



Consorci per a la gestió de residus

CG/2020/2

ACTA NÚMERO 02/2020

ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DE LA COMISSIÓ DE GOVERN DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS V5 DEL DIA DOTZE DE FEBRER DE DOS MIL VINT.

Sent les dèssset hores i dotze minuts es reuneixen en la Sala de reunions de la Casa de la Cultura de Xàtiva, sota la presidència del senyor Roger Cerdà Boluda, President del Consorci, i amb la finalitat de celebrar sessió extraordinària de la Comissió Govern del Consorci, Pla Zonal de Residus V5, els següents senyors i senyores que la componen:

Sr. Roger Cerdà Boluda, President, legal representant de l'Ajuntament de Xàtiva.
Sr. Joan Piquer Huerga, Director General de Qualitat i Educació Ambiental.
Sr. Maria Josep Amigó Laguarda, Vicepresidenta de la Diputació de València
Sr. Vicent Muñoz i Jordà, Vicepresident 1n, legal representant del municipi de La Font de la Figuera.
Sr. Sr. José Vicente Anaya Roig, Vicepresident 2n, legal representant del municipi d'Ayora.
Sra. María Rosario Gandía Boronat, Vicepresident 3n, legal representant del municipi d'Ontinyent.
Sr. Miguel Ángel Picornell Canut, Vicepresident 4n, legal representant del municipi de Gandia.
Sr. Antonio Vicente Lluch Llorens, legal representant del municipi de Llanera de Ranes.
Sr. Marcos García Tudela, legal representant del municipi d'Alfauir.
Sra. Carolina Mas Montagudo, legal representant del municipi de Bolbaite.
Sra. Susana Navarro Ferrando, legal representant del municipi de Bellús.
Sr. Jordi Puig Muñoz, legal representant del municipi de Rótova.
Sr. José M^a Beneyto Micó, legal representant del municipi de Bocarent.
Sra. M^a José Tortosa Tortosa, legal representant del municipi de Vallada.
Sr. Julio Biosca Llin, legal representant del municipi de Fontanars dels Alforins.

Assisteix la Interventora del Consorci, Sra. Carmen Savalls Sanfèlix, en les seues

Botigues, 21
46800, Xàtiva, VALÈNCIA
info@consorciresidus.org
96 227 00 36

www.consorciresidus.org



Cód. Validación: 4S94T5EK6YRJPYMSNPF3X3PS | Verificación: <https://consorciresidus.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 21



Consorci per a la gestió de residus

funcions de control i fiscalització.

També assisteix la Sra. Margarita Pérez Asensi, com Tècnica d'Administració General del Consorci.

Actua com a Secretari el Sr. Eduardo Balaguer Pallàs, Secretari del Consorci.

La sessió dona inici amb 15 dels 15 membres de dret que la componen, i per tant, quòrum per a la vàlida constitució de la Comissió de Govern.

ORDRE DEL DIA

1.- (EXP. CG/2019/9) APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE 29 DE GENER DE 2020.

De conformitat amb allò disposat a l'article 91 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats Locals, de 28 de novembre de 1986, per remissió de l'article 16.4 dels Estatuts del Consorci, el senyor President pregunta si algun membre de la Comissió de Govern ha de formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior, que ha estat distribuïda al costat de la convocatòria de què ara es celebra.

La Comissió de Govern del Consorci, per unanimitat, aprova l'acta de referència, corresponent a la sessió ordinària celebrada el dia 29 de gener de 2020.

2.- (EXP. 99/2019) RESOLUCIÓ DELS RECURSOS DE REPOSICIÓ INTERPOSATS A LES BASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE GERENT DEL CONSORCI DE RESIDUS.

El Sr. President procedeix a explicar l'informe proposta fiscalitzat per la Interventora, i que per a constància en acta es transcriu literalment a continuació:

Botigues, 21
46800, Xàtiva, VALÈNCIA
info@consorciresidus.org
96 227 00 36

www.consorciresidus.org





Consorci per a la gestió de residus

<< (EXP. 99/2019) RESOLUCIÓ DELS RECURSOS DE REPOSICIÓ INTERPOSATS A LES BASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE GERENT DEL CONSORCI DE RESIDUS.

1.- Mitjançant acord de la Comissió de Govern del Consorci per a la Gestió de Residus del Pla Zonal V5 (COR V5) de 13 de novembre de 2019, es van aprovar les bases específiques de la convocatòria per a la provisió del lloc de treball de Gerent del COR V5, pel sistema de concurs de mèrits.

2.- L'anunci de la convocatòria es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de València nº 231 de 2 de desembre de 2019, determinant-se el dia 24 de desembre de 2019 com a data límit per a la presentació a prendre part en el citat procés selectiu.

3.- A la data de finalització del termini per presentar instàncies consta que es van presentar els següents interessats:

	NOM	COGNOMS	DATA	REGISTRE DE ENTRADA
1	Placid	Madramany Sanchis	19/12/2019	2019-E-RE-246
2	Ana	García Rández	20/12/2019	2019-E-RC-483
3	Elba María	Montes Vadillo	22/12/2019	2019-E-RE-248
4	Andreea	Hancu Budui	22/12/2019	2019-E-RE-247
5	David	Beneito Gomez	23/12/2019	2019-E-RC-484
6	Inmaculada	Torres Sanchis	23/12/2019	2019-E-RE-249
7	Antonio María	Bernat Burgos	23/12/2019	2019-E-RC-472
8	Clària M ^a	Chorques Sanz	23/12/2019	2019-E-RC-473
9	Manuel	Sala Verdú	23/12/2019	2019-E-RC-475
10	Oscar	Gimenez Gras	23/12/2019	2019-E-RC-485
11	Joaquín	Vidal Pla	24/12/2019	2019-E-RC-478

4.- Consta a l'expedient la interposició de recurs potestatiu de reposició interposat pel Col·legi Oficial d'Enginyers Agrònoms de Llevant, mitjançant escrit de 17 de desembre de 2019 i amb Registre General d'Entrada nº 2019-E-RE-244, contra la convocatòria y

Botigues, 21
46800, Xàtiva, VALÈNCIA
info@consorciresidus.org
96 227 00 36

www.consorciresidus.org





Consorci per a la gestió de residus

bases per a la provisió del lloc de treball de Gerent del COR V5, i concretament contra les BASES CINQUENA I SETENA que estableixen com a requisit dels aspirants i documentació a adjuntar junt a la instància: “el títol de grau mitjà, o equivalent, de la Junta Qualificadora de Coneixements en Valencià de la Generalitat Valenciana, u organisme anàleg”; suprimint l'últim paràgraf de la Base Cinquena, que diu “Addicionalment, l'aspirant deurà estar en possessió del títol de grau mitjà, o equivalent, de la Junta Qualificadora de Coneixements en Valencià de la Generalitat Valenciana, u organisme anàleg”, i l'apartat de la Base Setena que diu: “Títol de grau mitjà, o equivalent, de la Junta Qualificadora de Coneixements en Valencià de la Generalitat Valenciana, u organisme anàleg”.

Així mateixa, insta que s'acorde com a mesura cautelara, la suspensió del procediment de selecció, fins que no es modifiquen les bases, i allò en ordre a no perjudicar el dret d'accés d'altres aspirants, o en el seu defecte s'inicie de nou el termini de presentació de sol·licituds.

5.- Consta a l'expedient escrit de data 23 de desembre de 2019 amb Registre General d'Entrada nº 2019-E-RC-471, presentat per Antonio María Bernat Burgos amb DNI 19901775J, pel qual s'impugna el requisit d'estar en possessió del títol de grau mitjà de coneixements del Valencià coma a requisit addicional de la Base Cinquena de les bases que regulen el concurs de mèrits per a la provisió del lloc de Gerent del COR V5.

6.- Sol·licitat informe a l'assistència jurídica del COR V5 (GOMEZ – ACEBO & POMBO SL), per aquesta amb data de 31 de gener de 2020 s'evacua informe amb l'assumpte “Informe sobre la configuració de la competència lingüística com a requisit exclouent”, i que conclou el següent:

<<...teniendo en cuenta que la Ley 10/2010 no configura el conocimiento del valenciano como una condición para el acceso al empleo público, sino como un mérito adicional a considerar por el Tribunal en los términos ya expuestos, junto con el hecho de que el uso del valenciano no es homogéneo en la Comunidad Autónoma y en aras de la mejor y mayor garantía de la igualdad de oportunidades en el acceso a la función pública, parece más prudente modificar la base quinta de la convocatoria para el puesto de gerente en el COR incorporando la competencia lingüística como un mérito evaluable en lugar de un requisito excluyente.

Adicionalmente, y dado que el valenciano es la lengua oficial de la Comunitat Valenciana, entendemos adecuado exigir el conocimiento de valenciano como un

Botigues, 21
46800, Xàtiva, VALÈNCIA
info@consorciresidus.org
96 227 00 36

www.consorciresidus.org





Consorci per a la gestió de residus

requisito para el ejercicio de las funciones de Gerente, de manera que se establezca la obligación, una vez asuma el cargo, de adquirir el nivel exigido.

En coherencia con lo anterior, nuestra propuesta es que las bases se modifiquen

- suprimiendo la necesidad de acreditar un cierto nivel de valenciano para concurrir al proceso selectivo.
- estableciendo un criterio de desempeño según el cual, la persona nombrada deba acreditar conocimientos mediante certificado expedido al efecto, en su defecto, mediante una prueba de aptitud y, de no superarla, superando los cursos de perfeccionamiento que se organicen al efecto y, por último,
- introduciendo en las bases la posibilidad de que el conocimiento lingüístico pueda valorarse como mérito complementario otorgando determinada puntuación en función del nivel alcanzado de conocimiento del valenciano.>>

Vists els recursos presentats i de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, per quant antecedeix es sotmet a consideració de la Comissió de Govern, la següent **PROPOSTA D'ACORD**:

PRIMER.- Admetre els recursos presentats:

- Pel Col·legi Oficial d'Enginyers Agrònoms de Llevant, mitjançant escrit de 17 de desembre de 2019 i amb Registre General d'Entrada nº 2019-E-RE-244, contra la convocatòria y bases per a la provisió del lloc de treball de Gerent del COR V5, i concretament contra les BASES CINQUENA I SETENA que estableixen coma a requisit dels aspirants i documentació a adjuntar junt a la instància: "el títol de grau mitjà, o equivalent, de la Junta Qualificadora de Coneixements en Valencià de la Generalitat Valenciana, u organisme anàleg"; suprimint l'últim paràgraf de la Base Cinquena, que diu "Addicionalment, l'aspirant deurà estar en possessió del títol de grau mitjà, o equivalent, de la Junta Qualificadora de Coneixements en Valencià de la Generalitat Valenciana, u organisme anàleg", i l'apartat de la Base Setena que diu: "Títol de grau mitjà, o equivalent, de la Junta Qualificadora de Coneixements en Valencià de la Generalitat Valenciana, u organisme anàleg".

Per Antonio María Bernat Burgos amb DNI 19901775J, mitjançant escrit de data 23 de desembre de 2019 amb Registre General d'Entrada nº 2019-E-RC-471, pel qual s'impugna el requisit d'estar en possessió del títol de grau mitjà de coneixements del Valencià coma a requisit addicional de la Base Cinquena de les bases que regulen el

Botigues, 21
46800, Xàtiva, VALÈNCIA
info@consorciresidus.org
96 227 00 36

www.consorciresidus.org





Consorci per a la gestió de residus

concurs de mèrits per a la provisió del lloc de Gerent del COR V5.

SEGON.- Estimar els recursos admesos en l'apartat dispositiu primer, de conformitat amb l'establert a l'informe jurídic de data 31 de gener de 2020, de l'assistència jurídica del COR V5, referenciat a l'apartat expositiu nº 6, que la Secretaria d'aquest Ent fa seu, en els següents termes:

- Suprimir la necessitat d'acreditar un cert nivell de Valencià per a concórrer al procés selectiu.
- Establir un criteri d'acompliment segons el qual, la persona nomenada haja que d'acreditar coneixements mitjançant certificat expedit a l'efecte, si no, mitjançant una prova d'aptitud i, si no superar-la, superant els cursos de perfeccionament que s'organitzen a l'efecte pel COR o mitjançant conveni en altres Administracions, en el termini màxim d'un any des de la presa de possessió.
- Introduir en les bases el coneixement lingüístic com a mèrit complementari atorgant determinada puntuació en funció del nivell assolit de coneixement de Valencià.

TERCER.- Esmenar les bases en el sentit apuntat en l'ordinal segon i, en conseqüència aprovar les bases específiques rectificades que regeixen la convocatòria per a la provisió del lloc de treball de Gerent del Consorci per a la Gestió de Residus V5, pel sistema de concurs de mèrits en els termes especificats en el document annex.

QUART.- Publicar les bases al tauler d'edictes electrònic i la pàgina web del COR V5 (www.consorciresidus.org).

CINQUÈ.- Desistir de l'anterior procediment de selecció per a la provisió del lloc de treball de Gerent del COR V5 i convocar nou procediment ordenant la publicació de l'anunci de la ressenya de les bases i la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València, a l'efecte de presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en el mateix.

SISÈ.- Delegar en la Presidència les competències de la Comissió de Govern per a la tramitació del procés de selecció, fins el moment en que es produisca per part del Tribunal la proposta de nomenament i contractació.

SETÈ.- Notificar el present acord als recurrents i a tots els aspirants en el procediment.

Botigues, 21
46800, Xàtiva, VALÈNCIA
info@consorciresidus.org
96 227 00 36

www.consorciresidus.org



Cód. Validación: 4S94T5EK6YRJPYMSNPF-SX3PS | Verificación: <https://consorciresidus.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 21



Consorci per a la gestió de residus

ANNEX

BASES PARA LA PROVISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO DE GERENTE DEL CONSORCIO PARA A LA GESTIÓN DE RESIDUOS V5 (COR).

Primera.- Objeto de la convocatoria.

La convocatoria tiene por objeto la contratación laboral del puesto de trabajo de Gerente del Consorcio para la Gestión de Residuos V5 (COR) para la ejecución de las previsiones del Plan Zonal de Residuos V5, por el sistema de concurso de méritos en el que se garantice el mérito y la capacidad de los aspirantes, así como su idoneidad para el puesto, todo ello en un marco de publicidad y concurrencia.

Segunda.- Modalidad contractual.

El contrato, calificado de alta dirección, se regirá por el Real Decreto 1382/1985, de 1 de agosto, por el que se regula la relación laboral de carácter especial del personal de alta dirección.

Tercera.- Duración del contrato.

El contrato se prolongará por cuatro años, pudiendo renovarse por cuatro años más, por acuerdo del órgano colegiado competente.

Cuarta.- Funciones del puesto de trabajo.

Las funciones encomendadas al puesto de trabajo son las indicadas en el artículo 15 de los Estatutos del COR:

- La ejecución de los acuerdos de los órganos colegiados.
- La dirección efectiva de los servicios o instalaciones del Consorcio, así como la inspección y control directo de los mismos.

Botigues, 21
46800, Xàtiva, VALÈNCIA
info@consorciresidus.org
96 227 00 36

www.consorciresidus.org





Consorti per a la gestió de residus

- La contratación de obras, servicios, suministros y asistencia técnica que le delegue la Comisión de Gobierno.
- Contraer gastos y ordenar pagos, por delegación de la Comisión de Gobierno, de acuerdo con los límites fijados por ésta.
- La dirección efectiva del personal del Consorcio, incluyéndose expresamente las atribuciones relativas a adscripción a los puestos de trabajo, formación y promoción de personal.
- Mantener un contacto permanente con los responsables ejecutivos de las instituciones y entidades integrantes del Consorcio a fin de garantizar la máxima coordinación funcional.
- Promover la participación de los agentes económicos y sociales en todas las cuestiones relacionadas con la reducción, la valorización y la eliminación de residuos.
- Impulsar y desarrollar programas de formación ambiental, información, sensibilización y concienciación social en el ámbito de los residuos.
- Adoptar todas aquellas medidas de orden interno que garanticen el correcto funcionamiento del Consorcio en todos los ámbitos de su actividad, informando a la presidencia de la Asamblea. Promover iniciativas de prevención en la generación de residuos.
- Supervisar la gestión económica y administrativa del Consorcio, ajustándose a las normas que exige la naturaleza pública del Consorcio.
- Elaborar el proyecto de presupuesto anual y sus modificaciones, si procede.
- Constituir, entre la estructura de personal del Consorcio, las comisiones de trabajo que crea oportunas para un mejor funcionamiento del Consorcio.
- Las otras funciones que la Asamblea le atribuya.

Quinta.- Requisitos de los aspirantes.

Botigues, 21
46800, Xàtiva, VALÈNCIA
info@consorciresidus.org
96 227 00 36

www.consorciresidus.org





Consorci per a la gestió de residus

Los aspirantes deberán reunir los requisitos señalados en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público:

- Tener la capacidad legal para contratar.
- No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desarrollo de las funciones.
- No hallarse incurso en ninguno de los supuestos de incapacidad e incompatibilidad.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de la Administración pública ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones.

Adicionalmente, el aspirante seleccionado y propuesto para su nombramiento como Gerente, deberá acreditar que posee los conocimientos de valenciano de grau mitjà, tal y como sí requiere el artículo 20 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, para poder desempeñar el puesto.

La acreditación de los conocimientos de valenciano deberá realizarse mediante certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de València u organismo análogo. Quienes no puedan acreditar conocimientos de valenciano tras la superación de las pruebas selectivas de la forma indicada en el apartado anterior, deberán realizar el ejercicio específico que se convoque y, caso de no superarlo, asistir al curso de perfeccionamiento que a este fin organice el Consorcio, por sí o en colaboración con otras Administraciones Públicas, en el plazo de un año desde la toma de posesión, siendo obligatoria la participación en el mismo y acreditar la aptitud correspondiente al nivel de conocimiento de valenciano establecido.

Sexta.- Perfil de los aspirantes.

Los aspirantes deberán responder al siguiente perfil profesional:

Botigues, 21
46800, Xàtiva, VALÈNCIA
info@consorciresidus.org
96 227 00 36

www.consorciresidus.org





Consorci per a la gestió de residus

- Licenciatura / Grado universitario o ingeniería.
 - Experiencia en materia ambiental, acreditada mediante cursos de formación y/o mediante experiencia laboral.
 - Experiencia en gestión técnico-económica.
 - Experiencia en proyectos financiados con fondos europeos, nacionales y locales.
 - Experiencia en procesos de participación y concertación.
 - Experiencia en el ámbito de las relaciones institucionales locales, autonómicas y estatales.
 - Conocimientos informáticos.
 - Conocimiento del valenciano.
- Se valorará adicionalmente:
- Formación en igualdad de género.
 - Conocimiento de otras lenguas.
 - Habilidades directivas vinculadas al puesto de trabajo.
 - Disponibilidad para viajar.

Séptima.- Presentación de solicitudes, plazos y documentación.

Las instancias se presentarán en el Registro del Consorcio (C/ Botigues 21, 46800 Xàtiva) o en la forma prevista en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de quince días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia. A la instancia se adjuntarán:

Botigues, 21
46800, Xàtiva, VALÈNCIA
info@consorciresidus.org
96 227 00 36

www.consorciresidus.org





Consorci per a la gestió de residus

- Fotocopia del DNI del aspirante.
- *Curriculum vitae* haciendo constar los datos que consideren relevantes para el desempeño de las funciones asignadas al puesto de trabajo convocado, con una extensión máxima de cinco folios.
- Documentación acreditativa de los méritos que incorpora el currículum.
- Memoria de no más de 3.000 palabras con una Propuesta de Gestión para el Consorcio. La propuesta de gestión deberá abarcar las siguientes temáticas:
 - El rol del COR ante la implementación de la adaptación del PIRCV, en especial la gestión de los biorresiduos y la prevención de la generación de residuos.
 - Retos de gestión administrativa y económica y presupuestaria del COR.
 - Retos de gestión institucional y estrategias de participación.
 - Gestión técnica y de comunicación.
 - Gestión de los recursos humanos del COR.

Octava.- Admisión de aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Presidencia dictará acuerdo en el plazo máximo de 5 días, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, se señalará un plazo de tres días hábiles para subsanación.

Transcurrido el plazo de subsanación, por la Presidencia se aprobará la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará en la página web del Consorcio. Asimismo, en la misma publicación se hará constar el día, hora y lugar en que habrán de realizarse todas las presentaciones de memoria.

Novena.- Procedimiento de selección.

El procedimiento de selección constará de las siguientes fases:

1. Valoración de méritos.

a) Formación (máximo 8 puntos)

Botigues, 21
46800, Xàtiva, VALÈNCIA
info@consorciresidus.org
96 227 00 36

www.consorciresidus.org



Cód. Validación: 4S94T5EK6YRJPYMSNPNP3X3PS | Verificación: <https://consorciresidus.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 11 de 21



Consorci per a la gestió de residus

- Por poseer titulación de 1 o más másteres homologados por administración competente, relacionados con el objeto de la convocatoria y las funciones del puesto de trabajo: 1,5 puntos/máster hasta un total de 3 puntos.
- Por poseer otras titulaciones universitarias diferentes a la acreditada para concurrir al puesto, que estén relacionadas con el objeto de la convocatoria y las funciones del puesto de trabajo: 1 punto por titulación, hasta un total de 2 puntos.
- Por la realización o impartición de cursos de capacitación, formación profesional, ocupacional y técnicas para el desempeño del puesto de trabajo, hasta 2 puntos, a valoración del Tribunal y de acuerdo con la siguiente escala:
 - Cursos de menos de 51 horas 0,10 puntos/curso.
 - Cursos de 51 a 100 horas 0,20 puntos/curso.
 - Cursos de más de 100 horas 0,40 puntos/curso.
- Estar en posesión del grau superior, o equivalente, de la Junta Qualificadora de Coneixements en Valencià u organismo análogo: 1 punto.

b) Experiencia profesional (máximo 10 puntos).

Experiencia profesional en materias relevantes para el objeto del puesto a cubrir en alguna de las siguientes áreas: gestión de residuos, gestión ambiental, gestión en calidad ambiental, gestión de proyectos financiados por la Unión Europea, por fondos nacionales y por fondos locales, preparación e impartición de formación ambiental y de residuos, o haber desarrollado su actividad profesional en posiciones directivas mediante un contrato de alta dirección.

- 0,10 puntos por cada mes de servicio.

El tiempo de trabajo en la Administración pública se acreditará de la siguiente forma: certificado expedido por el órgano oficial competente en que conste que se ha trabajado como técnico de titulación A o como personal de alta dirección, así como los servicios prestados, en relación con la convocatoria.

En caso de haber prestado servicios en el sector privado, la experiencia se acreditará

Botigues, 21
46800, Xàtiva, VALÈNCIA
info@consorciresidus.org
96 227 00 36

www.consorciresidus.org



Cód. Validación: 4S94T5EK6YRJPYMSNPF3X3PS | Verificación: <https://consorciresidus.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 12 de 21



Consorci per a la gestió de residus

mediante

Contrato laboral o certificado de empresa (en cualquier caso, habrá de quedar acreditado el grupo de cotización 1 o 2), en servicios relacionados con el medio ambiente o la gestión de residuos. En el contrato o el certificado de empresa habrá de hacerse constar las funciones desempeñadas. Será necesario, junto con el contrato o certificado de empresa, presentar la hoja de vida actualizada.

2. Memoria (máximo 10 puntos).

La memoria, de no más de 3.000 palabras, desarrollará una Propuesta de Gestión para el Consorcio. Deberá abarcar las siguientes temáticas:

- El rol del COR ante la implementación de la adaptación del PIRCV, haciendo hincapié en la gestión de los biorresiduos y la prevención de la generación de residuos.
- Retos de gestión administrativa y económica y presupuestaria del COR.
- Retos de gestión institucional y estrategias de participación.
- Gestión técnica y de comunicación.
- Gestión de los recursos humanos del COR.

Se valorará el conocimiento de los instrumentos de planeamiento y de gestión del COR, de sus particularidades y su contexto, además de un buen uso del lenguaje técnico.

3. Entrevista (máximo 5 puntos).

Tendrá como objeto la exposición y defensa de la memoria previamente presentada, valorándose la idoneidad del candidato para el puesto de que se trata. El tribunal podrá realizar preguntas que puedan plantear cuestiones relacionadas con la memoria y otras relacionadas con el puesto de trabajo.

Los candidatos, llamados por orden alfabético, contarán con 10 minutos para una exposición inicial, pudiéndose auxiliar de un power point. Las exposiciones serán públicas, pudiendo estar presentes, si así lo desean, el resto de candidatos o cualquier interesado, previa comunicación al presidente del Tribunal.

Para ser llamado a la entrevista, el aspirante habrá tenido que obtener, al menos, una

Botigues, 21
46800, Xàtiva, VALÈNCIA
info@consorciresidus.org
96 227 00 36

www.consorciresidus.org





Consorci per a la gestió de residus

puntuación de 12 en los apartados 1 y 2 de la presente base.

Décima.- Composición del Tribunal.

El tribunal estará constituido por los siguientes miembros:

- Presidencia: Sergi Pérez Serrano, en calidad de experto en gestión de residuos. Actuará como suplente Silvia López Romero, Gerente del Consorcio C3V1.
- Vicepresidencia: Carmen Savalls Sanfèlix, Interventora del COR. Actuará como suplente Vanesa Felip Torrent, Secretaria del Ayuntamiento de Gandia.
- Secretaría: Eduardo Balaguer Pallás, Secretario del COR. Actuará como suplente Vicent Sarrió Cháfer, Jefe del Servicio de Medio Ambiente del Ayuntamiento de Gandia.
- Vocalías: Emili Gombau Valanzuela (Jefe de Servicio de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica de la Generalitat Valenciana), y Raúl Moral Herrero (Catedrático de la Universidad Miguel Hernández de Eix). Serán suplentes María Ángeles Fernández Zamudio, Investigadora del IVIA, y Susana Fabuel Richart, Ingeniero Municipal del Ayuntamiento de Ayora.

El tribunal podrá contar con el personal administrativo necesario del COR para el adecuado desarrollo de sus funciones.

Undécima.- Nombramiento.

El nombramiento del Gerente será acordado por la Comisión de Gobierno, a propuesta del Presidente del Tribunal, dándose cuenta de la misma en la siguiente Asamblea General. >>

La Comissió de Govern del Consorci, per unanimitat dels quinze membres presents, adopta el següent **ACORD**:

Únic. Aprovar la proposta de la Presidència en les termes transcrits.

Botigues, 21
46800, Xàtiva, VALÈNCIA
info@consorciresidus.org
96 227 00 36

www.consorciresidus.org



Cód. Validación: 4S94T5EK6YRJPYMSNPF3X3PS | Verificación: <https://consorciresidus.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Páágina 14 de 21



Consorci per a la gestió de residus

3.- (EXP. 126 /2019) APROVACIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL DEL CONSORCI I ELS SEUS ANNEXES PER A L'EXERCICI 2020

Pel Sr. President procedeix a explicar l'informe proposta fiscalitzat per la Interventora, i que per a constància en acta es transcriu literalment a continuació.

<< PROPOSTA DE LA GERÈNCIA D'APROVACIÓ INICIAL DE PRESSUPOSTOS PER A L'EXERCICI 2020 ESMENATS

Format el Pressupost General d'aquest Consorci V5 corresponent a l'exercici econòmic 2020, així com, les seues Bases d'Execució i l'annex de personal comprensiva de tots els llocs de treball i funcions de treball, de conformitat amb el que es disposa en els articles 168 i 169 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 18 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988.

Vist el mandat de la Comissió de Govern de data 18 de desembre de 2019, així com les diferents ordres emeses per la presidència en el que se realitzen una serie d'esmenes al pressupost proposat inicialment,

Vist i conegut el contingut dels informes de la Intervenció, de data 13 de desembre de 2019 i donat que el quantum total del pressupost esmenat no s'altera en la seua quantia final ni distribució i per tant, continuen sent vàlids

Vist l'Informe d'Intervenció d'Avaluació del Compliment de l'Objectiu d'Estabilitat Pressupostària de data 13.12.2019 del que es desprèn que la situació és d'equilibri, que també continua sent vàlit a pesar de les esmenes perquè aquestes no alteren la quantia final ni distribució del pressupost.

PROPOSTA D'ACORD

Botigues, 21
46800, Xàtiva, VALÈNCIA
info@consorciresidus.org
96 227 00 36

www.consorciresidus.org



Cód. Validación: 4S94T5EK6YRJPYMSNNP-SX3PS | Verificación: <https://consorciresidus.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Páágina 15 de 21

PRIMER. Presentar les següents esmenes al pressupost inicialment fomat per a l'exercici 2020:

Esmena 1. Desdoblament de l'aplicació de productivitat 15.000,00 euros en productivitat 12.000,00 euros i gratificacions 3.000,00 euros.

Esmena 2. Desdoblament de l'aplicació "Acuerdo personal de Xàtiva" 85.074,32 euros en "Acuerdo personal de Xàtiva" 50.274,32 euros i "Otros acuerdos con entes consorciados a determinar por la Comisión de Gobierno" 34.800,00 euros.

Esmena 3. Introducció d'una nova base d'execució a les Bases d'execució del pressupost del Cor per al 2020 "Instrucció per a la compensació i gratificació de les hores treballades pel personal del consorci" amb la següent redacció:

"1.- Es consideren hores extraordinàries les realitzades pel personal funcionari (tant de carrera com interí) excedint la jornada obligatòria de treball, en particular per a la realització de tasques endarrerides, o que siguen prioritàries per compliment d'obligacions legals i no puguen desenvolupar-se en la jornada ordinària de treball per acumulació de tasques.

2.- Sondejades altres administracions amb la finalitat de fer un càlcul de les gratificacions i /o compensacions de les hores extraordinàries, sols l'Ajuntament d'Ontinyent presentà quadre del càlcul de gratificacions a abonar per hora de treball per d'amunt del còmput legal, que a continuació es detalla, i aquest Consorci fa seu

	CATEGORIA PROFESIONAL	NORMAL	FESTIU	FESTIU I NOCTURN	NOCTURN
1	A1	27,95 €	36,06 €	41,47 €	33,36 €
2	A2	22,54 €	29,15 €	33,96 €	27,65 €
3	B	18,93 €	24,94 €	27,95 €	22,54 €
4	C1	18,93 €	24,94 €	27,95 €	22,54 €
5	C2	16,53 €	21,64 €	24,64 €	19,83 €
6	E	12,92 €	16,53 €	18,93 €	15,33 €





Consorci per a la gestió de residus

3.- La regularització es farà a trimestre vençut i es compensarà dintre del trimestre en que es regularitza. Realitzada la liquidació es comunicarà al treballador, qui en un termini de 10 dies manifestarà si opta per compensar les hores o per gratificar-les, dintre del trimestre següent.

4.- La compensació de l'excés d'hores es farà a raó d'un hora per cada hora d'excés en horari normal , mentre que en horari nocturn, festiu i festiu i nocturn es compensarà a raó de dues hores per hora de treball efectivament realitzat.

5.- La regularització de l'excés d'hores ,mitjançant gratificació econòmica, s'ajustarà al quadre establert al punt 2.”

SEGON.- Aprovar inicialment el Pressupost General d'aquest Consorci, per a l'exercici econòmic 2020, juntament amb les seues Bases d'execució, i el resum de la qual per capítols és el següent:

Botigues, 21
46800, Xàtiva, VALÈNCIA
info@consorciresidus.org
96 227 00 36

www.consorciresidus.org



RESUMEN

(ANTEPROYECTO)

ESTADO DE GASTOS

CAPÍTULOS	DENOMINACIÓN	Importe
	1. OPERACIONES NO FINANCIERAS	
	1.1 OPERACIONES CORRIENTES	
1	GASTOS DE PERSONAL	293.728,54
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	18.484.561,27
3	GASTOS FINANCIEROS	300,00
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	480.476,44
	1.2 OPERACIONES DE CAPITAL	
6	INVERSIONES REALES	1.512.829,01
	TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS ¿	20.771.895,26

RESUMEN

(ANTEPROYECTO)

ESTADO DE INGRESOS

CAPÍTULOS	DENOMINACIÓN	Importe
	1. OPERACIONES NO FINANCIERAS	
	1.1 OPERACIONES CORRIENTES	
3	TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS	19.295.689,13
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	792.413,56
5	INGRESOS PATRIMONIALES	9.885,47
	1.2 OPERACIONES DE CAPITAL	
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	673.907,10
	TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS¿	20.771.895,26

TERCER. Aprovar inicialment la relació de personal i costos associats per la cessió de personal col·laborador d'Ents consorciats, reflexada a l'annex de personal i que es resumeix a continuació, comprensiva de totes les funcions de treball reservades a funcionaris en règim de cessió, funcionaris interins per programes i a la gerència.



Personal funcionari interí

	Puesto	Bruto anual
1	Gerente	46.453,68
2	TAG A1 (CD 27)	40.268,40
2	TA E A 2 (CD 26)	34.504,48
2	Tecnic compostador B (CD 22)	27.785,52
2	Adm C1 MariCarmen (CD 20)	22.973,06
2	Adm C1 M ^a José (CD 20)	22.568,42

Funcions amb personal cedit d'altres Ents consorciats

Función	Coste	SS	Coste Total
3 Secretaria	20.842,25	0,00	20.842,25
3 Intervenció n	20.842,25	0,00	20.842,25
3 Adm inistrativo	6.825,44	1.764,38	8.589,82
			50.274,32 Acuerdo Ayuntamiento Xàtiva
3 Adm inistrativo	32.103,39	8.298,73	40.402,12 Acuerdo Ayuntamiento Montesa

- | |
|--|
| <p>1 Personal directivo estatutario</p> <p>2 Personal funcionario interino por programa</p> <p>3 Personal cedido por colaboración con entes consorciados</p> |
|--|

QUART. Aprovar les aportacions de la Generalitat Valenciana i de la Diputació de València a les despeses d'administració del Consorci segons els vigents Estatuts:

	Aportació en euros
Generalitat Valenciana	207.644,40
Diputació de València	124.586,64

CINQUÈ. Exposar al públic el Pressupost General, les Bases d'Execució i i l'annex de personal comprensiva de tots els llocs de treball i funcions de treball aprovats, per





Consorci per a la gestió de residus

termini de quinze dies, mitjançant anuncis en *el Butlletí Oficial de la Província* i tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a l'efecte de presentació de reclamacions pels interessats.

SISÈ: Considerar elevats a definitius aquests Acords en el cas que no es presente cap reclamació..>>

El Sr. President fa l'aclaració prèvia de que el pressupost per a l'exercici 2020 ja va ser aprovat per l'anterior Comissió de Govern, i que es l'Assemblea General l'òrgan competent per a la seua aprovació. Que la Comissió de Govern va condicionar a tres informes l'aprovació per l'Assemblea, i que han arribat els informes, explicant el contingut dels mateixos.

El Sr. President explica l'esmena als pressupostos creant una partida " altres acord de col·laboració" a desenvolupar per la propera Comissió de Govern i per la quantia de 34.800 euros.

A pregunta del Sr. Piquer, el Sr. President explica que les retribucions, en base a la meritada partida, una vegada acordat per la Comissió de Govern la seua distribució, s'abonarà, en el seu cas, als habilitats nacionals de l'Ajuntament de Xàtiva, en funcions de Secretari i Interventora del Consorci, via complement específic, i en aquest sentit heu te previst l'Ajuntament de Xàtiva.

A pregunta del Sr. Muñoz, la Sr. Interventora explica la quantia destinada a la partida "el meu compte ambiental" es de 100.000 euros , perquè es una quantia que te origen en l'estalvi directe del Consorci i no en el romanent , i que la prudència determina que te que ser una quantia certa i no elevada, perquè pot ser perillós i s'agafa de l'estalvi.

La Comissió de Govern del Consorci, per unanimitat dels quinze membres presents, adopta el següent **ACORD**:

Únic. Proposar a l'Assemblea l'aprovació del pressupost esmenta per a l'exercici 2020.

INFORMACIÓ D'ASSUMPTES D'INTERÈS GENERAL DEL CONSORCI.

Botigues, 21
46800, Xàtiva, VALÈNCIA
info@consorciresidus.org
96 227 00 36

www.consorciresidus.org





Consorci per a la gestió de residus

El Sr. President informa que ja estan redactats, per l'assistència tècnica del consorci, els planós per a les possibles ubicacions de les plantes de tractament de biorresidus d'acord amb allò acordat a la darrera Comissió de Govern nº CG/2020/1, de 29 de gener de 2020. I que al respecte ha sigut informat el Consell de participació i els consells territorials i han aprovat la cartografia.

El S. President explica que els següent pas es remetre una carta als municipis per a que si volen ofereixen terrenys on albergar les dites plantes. Que els terrenys deuen estar incardinats a les zones marcades en verd al mapa i que el Consorci no compra terrenys, que allò desitjable es que siguen terrenys cedits pels diferents Ajuntaments.

A pregunta del Sr. Piquer, el Sr . President explica que no va comprar-se terrenys , que deuen ser cedits pels Ajuntaments, o com ultima instancia expropiats d'acord amb la legalitat vigent, i que en cap cas va a afavorir-se especulació alguna.

El Sr. President cedeix la paraula a l'assistència tècnica del consorci, que explica als assistents els planós/ mapes elaborats de les plantes de tractament de residus per adaptar el projecte de gestió del Consorci al PIRCVA/2019.

I no havent més assumptes a tractar el senyor President alça la sessió a les dèssset hores i cinquanta minuts estenent-se la present acta per mi, el Secretari, amb el vistiplau del senyor President. Com a fedatari dóne fe.

EL SECRETARI,
Eduardo Balaguer Pallás

VISTIPLAU,
EL PRESIDENT
Roger Cerdà i Boluda

Botigues, 21
46800, Xàtiva, VALÈNCIA
info@consorciresidus.org
96 227 00 36

www.consorciresidus.org



Cód. Validación: 4S94T5EK6YRJPYMSNNP-SX3PS | Verificación: <https://consorciresidus.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 21 de 21