

BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA

BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE VALENCIA

Edita: DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE VALÈNCIA
Divendres, 17 de JUNY de 2022. N.º 116

Edita: DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE VALENCIA
Viernes, 17 de JUNIO de 2022. N.º 116

Les publicacions que apareixen en el *Butlletí Oficial de la Província* són responsabilitat exclusiva dels òrgans remitents.

Las publicaciones que figuran en el *Boletín Oficial de la Provincia* son responsabilidad exclusiva de los órganos remitentes.

SUMARI / SUMARIO

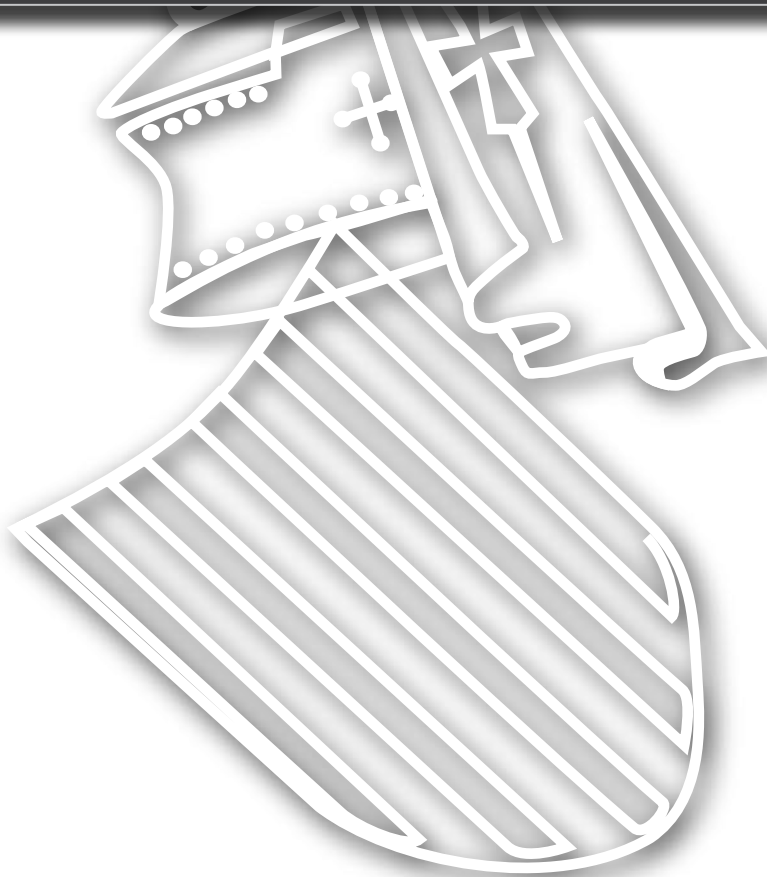
<u>Pág.</u>		<u>Pág.</u>	
	DELEGACIÓN DEL GOBIERNO		MUNICIPIOS
5	Anuncio de la Delegación del Gobierno en la Comunidad Valenciana sobre información pública la solicitud de autorización administrativa previa y declaración de impacto ambiental del proyecto PFot-815 AC que comprende los parques fotovoltaicos Tania de 49,52 MWp / 41,25 MWn, Ursa de 49,52 MWp / 41,25 MWn, Tarpeya de 20,87 MWp / 17,37 MWn, Tarquecio de 38,52 MWp / 32,08 MWn y Yukiko de 49,52 MWp / 41,25 MWn, y sus infraestructuras de evacuación, en las provincias de Zaragoza, Teruel, Castellón y Valencia.	47	Anuncio del Excelentísimo Ayuntamiento de València sobre información pública de la solicitud de concesión administrativa para uso privativo de subsuelo público sito en la C/ EP Jaraco (paralela), números 1 y 3.
	DIPUTACIÓN	48	Edicto del Ayuntamiento de Beniparrell sobre aprobación de la lista provisional de admitidos y excluidos en las pruebas selectivas para la provisión de una plaza en propiedad de agente de la Policía Local por estabilización de empleo temporal.
8	Anunci del Consorci Provincial de Bombers de València sobre emplaçament a les persones interessades en el procediment abreujat número 00166/2022 del Jutjat Contenciós Administratiu número 7 de València a comparèixer en la via jurisdiccional.	49	Edicto del Ayuntamiento de Mislata sobre aprobación de las bases que han de regir la convocatoria para constituir una bolsa de trabajo temporal para nombramientos interinos de educadores/as sociales.
8	Anuncio del Consorcio Provincial de Bomberos de València sobre emplazamiento a las personas interesadas en el procedimiento abreviado número 00166/2022 del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número 7 de València a comparecer en la vía jurisdiccional.	50	Edicte de l'Ajuntament d'Algemesí sobre bases de la convocatòria per a la constituïció d'una borsa de treball de psicòlegs-pedagogs per al departament de serveis socials.
9	Anunci del Consorci Provincial de Bombers de València sobre aprovació de la convocatòria 2022/OP005 i bases que han de regir el procés selectiu per a la cobertura d'1 plaça d'operador/a de comunicacions vacant en la plantilla.	51	Edicte de l'Ajuntament d'Algemesí sobre bases de la convocatòria d'una plaça de tècnic superior de biblioteca.
9	Anuncio del Consorcio Provincial de Bomberos de València sobre aprobación de la convocatoria 2022/OP005 y bases que han de regir el proceso selectivo para la cobertura de 1 plaza de operador/a de comunicaciones vacante en la plantilla.	56	Anuncio del Ayuntamiento de Vilamarxant sobre convocatoria del cheque escolar curso 2022-2023.
38	Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre alçament d'actes d'ocupació corresponents a l'expropiació forçosa per a la execució de les obres objecte del projecte «AC-591 conexió ciclo-peatonal y ampliación de la plataforma entre las poblaciones de Chella y Bolbaite». Expedient número 1218/20/CAR.	57	Edicto del Excelentísimo Ayuntamiento de València sobre designación del tribunal selectivo del proceso selectivo para proveer en propiedad 65 plazas de cabo de bombero/a.
38	Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de València sobre levantamiento de ocupación correspondientes a la expropiación forzosa para la ejecución de las obras objeto del proyecto «AC-591 conexión ciclo-peatonal y ampliación de la plataforma entre las poblaciones de Chella y Bolbaite». Expediente número 1218/20/CAR.	58	Edicto del Excelentísimo Ayuntamiento de València sobre designación del tribunal selectivo del proceso selectivo para proveer en propiedad 66 plazas de bombero/a.
	CONVENIOS COLECTIVOS	59	Anunci de l'Ajuntament de Benifaió sobre aprovació definitiva de la modificació de l'estructura del departament de Tresoreria.
41	Anuncio de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo sobre acta de la comisión paritaria del convenio colectivo sectorial de la industria, la tecnología y los servicios del sector metal de la provincia de València. (Código: 46000105011981).	62	Anuncio del Ayuntamiento de Villalonga sobre aprobación de la cuenta general del año 2021.
42	Anuncio de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo sobre acta de la comisión negociadora del convenio colectivo de trabajo del sector portuario del Puerto de València. (Código: 46003012011989).	63	Anuncio del Ayuntamiento de Alaquàs sobre aprobación definitiva de la modificación parcial del reglamento de acogimientos civiles y su anexo I, protocolo de actuaciones en las ceremonias de acogimiento.
		65	Anuncio del Ayuntamiento de Museros sobre aprobación definitiva de la nueva ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre el incremento de valor de terrenos de naturaleza urbana.
		70	Edicto del Ayuntamiento de Carlet sobre avocación de la competencia delegada en la Junta de Gobierno Local para solicitud de subvenciones o adhesión a programas convocados por otras administraciones públicas, en este caso el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) y específicamente para el remanente del 2022.
		71	Anuncio del Ayuntamiento de Almussafes sobre aprobación definitiva del expediente EXMOC/0015-2022, suplemento de crédito a cargo de remanente líquido de tesorería para gastos generales, para complementar subvención concedida por IVACE, para sustitución de ventanas del ayuntamiento y varias partidas del área 9 (SEGEX 989454R).

- | <u>Pág.</u> | <u>Pág.</u> |
|---|---|
| 72 | 108 |
| Edicte de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Sueca sobre inaplicabilitat de la taxa per ocupació de terrenys d'ús públic amb taules, cadires, marquesines, terrasses i altres elements anàlegs amb finalitat lucrativa per a l'exercici 2022. | Edicto del Ayuntamiento de Llocnou de la Corona sobre aprobación provisional de la ordenanza reguladora del tráfico y circulación. |
| 73 | 109 |
| Edicte de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Sueca sobre exposició al públic de la matrícula del IAE corresponent a l'exercici 2022. | Edicto del Ayuntamiento de Torres Torres sobre aprobación provisional del plan de medidas antifraude para la gestión de determinados fondos europeos. |
| 74 | 110 |
| Anunci de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Sagunt sobre convocatòria en concurrència competitiva dels Premis Literaris "Ciutat de Sagunt" 2022. BDNS Identificador 632071. | Anunci de l'Ajuntament de Rafelcofer sobre aprovació definitiva de la modificació de crèdits número 7/2022 de suplementos de crèdits i crèdits extraordinaris finançats amb càrrec al romanent líquid de tesoreria. |
| 74 | 111 |
| Anuncio del Excelentísimo Ayuntamiento de Sagunto sobre convocatoria en concurrencia competitiva de los Premios Literarios "Ciudad de Sagunt" 2022. BDNS Identificador 632071. | Anuncio del Ayuntamiento de Villar del Arzobispo sobre aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos número 2/2022. |
| 75 | 112 |
| Anunci de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Sagunt de sobre convocatòria de subvencions en concurrència competitiva en matèria de promoció de l'ús social del valencià en associacions i en el sector econòmic 2022. BDNS Identificador 632072. | Anuncio del Ayuntamiento de Cullera sobre aprobación definitiva de la ordenanza general de subvenciones. |
| 75 | 119 |
| Anuncio del Excelentísimo Ayuntamiento de Sagunto sobre convocatoria de subvenciones en concurrencia competitiva en materia de promoción del uso social del valenciano en asociaciones y en el sector económico 2022. BDNS Identificador 632072. | Edicto del Ayuntamiento de Llocnou de la Corona sobre información pública del Plan Urbano de Actuación Municipal. |
| 76 | 120 |
| Anunci de l'Ajuntament de Xeresa sobre aprovació definitiva de l'ordenança d'abocaments a la xarxa de clavegueram. | Edicto del Ayuntamiento de Llocnou de la Corona sobre exposición al público de la aprobación inicial del Plan de Movilidad Urbana Sostenible (PMUS). |
| 95 | 121 |
| Anuncio del Ayuntamiento de Paterna sobre extracto de la resolución número 2463/2022 de fecha 02/06/2022 de la Tenencia de Alcaldía de Protección a las Personas, Participación y Empleo por la que se convocan subvenciones destinadas a las asociaciones vecinales de la localidad de Paterna. BDNS Identificador 632079. | Anunci de l'Ajuntament d'Algemesí sobre aprovació definitiva de la modificació de l'ordenança fiscal número 3.6. |
| 96 | 122 |
| Anuncio del Ayuntamiento de l'Eliana sobre convocatoria de prestaciones económicas individualizadas extraordinarias de emergencia social ejercicio 2022. BDNS Identificador 632081. | Anunci de l'Ajuntament d'Algemesí sobre aprovació definitiva de la modificació de l'ordenança número 4.1.8. |
| 98 | 127 |
| Edicto del Ayuntamiento de Llocnou de la Corona sobre aprobación inicial del expediente de modificación de créditos número TRANS-2022-2 (EXP. 21/2022) del presupuesto en vigor, en la modalidad de transferencias de créditos. | Edicto del Ayuntamiento de Alfara del Patriarca sobre delegación de las funciones de la Alcaldía en el primer teniente de alcalde. |
| 99 | 128 |
| Edicte de l'Ajuntament d'Ontinyent sobre aprovació inicial de la modificació al text de l'ordenança reguladora de les bases que han de regir la concessió d'ajudes per a la confecció de catàlegs impresos i electrònics de productes i altres ferramentes de comercialització i màrqueting. | Anuncio del Ayuntamiento de Nàquera sobre aprobación inicial de la modificación de crédito número 07/2022, suplemento de crédito financiado con RTGG (pago sentencias sector R-8 Els Plans y Subv. IVACE). |
| 99 | 129 |
| Edicto del Ayuntamiento de Ontinyent sobre aprobación inicial de la modificación del texto de la ordenanza reguladora de las bases que han de regir la concesión de ayudas para la confección de catálogos impresos y electrónicos de productos y otras herramientas de comercialización y marketing. | Edicte de l'Ajuntament de Montserrat sobre aprovació dels padrons fiscals de l'exercici 2022: taxa d'ocupació de la via pública amb taules i cadires amb finalitat lucrativa. |
| 100 | 130 |
| Edicto del Ayuntamiento de Vilamarxant sobre nombramiento de funcionarios de carrera. | Edicto del Ayuntamiento de Lliria sobre delegación de la Alcaldía para celebración de matrimonio civil. |
| 101 | 131 |
| Anuncio del Ayuntamiento de Massanassa sobre extracto de la resolución de Alcaldía, de 7 de junio de 2022, por la que se convocan los Premios de la ruta de la tapa "Massatapa 2022". BDNS Identificador 632139. | Anuncio del Ayuntamiento de Nàquera sobre aprobación inicial de la modificación de créditos número 8/2022, suplemento de crédito financiado con remanente de tesorería para gastos generales (obras). |
| 102 | 132 |
| Anuncio del Ayuntamiento de Xirivella sobre aprobación definitiva del expediente administrativo relativo a la aprobación de la modificación de créditos número 7/2022, en la modalidad de suplemento de créditos y créditos extraordinarios (2022/S830/0008). | Anuncio del Ayuntamiento de Jalance sobre aprobación inicial de la modificación de créditos número 2/2022, créditos extraordinarios y suplementos de crédito financiados con mayores ingresos. |
| 103 | 133 |
| Edicte de l'Ajuntament d'Ontinyent sobre aprovació inicial de la modificació al text de l'ordenança reguladora de les bases que han de regir la concessió d'ajudes a la participació en fires i missions comercials. | Anuncio del Ayuntamiento de Anna sobre aprobación definitiva del presupuesto correspondiente al ejercicio 2022. |
| 103 | 134 |
| Edicto del Ayuntamiento de Ontinyent sobre aprobación inicial de la modificación del texto de la ordenanza reguladora de las bases que han de regir la concesión de ayudas a la participación en ferias y misiones comerciales. | Edicto del Ayuntamiento de Gavarda sobre aprobación inicial del Plan de Acción por el Clima y la Energía Sostenible (PACES). |
| 104 | 135 |
| Edicto del Ayuntamiento de Llocnou de la Corona sobre aprobación definitiva de la ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana. | Edicto del Ayuntamiento de Cullera sobre aprobación inicial de la modificación de la ordenanza del estacionamiento vigilado en las vías públicas. |
| | 136 |
| | Edicto del Ayuntamiento de Gavarda sobre aprobación inicial del Plan de Actuación Municipal frente a Incendios Forestales (PAM IF). |
| | 137 |
| | Anunci de l'Ajuntament d'Algímia d'Alfara sobre aprovació definitiva de la modificació de l'ordenança fiscal reguladora del preu públic dels servicis d'instal·lacions esportives municipals. |
| | 137 |
| | Anuncio del Ayuntamiento de Algímia d'Alfara sobre la aprobación definitiva de la modificación de la ordenanza fiscal reguladora del precio público de los servicios de instalaciones deportivas municipales. |
| | 142 |
| | Anunci de l'Ajuntament d'Algímia d'Alfara sobre aprovació definitiva del reglament d'ús i règim interior de les instal·lacions esportives municipals. |
| | 142 |
| | Anuncio del Ayuntamiento de Algímia d'Alfara sobre aprobación definitiva del reglamento de uso y régimen interior de las instalaciones deportivas municipales. |
| | 145 |
| | Anunci de l'Ajuntament de Algímia d'Alfara sobre aprovació definitiva del Reglament de Funcionament del Consell Escolar Municipal. |

- Pág.**
- 145 Anuncio del Ayuntamiento de Algimia d'Alfara sobre aprobación definitiva del Reglamento de Funcionamiento del Consejo Escolar Municipal.
- 152 Anuncio del Ayuntamiento de Piles sobre aprobación definitiva de la ordenanza municipal de seguridad en el uso, disfrute y aprovechamiento de la playa del municipio.
- 153 Edicte de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Sueca sobre creació d'un consell sectorial de turisme com òrgan de participació efectiva en el municipi en l'acció pública turística, per a donar compliment als criteris i obligacions establits en la Llei de Turisme, Oci i Hospitalitat i en el Decret 5/2020, de 10 de gener, del Consell, i així poder sol·licitar la categoria de Municipi Turístic de Rellevància (nivell 2).
- 154 Edicto del Ayuntamiento de Alfafar sobre aprobación inicial de la modificación de la ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre el IVTNU.
- 157 Anunci de l'Ajuntament de l'Eliana sobre exposició pública de la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.
- 157 Anuncio del Ayuntamiento de la Eliana sobre exposición pública de la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas.
- 158 Anunci de l'Ajuntament de Xeresa sobre aprovació definitiva de la modificació de l'ordenança municipal reguladora de l'impost d'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.
- 161 Anunci de l'Ajuntament de Polinyà de Xúquer sobre aprovació definitiva del Pla de Mobilitat Urbà Sostenible (PMUS).
- 162 Edicte de l'Ajuntament de Picanya sobre delegació per a celebrar matrimoni civil.
- 163 Anunci de l'Ajuntament de Benifairó de la Valldigna sobre delegació d'atribucions de l'Alcaldia en la primer tinent d'alcalde.
- 164 Anunci de l'Ajuntament de Benifairó de la Valldigna sobre aprovació definitiva de la modificació de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre l'increment del valor de terrenys de naturalesa urbana.
- 164 Anuncio del Ayuntamiento de Benifairó de la Valldigna sobre la aprobación definitiva de la modificación de la ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre el incremento del valor de terrenos de naturaleza urbana.
- 172 Anunci de l'Ajuntament de Riola sobre aprovació definitiva de la modificació de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost d'increment de terrenys de naturalesa urbana.
- 176 Anunci de l'Ajuntament de Gandia sobre aprovació de la relació definitiva i convocatòria de la primera prova, del procediment per a seleccionar un-a inspector-a d'activitats.
- Pág.**
- 176 Anuncio del Ayuntamiento de Gandia sobre aprobación de la relación definitiva y convocatoria de la primera prueba, del procedimiento para la selección de un-a inspector-a de actividades.
- 177 Edicte de l'Ajuntament de Castelló sobre aprovació de les bases que han de regir la convocatòria per a la formació d'una borsa d'ocupació temporal específica per a nomenar policies locals interins en la categoria d'agent.
- 178 Edicte de l'Ajuntament de Vallada sobre aprovació de les bases per a constituir una borsa de treball de tècnic/a auxiliar d'educació infantil per a l'Escola d'Educació Infantil i l'Escola d'Estiu.
- 179 Anuncio de la Entidad Metropolitana para el Tratamiento de Residuos sobre aprobación definitiva de la modificación del presupuesto 2/2022.
- 180 Corrección de errores al edicto del Ayuntamiento de Almàspera sobre aprobación de la modificación del grupo de titulación del puesto número 182, Oficial de la Policía Local, de la Relación de Puestos de Trabajo/Catálogo.
- ORGANISMOS AUTÓNOMOS**
- 182 Anunci del Consorci de Residus del Pla Zonal V5 sobre bases convocatòria selecció d'un lloc de treball d'oficial compostador del servei de compostatge domèstic i comunitari del COR i constitució de borsa de treball.
- 182 Anuncio del Consorcio de Residuos del Plan Zonal V5 sobre bases convocatoria selección de un puesto de trabajo de oficial compostador del servicio de compostaje doméstico y comunitario del COR y constitución de bolsa de Trabajo.
- MANCOMUNIDADES MUNICIPALES**
- 184 Anuncio de la Mancomunidad Interior Tierra del Vino sobre exposición al público de la cuenta general del ejercicio 2021.
- ANUNCIOS PARTICULARES**
- 186 Anuncio de la Comunidad General de Regantes de Vall de Uxó sobre convocatoria a junta general ordinaria.
- 187 Anunci de la Comunitat d'Usuaris de Vessaments EDAR Algemés-Albalat de la Ribera sobre aprovació definitiva de l'expedient 1-2022 de modificació de crèdits per crèdit extraordinari.
- 188 Anuncio de de la Comunidad de Regantes de la Fuente de San Vicente sobre convocatoria a la asamblea general ordinaria 2022.
- 189 Anuncio del Ilustre Colegio Notarial de València sobre devolución de fianza de Alfonso Mulet Signes.



DELEGACIÓ DEL GOVERN
DELEGACIÓN DEL GOBIERNO



**Delegación del Gobierno en la Comunidad Valenciana
Área de Industria y Energía de la Subdelegación del Gobierno
en València**

Anuncio de la Delegación del Gobierno en la Comunidad Valenciana sobre información pública la solicitud de autorización administrativa previa y declaración de impacto ambiental del proyecto PFot-815 AC que comprende los parques fotovoltaicos Tania de 49,52 MWp / 41,25 MWn, Ursa de 49,52 MWp / 41,25 MWn, Tarpeya de 20,87 MWp / 17,37 MWn, Tarquecio de 38,52 MWp / 32,08 MWn y Yukiko de 49,52 MWp / 41,25 MWn, y sus infraestructuras de evacuación, en las provincias de Zaragoza, Teruel, Castellón y Valencia.

ANUNCIO

El proyecto está sujeto al procedimiento de evaluación de impacto ambiental ordinaria, en virtud de lo definido en el artículo 7.1.a) de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de Evaluación Ambiental.

A los efectos de lo establecido en los artículos 53.1.a) de la Ley 24/2013 de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, los artículos 36 y 37 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de Evaluación Ambiental y los artículos 124 y 125 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, se somete al trámite de información pública la solicitud de autorización administrativa previa y declaración de impacto ambiental del expediente PFot-815 AC, cuyas características se señalan a continuación:

Peticionario: Energía Inagotable de Tania, SL (CIF: B88622097), Energía Inagotable de Ursa, SL (CIF: B88622477), Energía Inagotable de Tarpeya, SL (CIF: B88635305), Energía Inagotable de Tarquecio, SL (CIF: B88635313) y Energía Inagotable de Yukiko, SL (CIF: B88622451), pertenecientes al grupo Forestalia Renovables, con domicilio social en Madrid, c/ José Ortega y Gasset nº20, 2º planta, 28.006, y domicilio a efectos de notificación en Zaragoza, c/Coso 33, 7º, 50.003, teléfonos 976 308 449 y 663 484 273 y correo electrónico tramitaciones@forestalia.com. Energía Inagotable de Tania, SL es la representante de las mercantiles a efectos de notificación.

Objeto de la petición: Solicitud de autorización administrativa previa y declaración de impacto ambiental del proyecto PFot-815 AC que comprende los parques fotovoltaicos Tania de 49,52 MWp / 41,25 MWn, Ursa de 49,52 MWp / 41,25 MWn, Tarpeya de 20,87 MWp / 17,37 MWn, Tarquecio de 38,52 MWp / 32,08 MWn y Yukiko de 49,52 MWp / 41,25 MWn, y sus infraestructuras de evacuación, en las provincias de Zaragoza, Teruel, Castellón y Valencia.

Órgano competente: El órgano sustantivo competente para resolver la autorización administrativa previa es la Dirección General de Política Energética y Minas del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico. El órgano ambiental competente para emitir la declaración de impacto ambiental es el Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico.

Órgano tramitador: Área Funcional de Industria y Energía de la Subdelegación del Gobierno en Zaragoza, sita en la Plaza del Pilar, 13, 50071 – Zaragoza, Área Funcional de Industria y Energía de la Subdelegación del Gobierno en Teruel, sita en Plaza San Juan, 4, 44071 – Teruel, Área Funcional de Industria y Energía de la Subdelegación del Gobierno en Castellón, sita en Plaza Mª Agustina, 6, 12071 – Castellón y Área Funcional de Industria y Energía de la Subdelegación del Gobierno en València, sita en Calle Joaquín Ballester, 39, 46009 – València.

Descripción de las Instalaciones:

Energía Inagotable de Tania, SL Parque fotovoltaico Tania de 49,52 MWp / 41,25 MWn, en el término municipal de Tauste, en la provincia de Zaragoza. Se instalarán 82.530 módulos de 600 Wp/módulo sobre estructura con seguidor horizontal a un eje y se utilizarán 29 inversores Ingecon Sun 1640TL B630.

La infraestructura de evacuación asociada consiste en:

- Subestación Eléctrica “SET Tauste G4 Fotovoltaica 132/30 kV”, ubicada en el término municipal de Tauste, en la provincia de Zaragoza.
- Línea aérea 400 kV “LAAT Gaussa 400” que va desde la “SET Tauste G4 Fotovoltaica” hasta Apoyo Muela, de 146,6153 km de longitud, que atraviesa los términos municipales de Tauste, Lucena,

Pedrola, Rueda de Jalón, Plasencia de Jalón, Lumpiaque, Épila, Lucena de Jalón, Calatorao, Alfamen, Almonacid de la Sierra, Cosuenda, Aguarón, Cariñena, Encinacorba, Villarreal de Huerva, Mainar, Viladoz, Badules, Romanos (Zaragoza), Villahermosa del Campo, Cucalón, Ferrerueta de Huerva, Calamocha, Fuentes Claras, Caminreal, Torrijo del Campo, Monreal del Campo, Ojos Negros (Teruel), Teresa, Jérica y Altura (Castellón).

- Subestación Eléctrica “SET Tauste G4 400/132/30 kV”, ubicada en el término municipal de Tauste, en la provincia de Zaragoza.
- Línea aérea de 400 kV “LAAT 400 kV Apoyo Muela – SET Promotores Gaussa – SET Gaussa 400”, de 39 km de longitud, que atraviesa los términos municipales de Altura, Segorbe (Castellón), Algar de Palencia, Alfara de la Baronia, Algimia de Alfara, Torres Torres, Estivella, Albalat dels Tarongers, Sagunto, Petrés, Gilet (València).

- Subestación Eléctrica “SET Promotores Gaussa 400/30 kV”, ubicada en el término municipal de Altura (Castellón).

Presupuesto estimado del proyecto: 178.513.019,93.- €

Energía Inagotable de Ursa, SL Parque fotovoltaico Ursa de 49,52 MWp / 41,25 MWn, en el término municipal de Tauste, en la provincia de Zaragoza. Se instalarán 82.530 módulos de 600 Wp/módulo sobre estructura con seguidor horizontal a un eje y se utilizarán 29 inversores Ingecon Sun 1640TL B630.

Presupuesto estimado del proyecto: 21.622.609,78 €

Energía Inagotable de Tarpeya, SL Parque fotovoltaico Tarpeya de 20,87 MWp / 17,37 MWn, en el término municipal de Tauste, en la provincia de Zaragoza. Se instalarán 34.790 módulos de 600 Wp/módulo sobre estructura con seguidor horizontal a un eje y se utilizarán 12 inversores Ingecon Sun 1640TL B630.

Presupuesto estimado del proyecto: 10.202.048,85 €

Energía Inagotable de Tarquecio, SL Parque fotovoltaico Tarquecio de 38,52 MWp / 32,08 MWn, en el término municipal de Tauste, en la provincia de Zaragoza. Se instalarán 64.190 módulos de 600 Wp/módulo sobre estructura con seguidor horizontal a un eje y se utilizarán 22 inversores Ingecon Sun 1640TL B630.

Presupuesto estimado del proyecto: 17.574.444,64 €

Energía Inagotable de Yukiko, SL Parque fotovoltaico Yukiko de 49,52 MWp / 41,25 MWn, en el término municipal de Tauste, en la provincia de Zaragoza. Se instalarán 82.530 módulos de 600 Wp/módulo sobre estructura con seguidor horizontal a un eje y se utilizarán 29 inversores Ingecon Sun 1640TL B630.

Presupuesto estimado del proyecto: 21.324.110,15 €

El resto de la infraestructura de evacuación hasta la red de transporte, no forma parte del alcance de este expediente:

- Tramo desde el apoyo 2 al apoyo 25 de la Línea Aérea De Alta Tensión SET Tauste G4 Fotovoltaica- SET Tauste G4”. Esta infraestructura compartida está tramitada en el expediente del parque fotovoltaico TARA (SGEE/PFot-753 AC).
- Tramo desde el apoyo 20-44 hasta el apoyo 20-2 de la Línea Aérea De Alta Tensión “SET Tauste G4-SET Boquiñeni”. Esta infraestructura compartida se tramita en el expediente del parque eólico SECRETARIAT (SGEE/ PEol 731 AC).
- Línea Aérea De Alta Tensión “Nudo Ojos Negros- Nudo Sacañet”. Infraestructura compartida que se tramita con el parque fotovoltaico Larentina (SGEE/PFot-807-AC).

Los parques detallados anteriormente cuentan con permiso de acceso de la red de transporte en la subestación eléctrica Gaussa 400 kV, propiedad de Red Eléctrica de España, SA, otorgado con fecha 30 de abril de 2021.

Finalidad: Generación de energía para su comercialización.

Tanto la autorización administrativa previa del presente proyecto, como la tramitación del procedimiento de evaluación de impacto ambiental ordinaria, cuya aprobación son competencia del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, están sometidas al trámite de información pública, realizándose de manera conjunta la información pública del proyecto y del estudio de impacto ambiental, conforme al artículo 36 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de Evaluación Ambiental.

Lo que se hace público para conocimiento general y para que puedan ser examinados el proyecto, el estudio de impacto ambiental, y por tanto todos los documentos, técnicos y ambientales, en el Área

Funcional de Industria y Energía de la Subdelegación del Gobierno en València, o en el siguiente enlace (copie y pegue en el navegador):
<https://ssweb.seap.minhap.es/almacen/descarga/envio/4fa7eb96e889369bfeb5465ec47be57224f1d9e9>

Ante esta Área, se podrán presentar, bien en soporte físico por escrito, en el registro general de la misma, o bien a través del registro electrónico de la Administración General del Estado <https://rec.redsara.es>, o en las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las alegaciones que consideren oportunas en el plazo de treinta días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio.

Se advierte que las personas jurídicas, las entidades sin personalidad jurídica y otros sujetos identificados en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, están obligados a relacionarse por medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo. Con tal motivo, las alegaciones formuladas por cualquiera de ellos en este trámite de información pública deben obligatoriamente presentarse por medios electrónicos.

València, a 9 de junio de 2022.—El director del Área de Industria y Energía, Javier Cervera Jiménez.



DIPUTACIÓ
DIPUTACIÓN

Consorti Provincial de Bombers de València

Anunci del Consorti Provincial de Bombers de València sobre emplaçament a les persones interessades en el procediment abreujat número 00166/2022 del Jutjat Contenciós Administratiu número 7 de València a comparèixer en la via jurisdiccional.

Anuncio del Consorcio Provincial de Bomberos de València sobre emplazamiento a las personas interesadas en el procedimiento abreviado número 00166/2022 del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número 7 de València a comparecer en la vía jurisdiccional.

ANUNCI

El Jutjat contenciós administratiu número 7 de València s'ha ordenat la pràctica d'emplaçament dels tercers interessats, en el recurs contenciós administratiu referenciats en la capçalera, per la qual cosa es procedeix a la notificació mitjançant la publicació del mateix en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Persones interessades: aquelles els drets o els interessos de les quals legítims pogueren quedar afectats per l'estimació de les pretensions de la part demandant.

Assumpte: recurs contenciós administratiu contra:

1.- Acord de l'Assemblea General el Consorti Provincial de Bombers de València aprovat en sessió celebrada el 23/07/2021 per a l'assumpció directa del servei de prevenció d'incendis forestals que realitzen les brigades forestals i serveis comuns de suport a les brigades de Divalterra, S.A. publicat en el BOP del 02/07/2021

2.- Desestimació presumpta recurs reposició de 5/09/2021 contra l'acord de l'Assemblea de l'Assemblea General el Consorti Provincial de Bombers de València aprovat en sessió celebrada el 23/07/2021 per a l'assumpció directa del servei de prevenció d'incendis forestals que realitzen les brigades forestals i serveis comuns de suport a les brigades de Divalterra, S.A. i publicat en el BOP del 02/07/2021

3.- Decret 2022/31, de 14/01/2022, de la presidència delegada del Consorti Provincial de Bombers de València

4.- Acord de la Junta de Govern de 13/01/2022 de modificació de la data d'assumpció de la gestió directa del servei de prevenció d'incendis forestals que realitzen les brigades forestals i dels serveis comuns de suport a les brigades de Divalterra, S. A. publicada en el BOP de 20/01/2022

Referència del Tribunal i recurrents:

Procediment abreujat PAB 00166/2022 – Jutjat Contenciós Administratiu Núm. 7 de València

Recurrent: Sindicat València Republica

En el citat procediment, el Jutjat contenciós administratiu número 7 ha dictat decret en la qual es requereix al Consorti per al Servei de Prevenció Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València perquè emplace als interessats.

Per això, d'acord amb el que es preveu en l'article 49 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, s'emplaça a les persones interessades en el procediment descrit, a fi de que puguen personar-se en les actuacions en el termini de nou dies, si ho estimen convenient.

No obstant això, es fa constar que el Consorti per al Servei de Prevenció Extinció d'Incendis i de Salvament de la Província de València, compareix en defensa del manteniment dels acords recorreguts.

València, a 7 de juny de 2022.—El secretari general, Juan Jiménez Hernandis.

1.- Acuerdo de la Asamblea General el Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia aprobado en sesión celebrada el 23/07/2021 para la asunción directa del servicio de prevención de incendios forestales que realizan las brigadas forestales y servicios comunes de apoyo a las brigadas de Divalterra, S.A. publicado en el BOP del 02/07/2021

2.- Desestimación presunta recurso reposición de 5/09/2021 contra el acuerdo de la Asamblea de la Asamblea General el Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia aprobado en sesión celebrada el 23/07/2021 para la asunción directa del servicio de prevención de incendios forestales que realizan las brigadas forestales y servicios comunes de apoyo a las brigadas de Divalterra, S.A. y publicado en el BOP del 02/07/2021

3.- Decreto 2022/31, de 14/01/2022, de la presidencia delegada del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia

4.- Acuerdo de la Junta de Gobierno de 13/01/2022 de modificación de la fecha de asunción de la gestión directa del servicio de prevención de incendios forestales que realizan las brigadas forestales y de los servicios comunes de apoyo a las brigadas de Divalterra, S.A. publicada en el BOP de 20/01/2022

Referencia del Tribunal y recurrentes:

Procedimiento abreviado PAB 00166/2022 – Juzgado Contencioso Administrativo N.º 7 de Valencia

Recurrente: Sindicat València Republica

En el citado procedimiento, el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número 7 ha dictado decreto en la que se requiere al Consorcio para el Servicio de Prevención Extinción de Incendios y de Salvamento de la Provincia de Valencia para que emplace a los interesados.

Por ello, de acuerdo con lo previsto en el artículo 49 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la jurisdicción contencioso-administrativa, se emplaza a las personas interesadas en el procedimiento descrito, al objeto de que puedan personarse en los autos en el plazo de nueve días, si lo estiman conveniente.

No obstante, se hace constar que el Consorcio para el Servicio de Prevención Extinción de Incendios y de Salvamento de la Provincia de Valencia, comparece en defensa del mantenimiento de los acuerdos recurridos.

València, a 7 de junio de 2022.—El secretario general, Juan Jiménez Hernandis.

2022/6965

ANUNCIO

El Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número 7 de València se ha ordenado la práctica de emplazamiento de los terceros interesados, en el recurso contencioso administrativo referenciados en la cabecera, por lo que se procede a la notificación mediante la publicación del mismo en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia.

Personas interesadas: aquellas cuyos derechos o intereses legítimos pudieran quedar afectados por la estimación de las pretensiones de la parte demandante.

Asunto: recurso contencioso administrativo contra:

Consorci Provincial de Bombers de València

Anunci del Consorci Provincial de Bombers de València sobre aprovació de la convocatòria 2022/OP005 i bases que han de regir el procés selectiu per a la cobertura d'1 plaça d'operador/a de comunicacions vacant en la plantilla.

Anuncio del Consorcio Provincial de Bomberos de València sobre aprobación de la convocatoria 2022/OP005 y bases que han de regir el proceso selectivo para la cobertura de 1 plaza de operador/a de comunicaciones vacante en la plantilla.

ANUNCI

Per Decret de la Presidència Delegada del Consorci Provincial de Bombers de València número 698 de data 09 de juny de 2022, s'ha disposat:

Primer.- Aprovar la Convocatòria 2022/OP005 i les Bases que s'adjunten com a Annex que han de regir el Procés Selectiu per a la cobertura d'1 plaça d'Operador/a de Comunicacions, vacant en la plantilla del Consorci Provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València.

Segon.- Remetre la Convocatòria i les Bases al Butlletí Oficial de la Província de València per a la seua publicació íntegra, i un extracte al Diari Oficial de la Comunitat Valenciana i Boletín Oficial del Estado.

Tercer.- Contra la present resolució, que és definitiva en via administrativa, podrà interposarse, potestativament, recurs de reposició davant la Presidència del Consorci Provincial de Bombers de València, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà a aquell que tinga lloc la notificació del present acte o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat de València, en el termini de dos mesos comptats també a partir de l'endemà a aquell que tinga lloc la notificació del present acte. Tot això de conformitat amb el vigent tenor dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú en les Administracions Públiques i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i sense perjudici que es pugja exercitar qualsevol altre recurs que estime procedent.

València, a 10 de juny de 2022.—La presidenta-delegada, M.^a Josep Amigó Laguarda.

ANNEX

Bases que han de regir el procés selectiu per a la cobertura de places d'operador/a de comunicacions, vacants en la plantilla de personal del Consorci Provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València.

Base Primera.- Objecte, naturalesa i publicitat.

1.- Objecte.

És objecte de les presents Bases regular el procés selectiu per a la cobertura d'1 plaça d'Operador/a de Comunicacions, vacant en la plantilla del Consorci Provincial per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València, que figura en l'OEP de l'exercici 2021.

De conformitat amb el que es disposa en l'Annex III del Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell, d'Establiment de les Bases i els Criteris Generals per a la Selecció, la Promoció i la Mobilitat del Personal de les Escales i les Categories dels Serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de les Administracions Públiques de la Comunitat Valenciana, sense perjudici del que es disposa en l'article 30 de la Llei 7/2011, d'1 d'abril, de la Generalitat, dels Serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Comunitat Valenciana (Llei 7/2011, dels SPEIS, d'ara en avant), la plaça convocada, es reserva al Torn Lliure.

Al nombre total de places convocades podran afegir-se mitjançant Decret de la Presidència Delegada les vacants que, en el seu cas, i prèvia inclusió en l'Oferta d'Ocupació Pública, es produïsquen fins al primer dia del termini de presentació de documentació justificativa dels mèrits en la fase de concurs del Torn Lliure. Les places que s'afegiran, sumades en el seu cas a les indicades en aquestes Bases, configuraran el total de places oferides en la present convocatòria, respectant en tot cas l'obligació legal de reservar un terç de la totalitat de les places convocades al Torn de Mobilitat. En cas d'addició de

places al Torn de Mobilitat, l'Òrgan Tècnic de Selecció proposarà el nomenament dels següents candidats, d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut en la fase de concurs. Aquesta assignació de places al Torn de Mobilitat es realitzarà fins i tot si el personal que haguera participat en aquest torn ja haguera pres possessió dels seus respectius llocs.

2.- Naturalesa i característiques de les places.

Aquesta plaça està inclosa en la Plantilla de personal funcionari de carrera d'aquest Consorci, pertanyen a l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Classe Servei d'Extinció d'Incendis i Categoria d'Operador/a de Comunicacions, corresponents a l'Escala Bàsica i al Grup C1 de classificació professional, segons el que es disposa en la Llei 7/2011, d'1 d'abril, dels SPEIS.

3.- Publicitat.

Les Bases d'aquesta convocatòria es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana i el seu extracte, en el Boletín Oficial del Estado. El seu text íntegre es comunicarà a l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE), en els termes establits en la legislació de règim local.

Les resolucions d'aprovació de les llistes de persones admeses i excloses, i data, hora i lloc de celebració del primer exercici de la Fase d'Oposició, en el Torn Lliure, i de celebració de la prova de reconeixement mèdic, en el Torn de Mobilitat, en cas d'ampliar-se el nombre de places, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província. Les restants publicacions es realitzaran en el Tauler d'Anuncis del Consorci, així com en la Pàgina Web d'aquest, aquesta última a efectes merament informatius.

Base Segona.- Requisits de les persones aspirants.

Les persones que participen en la present convocatòria hauran de posseir els següents requisits en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre'ls fins a la incorporació efectiva i durant l'exercici del lloc de treball mentre es troben en servei actiu, establits amb caràcter general en els articles 23, 25, 26, 29 i 30 i concordants de la Llei 7/2011, dels SPEIS, en els articles 6, 7, 8, 9, 11 i 14 del Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell, d'Establiment de les Bases i els Criteris Generals per a la Selecció, la Promoció i la Mobilitat del Personal de les Escales i les Categories dels SPEIS de la Comunitat Valenciana, 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i 135 del RDL 781/1986, de 18 d'abril, del Text Refós de les Disposicions Legals vigents en Matèria de Règim Local, i en la fitxa del lloc de treball publicada en el BOP número 39 de 24 de febrer de 2017, i en la seua aplicació serà necessari:

1.- Persones aspirants que accedisquen pel Torn Lliure.

a) Tindre la nacionalitat espanyola o, fins i tot no tenint-la, estar en algun dels supòsits contemplats per la normativa vigent per a l'accés dels nacionals d'altres estats a llocs de personal funcionari en les Administracions Públiques. En tot cas serà responsabilitat de la persona interessada acreditar el compliment d'aquest requisit.

b) No patir malaltia o cap defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions pròpies de la categoria a que aspira, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques contemplat en l'Annex VIII del Decret 163/2019.

c) Tindre compliments 16 anys d'edat i no excedir de l'edat forçosa de jubilació.

d) No haver sigut separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques.

e) Tindre la capacitat funcional i psicofísica suficient per a l'exercici de les cometes assignades als llocs vinculats a la plaça objecte de la convocatòria en la Relació de Llocs de Treball del Consorci.

S'entendrà que no es pateix malaltia ni defecte psíquic o físic que impedisca l'acompliment de les corresponents tasques quan estiga en condicions de superar els barems psicotècnics i metges que es preveuen en aquestes Bases.

f) No trobar-se suspesa ni inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques. No haver sigut sancionada per la comissió de falta greu o molt greu llevat que s'haguera obtingut la cancel·lació de la sanció imposada.

- g) Estar en possessió del permís de conduir de la classe C.
- h) Disposar del títol de Batxiller, Tècnic o equivalent.
- En tot cas, l'equivalència de titulacions haurà de ser aportada per la persona aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas. En el cas de títols expedits a l'estranger, es requerirà acreditar l'homologació d'aquest.
- i) No trobar-se en situació de segona activitat, excepte per gestació o lactància.
- j) Abonar la taxa establida en l'Ordenança Fiscal per a les proves selectives per a l'ingrés de personal en el Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València.
- k) Coneixement de la llengua castellana. Els qui no tinguen la nacionalitat espanyola, a l'efecte de ser admesos a la convocatòria, hauran d'acreditar posseir els coneixements de la llengua castellana corresponents al diploma d'espanyol nivell intermedi (B2) o superior, o estar en condicions d'obtindre-ho en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies, o estar en possessió de certificat acreditatiu d'haver cursat la Primària i la Secundària o el Batxillerat en l'Estat Espanyol.

2.- Persones aspirants que accedisquen pel Torn de Mobilitat.

Les persones candidates per mobilitat, entesa conforme a l'article 30 de la Llei 7/2011, dels SPEIS, com el dret a ocupar mitjançant concurs plaça vacant d'una mateixa categoria en un altre SPEIS de la Comunitat Valenciana, hauran d'acreditar:

- a) Ser personal funcionari de carrera en la plaça d'Operador/a de Comunicacions de qualsevol dels SPEIS de la Comunitat Valenciana, integrada en l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Classe Serveis d'Extinció d'Incendis i Categoria d'Operador/a de Comunicacions, corresponent a l'Escala Bàsica i al Grup C1 de classificació professional, segons el que es disposa en la Llei 7/2011, dels SPEIS, i sense perjudici del que es disposa en la seua Disposició Transitòria Segona.
- b) Haver romàs almenys cinc anys com a personal funcionari de carrera en la categoria d'Operador/a de Comunicacions.
- c) Faltar-li més de 5 anys per a la jubilació, comptats des de la convocatòria, i no trobar-se en la situació de "segona activitat" a excepció del cas de gestació o lactància.
- d) No trobar-se suspesa ni inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques. No haver sigut sancionada per la comissió de falta greu o molt greu llevat que s'haguera obtingut la cancel·lació de la sanció imposada.
- e) No haver sigut separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques.
- f) Tindre la capacitat funcional i psicofísica suficient per a l'acompliment de les comeses assignades als llocs vinculats en la plaça objecte de la convocatòria en la Relació de Llocs de Treball del Consorci.

S'entendrà que no pateix malaltia ni defecte psíquic o físic que impedisca l'acompliment de les corresponents tasques quan estiga en condicions de superar els barems mèdics que es preveuen en aquesta convocatòria.

- g) Estar en possessió del permís de conduir de la classe C.
- h) Abonar la taxa establida en l'Ordenança Fiscal per a les proves selectives per a l'ingrés de personal en el Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València.

Base Tercera.- Sistema selectiu.

Conforme a l'article 28 i següents de la Llei 7/2011, dels SPEIS, i articles 6 i següents del Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell, el sistema selectiu que s'utilitzarà per a la cobertura de les places vacants serà:

- Concurs oposició per al Torn Lliure, seguit del Curs Selectiu de caràcter eliminatori.
- Concurs per al Torn de Mobilitat, precedit de reconeixement mèdic eliminatori, el qual determinarà que la persona aspirant té la capacitat funcional i psicofísica suficient per a l'acompliment de les comeses assignades als llocs vinculats a la plaça objecte de la convocatòria en la Relació de Llocs de Treball del Consorci, entenent-se que no pateix malaltia ni defecte psíquic o físic que impedisca l'acompliment

de les corresponents tasques quan estiga en condicions de superar els barems mèdics que es preveuen en aquesta convocatòria.

El Torn de Mobilitat es realitzarà en primer lloc, i les places no cobertes, en el seu cas, per aquest torn incrementaran el número de les places del Torn Lliure. En qualsevol cas, la presa de possessió del personal que accedisca pel Torn de Mobilitat serà previ a la finalització del concurs oposició plaura el Torn de Lliure.

Base Quarta.- Òrgan Tècnic de Selecció.

1. L'Òrgan Tècnic de Selecció estarà integrat pels qui ostenten la Presidència, la Secretaria i per 5 Vocals, totes elles personal funcionari de carrera que actuaran amb veu i vot. Així mateix, es nomenaran tantes persones suplents com titulars. Els seus membres seran nomenats mitjançant Decret de la Presidència, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província. Així mateix, es publicarà en el Tauler d'Anuncis del Consorci i en la Pàgina Web del Consorci, a efectes merament informatius.

El nomenament de les persones que formen l'Òrgan Tècnic de Selecció, ja siguen titulars o suplents, així com del personal col·laborador i assessor, en el seu cas, serà publicat també en el Portal de Transparència.

Una de les persones que ocupen la Vocalies, serà proposada per l'Agència Valenciana de Seguretat i Respostes a les Emergències.

Les persones designades per a formar part de l'Òrgan Tècnic de Selecció, hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en la convocatòria, i deuran a més exercir llocs de treball del mateix grup/subgrup o superior al dels convocats.

L'Òrgan Tècnic de Selecció és un òrgan col·legiat de caràcter tècnic que actuarà sotmés a les normes establides en els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en l'esmentada Llei.

2. L'Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de les persones que exercisquen la Presidència i la Secretaria i de la meitat dels seus membres.

La persona que ocupe la Secretaria de l'Òrgan Tècnic de Selecció haurà d'estendre acta de totes les sessions, tant de la celebració dels exercicis, com de la correcció i avaluació d'aquests, així com dels punts principals de les deliberacions i el contingut dels seus acords, en les quals s'exposarà, concisament, la motivació de les seues decisions.

Aquest Òrgan podrà, per acord, incorporar als seus treballs a quant personal assessor especialista considere oportú amb veu i sense vot, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats. Dins d'aquest personal assessor s'inclouen a els/les especialistes que assessoraran l'Òrgan Tècnic de Selecció sobre el resultat de les proves mèdiques i la psicotècnica. L'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà els noms del personal assessor que considere oportú incorporar.

Així mateix, podrà valdre's del personal de suport del Consorci que considere oportú, estant durant la seua actuació sota la direcció de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

L'Òrgan Tècnic resoldrà per majoria dels vots de les persones integrants presents, tots els dubtes que sorgisquen derivades de l'aplicació de les normes contingudes en aquestes Bases, i determinarà l'actuació procedent en els casos no previstos. Així mateix, està facultat per a prendre acords i dictar quantes normes siguen precises per al bon ordre i resultat d'aquesta. Entre tals facultats s'inclouen les de desqualificar a les persones participants, eliminant-les de la possibilitat de ser puntuades, quan vulneren les lleis o les Bases de la convocatòria o el seu comportament supose un abús o frau (falsificar exercicis, copiar, dopar-se, ofendre a l'Òrgan Tècnic de Selecció, etc). Els seus acords només podran ser impugnats pels qui tinga la condició de persona interessada en els supòsits i en la forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana.

Aquest Òrgan haurà de garantir, quan les proves siguen escrites, l'anonimat en la correcció d'aquestes, i adoptarà les mesures necessàries per a garantir que els exercicis escrits, quan la lectura dels mateixos no siga pública i l'efectue el propi Òrgan, siguen corregits sense que es conega la identitat de les persones aspirants. Així mateix, l'Òrgan exclourà a aquelles persones opositores en els exercicis de la qual

figuren noms, marques o signes que permeten conèixer la identitat d'aquestes.

3. Les persones que integren l'Òrgan Tècnic, així com el personal assessor especialista, hauran d'abstindre's, comunicant-ho a la Presidència del Consorci, i podran ser recusats per les persones interessades quan concórreguen en ells circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Així mateix, hauran d'abstindre's els qui hagueren fet tasques de preparació de persones aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquestes Bases.

La persona que ostente la Presidència de l'Òrgan haurà de sol·licitar als integrants del mateix declaració expressa que no es dona en ells alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, ni de les altres causes d'abstenció indicades en aquestes Bases o en la legislació aplicable. Aquesta declaració haurà de ser també emplenada, si escau, per les persones assessores especialistes i el personal auxiliar que l'Òrgan Tècnic de Selecció incorpore als seus treballs.

4. En cada reunió de l'Òrgan Tècnic de Selecció poden participar els qui hagen sigut designats com a titulars, i en la seua absència, els seus suplents, però no podran substituir-se entre si en una mateixa reunió. Si una vegada constituït l'Òrgan Tècnic de Selecció i iniciada la reunió s'absentara la persona que ostenta la Presidència, aquesta designarà d'entre els qui exercisquen el càrrec de Vocal i es troben presents en la sessió, el que li substituïska durant la seua absència.

5. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, l'Òrgan Tècnic de Selecció, siga el que siga el lloc de celebració de les proves selectives, tindrà la seua seu en les Oficines Centrals del Consorci Provincial situades en Camí de Moncada, 24, de València.

6. Els qui componen l'Òrgan Tècnic de Selecció, així com el personal col·laborador, ajudant i assessor especialista que concórreguen a les seues sessions, percebran indemnitzacions per assistències i, quan siga procedent, per dietes i despeses de viatge, en les quanties establides en la legislació vigent en el moment de les meritacions. Les indemnitzacions del personal col·laborador, ajudant i assessor seran les mateixes que les dels Vocals.

A aquest efecte, l'Òrgan Tècnic de Selecció tindrà la Categoria Segona de les previstes en l'article 30.1.b) del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre Indemnitzacions per Raó del Servei.

Les reunions de l'OTS que es realitzen fora de la jornada laboral dels seus membres, es compensaran amb hora*hora en concepte de PHE. Les hores de les reunions hauran d'estar correctament certificades per la secretaria de l'OTS. En cas del personal no subjecte a quadrant, s'entén que la jornada laboral és de 8.00 a 15.30 hores.

Base Cinquena.- Sol·licituds de participació, documentació a aportar, taxa, termini i lloc de presentació i persones amb diversitat funcional.

1.- Sol·licituds.

Les sol·licituds per a participar en les proves selectives s'ajustaran al model oficial que figura com a Annex I de les presents Bases.

El model de sol·licitud normalitzat serà facilitarà gratuïtament en el Registre General del Consorci (Carrer Avellanes, 14, València), podent igualment, accedir a la mateixa a través de la Pàgina Web del Consorci (www.bombersdv.es/Oposiciones).

Les sol·licituds per a participar en el procés selectiu es dirigiran a la Presidència del Consorci, fent constar en elles que la persona candidata reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en les Bases, i que accepten les mateixes en tots els seus punts.

2.- Documentació a acompanyar a la sol·licitud.

A la sol·licitud s'acompanyarà:

Per al Torn Lliure:

a) Document acreditatiu d'haver ingressat la Taxa per concurrència a proves selectives (Resguard d'ingrés emés per l'Entitat Bancària).

b) Manifestar en la seua instància que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies.

c) Titulació requerida

Per al Torn de Mobilitat:

a) Document acreditatiu d'haver ingressat la Taxa per concurrència a proves selectives (Resguard d'ingrés emés per l'Entitat Bancària).

Serà reintegrada en cas que no s'amplien places per al Torn de Mobilitat.

b) Manifestar en la seua instància que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies.

c) Curriculum vitae i la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen, juntament amb la sol·licitud prevista per a aquest torn en els Annexos I i II. Els documents presentats es numeraran correlativament. Haurà d'emplenar-se obligatòriament la Taula d'Autobaremació que figura en la sol·licitud per a participar en el procés selectiu. La relació de mèrits vindrà referida a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a participar en el procés.

3.- Taxa.

Les persones que desitgen participar en la present convocatòria hauran d'abonar la Taxa per concurrència a Proves Selectives per a l'ingrés de personal en el Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València, segons l'Ordenança Fiscal publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 166, de 29 d'agost de 2016, en el número de compte de l'entitat CAIXABANK S.A., oberta a nom del Consorci per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Província de València en CaixaBank IBAN ES14 2100 4337 8802 0004 5460 (BIC: CAIXAESBXXXX) que per a aquest grup d'accés està fixada en 50 €.

La no inclusió de la persona interessada en la llista d'admeses, originarà el dret a la devolució de l'import assenyalat, sempre que siga per causa no imputable a aquesta.

L'ingrés es justificarà mitjançant el resguard d'ingrés emés per l'entitat bancària.

4.- Termini i lloc de presentació d'instàncies.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, a comptar del següent al de la publicació de l'extracte de la Convocatòria en el Boletín Oficial del Estado. Si l'últim dia és dissabte, diumenge o festiu, es prorrogarà al primer endemà hàbil.

Les persones aspirants que desitgen prendre part en el present procés, hauran de presentar la seua sol·licitud de participació utilitzant el model específic creat pel CPBV per a aquest procediment, que haurà d'estar degudament emplenada, manifestant que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en les Bases referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, i que accepten en tots els seus punts les presents Bases.

Les instàncies aniran dirigides a la Presidència del Consorci Provincial de Bombers de València, havent de presentar-se de manera telemàtica a través de la Seu Electrònica del Consorci Provincial de Bombers de València per via electrònica per al Torn de Mobilitat (Reglament de les relacions electròniques dels empleats i empleades públiques amb el Consorci Provincial de Bombers de València, publicat en el BOP núm. 194 de 6 d'octubre de 2021).

Per al Torn Lliure, hauran de presentar-se preferentment de manera telemàtica a través de la Seu Electrònica del Consorci Provincial de Bombers de València, en el Registre General d'Entrada del Consorci Provincial de Bombers de València (Carrer Avellanes, número 14, València, CP 46.003), o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les sol·licituds generades telemàticament i que no siguen presentades en els llocs i manera previstos, no conferiran cap dret per al sol·licitant.

Els documents que s'acompanyen a la sol·licitud bastarà que es presenten còpies, amb el compromís d'aportar els originals per al seu acarament quan foren requerits per a això. Les persones interessades es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presenten.

5.- Persones amb diversitat funcional.

Les persones amb diversitat funcional igual o superior al 33% hauran d'especificar en la sol·licitud si requereixen adaptació de temps i forma; per a aquest cas, hauran d'aportar també el certificat de l'òrgan administratiu competent on conste l'oportuna necessitat d'adaptació.

Base Sisena.- Admissió de les persones candidates.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència del Consorci dictarà resolució aprovant les llistes provisionals de

persones admeses i excloses i, si escau, esment exprés de la causa d'exclusió, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'Anuncis oficial del Consorci. Així mateix, es publicarà en la Pàgina Web del Consorci a efectes merament informatius.

A l'efecte de l'article 68 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent de la publicació en el Butlletí Oficial de la Resolució d'aprovació de les llistes provisionals de persones admeses i excloses, es podran esmenar els defectes o deficiències formals que pogueren observar-se en la sol·licitud de participació o realitzar les al·legacions que consideren convenient.

La no presentació de la documentació requerida en aquestes Bases per causa imputable a la persona aspirant no serà corregible. En cap cas, el termini d'esmena de deficiències implicarà autoritzar la presentació de nous mèrits o documents presentats fora dels terminis conferits.

Seràn esmenables els errors de fet o formals, assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona candidata, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix.

No serà esmenable, i per tant, causa d'exclusió per afectar el contingut essencial de la sol·licitud, al termini de caducitat o a la manca d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les Bases.

- Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del terme corresponent.

- La falta de pagament dels drets de concurrència a Proves Selectives, el pagament parcial dels mateixos o el pagament extemporani.

Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenes, i esmenats els defectes si procedira, es dictarà Resolució per la Presidència aprovant la llista definitiva de persones admeses i excloses al procés selectiu que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València i en el Tauler d'Anuncis oficial del Consorci. Així mateix, es publicarà en la Pàgina Web del Consorci a efectes merament informatius.

En la resolució mitjançant la qual es faça pública la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves s'establirà, amb almenys 15 dies hàbils d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament del primer exercici de la Fase d'Oposició per al Torn Lliure, i del Reconeixement Mèdic, per al Torn de Mobilitat.

De conformitat amb l'article 26 de l'Acord sobre condicions comunes de treball del personal empleat públic al Servei del Consorci Provincial de Bombers de València (BOP 43 de 3/03/2022), juntament amb la data d'inici de la primera prova selectiva, es determinarà una estimació temporal per al desenvolupament de la resta de les proves.

Així mateix, es publicarà l'ordre de crida de les persones aspirants, segons el resultat del sorteig que anualment es realitza per la Conselleria que tinga a contribuïda la competència en matèria de Funció Pública.

Els posteriors Anuncis es publicaran per l'Òrgan Tècnic de Selecció en el Tauler d'Anuncis del Consorci. Així mateix, es publicarà en la Pàgina Web del mateix a efectes merament informatius.

Base Setena.- Procediment de selecció.

A.- TORN LLIURE

Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries i les decisions de l'Òrgan Tècnic de Selecció s'anunciaran en el Tauler d'Anuncis del Consorci. Així mateix, es publicarà en la Pàgina Web del Consorci a efectes informatius.

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb una antelació mínima de 24 hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies hàbils.

No obstant això, es podran reduir els terminis indicats en el paràgraf anterior si el proposara l'Òrgan Tècnic de Selecció i acceptaren totes les persones participants o fora sol·licitat per les mateixes unànimement.

Les persones candidates seran convocades per a cada exercici en crida única, sent exclosos els qui no compareguen.

Les persones que concórreguen a aquesta convocatòria quedaran decaiguts en tots els seus drets, quan es personen en els llocs de celebració ja iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà apreciar les causes al·legades i admetre a la persona aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta de participants.

Les persones participants en el procés, hauran d'acreditar en qualsevol moment davant l'Òrgan Tècnic de Selecció la seua personalitat mitjançant la presentació del DNI, N.I.E o del permís de conduir, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents.

A.1. FASE D'OPOSICIÓ.

Estarà integrada pels següents exercicis:

1r Exercici. Prova escrita de preguntes amb respostes alternatives sobre coneixements del temari establert en el Annex II del Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell i Annex III d'aquestes Bases (Temari Específic CPBV): Obligatori i eliminatori. Es qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre un 5 per a continuar en el procés selectiu.

L'exercici es realitzarà tenint en compte la normativa del temari actualitzada a la data de la convocatòria del mateix.

2n Exercici. Desenvolupament d'un supòsit pràctic dels temes específics de l'Annex II del Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell i Annex III d'aquestes Bases (Temari Específic CPBV): Obligatori i eliminatori. Es qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre un 5 per a continuar en el procés selectiu.

L'exercici es realitzarà tenint en compte la normativa del temari actualitzada a la data de la convocatòria del mateix.

3r Exercici. Proves físiques: Obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE o NO APTE, havent de superar la prova de pilota medicinal i la prova de carrera de resistència, per a ser qualificat/a com a apte/a. Les proves a realitzar seran les contingudes en l'Annex I del Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell.

4t Exercici. Proves psicotècniques d'acord amb els barems i criteris d'exclusió establerts en l'Annex VII del Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell: Obligatori i eliminatori. Es qualificarà com a Apte o No Apte. Serà necessari obtindre Apte per a continuar en el procés selectiu.

5é Exercici. Reconeixement Mèdic d'acord amb els protocols específics aplicables al lloc d'Operador/a de Comunicacions que figuren en l'Annex VIII del Decret 163/2019, categoria Operador/a de Comunicacions. Obligatori i eliminatori. Es qualificarà com a Apte o No Apte. Serà necessari obtindre Apte per a continuar en el procés selectiu.

Una vegada iniciada la Fase d'Oposició, s'exposaran les qualificacions obtingudes per les persones participants en cadascun dels exercicis, juntament amb la data, hora i lloc de celebració del següent exercici, en el Tauler d'Anuncis i en la Pàgina Web del Consorci, convocant només a les persones aspirants que hagen superat l'exercici a la celebració del següent. Serà necessari superar cada exercici eliminatori per a passar al següent. La qualificació total de la Fase d'Oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cada exercici puntuable i només podrà realitzar-se a les persones aspirants que hagen superat tots els exercicis eliminatoris, i realitzat tots els exercicis obligatoris, excepte si estan exempts o exemptes del mateix d'acord amb allò que es disposa en les presents Bases.

1r Exercici. Prova escrita de preguntes amb respostes alternatives sobre coneixements del temari: Obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'un qüestionari tipus test de 60 preguntes per la persona candidata, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta. L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts.

Per a l'elaboració de les preguntes de l'exercici, l'OTS es basarà en els manuals i publicacions oficials de l'IVASPE, excepte per a aquells temes que no estiguen contemplats en aquests manuals i publicacions.

L'Òrgan Tècnic de Selecció confeccionarà almenys dos exercicis, determinant-se per sorteig públic el que haurà de realitzar-se, abans

de l'inici de l'exercici. A aquest efecte, cadascun dels seus components confeccionarà un mínim de 22 preguntes amb les seues respectives respostes. Totes les preguntes proposades s'inclouran en una base de dades, agrupades per temes, d'on s'extrauran aleatòriament les preguntes que compondran els exercicis. Per a evitar duplicitats, s'extrauran a més de les 60 preguntes i 10 de reserva, 10 preguntes més per a substituir les que, segons el parer de l'Òrgan Tècnic de Selecció, puguen estar repetides en un mateix exercici.

Entre un 10% i un 20% de les preguntes correspondrà als temes inclosos en la part general del temari. Així mateix, s'extraurà entre un 10% i un 20% de les preguntes del temari específic del CPBV. El reste del percentatge fins a arribar a 100% del temari específic.

El qüestionari haurà de contindre, a més, 10 preguntes de reserva, que les persones aspirants també han de respondre perquè puguen ser valorades en substitució de les quals eventualment puguen declarar-se invàlides per causes justificades.

La duració d'aquest exercici serà de 70 minuts.

Aquelles preguntes sense contestar no restaran puntuació. Les respostes errònies o amb més d'una contestació es penalitzaran amb l'equivalent a 1/3 del valor de la resposta correcta. La puntuació en aquest exercici es calcularà arrodonint fins a la segona xifra decimal. Per a efectuar la valoració de la prova s'aplicarà la següent fórmula:

$$Q = \frac{(A-E/3) \times 10}{N}$$

On:

Q: Qualificació resultant.

A: Nombre d'encerts.

E: Nombre d'errors.

N: Nombre de preguntes.

Per a superar aquest exercici i poder realitzar el següent, serà necessari obtenir un mínim de 5 punts.

La prova es realitzarà utilitzant fulles de respostes normalitzades autocopiadores, fent constar les dades personals de cada persona candidata en una pestanya vinculada de forma codificada a la fulla de respostes, i que se separarà en finalitzar la prova.

S'entregarà a les persones participants el quadernet d'examen, on podran realitzar les anotacions que consideren, podent, a la finalització de la prova, quedar-se amb aquest.

L'Òrgan Tècnic de Selecció, a la finalització de la prova o el dia hàbil següent, publicarà els enunciats i la correcció de les preguntes en el Tauler d'Anuncis i en la Pàgina Web del Consorci. Contra aquesta publicació, les persones interessades disposaran d'un termini de 5 dies naturals per a interposar l'al·legació o reclamació que consideren i serà l'Òrgan Tècnic de Selecció el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta.

En qualsevol cas, la fulla de resposta autocopiadora no suposarà cap prova en cas de diferències amb l'establert en l'original que conste en poder de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

2n Exercici. Desenvolupament d'un supòsit pràctic: Obligatori i eliminatori.

Consistirà a desenvolupar un supòsit pràctic, d'entre dos proposats per l'Òrgan Tècnic, relacionat amb les tasques i funcions del lloc d'Operador/a de Comunicacions i amb el Temari Específic contingut en l'Annex. L'OTS serà qui determine si el supòsit pràctic conté una pregunta o diferents qüestions de desenvolupament curt.

L'Òrgan Tècnic elaborarà almenys tres supòsits pràctics, determinant-se per sorteig, abans de l'inici de l'exercici els dos que es proposaran al personal aspirant. A aquest efecte, les persones integrants de l'Òrgan Tècnic lliuraran proposta de supòsit, que inclourà els criteris de correcció. Aquests criteris hauran de recollir els aspectes que es puntuaran en la prova i la puntuació que s'atribuirà a cadascun.

La duració d'aquest exercici serà d'entre 60 i 90 minuts.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Per a superar aquest exercici i poder realitzar el següent, serà necessari obtenir un mínim de 5 punts.

A l'efecte de garantir l'anonimat en la correcció de la prova, les dades personals de cada persona participant s'anotaran en una pestanya

vinculada de forma codificada a les fulles de respostes, que se separaran en finalitzar la prova.

Es lliurarà a les persones candidates el quadernet amb el supòsit pràctic i les preguntes, on podran realitzar les anotacions que consideren, podent, a la finalització de la prova, quedar-se amb aquest.

L'Òrgan Tècnic de Selecció, a la finalització de la prova o el dia hàbil següent, publicarà el supòsit pràctic amb les preguntes i els criteris de correcció en la Pàgina Web del Consorci.

3r Exercici. Proves físiques: Obligatori i eliminatori.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE o NO APTE, havent de superar les proves de pilota medicinal i carrera de resistència per a ser qualificat/a com a Apte/a.

L'edat de referència per a la determinació dels corresponents temps i/o marques que s'estableixen en el barem per a cada exercici, vindrà referida a l'edat que tinga l'aspirant el dia de celebració de la primera prova física que es duga a terme.

Per a la superació d'aquest exercici, les persones participants hauran d'obtenir Apte en totes les proves. En cas contrari seran declarades No Aptes i excloses del procés selectiu.

Prèviament a l'inici de les proves d'aptitud física, les persones aspirants signaran una declaració responsable en la qual es farà constar expressament la seua adequada capacitat física per a concórrer a aquestes.

Les proves d'aquest exercici podran realitzar-se completament en un dia o per separat en diferents dies. L'Òrgan Tècnic de Selecció indicarà per mitjà d'Anunci i amb l'antelació suficient si les proves es realitzen en la mateixa jornada o en diferents jornades.

L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà realitzar, entre les persones participants, un control antidopatge, tenint en compte que el fet d'haver consumit productes estimulants de la capacitat física, segons llista aprovada pel Consell Superior d'Esports, a proposta de la Comissió Nacional Antidopatge, suposarà l'exclusió de la persona del procés selectiu.

Les persones que participen en aquesta convocatòria podran sol·licitar la convalidació de les proves físiques, en el cas que hagen superat proves d'ídèntiques característiques en algun procés selectiu organitzat per qualsevol dels SPEIS de la Comunitat Valenciana en els dos anys anteriors a la data de realització de les proves. Per a això, les persones aspirants hauran d'aportar, en el moment de realització de la prova, l'acreditació documental suficient.

Sense perjudici de l'anterior, i per a un eficaç desenvolupament de les proves, l'acreditació documental de la convalidació, serà presentada amb l'antelació que determine l'OTS, amb la finalitat de poder publicar un llistat amb les convalidacions acceptades i les no acceptades i garantir al /a l'aspirant la possibilitat de presentar, en el seu cas, la corresponent al·legació sobre aquest tema.

4t Exercici. Proves psicotècniques d'acord amb els barems i criteris d'exclusió:

Obligatori i eliminatori.

Consistirà a superar les proves psicotècniques de caràcter actitudinal (test de personalitat) i l'aptitudinal (o test d'intel·ligència).

La qualificació de les proves psicotècniques serà de «Apta» o «No apta», havent de superar la persona aspirant tots els factors estudiats en les proves aptitudinals.

A més haurà de realitzar-se una anàlisi global de l'estructura de la personalitat, i en cas de no ajustar-se al perfil establert, si el personal assessor i l'Òrgan Tècnic de Selecció el consideren oportú, aquestes proves podran contrastar-se mitjançant entrevista.

La qualificació de les proves psicotècniques serà de «Apta» o «No Apta», sense puntuació numèrica.

Aquestes proves s'ajustaran al perfil professional per a la categoria d'Operador/a de Comunicacions, valorant-se en cadascuna d'elles, els paràmetres que són rellevants en la determinació de la personalitat de la persona aspirant a aquesta categoria, d'acord amb l'Annex VII del Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell.

A l'Òrgan Tècnic de Selecció s'incorporaran si escau personal assessor especialista, per a la preparació i realització de la prova, així com per a informar del resultat de la mateixa i assessorar aquest Òrgan Tècnic de Selecció per a resoldre sobre l'Aptitud o No Aptitud de cada aspirant.

Les persones que participen en aquesta convocatòria podran sol·licitar la convalidació de les proves psicotècniques, en el cas que hagen superat proves d'ídèntiques característiques en algun procés selectiu organitzat per qualsevol dels SPEIS de la Comunitat Valenciana en els dos anys anteriors a la data de realització de les proves. Per a això, les persones aspirants hauran d'aportar en el moment de realització de la prova, l'acreditació documental suficient.

Sense perjudici de l'anterior, i per a un eficaç desenvolupament de les proves, l'acreditació documental de la convalidació, serà presentada amb l'antelació que determine l'OTS, amb la finalitat de poder publicar un llistat amb les convalidacions acceptades i les no acceptades i garantir al/a aspirant la possibilitat de presentar, en el seu cas, la corresponent al·legació sobre aquest tema.

5é Exercici. Reconeixement Mèdic d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques: Obligatori i eliminatori.

Aquest exercici, consistirà en un reconeixement mèdic per a acreditar que la persona aspirant, no pateix malaltia ni defecte físic que li impedisca el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria d'Operador/a de Comunicacions, d'acord amb els protocols específics per a aquesta categoria que figuren en l'Annex VIII del Decret 163/2019.

Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori.

La qualificació de la prova serà d'Apte o No Apte sense puntuació numèrica.

En cap cas es publicaran llistes de persones «No Aptes» per motiu d'exclusió mèdica.

Dins de les proves mèdiques, les persones aspirants hauran d'emplenar una declaració de salut i l'autorització per a sotmetre's a totes les proves que determine el Tribunal Mèdic.

Les persones aspirants passaran reconeixement mèdic en el lloc, data i hora que oportunament li'lls comunicarà mitjançant publicitat en el Tauler d'Anuncis del Consorci i en la Pàgina Web del Consorci, i aquelles que no compareguen al reconeixement mèdic, es neguen a realitzar-se les proves estipulades o no foren declarats Aptes en aquest, no podran passar a la Fase de Concurs.

Al l'Òrgan Tècnic de Selecció s'incorporaran si escau personal assessor especialista, per a informar del resultat d'aquesta prova mèdica i assessorar aquest Òrgan Tècnic de Selecció per a resoldre sobre l'Aptitud o No Aptitud de cada persona aspirant conforme al Quadre d'exclusions mèdiques.

Les persones que participen en aquesta convocatòria podran sol·licitar la convalidació de les proves mèdiques, en el cas que hagen superat proves d'ídèntiques característiques en algun procés selectiu organitzat per qualsevol dels SPEIS de la Comunitat Valenciana en els dos anys anteriors a la data de realització de les proves. Per a això, les persones aspirants hauran d'aportar, en el moment de realització de la prova, l'acreditació documental suficient.

Sense perjudici de l'anterior, i per a un eficaç desenvolupament de les proves, l'acreditació documental de la convalidació, serà presentada amb l'antelació que determine l'OTS, amb la finalitat de poder publicar un llistat amb les convalidacions acceptades i les no acceptades i garantir al/a aspirant la possibilitat de presentar, en el seu cas, la corresponent al·legació sobre aquest tema.

Puntuació de la fase d'oposició.

La puntuació de la Fase d'Oposició estarà constituïda per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels exercicis. Aquesta suma es realitzarà sempre que s'hagen superat els mínims establits en cadascun dels exercicis puntuables i hagen sigut qualificats com a Apte en els exercicis en què es qualifique com a Apte/No Apte.

Per a la seua constància es confeccionarà una Relació Provisional de resultats de la fase d'oposició, ordenada de major a menor puntuació, amb tot aquell personal que haja superat els mínims de tots els exercicis puntuables i obtingut la qualificació d'Apte en els exercicis en què es qualifique com a Apte/No Apte.

A.2. FASE DE CONCURS TORN LLIURE

Les persones aspirants que hagueren superat la fase d'oposició presentaran per Seu Electrònica, en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació en el Tauler d'Edictes/Pàgina Web de la relació de persones aprovades d'aquesta fase, els mèrits a valorar degudament acreditats. La valoració d'aquests mèrits vindrà referida a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

S'haurà d'emplenar la Taula d'Autobaremació que figura en l'Annex II.

En el cas que la documentació acreditativa ja conste en poder del Consorci per al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la província de València, no serà necessari adjuntar certificació o justificants dels mèrits, encara que perquè es puguen valorar per l'Òrgan Tècnic de Selecció serà indispensable que es faça constar tal circumstància i es relacionen amb tota claredat en l'autobaremació, fent constar "C" en la casella "Núm. de document", i indicant, en el seu cas, el procés selectiu en el qual van ser aportats.

Per a l'acreditació de l'experiència professional en qualsevol Administració Pública no pertanyent a la Comunitat Valenciana, haurà de presentar-se certificat suficient expedit per la Unitat de Personal, o per la Unitat Administrativa competent mancant aquella, on conste denominació del lloc exercit, el temps efectiu d'exercici del lloc de treball, règim jurídic i funcions corresponents.

Per a l'acreditació dels Cursos de Formació i Perfeccionament haurà de presentar-se document acreditatiu suficient segons el parer de l'Òrgan Tècnic de Selecció, on conste si l'acció formativa ha sigut cursada o impartida per la persona interessada, si ha sigut impartida o homologada per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE) o per altres Organismes i Centres Oficials de Formació de Personal Empleat Públic.

Aquesta fase no tindrà, en cap cas, caràcter eliminatori ni podrà tindre's en compte per a superar els exercicis de la fase d'oposició, sent valorats conforme al següent BAREM:

Puntuació total: 10,5 punts

1. Experiència professional. Màxim 5,8 punts.

a) Serveis prestats en els SPEIS de la Comunitat Valenciana com a Operador/a de Comunicacions, a raó de 0,07 punts per mes íntegre de servei, no computant-se la fracció, i proporcionalment a la jornada realitzada.

b) Serveis prestats en uns altres SPEIS dels no inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 7/2011, d'1 d'abril, de la Generalitat, en llocs de treball vinculats a la categoria d'Operador/a de Comunicacions, independentment de la seua naturalesa funcional o laboral, i sempre que segons el parer de l'Òrgan Tècnic de Selecció les funcions que consten en la certificació presentada per les persones interessades s'assimilen a les funcions establides en la Llei 7/2011, a raó de 0,05 punts per mes complet de servei, no computant-se la fracció, i proporcionalment a la jornada realitzada.

2. Valoració de títols acadèmics i formació. Màxim 3 punts.

a) Qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida per a pertànyer al Subgrup C1, exclosa la titulació que servisca per a participar en el procés, fins a un màxim de 1,7 punts, atorgant-se la puntuació següent:

– Batxiller, Tècnic/a de Grau Mitjà o equivalent: 0,30 punts.

– Tècnic/a de Grau Superior o equivalent: 0,40 punts.

– Tècnic/a de Grau Mitjà en Emergències i Protecció Civil: 1,50 punts.

– Tècnic/a de Grau Superior en Emergències i Protecció Civil (Nivell 1 MECES): 1,30 punts.

– Tècnic/a de Grau Superior Forestal / Paisatgista (Nivell 1 MECES): 0,50 punts.

– Grau o equivalent (Nivell 2 MECES): 0,70 punts.

– Grau més Màster o equivalent (Nivell 3 MECES): 0,90 punt.

– Màster: 0,20 punts

b) Cursos de formació i perfeccionament en les matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball vinculat a la plaça objecte de la convocatòria, de duració igual o superior a 20 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, i que hagen sigut impartits o homologats per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències o per altres organismes i centres oficials de formació de personal empleat públic, fins a un màxim de 1,3 punts i d'acord amb l'escala següent:

– De 200 o més hores: 1,25 punts.

– De 100 o més hores: 0,70 punts.

– De 50 o més hores: 0,40 punts.

– De 40 o més hores: 0,30 punts.

– De 30 o més hores: 0,25 punts.

– De 20 o més hores: 0,15 punts.

En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i dels diferents Instituts de les Universitats quan formen part del Pla d'Estudis del Centre, ni els cursos inclosos en processos selectius per a l'accés a la condició de personal funcionari de carrera, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del Règim Jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen o s'hagen ocupat.

Així mateix, tant els cursos impartits com els rebuts, es valoraran una sola vegada, no sent susceptibles de ser valorades diverses edicions d'un mateix curs.

Per a la valoració dels cursos, l'Òrgan Tècnic de Selecció tindrà en consideració, a més de la seua duració, el seu contingut i la seua relació amb les funcions del lloc de treball a exercir.

3. Coneixement del valencià. Màxim 1 punt.

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalent reconegut per la Generalitat Valenciana, segons la següent escala:

- C2-Certificat de Grau Superior o equivalent: 1 punt.
- C1-Certificat de Grau Mitjà, o equivalent: 0,8 punt.
- B2 o equivalent: 0,60 punts.
- B1 - Certificat de Grau Elemental, o equivalent: 0,40 punts.
- A2 o equivalent: 0,20 punts.

En cas de posseir més d'un certificat de coneixement del valencià, només es valorarà el de nivell superior.

4. Coneixements d'Idiomes Comunitaris. Màxim 0,7 punts.

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del Certificat expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes, d'acord amb l'escala següent:

- C2 o equivalent: 0,70 punts
- C1 o equivalent: 0,50 punts
- B2 o equivalent: 0,30 punts
- B1 o equivalent: 0,20 punts
- A2 o equivalent: 0,10 punts

A.3. PUBLICITAT DE LES LLISTES FASES D'OPOSICIÓ I CONCURS.

1.- Relació de participants amb qualificació.

La puntuació del procés selectiu prèvia al Curs Selectiu, estarà constituïda per la suma de les puntuacions obtingudes en la Fase d'Oposició i per les puntuacions de la Fase de Concurs, i per a la seua constància es confeccionarà una Relació Provisional de persones aprovades del procés selectiu, ordenada de major a menor puntuació.

2.- Empat de puntuacions.

En cas d'empat entre els qui hagen participat en la present convocatòria, l'ordre dels mateixos s'establirà conforme a les següents regles:

- a) En primer lloc, a favor de qui tinguera millor puntuació en la prova escrita de preguntes amb respostes alternatives (1r exercici de la Fase d'Oposició).
- b) En segon lloc, a favor de qui tinguera millor puntuació en la prova de desenvolupament d'un supòsit pràctic (2n exercici de la Fase d'Oposició).
- c) En tercer lloc, a qui tinguera millor puntuació en les proves físiques (3r exercici de la Fase d'Oposició).
- d) En quart lloc, i dins de la puntuació obtinguda en la Fase de Concurs, a qui tinguera la millor puntuació en els diferents apartats per aquest ordre: 1. Formació, 2. Experiència, 3. Titulació. 4 Valencià.
- e) De persistir l'empat es dirimirà pel sexe infrarepresentat en la plantilla del CPBV en la categoria corresponent.
- f) De persistir l'empat, es dirimirà per sorteig.

3.- Proposta de persones aspirants en el Curs Selectiu.

Concloes la Fase d'Oposició i la Fase de Concurs, l'Òrgan Tècnic de Selecció formularà proposta a la Presidència del Consorci sobre les persones aspirants que hauran de realitzar el Curs Selectiu de Formació i Capacitació Teoricopràctic i Selectiu en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE), del personal que haja superat la Fase d'Oposició, d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut en totes dues fases, sense que el nombre de persones aspirants proposades puga superar el de les places convocades.

En cas que alguna de les persones candidates proposades causara baixa per qualsevol causa, l'Òrgan Tècnic emetrà relació complementària de persones aspirants, sempre que hagen superat la Fase d'Oposició, fins a completar el total de personal en relació en les places convocades, remetent-la a l'IVASPE per a la seua inclusió en el Curs Selectiu, qui haurà d'informar motivadament sobre l'acceptació o denegació de la inclusió de les noves persones candidates. En cas de denegació motivada, s'entendran com a persones aspirants proposades per a la següent edició del Curs Selectiu.

Per a determinar el nombre de persones aspirants, les places no cobertes pel Torn de Mobilitat s'afegiran a les del Torn Lliure.

Així mateix, s'afegiran les places vacants que s'acorde incloure fins a la conclusió del procés selectiu, d'acord amb el que estableix la Base Primera.

A.4. CURS SELECTIU DE PERSONAL FUNCIONARI.

El Curs Selectiu, consta de dues fases: una teoricopràctica i una altra pràctica en els Serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament.

La duració de cada fase serà de 250 hores.

El Curs es regirà en el seu desenvolupament i execució per les normes dictades per la Generalitat Valenciana en desenvolupament de la Llei 7/2011, dels SPEIS.

Aquest Curs té caràcter obligatori i eliminatori. No obstant això, els qui no superen el Curs Selectiu podran incorporar-se al curs immediatament posterior, quedant exclosos del procés selectiu en cas de no superar aquest segon curs.

La qualificació del Curs, tant de la fase teoricopràctica com de la de pràctiques, correspondrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, i la seua valoració es realitzarà sobre la base de criteris objectius, que tindran en compte, entre altres, els següents extrems: assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació, actituds enfront del professorat i resta de l'alumnat, i quants aspectes de l'actuació de la persona aspirant siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a una adequada prestació de les funcions atribuïdes al lloc.

Serà qualificat com a «Apte» o «No Apte», sense qualificació numèrica.

Aquest curs el realitzarà igual nombre de persones aspirants que el de places convocades, amb les particularitats indicades relatives a l'addició de places del Torn de Mobilitat en cas de no ser cobertes i a l'addició de places vacants prèvies a la conclusió del procés selectiu.

Durant la realització del Curs les persones participants seran nomenades personal funcionari en pràctiques del Consorci.

El personal funcionari en pràctiques percebrà les retribucions previstes en l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i en l'article 91 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

A.5. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES.

Finalitzat el Curs Selectiu, l'IVASPE emetrà certificació de les persones aspirants que han superat el mateix, remetent-la a l'Òrgan Tècnic de Selecció, que emetrà relació definitiva de persones aspirants seleccionades, segons la puntuació obtinguda.

A.6. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ.

En l'Anunci en què es publique la Relació Definitiva de persones aspirants seleccionades s'emplaçarà a les mateixes perquè en el termini de 20 dies hàbils presenten, preferentment de manera telemàtica, o a través de la Seu Electrònica del Consorci Provincial de Bombers de València la següent documentació:

- La titulació requerida en la Base Segona, o de la certificació acadèmica que acredite haver realitzat i aprovat els estudis complets corresponents per a l'expedició del Títol.

- Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.

- Permis de conduir exigít en la Base Segona.

La persona que en el terme indicat no present la documentació o de la mateixa es deduisca que manca d'algun dels requisits exigits, no podrà ser nomenat personal funcionari de carrera en la plaça

d'Operador/a de Comunicacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguera haver incorregut. En aquests casos, la Presidència del Consorci podrà requerir a l'Òrgan Tècnic de Selecció relació de persones aspirants per a cobrir les places que hagen quedat vacants, per a proposar-les com a persones candidates a la següent edició del Curs Selectiu que s'impartisca per l'IVASPE.

B. TORN DE MOBILITAT

B.1. PROVES SELECTIVES.

1r Exercici. Reconeixement Mèdic d'acord amb els protocols específics aplicables al lloc d'Operador/a de Comunicacions que figura en l'Annex VIII del Decret 163/2019. Obligatori i eliminatori.

Es qualificarà com a Apte o No Apte. Serà necessari obtenir Apte per a continuar en el procés selectiu. Aquest exercici, consistirà en un reconeixement mèdic per a acreditar que la persona aspirant no pateix malaltia ni defecte físic que li impedisca el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria d'Operador/a de Comunicacions.

Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació de la prova serà d'Apte o No Apte sense puntuació numèrica.

En cap cas es publicaran llistes de persones «No Aptes» per motiu d'exclusió mèdica.

Dins de les proves mèdiques, les persones aspirants hauran d'emplenar una declaració de salut i l'autorització per a sotmetre's a totes les proves que determine el Tribunal Mèdic.

Les persones aspirants passaran el reconeixement mèdic en el lloc, data i hora que es determine en la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València del Decret d'aprovació de la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves selectives i d'establiment de la data de realització de la primera prova per a tots dos torns.

Aquells aspirants que no compareguen al reconeixement mèdic, es neguen a realitzar-se les proves estipulades o no foren declarats Aptes en aquest, no podran passar a la Fase de Concurs.

A l'Òrgan Tècnic de Selecció s'incorporaran si escau personal assessor especialista, per a informar del resultat d'aquesta prova mèdica i assessorar aquest Òrgan Tècnic de Selecció per a resoldre sobre l'Aptitud o No Aptitud de cada persona aspirant conforme al Quadre d'exclusions mèdiques.

Les persones que participen en aquesta convocatòria podran sol·licitar la convalidació de les proves mèdiques, en el cas que hagen superat proves d'ídèntiques característiques en algun procés selectiu organitzat per qualsevol dels SPEIS de la Comunitat Valenciana en els dos anys anteriors a la data de realització de les proves. Per a això, les persones aspirants hauran d'aportar, en el moment de realització de la prova, l'acreditació documental suficient.

Sense perjudici de l'anterior, i per a un eficaç desenvolupament de les proves, l'acreditació documental de la convalidació, serà presentada amb l'antelació que determine l'OTS, amb la finalitat de poder publicar un llistat amb les convalidacions acceptades i les no acceptades i garantir al /a l'aspirant la possibilitat de presentar, en el seu cas, la corresponent al·legació sobre aquest tema.

2º. Concurs.

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits relacionats en la instància, i que siguen degudament acreditats documentalment per la persona aspirant.

S'haurà d'emplenar la Taula d'Autobaremació que figura en la sol·licitud per a participar en el procés selectiu (Annex II).

La totalitat dels mèrits al·legats, i qualssevol altres dades que s'aporten, hauran d'estar referits a la data de terminació del termini de presentació d'instàncies.

En qualsevol moment del procés d'adjudicació podrà recaptar-se formalment de la persona interessada els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits o dades al·legades, així com aquells altres que es consideren precisos per a una correcta valoració.

L'ordre de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades vindrà donat per la major puntuació total obtinguda, a la vista dels mèrits al·legats. En cas d'empat, es resoldrà en atenció a la major puntuació obtinguda en l'apartat de valoració de la formació i, de persistir l'empat, s'atendrà la data d'ingrés en els Serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Comunitat Valenciana, adjudicant-se el lloc a la persona aspirant de major antiguitat.

Per a l'acreditació dels Cursos de Formació i Perfeccionament haurà de presentar-se document acreditatiu suficient segons el parer de l'Òrgan Tècnic de Selecció, on conste si l'acció formativa ha sigut cursada o impartida per la persona interessada, si ha sigut impartida o homologada per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE) o per altres Organismes i Centres Oficials de Formació de Personal Empleat Públic.

Aquesta fase no tindrà, en cap cas, caràcter eliminatori, sent valorats conforme al següent BAREM:

Puntuació total: 15 punts

1. Experiència professional. Màxim 5,5 punts.

a) Serveis prestats en la categoria del lloc al qual s'opta (Operador/a de Comunicacions) en els SPEIS de la Comunitat Valenciana a raó de 0,1 punts per mes íntegre de servei, no computant-se la fracció, i proporcionalment a la jornada realitzada.

2. Valoració de títols acadèmics i formació. Màxim 6 punts.

a) Qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida per a pertànyer a la categoria a la qual s'opta, exclosa la titulació que servisca per a participar en el procés. Fins a un màxim de 2,5 punts, atorgant-se la puntuació següent:

– Batxiller, Tècnic/a de Grau Mitjà o equivalent: 0,50 punts.

– Tècnic/a de Grau Superior o equivalent (Nivell 1 MECES): 0,80 punts.

– Tècnic/a de Grau Mitjà en Emergències i Protecció Civil: 1,50 punts.

– Tècnic/a de Grau Superior en Emergències i Protecció Civil (Nivell 1 MECES): 2 punts.

– Tècnic/a de Grau Superior Forestal / Paisatgista (Nivell 1 MECES): 1,80 punts.

– Grau o equivalent (Nivell 2 MECES): 1,50 punts.

– Grau en Arquitectura o Enginyeria (Nivell 2 MECES): 2 punts.

– Grau més Màster o equivalent (Nivell 3 MECES): 2 punts.

– Màster: 0,50 punts.

b) Cursos de formació i perfeccionament en les matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball vinculat a la plaça objecte de la convocatòria, de duració igual o superior a 20 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, i que hagen sigut impartits o homologats per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències o per altres organismes i centres oficials de formació de personal empleat públic, fins a un màxim de 3,3 punts, i d'acord amb l'escala següent:

– De 200 o més hores: 2,5 punts.

– De 100 o més hores: 1,25 punts.

– De 50 o més hores: 0,65 punts.

– De 40 o més hores: 0,55 punts.

– De 30 o més hores: 0,45 punts.

– De 20 o més hores: 0,35 punts.

En cap cas, es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i dels diferents Instituts de les Universitats quan formen part del Pla d'Estudis del Centre, ni els cursos inclosos en processos selectius per a l'accés a la condició de personal funcionari de carrera, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del Règim Jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen o hagen ocupat.

Així mateix, tant els cursos impartits com els rebuts, es valoraran per una sola vegada, no sent susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs.

Per a la valoració dels cursos l'Òrgan Tècnic de Selecció prendrà en consideració, a més de la seua duració, el contingut dels mateixos i la seua relació amb les funcions del lloc de treball a exercir.

3. Coneixement del valencià. Màxim 1 punt.

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalent reconegut per la Generalitat Valenciana, conforme a la següent escala:

– C2: Certificat de grau superior, o equivalent: 1 punts

– C1: Certificat de grau mitjà, o equivalent: 0,80 punts

– B2 o equivalent: 0,60 punts

– B1: Certificat de grau elemental, o equivalent: 0,40 punts

– A2: Certificat de coneixements orals, o equivalent: 0,20 punts
En cas de posseir més d'un certificat de coneixements de valencià, només es valorarà el de nivell superior.

4. Coneixements d'Idiomes Comunitaris. Màxim 0,7 punts.

Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del Certificat expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes, d'acord amb l'escala següent:

– C2 o equivalent: 0,70 punts

– C1 o equivalent: 0,50 punts

– B2 o equivalent: 0,30 punts

– B1 o equivalent: 0,20 punts

– A2 o equivalent: 0,10 punts

5. Entrevista curricular. Màxim 2 punts.

a) Coneixements específics. Màxim 1 punt: En aquesta fase, l'Òrgan Tècnic de Selecció valorarà els coneixements de la persona aspirant sobre l'àmbit geogràfic i l'estructura organitzativa del SPEIS al qual es presenta.

b) Trajectòria professional. Màxim 1 punt: sobre la base del currículum que haurà de presentar la persona aspirant, l'Òrgan Tècnic de Selecció jutjarà la seua trajectòria professional i experiència en relació amb les funcions atribuïdes a la seua categoria.

B.2. RELACIÓ DEFINITIVA DE PERSONES ASPIRANTS.

L'Òrgan Tècnic de Selecció emetrà Relació Definitiva de persones aspirants seleccionades, segons la puntuació obtinguda.

En l'Anunci en què es publique la Relació Definitiva de persones aspirants seleccionades s'emplaçarà a les mateixes perquè en el termini de 20 dies hàbils presenten, preferentment de manera telemàtica a través de la Seu Electrònica del Consorci Provincial de Bombers de València, o en defecte d'això en el Registre General d'Entrada del Consorci Provincial de Bombers de València o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits en la Base Segona.

Qui en el terme indicat no present la documentació o de la mateixa es deduïssa que manca d'algun dels requisits exigits, no podrà ser nomenat personal funcionari de carrera del Consorci, sense perjudici de la responsabilitat en què poguera haver incorregut. En aquests casos, la Presidència del Consorci podrà requerir a l'Òrgan Tècnic de Selecció relació de persones aspirants per a cobrir les places que hagen quedat vacants, per al seu nomenament, si escau, com a personal funcionari de carrera. En cas de no existir o no requerir-se, les places no cobertes s'addicionaran al Torn Lliure.

Base Setena.- Nomenament com a personal funcionari de carrera.

Les persones aspirants del Torn de Mobilitat seran nomenades personal funcionari de carrera del Consorci Provincial de Bombers de València i prendran possessió en la plaça obtinguda dins dels 15 dies següents al moment del cessament en el servei de procedència, que haurà d'efectuar-se dins dels cinc dies hàbils següents a la data de la publicació de la resolució del concurs.

El Servei de procedència podrà ajornar el cessament en el mateix del personal funcionari que haja obtingut plaça per mobilitat en un altre diferent, mitjançant resolució motivada, quan concórreguen necessitats del Servei, i per un període de temps no superior a vint dies hàbils, comunicant aquesta pròrroga al Servei en el qual haguera obtingut plaça.

Per a la consideració del servei actiu en el termini que medie entre el cessament i la presa de possessió s'estarà al que es disposa en l'article 140 de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

Les persones nomenades s'integraran plenament en Consoci Provincial de Bombers de València, quedant subrogat en els drets que tingueren reconeguts de grau i antiguitat. El personal nomenat se sotmetrà al règim estatutari d'aplicació d'aquest Consorci, en el qual quedaran en situació de servei actiu, cessant amb caràcter general com a personal funcionari en l'organisme de procedència.

Base Octava.- Destí.

Una vegada les persones candidates hagen pres possessió, passaran a prestar les seues funcions d'Operador/a de Comunicacions d'acord amb les necessitats operatives del Consorci, i en atenció a l'ordre obtingut en el procés selectiu.

Base Novena.- Borsa de treball primària.

Una vegada finalitzat el procés selectiu es constituirà una borsa d'ocupació temporal mitjançant Decret de la Presidència del Consorci, de la qual formaran part tots i totes les aspirants que hagen superat tot el procés selectiu sense obtindre plaça, aplicant-se la normativa de borses de treball temporal del Consorci, vigent en el moment de creació de la borsa.

Base Dècima.- Borsa de treball extraordinària i urgent.

Una vegada finalitzat el primer exercici, amb les notes definitives d'aquest, es constituirà una borsa d'ocupació temporal extraordinària i urgent mitjançant Decret de la Presidència del Consorci, de la qual formaran part tots i totes les aspirants que hagen superat aquest exercici de la fase d'oposició, i a més, superen un curs de formació de 80 hores, incloent les pràctiques, amb la finalitat d'assegurar els coneixements mínims per a desenvolupar les funcions previstes en el lloc de treball d'Operador/a de Comunicacions.

El curs de formació, serà impartit per edicions, segons les necessitats del servei, mitjançant informe elaborat per part del servei d'operacions.

La participació en el curs d'un/a candidat/a implica l'acceptació de les ofertes de nomenament de personal funcionari interí per un període igual o superior a tres mesos. La renúncia a aquest nomenament, encara que siga per causa justificada, implicarà la seua exclusió de la borsa.

El règim de funcionament de la borsa serà determinat en la Resolució de creació de la mateixa i el personal que forme part d'ella serà incorporat a l'actual borsa de treball temporal per a la categoria d'Operador/a de Comunicacions derivada del Procés Selectiu 2017/OP001, constituïda per Decret de la Presidència núm. 650, de data 10/09/2019 i Decret de la Presidència Delegada núm 708, de data 30/09/2019.

Base Onzena.- Incompatibilitats i normativa supletòria.

Les persones aspirants proposades quedaran subjectes al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques i una altra normativa aplicable concordant amb el particular.

El present procés selectiu es regirà per l'establert en les presents Bases, i en tot el no previst s'estarà al que es disposa en la Llei 7/2011, d'1 d'abril, dels SPEIS de la Comunitat Valenciana i normes dictades per la Generalitat Valenciana en desenvolupament d'aquesta; Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública; Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les Regles Bàsiques i els Programes Mínims al que ha d'ajustar-se el Procediment de Selecció dels Funcionaris d'Administració Local; Ley 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana; Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana; Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell, d'Establiment de les Bases i els Criteris Generals per a la Selecció, la Promoció i la Mobilitat del personal de les Escales i les Categories dels Serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de les Administracions Públiques de la Comunitat Valenciana, Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, aprovatori del Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local i Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat i altres disposicions aplicables i concordants.

Base Duodècima.- Recursos i Al·legacions.

Contra aquestes Bases i quants actes administratius es deriven de les mateixes que esgoten la via administrativa, pot interposar-se, potestativament, Recurs de Reposició davant la Presidència del Consorci en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, o Recurs Contenciós Administratiu davant els òrgans de la Jurisdicció Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb l'establert en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Tot això sense perjudici que s'exercite qualsevol altre recurs que es considere oportú.

Davant les actuacions de l'Òrgan Tècnic de Selecció, podrà interposar-se el Recurs d'Alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà al de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant la Presidència del Consorci com a òrgan competent per a resoldre'l.

L'al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió sobre la puntuació atorgada per l'Òrgan Tècnic de Selecció es realitzarà per les persones aspirants durant els 5 dies naturals següents a la publicació de la puntuació de cada prova o exercici i serà l'Òrgan Tècnic de Selecció el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta.

ANUNCIO

Por Decreto de la Presidencia Delegada del Consorcio Provincial de Bomberos de València número 698 de fecha 09 de junio de 2022, se ha dispuesto:

Primero.- Aprobar la Convocatoria 2022/OP005 y las Bases que se adjuntan como Anexo que tienen que regir el Proceso Selectivo para la cobertura de 1 plaza de Operador/a de Comunicaciones, vacante en la plantilla del Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la provincia de València.

Segundo.- Remitir la Convocatoria y las Bases al Boletín Oficial de la Provincia de València para su publicación íntegra, y un extracto en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana y Boletín Oficial del Estado.

Tercero.- Contra la presente resolución, que es definitiva en vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante la Presidencia del Consorcio Provincial de Bomberos de València, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquel que tenga lugar la notificación del presente acto o, directamente, recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de València, en el plazo de dos meses contados también a partir del día siguiente a aquel que tenga lugar la notificación del presente acto. Todo esto en conformidad con el vigente tenor de los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común en las Administraciones Públicas y los artículos 8, 14, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y sin perjuicio que se pueda ejercitar cualquier otro recurso que estimo procedente.

València, a 10 de junio de 2022.—La presidenta-delegada, M.^a Josep Amigó Laguarda.

ANEXO

Bases que han de regir el proceso selectivo para la cobertura de plazas de operador/a de comunicaciones, vacantes en la plantilla de personal del Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la provincia de València.

Base Primera.- Objeto, naturaleza y publicidad.

1.- Objeto.

Es objeto de las presentes Bases regular el proceso selectivo para la cobertura de 1 plaza de Operador/a de Comunicaciones, vacante en la plantilla del Consorcio Provincial para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la provincia de València, que figura en la OEP del ejercicio 2021.

De conformidad con lo dispuesto en el Anexo III del Decreto 163/2019, de 19 de julio, del Consell, de Establecimiento de las Bases y los Criterios Generales para la Selección, la Promoción y la Movilidad del Personal de las Escalas y las Categorías de los Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de las Administraciones Públicas de la Comunitat Valenciana, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 7/2011, de 1 de abril, de la Generalitat, de los Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Comunidad Valenciana (Ley 7/2011, de los SPEIS, en adelante), la plaza convocada, se reserva al Turno libre.

Al número total de plazas convocadas podrán adicionarse mediante Decreto de la Presidencia Delegada las vacantes que, en su caso, y previa inclusión en la Oferta de Empleo Público, se produzcan hasta el primer día del plazo de presentación de documentación justificativa de los méritos en la fase de concurso del Turno Libre. Las plazas que se adicionen, sumadas en su caso a las indicadas en estas Bases, configurarán el total de plazas ofertadas en la presente convocatoria, respetando en todo caso la obligación legal de reservar un tercio de la totalidad de las plazas convocadas al Turno de Movilidad. En caso de adición de plazas al Turno de Movilidad, el Órgano Técnico de Selección propondrá el nombramiento de los siguientes candidatos, de acuerdo con el orden de puntuación obtenido en la fase de concurso. Esta asignación de plazas al Turno de Movilidad se realizará incluso si el personal que hubiera participado en dicho turno ya hubiera tomado posesión de sus respectivos puestos.

2.- Naturaleza y características de las plazas.

Esta plaza está incluida en la Plantilla de personal funcionario de carrera de este Consorcio, pertenecen a la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Servicio de Extinción de Incendios y Categoría de Operador/a de Comunicaciones, correspondientes a la Escala Básica y al Grupo C1 de clasificación profesional, según lo dispuesto en la Ley 7/2011, de 1 de abril, de los SPEIS.

3.- Publicidad.

Las Bases de esta convocatoria se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana y su extracto, en el Boletín Oficial del Estado. Su texto íntegro se comunicará a la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias (AVSRE), en los términos establecidos en la legislación de régimen local.

Las resoluciones de aprobación de las listas de personas admitidas y excluidas, y fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de la Fase de Oposición, en el Turno Libre, y de celebración de la prueba de reconocimiento médico, en el Turno de Movilidad, en caso de ampliarse el número de plazas, se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia. Las restantes publicaciones se realizarán en el Tablón de Anuncios del Consorcio, así como en la Página Web del mismo, esta última a efectos meramente informativos.

Base Segunda.- Requisitos de las personas aspirantes.

Las personas que participen en la presente convocatoria tendrán que poseer los siguientes requisitos en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta la incorporación efectiva y durante el ejercicio del puesto de trabajo mientras se encuentran en servicio activo, establecidos a todos los efectos en los artículos 23, 25, 26, 29 y 30 y concordantes de la Ley 7/2011, de los SPEIS, en los artículos 6, 7, 8, 9, 11 y 14 del Decreto 163/2019, de 19 de julio, del Consell, de Establecimiento de las Bases y los Criterios Generales para la Selección, la Promoción y la Movilidad del Personal de las Escalas y las Categorías de los SPEIS de la Comunitat Valenciana, 56 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público y 135 del RDL 781/1986, de 18 de abril, del Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en Materia de Régimen Local, y en la ficha del puesto de trabajo publicada en el BOP número 39 de 24 de febrero de 2017, y en su aplicación será necesario:

1.- Personas aspirantes que accedan por el Turno Libre.

a) Tener la nacionalidad española o, aun no teniéndola, estar en alguno de los supuestos contemplados por la normativa vigente para el acceso de los nacionales de otros estados a puestos de personal funcionario en las Administraciones Públicas. En todo caso será responsabilidad de la persona interesada acreditar el cumplimiento de este requisito.

b) No padecer enfermedad o defecto físico alguno que impida el desempeño de las funciones propias de la categoría a que aspira, de acuerdo con el cuadro de exclusiones médicas contemplado en el Anexo VIII del Decreto 163/2019.

c) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder de la edad forzosa de jubilación.

d) No haber sido separada, mediante expediente disciplinario, del servicio del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Enti-

dades Locales, ni hallarse inhabilitada para el ejercicio de funciones públicas.

e) Tener la capacidad funcional y psicofísica suficiente para el ejercicio de los cometidos asignados a los puestos vinculados a la plaza objeto de la convocatoria en la Relación de Puestos de Trabajo del Consorcio.

Se entenderá que no se sufre enfermedad ni defecto psíquico o físico que impida el desempeño de las correspondientes tareas cuando esté en condiciones de superar los baremos psicotécnicos y médicos que se prevén en estas Bases.

f) No hallarse suspendida ni inhabilitada para el ejercicio de funciones públicas. No haber sido sancionada por la comisión de falta grave o muy grave salvo que se hubiera obtenido la cancelación de la sanción impuesta.

g) Estar en posesión del permiso de conducir de la clase C.

h) Disponer del título de Bachiller, Técnico o equivalente.

En todo caso, la equivalencia de titulaciones deberá ser aportada por la persona aspirante mediante certificación expedida a este efecto por la Administración competente en cada caso. En el caso de títulos expedidos en el extranjero, se requerirá acreditar la homologación del mismo.

i) No encontrarse en situación de segunda actividad, excepto por gestación o lactancia.

j) Abonar la tasa establecida en la Ordenanza Fiscal para las pruebas selectivas para el ingreso de personal en el Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de València.

k) Conocimiento de la lengua castellana. Quienes no tengan la nacionalidad española, a los efectos de ser admitidos a la convocatoria, deberán acreditar poseer los conocimientos de la lengua castellana correspondientes al diploma de español nivel intermedio (B2) o superior, o estar en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias, o estar en posesión de certificado acreditativo de haber cursado la Primaria y la Secundaria o el Bachillerato en el Estado Español.

2.- Personas aspirantes que accedan por el Turno de Movilidad.

Las personas candidatas por movilidad, entendida conforme al artículo 30 de la Ley 7/2011, de los SPEIS, como el derecho a ocupar mediante concurso plaza vacante de una misma categoría en otro SPEIS de la Comunidad Valenciana, tendrán que acreditar:

a) Ser personal funcionario de carrera en la plaza de Operador/a de Comunicaciones de cualquiera de los SPEIS de la Comunidad Valenciana, integrada en la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Servicios de Extinción de Incendios y Categoría de Operador/a de Comunicaciones, correspondiente a la Escala de Básica y al Grupo C1 de clasificación profesional, según lo dispuesto en la Ley 7/2011, de los SPEIS, y sin perjuicio de lo dispuesto en su Disposición Transitoria Segunda.

b) Haber permanecido al menos cinco años como personal funcionario de carrera en la categoría de Operador/a de Comunicaciones.

c) Faltarle más de 5 años para la jubilación, contados desde la convocatoria, y no encontrarse en la situación de "segunda actividad" a excepción del caso de gestación o lactancia.

d) No hallarse suspendida ni inhabilitada para el ejercicio de funciones públicas. No haber sido sancionada por la comisión de falta grave o muy grave salvo que se hubiera obtenido la cancelación de la sanción impuesta.

e) No haber sido separada, mediante expediente disciplinario, del servicio del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, ni hallarse inhabilitada para el ejercicio de funciones públicas.

f) Tener la capacidad funcional y psicofísica suficiente para el desempeño de los cometidos asignados a los puestos vinculados en la plaza objeto de la convocatoria en la Relación de Puestos de Trabajo del Consorcio.

Se entenderá que no sufre enfermedad ni defecto psíquico o físico que impida el desempeño de las correspondientes tareas cuando esté en condiciones de superar los baremos médicos que se prevén en esta convocatoria.

g) Estar en posesión del permiso de conducir de la clase C.

h) Abonar la tasa establecida en la Ordenanza Fiscal para las pruebas selectivas para el ingreso de personal en el Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de València.

Base Tercera.- Sistema selectivo.

Conforme al artículo 28 y siguientes de la Ley 7/2011, de los SPEIS, y artículos 6 y siguientes del Decreto 163/2019, de 19 de julio, del Consell, el sistema selectivo que se utilizará para la cobertura de las plazas vacantes será:

- Concurso-oposición para el Turno Libre, seguido del Curso Selectivo de carácter eliminatorio.

- Concurso para el Turno de Movilidad, precedido de reconocimiento médico eliminatorio, el cual determinará que la persona aspirante tiene la capacidad funcional y psicofísica suficiente para el desempeño de los cometidos asignados a los puestos vinculados a la plaza objeto de la convocatoria en la Relación de Puestos de Trabajo del Consorcio, entendiéndose que no sufre enfermedad ni defecto psíquico o físico que impida el desempeño de las correspondientes tareas cuando esté en condiciones de superar los baremos médicos que se prevén en esta convocatoria.

El Turno de Movilidad se realizará en primer lugar, y las plazas no cubiertas, en su caso, por este turno incrementarán el número de las plazas del Turno Libre. En cualquier caso, la toma de posesión del personal que acceda por el Turno de Movilidad será previo a la finalización del concurso-oposición para el Turno de Libre.

Base Cuarta.- Órgano Técnico de Selección.

1. El Órgano Técnico de Selección estará integrado por quienes ostentan la Presidencia, la Secretaría y por 5 Vocales, todas ellas personal funcionario de carrera que actuarán con voz y voto. Así mismo, se nombrarán tantas personas suplentes como titulares. Sus miembros serán nombrados mediante Decreto de la Presidencia, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia. Así mismo, se publicará en el Tablón de Anuncios del Consorcio y en la Página Web del Consorcio, a efectos meramente informativos.

El nombramiento de las personas que forman el Órgano Técnico de Selección, ya sean titulares o suplentes, así como del personal colaborador y asesor, en su caso, será publicado también en el Portal de Transparencia.

Una de las personas que ocupen la Vocalías, será propuesta por la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuestas a las Emergencias.

Las personas designadas para formar parte del Órgano Técnico de Selección, tendrán que estar en posesión de una titulación igual o superior a la exigida en la convocatoria, y deberán además desempeñar puestos de trabajo del mismo grupo/subgrupo o superior al de los convocados.

El Órgano Técnico de Selección es un órgano colegiado de carácter técnico que actuará sometido a las normas establecidas en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a las causas generales de abstención y recusación contenidas en la mencionada Ley.

2. El Órgano Técnico de Selección no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de las personas que ejerzan la Presidencia y la Secretaría y de la mitad de sus miembros.

La persona que ocupe la Secretaría del Órgano Técnico de Selección deberá levantar acta de todas las sesiones, tanto de la celebración de los ejercicios, como de la corrección y evaluación de los mismos, así como de los puntos principales de las deliberaciones y el contenido de sus acuerdos, en las que se expondrá, concisamente, la motivación de sus decisiones.

Este Órgano podrá, por acuerdo, incorporar a sus trabajos a cuánto personal asesor especialista considere oportuno con voz y sin voto, limitándose al ejercicio de sus especialidades. Dentro de este personal asesor se incluyen a los/las especialistas que asesorarán al Órgano Técnico de Selección sobre el resultado de las pruebas médicas y la psicotécnica. El Órgano Técnico de Selección publicará los nombres del personal asesor que considere oportuno incorporar.

Así mismo, podrá valerse del personal de apoyo del Consorcio que considere oportuno, estando durante su actuación bajo la dirección del Órgano Técnico de Selección.

El Órgano Técnico resolverá por mayoría de los votos de las personas integrantes presentes, todas las dudas que surjan derivadas de la

aplicación de las normas contenidas en estas Bases, y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Así mismo, está facultado para tomar acuerdos y dictar cuántas normas sean precisas para el buen orden y resultado de la misma. Entre tales facultades se incluyen las de descalificar a las personas participantes, eliminándolas de la posibilidad de ser puntuadas, cuando vulneran las leyes o las Bases de la convocatoria o su comportamiento supongo un abuso o fraude (falsificar ejercicios, copiar, doparse, ofender al Órgano Técnico de Selección, etc). Sus acuerdos solo podrán ser impugnados por quienes tenga la condición de persona interesada en los supuestos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común y en el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de trabajo y Movilidad del Personal de la Función Pública Valenciana.

Este Órgano deberá garantizar, cuando las pruebas sean escritas, el anonimato en la corrección de las mismas, y adoptará las medidas necesarias para garantizar que los ejercicios escritos, cuando la lectura de los mismos no sea pública y lo efectúe el propio Órgano, sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes. Así mismo, el Órgano excluirá a aquellas personas opositoras en los ejercicios de la cual figuran nombres, marcas o signos que permitan conocer la identidad de las mismas.

3. Las personas que integran el Órgano Técnico, así como el personal asesor especialista, tendrán que abstenerse, comunicándolo a la Presidencia del Consorcio, y podrán ser recusados por las personas interesadas cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Así mismo, tendrán que abstenerse quienes hubieren realizado tareas de preparación de personas aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de estas Bases.

La persona que ostente la Presidencia del Órgano tendrá que solicitar a los integrantes del mismo declaración expresa de que no se da en ellos alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, ni de las otras causas de abstención indicadas en estas Bases o en la legislación aplicable. Esta declaración tendrá que ser también cumplimentada, si procede, por las personas asesoras especialistas y el personal auxiliar que el Órgano Técnico de Selección incorpore a sus trabajos.

4. En cada reunión del Órgano Técnico de Selección pueden participar quienes hayan sido designados como titulares, y en su ausencia, sus suplentes, pero no podrán sustituirse entre sí en una misma reunión. Si una vez constituido el Órgano Técnico de Selección e iniciada la reunión se ausentara la persona que ostenta la Presidencia, esta designará de entre quienes ejerzan el cargo de Vocal y se encuentran presentes en la sesión, el que le sustituya durante su ausencia.

5. A efectos de comunicaciones y otras incidencias, el Órgano Técnico de Selección, sea el que sea el lugar de celebración de las pruebas selectivas, tendrá su sede en las Oficinas Centrales del Consorcio Provincial situadas en Camino de Moncada, 24, de València.

6. Quienes componen el Órgano Técnico de Selección, así como el personal colaborador, ayudante y asesor especialista que concurren a sus sesiones, percibirán indemnizaciones por asistencias y, cuando proceda, por dietas y gastos de viaje, en las cuantías establecidas en la legislación vigente en el momento de los devengos. Las indemnizaciones del personal colaborador, ayudante y asesor serán las mismas que las de los Vocales.

A estos efectos, el Órgano Técnico de Selección tendrá la Categoría Segunda de las previstas en el artículo 30.1.b) del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre Indemnizaciones por Razón del Servicio.

Las reuniones del OTS que se realicen fuera de la jornada laboral de sus miembros, se compensarán con hora*hora en concepto de PHE. Las horas de las reuniones deberán estar correctamente certificadas por la secretaría del OTS. En caso del personal no sujeto a cuadrante, se entiende que la jornada laboral es de 8.00 a 15.30 horas.

Base Quinta.- Solicitudes de participación, documentación a aportar, tasa, plazo y lugar de presentación y personas con diversidad funcional.

1.- Solicitudes.

Las solicitudes para participar en las pruebas selectivas se ajustarán al modelo oficial que figura como Anexo I de las presentes Bases.

El modelo de solicitud normalizado será facilitará gratuitamente en el Registro General del Consorcio (Calle Avellanas, 14, València), pudiendo igualmente, acceder a la misma a través de la Pagina Web del Consorcio (www.bombersdv.es/Oposiciones).

Las solicitudes para participar en el proceso selectivo se dirigirán a la Presidencia del Consorcio, haciendo constar en ellas que la persona candidata reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en las Bases, y que aceptan las mismas en todos sus puntos.

2.- Documentación a acompañar a la solicitud.

A la solicitud se acompañará:

Para el Turno Libre:

a) Documento acreditativo de haber ingresado la Tasa por concurrencia a pruebas selectivas (Resguardo de ingreso emitido por la Entidad Bancaria).

b) Manifiestar en su instancia que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

c) Titulación requerida

Para el Turno de Movilidad:

a) Documento acreditativo de haber ingresado la Tasa por concurrencia a pruebas selectivas (Resguardo de ingreso emitido por la Entidad Bancaria). Será reintegrada en caso que no se amplien plazas para el Turno de Movilidad.

b) Manifiestar en su instancia que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

c) Curriculum vitae y la documentación acreditativa de los méritos que se alegan, junto con la solicitud prevista para este turno en los Anexos I y II. Los documentos presentados se numerarán correlativamente. Tendrá que cumplimentarse obligatoriamente la Tabla de Autobaremación que figura en la solicitud para participar en el proceso selectivo. La relación de méritos vendrá referida a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes para participar en el proceso.

3.- Tasa.

Las personas que desean participar en la presente convocatoria tendrán que abonar la Tasa por concurrencia a Pruebas Selectivas para el ingreso de personal en el Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de València, según la Ordenanza Fiscal publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de València n.º 166, de 29 de agosto de 2016, en el número de cuenta de la entidad CAIXABANK S.A., abierta a nombre del Consorcio para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de València en CaixaBank IBAN ES14 2100 4337 8802 0004 5460 (BIC: CAIXAESBXXX) que para este grupo de acceso está fijada en 50 €.

La no inclusión de la persona interesada en la lista de admitidas, originará el derecho a la devolución del importe señalado, siempre que sea por causa no imputable a la misma.

El ingreso se justificará mediante el resguardo de ingreso emitido por la entidad bancaria.

4.- Plazo y lugar de presentación de instancias.

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, a contar del siguiente al de la publicación del extracto de la Convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. Si el último día es sábado, domingo o festivo, se prorrogará al primer día siguiente hábil.

Las personas aspirantes que deseen tomar parte en el presente proceso, deberán presentar su solicitud de participación utilizando el modelo específico creado por el CPBV para este procedimiento, que tendrá que estar debidamente cumplimentada, manifestando que reúnen todas y cada una de las condiciones y requisitos exigidos en las Bases referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes, y que aceptan en todos sus puntos las presentes Bases.

Las instancias irán dirigidas a la Presidencia del Consorcio Provincial de Bomberos de València, debiendo presentarse de forma telemática a través de la Sede Electrónica del Consorcio Provincial de Bomberos de València por vía electrónica para el Turno de Movilidad (Reglamento de las relaciones electrónicas de los empleados y empleadas

públicas con el Consorcio Provincial de Bomberos de València, publicado en el BOP n.º 194 de 6 de octubre de 2021).

Para el Turno Libre, deberán presentarse preferentemente de forma telemática a través de la Sede Electrónica del Consorcio Provincial de Bomberos de València, en el Registro General de Entrada del Consorcio Provincial de Bomberos de València (Calle Avellanas, número 14, València, CP 46.003), o en la forma que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las solicitudes generadas telemáticamente y que no sean presentadas en los lugares y modo previstos, no conferirán derecho alguno para el solicitante.

Los documentos que se acompañen a la solicitud bastará con que se presenten copias, con el compromiso de aportar los originales para su cotejo cuando fueren requeridos para ello. Las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten.

5.- Personas con diversidad funcional.

Las personas con diversidad funcional igual o superior al 33% tendrán que especificar en la solicitud si requieren adaptación de tiempo y forma; para este caso, tendrán que aportar también el certificado del órgano administrativo competente donde conste la oportuna necesidad de adaptación.

Base Sexta.- Admisión de las personas candidatas.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Presidencia del Consorcio dictará resolución aprobando las listas provisionales de personas admitidas y excluidas y, si procede, mención expresa de la causa de exclusión, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Anuncios oficial del Consorcio. Así mismo, se publicará en la Página Web del Consorcio a efectos meramente informativos.

A efectos del artículo 68 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente de la publicación en el Boletín Oficial de la Resolución de aprobación de las listas provisionales de personas admitidas y excluidas, se podrán enmendar los defectos o deficiencias formales que pudieran observarse en la solicitud de participación o realizar las alegaciones que consideren conveniente.

La no presentación de la documentación requerida en estas Bases por causa imputable a la persona aspirante no será subsanable. En ningún caso, el plazo de subsanación de deficiencias implicará autorizar la presentación de nuevos méritos o documentos presentados fuera de los plazos conferidos.

Serán enmendables los errores de hecho o formales, señalados en el artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como son los datos personales de la persona candidata, lugar señalado a efectos de notificaciones, fecha, firma o órgano al que se dirige.

No será enmendable, y por tanto, causa de exclusión por afectar al contenido esencial de la solicitud, al término de caducidad o a la carencia de actuaciones esenciales:

- No hacer constar que se reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en las Bases.

- Presentar la solicitud de forma extemporánea, ya sea antes o después del término correspondiente.

- La falta de pago de los derechos de concurrencia a Pruebas Selectivas, el pago parcial de los mismos o el pago extemporáneo.

Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y enmiendas, y subsanados los defectos si procediera, se dictará Resolución por la Presidencia aprobando la lista definitiva de personas admitidas y excluidas al proceso selectivo que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de València y en el Tablón de Anuncios oficial del Consorcio. Así mismo, se publicará en la Página Web del Consorcio a efectos meramente informativos.

En la resolución mediante la cual se haga pública la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas se establecerá, con al menos 15 días hábiles de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo del primer ejercicio de la Fase de Oposición para el Turno Libre, y del Reconocimiento Médico, para el Turno de Movilidad.

De conformidad con el artículo 26 del Acuerdo sobre condiciones comunes de trabajo del personal empleado público al Servicio del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia (BOP 43 de 3/03/2022), junto con la fecha de inicio de la primera prueba selectiva, se determinará una estimación temporal para el desarrollo del resto de las pruebas.

Así mismo, se publicará el orden de llamamiento de las personas aspirantes, según el resultado del sorteo que anualmente se realiza por la Conselleria que tenga a contribuida la competencia en materia de Función Pública.

Los posteriores Anuncios se publicarán por el Órgano Técnico de Selección en el Tablón de Anuncios del Consorcio. Así mismo, se publicará en la Página Web del mismo a efectos meramente informativos.

Base Séptima.- Procedimiento de selección.

A.- TURNO LIBRE

Los resultados de cada uno de los ejercicios, los sucesivos llamamientos y convocatorias y las decisiones del Órgano Técnico de Selección se anunciarán en el Tablón de Anuncios del Consorcio. Así mismo, se publicará en la Página Web del Consorcio a efectos informativos.

El llamamiento para la sesión siguiente de un mismo ejercicio tendrá que realizarse con una antelación mínima de 24 horas desde el inicio de la sesión anterior, mientras que la convocatoria para un ejercicio distinto tendrá que respetar un plazo mínimo de dos días hábiles.

Sin embargo, se podrán reducir los plazos indicados en el párrafo anterior si lo propusiera el Órgano Técnico de Selección y aceptaran todas las personas participantes o fuera solicitado por las mismas unánimemente.

Las personas candidatas serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos quienes no comparezcan.

Las personas que concurran a esta convocatoria quedarán decaídos en todos sus derechos, cuando se personan en los lugares de celebración ya iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aunque se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el Órgano Técnico de Selección podrá apreciar las causas alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre que las mismas no hayan finalizado y esta admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto de participantes.

Las personas participantes en el proceso, tendrán que acreditar en cualquier momento ante el Órgano Técnico de Selección su personalidad mediante la presentación del D.N.I., N.I.E o del carnet de conducir, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de estos documentos.

A.1. FASE DE OPOSICIÓN.

Estará integrada por los siguientes ejercicios:

1.º Ejercicio. Prueba escrita de preguntas con respuestas alternativas sobre conocimientos del temario establecido en el Anexo II del Decreto 163/2019, de 19 de julio, del Consell y Anexo III de estas Bases (Temario Específico CPBV): Obligatorio y eliminatorio. Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un 5 para continuar en el proceso selectivo.

El ejercicio se realizará teniendo en cuenta la normativa del temario actualizada a la fecha de la convocatoria del mismo.

2.º Ejercicio. Desarrollo de un supuesto práctico de los temas específicos del Anexo II del Decreto 163/2019, de 19 de julio, del Consell y Anexo III de estas Bases (Temario Específico CPBV): Obligatorio y eliminatorio. Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un 5 para continuar en el proceso selectivo.

El ejercicio se realizará teniendo en cuenta la normativa del temario actualizada a la fecha de la convocatoria del mismo.

3.º Ejercicio. Pruebas físicas: Obligatorio y eliminatorio. La calificación de este ejercicio será de APTO o NO APTO, debiendo superar la prueba de pelota medicinal y la prueba de carrera de resistencia, para ser calificado/a como apto/a. Las pruebas a realizar serán las contenidas en el Anexo I del Decreto 163/2019, de 19 de julio, del Consell.

4.º Ejercicio. Pruebas psicotécnicas de acuerdo con los baremos y criterios de exclusión establecidos en el Anexo VII del Decreto 163/2019, de 19 de julio, del Consell: Obligatorio y eliminatorio. Se

calificará como Apto o No Apto. Será necesario obtener Apto para continuar en el proceso selectivo.

5.º Ejercicio. Reconocimiento Médico de acuerdo con los protocolos específicos aplicables al puesto de Operador/a de Comunicaciones que figuran en el Anexo VIII del Decreto 163/2019, categoría Operador/a de Comunicaciones. Obligatorio y eliminatorio. Se calificará como Apto o No Apto. Será necesario obtener Apto para continuar en el proceso selectivo.

Una vez iniciada la Fase de Oposición, se expondrán las calificaciones obtenidas por las personas participantes en cada uno de los ejercicios, junto con la fecha, hora y lugar de celebración del siguiente ejercicio, en el Tablón de Anuncios y en la Página Web del Consorcio, convocando solo a las personas aspirantes que hayan superado el ejercicio a la celebración del siguiente. Será necesario superar cada ejercicio eliminatorio para pasar al siguiente.

La calificación total de la Fase de Oposición vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada ejercicio puntuable y solo podrá realizarse a las personas aspirantes que hayan superado todos los ejercicios eliminatorios, y realizado todos los ejercicios obligatorios, excepto si están exentos o exentas del mismo de acuerdo con aquello que se dispone en las presentes Bases.

1.º Ejercicio. Prueba escrita de preguntas con respuestas alternativas sobre conocimientos del temario: Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la realización de un cuestionario tipo test de 60 preguntas por la persona candidata, con cuatro respuestas alternativas, de las cuales solo una será la correcta. El ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos.

Para la elaboración de las preguntas del ejercicio, el OTS se basará en los manuales y publicaciones oficiales del IVASPE, salvo para aquellos temas que no estén contemplados en dichos manuales y publicaciones.

El Órgano Técnico de Selección confeccionará al menos dos ejercicios, determinándose por sorteo público el que deberá realizarse, antes del inicio del ejercicio. A tal efecto, cada uno de sus componentes confeccionará un mínimo de 22 preguntas con sus respectivas respuestas. Todas las preguntas propuestas se incluirán en una base de datos, agrupadas por temas, de donde se extraerán aleatoriamente las preguntas que compondrán los ejercicios. Para evitar duplicidades, se extraerán además de las 60 preguntas y 10 de reserva, 10 preguntas más para sustituir las que, según el parecer del Órgano Técnico de Selección, puedan estar repetidas en un mismo ejercicio.

Entre un 10% y un 20% de las preguntas corresponderá a los temas incluidos en la parte general del temario. Así mismo, se extraerá entre un 10% y un 20% de las preguntas del temario específico del CPBV. El resto del porcentaje hasta llegar a 100% del temario específico.

El cuestionario tendrá que contener, además, 10 preguntas de reserva, que las personas aspirantes también tienen que responder para que puedan ser valoradas en sustitución de las que eventualmente puedan declararse inválidas por causas justificadas.

La duración de este ejercicio será de 70 minutos.

Aquellas preguntas sin contestar no restarán puntuación. Las respuestas erróneas o con más de una contestación se penalizarán con el equivalente a 1/3 del valor de la respuesta correcta. La puntuación en este ejercicio se calculará redondeando hasta la segunda cifra decimal. Para efectuar la valoración de la prueba se aplicará la siguiente fórmula:

$$Q = \frac{(A-E/3) \times 10}{N}$$

Donde:

Q: Calificación resultante.

A: Número de aciertos.

E: Número de errores.

N: Número de preguntas.

Para superar este ejercicio y poder realizar el siguiente, será necesario obtener un mínimo de 5 puntos.

La prueba se realizará utilizando hojas de respuestas normalizadas autocopiativas, haciendo constar los datos personales de cada persona candidata en una pestaña vinculada de forma codificada a la hoja de respuestas, y que se separará al finalizar la prueba.

Se entregará a las personas participantes el cuadernillo de examen, donde podrán realizar las anotaciones que consideren, pudiendo, a la finalización de la prueba, quedarse con el mismo.

El Órgano Técnico de Selección, a la finalización de la prueba o el día hábil siguiente, publicará los enunciados y la corrección de las preguntas en el Tablón de anuncios y en la Página Web del Consorcio. Contra esta publicación, las personas interesadas dispondrán de un plazo de 5 días naturales para interponer la alegación o reclamación que consideren y será el Órgano Técnico de Selección el que decida sobre las mismas en la siguiente sesión, reseñándolo en la correspondiente acta.

En cualquier caso, la hoja de respuesta autocopiativa no supondrá prueba alguna en caso de diferencias con el establecido en el original que conste en poder del Órgano Técnico de Selección.

2.º Ejercicio. Desarrollo de un supuesto práctico: Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en desarrollar un supuesto práctico, de entre dos propuestos por el Órgano Técnico, relacionado con las tareas y funciones del puesto de Operador/a de Comunicaciones y con el Temario Específico contenido en el Anexo. El OTS será quien determine si el supuesto práctico contiene una pregunta o diferentes cuestiones de desarrollo corto.

El Órgano Técnico elaborará al menos tres supuestos prácticos, determinándose por sorteo, antes del inicio del ejercicio los dos que se propondrán al personal aspirante. A tal efecto, las personas integrantes del Órgano Técnico librarán propuesta de supuesto, que incluirá los criterios de corrección. Estos criterios tendrán que recoger los aspectos que se puntuarán en la prueba y la puntuación que se atribuirá a cada uno.

La duración de este ejercicio será de entre 60 y 90 minutos.

El ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos. Para superar este ejercicio y poder realizar el siguiente, será necesario obtener un mínimo de 5 puntos.

A los efectos de garantizar el anonimato en la corrección de la prueba, los datos personales de cada persona participante se anotarán en una pestaña vinculada de forma codificada a las hojas de respuestas, que se separarán al finalizar la prueba.

Se librará a las personas candidatas el cuadernillo con el supuesto práctico y las preguntas, donde podrán realizar las anotaciones que consideren, pudiendo, a la finalización de la prueba, quedarse con el mismo.

El Órgano Técnico de Selección, a la finalización de la prueba o el día hábil siguiente, publicará el supuesto práctico con las preguntas y los criterios de corrección en la Página Web del Consorcio.

3.º Ejercicio. Pruebas físicas: Obligatorio y eliminatorio.

La calificación de este ejercicio será de APTO o NO APTO, debiendo superar las pruebas de pelota medicinal y carrera de resistencia para ser calificado/a como Apto/a.

La edad de referencia para la determinación de los correspondientes tiempos y/o marcas que se establecen en el baremo para cada ejercicio, vendrá referida a la edad que tenga el aspirante el día de celebración de la primera prueba física que se lleve a cabo.

Para la superación de este ejercicio, las personas participantes tendrán que obtener Apto en todas las pruebas. En caso contrario serán declaradas No Aptos y excluidas del proceso selectivo.

Previamente al inicio de las pruebas de aptitud física, las personas aspirantes firmarán una declaración responsable en la que se hará constar expresamente su adecuada capacidad física para concurrir a las mismas.

Las pruebas de este ejercicio podrán realizarse completamente en un día o por separado en distintos días. El Órgano Técnico de Selección indicará por medio de Anuncio y con la antelación suficiente si las pruebas se realizan en la misma jornada o en distintas jornadas.

El Órgano Técnico de Selección podrá realizar, entre las personas participantes, un control antidopaje, teniendo en cuenta que el hecho de haber consumido productos estimulantes de la capacidad física, según lista aprobada por el Consejo Superior de Deportes, a propuesta de la Comisión Nacional Antidopaje, supondrá la exclusión de la persona del proceso selectivo.

Las personas que participen en esta convocatoria podrán solicitar la convalidación de las pruebas físicas, en el supuesto de que hayan

superado pruebas de idénticas características en algún proceso selectivo organizado por cualquiera de los SPEIS de la Comunitat Valenciana en los dos años anteriores a la fecha de realización de las pruebas. Para ello, las personas aspirantes deberán aportar, en el momento de realización de la prueba, la acreditación documental suficiente.

Sin perjuicio de lo anterior, y para un eficaz desarrollo de las pruebas, la acreditación documental de la convalidación, será presentada con la antelación que determine el OTS, con la finalidad de poder publicar un listado con las convalidaciones aceptadas y las no aceptadas y garantizar al /a la aspirante la posibilidad de presentar, en su caso, la correspondiente alegación al respecto.

4.º Ejercicio. Pruebas psicotécnicas de acuerdo con los baremos y criterios de exclusión:

Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en superar las pruebas psicotécnicas de carácter actitudinal (test de personalidad) y la aptitudinal (o test de inteligencia).

La calificación de las pruebas psicotécnicas será de «Apta» o «No apta», debiendo superar la persona aspirante todos los factores estudiados en las pruebas aptitudinales.

Además deberá realizarse un análisis global de la estructura de la personalidad, y en caso de no ajustarse al perfil establecido, si el personal asesor y el Órgano Técnico de Selección lo consideran oportuno, dichas pruebas podrán contrastarse mediante entrevista.

La calificación de las pruebas psicotécnicas será de «Apta» o «No Apta», sin puntuación numérica.

Estas pruebas se ajustarán al perfil profesional para la categoría de Operador/a de Comunicaciones, valorándose en cada una de ellas, los parámetros que son relevantes en la determinación de la personalidad de la persona aspirante a dicha categoría, de acuerdo con el Anexo VII del Decreto 163/2019, de 19 de julio, del Consell.

Al Órgano Técnico de Selección se incorporarán si procede personal asesor especialista, para la preparación y realización de la prueba, así como para informar del resultado de la misma y asesorar a este Órgano Técnico de Selección para resolver sobre la Aptitud o No Aptitud de cada aspirante.

Las personas que participen en esta convocatoria podrán solicitar la convalidación de las pruebas psicotécnicas, en el supuesto de que hayan superado pruebas de idénticas características en algún proceso selectivo organizado por cualquiera de los SPEIS de la Comunitat Valenciana en los dos años anteriores a la fecha de realización de las pruebas. Para ello, las personas aspirantes deberán aportar en el momento de realización de la prueba, la acreditación documental suficiente.

Sin perjuicio de lo anterior, y para un eficaz desarrollo de las pruebas físicas, la acreditación documental de la convalidación, será presentada con la antelación que determine el OTS, con la finalidad de poder publicar un listado con las convalidaciones aceptadas y las no aceptadas y garantizar al /a la aspirante la posibilidad de presentar, en su caso, la correspondiente alegación al respecto.

5.º Ejercicio. Reconocimiento Médico de acuerdo con el cuadro de exclusiones médicas: Obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio, consistirá en un reconocimiento médico para acreditar que la persona aspirante, no padece enfermedad ni defecto físico que le impida el normal ejercicio de las funciones propias de la categoría de Operador/a de Comunicaciones, de acuerdo con los protocolos específicos para dicha categoría que figuran en el Anexo VIII del Decreto 163/2019.

Esta prueba tiene carácter obligatorio y eliminatorio.

La calificación de la prueba será de Apto o No Apto sin puntuación numérica.

En ningún caso se publicarán listas de personas «No Aptas» por motivo de exclusión médica.

Dentro de las pruebas médicas, las personas aspirantes deberán cumplimentar una declaración de salud y la autorización para someterse a todas las pruebas que determine el Tribunal Médico.

Las personas aspirantes pasarán reconocimiento médico en el lugar, fecha y hora que oportunamente se los comunicará mediante publicidad en el Tablón de Anuncios del Consorcio y en la Página Web del Consorcio, y aquellas que no comparezcan al reconocimiento médico,

se nieguen a realizarse las pruebas estipuladas o no fuesen declarados Aptos en el mismo, no podrán pasar a la Fase de Concurso.

Al Órgano Técnico de Selección se incorporarán si procede personal asesor especialista, para informar del resultado de esta prueba médica y asesorar a este Órgano Técnico de Selección para resolver sobre la Aptitud o No Aptitud de cada persona aspirante conforme al Cuadro de exclusiones médicas.

Las personas que participen en esta convocatoria podrán solicitar la convalidación de las pruebas médicas, en el supuesto de que hayan superado pruebas de idénticas características en algún proceso selectivo organizado por cualquiera de los SPEIS de la Comunitat Valenciana en los dos años anteriores a la fecha de realización de las pruebas. Para ello, las personas aspirantes deberán aportar, en el momento de realización de la prueba, la acreditación documental suficiente.

Sin perjuicio de lo anterior, y para un eficaz desarrollo de las pruebas físicas, la acreditación documental de la convalidación, será presentada con la antelación que determine el OTS, con la finalidad de poder publicar un listado con las convalidaciones aceptadas y las no aceptadas y garantizar al /a la aspirante la posibilidad de presentar, en su caso, la correspondiente alegación al respecto.

Puntuación de la fase de oposición.

La puntuación de la Fase de Oposición estará constituida por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios. Esta suma se realizará siempre que se hayan superado los mínimos establecidos en cada uno de los ejercicios puntuables y hayan sido calificados como Apto en los ejercicios en que se califique como Apto/No Apto.

Para su constancia se confeccionará una Relación Provisional de resultados de la fase de oposición, ordenada de mayor a menor puntuación, con todo aquel personal que haya superado los mínimos de todos los ejercicios puntuables y obtenido la calificación de Apto en los ejercicios en que se califique como Apto/No Apto.

A.2. FASE DE CONCURSO TURNO LIBRE

Las personas aspirantes que hubieran superado la fase de oposición presentarán por Sede Electrónica, en el plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente de la publicación en el Tablón de Edictos/ Página Web de la relación de personas aprobadas de dicha fase, los méritos a valorar debidamente acreditados. La valoración de estos méritos vendrá referida a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Se deberá de cumplimentar la Tabla de Autobaremación que figura en el Anexo II.

En el supuesto de que la documentación acreditativa ya conste en poder del Consorcio para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la provincia de València, no será necesario adjuntar certificación o justificantes de los méritos, aunque para que se puedan valorar por el Órgano Técnico de Selección será indispensable que se haga constar tal circunstancia y se relacionen con toda claridad en la autobaremación, haciendo constar “C” en la casilla “N.º de documento”, e indicando, en su caso, el proceso selectivo en el que fueron aportados.

Para la acreditación de la experiencia profesional en cualquier Administración Pública no perteneciente a la Comunidad Valenciana, tendrá que presentarse certificado suficiente expedido por la Unidad de Personal, o por la Unidad Administrativa competente a falta de aquella, donde conste denominación del puesto desempeñado, el tiempo efectivo de ejercicio del puesto de trabajo, régimen jurídico y funciones correspondientes.

Para la acreditación de los Cursos de Formación y Perfeccionamiento tendrá que presentarse documento acreditativo suficiente según el parecer del Órgano Técnico de Selección, donde conste si la acción formativa ha sido cursada o impartida por la persona interesada, si ha sido impartida u homologada por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias (IVASPE) o por otros Organismos y Centros Oficiales de Formación de Personal Empleado Público.

Esta fase no tendrá, en ningún caso, carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición, siendo valorados conforme al siguiente BAREMO:

Puntuación total: 10,5 puntos

1. Experiencia profesional. Máximo 5,8 puntos.

a) Servicios prestados en los SPEIS de la Comunitat Valenciana como Operador/a de Comunicaciones, a razón de 0,07 puntos por mes íntegro de servicio, no computándose la fracción, y proporcionalmente a la jornada realizada.

b) Servicios prestados en otros SPEIS de los no incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 7/2011, de 1 de abril, de la Generalitat, en puestos de trabajo vinculados a la categoría de Operador/a de Comunicaciones, independientemente de su naturaleza funcional o laboral, y siempre que a juicio del órgano técnico de selección las funciones que consten en la certificación presentada por las personas interesadas se asimilen a las funciones establecidas en la Ley 7/2011, a razón de 0,05 puntos por mes completo de servicio, no computándose la fracción, y proporcionalmente a la jornada realizada.

2. Valoración de títulos académicos y formación. Máximo 3 puntos.

a) Cualquier titulación académica de igual o superior nivel a la exigida para pertenecer al Subgrupo C1, excluida la titulación que sirva para participar en el proceso, hasta un máximo de 1,7 puntos, otorgándose la puntuación siguiente:

- Bachiller, Técnico/a de Grado Medio o equivalente: 0,30 puntos.
- Técnico/a de Grado Superior o equivalente: 0,40 puntos.
- Técnico/a de Grado Medio en Emergencias y Protección Civil: 1,50 puntos.
- Técnico/a de Grado Superior en Emergencias y Protección Civil (Nivel 1 MECES): 1,30 puntos.
- Técnico/a de Grado Superior Forestal / Paisajista (Nivel 1 MECES): 0,50 puntos.
- Grado o equivalente (Nivel 2 MECES): 0,70 puntos.
- Grado más Máster o equivalente (Nivel 3 MECES): 0,90 punto.
- Máster: 0,20 puntos

b) Cursos de formación y perfeccionamiento en las materias directamente relacionadas con las funciones del puesto de trabajo vinculado a la plaza objeto de la convocatoria, de duración igual o superior a 20 horas, que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada, y que hayan sido impartidos u homologados por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias o por otros organismos y centros oficiales de formación de personal empleado público, hasta un máximo de 1,3 puntos y de acuerdo con la escala siguiente:

- De 200 o más horas: 1,25 puntos.
- De 100 o más horas: 0,70 puntos.
- De 50 o más horas: 0,40 puntos.
- De 40 o más horas: 0,30 puntos.
- De 30 o más horas: 0,25 puntos.
- De 20 o más horas: 0,15 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y de los diferentes Institutos de las Universidades cuando formen parte del Plan de Estudios del Centro, ni los cursos incluidos en procesos selectivos para el acceso a la condición de personal funcionario de carrera, promoción interna, planes de ocupación y adaptación del Régimen Jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan o se hayan ocupado.

Asimismo, tanto los cursos impartidos como los recibidos, se valorarán una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas varias ediciones de un mismo curso.

Para la valoración de los cursos, el órgano técnico de selección tendrá en consideración, además de su duración, su contenido y su relación con las funciones del puesto de trabajo a ejercer.

3. Conocimiento del valenciano. Máximo 1 punto.

Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del certificado expedido por la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano o equivalente reconocido por la Generalitat Valenciana, según la siguiente escala:

- C2-Certificado de Grado Superior o equivalente: 1 punto.
- C1-Certificado de Grado Medio, o equivalente: 0,8 punto.
- B2 o equivalente: 0,60 puntos.
- B1 - Certificado de Grado Elemental, o equivalente: 0,40 puntos.
- A2 o equivalente: 0,20 puntos.

En caso de poseer más de un certificado de conocimiento del valenciano, solo se valorará el de nivel superior.

4. Conocimientos de Idiomas Comunitarios. Máximo 0,7 puntos.

Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del Certificado expedido por la Escuela Oficial de Idiomas, de acuerdo con la escala siguiente:

- C2 o equivalente: 0,70 puntos
- C1 o equivalente: 0,50 puntos
- B2 o equivalente: 0,30 puntos
- B1 o equivalente: 0,20 puntos
- A2 o equivalente: 0,10 puntos

A.3. PUBLICIDAD DE LAS LISTAS FASES DE OPOSICIÓN Y CONCURSO.

1.- Relación de participantes con calificación.

La puntuación del proceso selectivo previa al Curso Selectivo, estará constituida por la suma de las puntuaciones obtenidas en la Fase de Oposición y por las puntuaciones de la Fase de Concurso, y para su constancia se confeccionará una Relación Provisional de personas aprobadas del proceso selectivo, ordenada de mayor a menor puntuación.

2.- Empate de puntuaciones.

En caso de empate entre quienes hayan participado en la presente convocatoria, el orden de los mismos se establecerá conforme a las siguientes reglas:

- a) En primer lugar, a favor de quien tuviera mejor puntuación en la prueba escrita de preguntas con respuestas alternativas (1.º ejercicio de la Fase de Oposición).
- b) En segundo lugar, a favor de quien tuviera mejor puntuación en la prueba de desarrollo de un supuesto práctico (2.º ejercicio de la Fase de Oposición).
- c) En tercer lugar, a quien tuviera mejor puntuación en las pruebas físicas (3.º ejercicio de la Fase de Oposición).
- d) En cuarto lugar, y dentro de la puntuación obtenida en la Fase de Concurso, a quien tuviera la mejor puntuación en los diferentes apartados por este orden: 1. Formación, 2. Experiencia, 3. Titulación. 4 Valenciano.
- e) De persistir el empate se dirimirá por el sexo infrarrepresentado en la plantilla del CPBV en la categoría correspondiente.
- f) De persistir el empate, se dirimirá por sorteo.

3.- Propuesta de personas aspirantes en el Curso Selectivo.

Concluidas la Fase de Oposición y la Fase de Concurso, el Órgano Técnico de Selección formulará propuesta a la Presidencia del Consorcio sobre las personas aspirantes que tendrán que realizar el Curso Selectivo de Formación y Capacitación Teórico-Práctico y Selectivo en el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias (IVASPE), del personal que haya superado la Fase de Oposición, de acuerdo con el orden de puntuación obtenido en ambas fases, sin que el número de personas aspirantes propuestas pueda superar el de las plazas convocadas.

En caso de que alguna de las personas candidatas propuestas causara baja por cualquier causa, el Órgano Técnico emitirá relación complementaria de personas aspirantes, siempre que hayan superado la Fase de Oposición, hasta completar el total de personal en relación en las plazas convocadas, remitiéndola al IVASPE para su inclusión en el Curso Selectivo, quien tendrá que informar motivadamente sobre la aceptación o denegación de la inclusión de las nuevas personas candidatas. En caso de denegación motivada, se entenderán como personas aspirantes propuestas para la siguiente edición del Curso Selectivo.

Para determinar el número de personas aspirantes, las plazas no cubiertas por el Turno de Movilidad se adicionarán a las del Turno libre.

Así mismo, se adicionarán las plazas vacantes que se acuerde incluir hasta la conclusión del proceso selectivo, de acuerdo con el que establece la Base Primera.

A.4. CURSO SELECTIVO DE PERSONAL FUNCIONARIO.

El curso selectivo, consta de dos fases: una teórico-práctica y otra práctica en los Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento.

La duración de cada fase será de 250 horas.

El Curso se regirá en su desarrollo y ejecución por las normas dictadas por la Generalitat Valenciana en desarrollo de la Ley 7/2011, de los SPEIS.

Este Curso tiene carácter obligatorio y eliminatorio. No obstante, quienes no superen el Curso Selectivo podrán incorporarse al curso inmediatamente posterior, quedando excluidos del proceso selectivo en caso de no superar este segundo curso.

La calificación del Curso, tanto de la fase teórico-práctica como de la de prácticas, corresponderá al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias, y su valoración se realizará sobre la base de criterios objetivos, que tendrán en cuenta, entre otros, los siguientes extremos: asimilación de los conocimientos impartidos, responsabilidad, dedicación, actitudes frente al profesorado y resto del alumnado, y cuantos aspectos de la actuación de la persona aspirante sean necesarios para valorar su capacidad para una adecuada prestación de las funciones atribuidas al puesto.

Será calificado como «Apto» o «No Apto», sin calificación numérica.

Este curso lo realizará igual número de personas aspirantes que el de plazas convocadas, con las particularidades indicadas relativas a la adición de plazas del Turno de Movilidad en caso de no ser cubiertas y a la adición de plazas vacantes previas a la conclusión del proceso selectivo.

Durante la realización del Curso las personas participantes serán nombradas personal funcionario en prácticas del Consorcio.

El personal funcionario en prácticas percibirá las retribuciones previstas en el Estatuto Básico del Empleado Público y en el artículo 91 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.

A.5. RELACIÓN DE PERSONAS APROBADAS.

Finalizado el Curso Selectivo, el IVASPE emitirá certificación de las personas aspirantes que han superado el mismo, remitiéndola al Órgano Técnico de Selección, que emitirá relación definitiva de personas aspirantes seleccionadas, según la puntuación obtenida.

A.6. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

En el Anuncio en que se publique la Relación Definitiva de personas aspirantes seleccionadas se emplazará a las mismas para que en el plazo de 20 días hábiles presenten, preferentemente de forma telemática, o a través de la Sede Electrónica del Consorcio Provincial de Bomberos de València la siguiente documentación:

- La titulación requerida en la Base Segunda, o de la certificación académica que acredite haber realizado y aprobado los estudios completos correspondientes para la expedición del Título.

- Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/da mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para ocupaciones o cargos públicos por resolución judicial.

- Carnet de conducir exigido en la Base Segunda.

La persona que en el término indicado no presente la documentación o de la misma se deduzca que carece de alguno de los requisitos exigidos, no podrá ser nombrado personal funcionario de carrera en la plaza de Operador/a de Comunicaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido. En estos casos, la Presidencia del Consorcio podrá requerir al Órgano Técnico de Selección relación de personas aspirantes para cubrir las plazas que hayan quedado vacantes, para proponerlas como personas candidatas a la siguiente edición del Curso Selectivo que se imparta por el IVASPE.

B. TURNO DE MOVILIDAD

B.1. PRUEBAS SELECTIVAS.

1.º Ejercicio. Reconocimiento Médico de acuerdo con los protocolos específicos aplicables al puesto de Operador/a de Comunicaciones que figura en el Anexo VIII del Decreto 163/2019. Obligatorio y eliminatorio.

Se calificará como Apto o No Apto. Será necesario obtener Apto para continuar en el proceso selectivo. Este ejercicio, consistirá en un reconocimiento médico para acreditar que la persona aspirante no padece enfermedad ni defecto físico que le impida el normal

ejercicio de las funciones propias de la categoría de Operador/a de Comunicaciones.

Esta prueba tiene carácter obligatorio y eliminatorio. La calificación de la prueba será de Apto o No Apto sin puntuación numérica.

En ningún caso se publicarán listas de personas «No Aptas» por motivo de exclusión médica.

Dentro de las pruebas médicas, las personas aspirantes deberán cumplimentar una declaración de salud y la autorización para someterse a todas las pruebas que determine el Tribunal Médico.

Las personas aspirantes pasarán el reconocimiento médico en el lugar, fecha y hora que se determine en la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia del Decreto de aprobación de la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas selectivas y de establecimiento de la fecha de realización de la primera prueba para ambos turnos.

Aquellos aspirantes que no comparezcan al reconocimiento médico, se nieguen a realizarse las pruebas estipuladas o no fuesen declarados Aptos en el mismo, no podrán pasar a la Fase de Concurso.

Al Órgano Técnico de Selección se incorporarán si procede personal asesor especialista, para informar del resultado de esta prueba médica y asesorar a este Órgano Técnico de Selección para resolver sobre la Aptitud o No Aptitud de cada persona aspirante conforme al Cuadro de exclusiones médicas.

Las personas que participen en esta convocatoria podrán solicitar la convalidación de las pruebas médicas, en el supuesto de que hayan superado pruebas de idénticas características en algún proceso selectivo organizado por cualquiera de los SPEIS de la Comunitat Valenciana en los dos años anteriores a la fecha de realización de las pruebas. Para ello, las personas aspirantes deberán aportar, en el momento de realización de la prueba, la acreditación documental suficiente.

Sin perjuicio de lo anterior, y para un eficaz desarrollo de las pruebas físicas, la acreditación documental de la convalidación, será presentada con la antelación que determine el OTS, con la finalidad de poder publicar un listado con las convalidaciones aceptadas y las no aceptadas y garantizar al/a la aspirante la posibilidad de presentar, en su caso, la correspondiente alegación al respecto.

2.º. Concurso.

Esta fase consistirá en la valoración de los méritos relacionados en la instancia, y que sean debidamente acreditados documentalmente por la persona aspirante.

Se deberá de cumplimentar la Tabla de Autobareación que figura en la solicitud para participar en el proceso selectivo (Anexo II).

La totalidad de los méritos alegados, y cualesquiera otros datos que se aporten, deberán estar referidos a la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias.

En cualquier momento del proceso de adjudicación podrá recabarse formalmente de la persona interesada las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos, requisitos o datos alegados, así como aquellos otros que se consideren precisos para una correcta valoración.

El orden de prioridad para la adjudicación de las plazas convocadas vendrá dado por la mayor puntuación total obtenida, a la vista de los méritos alegados. En caso de empate, se resolverá en atención a la mayor puntuación obtenida en el apartado de valoración de la formación y, de persistir el empate, se atenderá a la fecha de ingreso en los Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Comunitat Valenciana, adjudicándose el puesto a la persona aspirante de mayor antigüedad.

Para la acreditación de los Cursos de Formación y Perfeccionamiento tendrá que presentarse documento acreditativo suficiente según el parecer del Órgano Técnico de Selección, donde conste si la acción formativa ha sido cursada o impartida por la persona interesada, si ha sido impartida u homologada por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias (IVASPE) o por otros Organismos y Centros Oficiales de Formación de Personal Empleado Público.

Esta fase no tendrá, en ningún caso, carácter eliminatorio, siendo valorados conforme al siguiente BAREMO:

Puntuación total: 15 puntos

1. Experiencia profesional. Máximo 5,5 puntos.

a) Servicios prestados en la categoría del puesto al que se opta (Operador/a de Comunicaciones) en los SPEIS de la Comunitat Valenciana a razón de 0,1 puntos por mes íntegro de servicio, no computándose la fracción, y proporcionalmente a la jornada realizada.

2. Valoración de títulos académicos y formación. Máximo 6 puntos.

a) Cualquier titulación académica de igual o superior nivel a la exigida para pertenecer a la categoría a la que se opta, excluida la titulación que sirva para participar en el proceso. Hasta un máximo de 2,5 puntos, otorgándose la puntuación siguiente:

- Bachiller, Técnico/a de Grado Medio o equivalente: 0,50 puntos.
- Técnico/a de Grado Superior o equivalente (Nivel 1 MECES): 0,80 puntos.
- Técnico/a de Grado Medio en Emergencias y Protección Civil: 1,50 puntos.
- Técnico/a de Grado Superior en Emergencias y Protección Civil (Nivel 1 MECES): 2 puntos.
- Técnico/a de Grado Superior Forestal / Paisajista (Nivel 1 MECES): 1,80 puntos.
- Grado o equivalente (Nivel 2 MECES): 1,50 puntos.
- Grado en Arquitectura o Ingeniería (Nivel 2 MECES): 2 puntos.
- Grado más Máster o equivalente (Nivel 3 MECES): 2 puntos.
- Máster: 0,50 puntos.

b) Cursos de formación y perfeccionamiento en las materias directamente relacionadas con las funciones del puesto de trabajo vinculado a la plaza objeto de la convocatoria, de duración igual o superior a 20 horas, que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada, y que hayan sido impartidos u homologados por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias o por otros organismos y centros oficiales de formación de personal empleado público, hasta un máximo de 3,3 puntos, y de acuerdo con la escala siguiente:

- De 200 o más horas: 2,5 puntos.
- De 100 o más horas: 1,25 puntos.
- De 50 o más horas: 0,65 puntos.
- De 40 o más horas: 0,55 puntos.
- De 30 o más horas: 0,45 puntos.
- De 20 o más horas: 0,35 puntos

En ningún caso, se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y de los diferentes Institutos de las Universidades cuando forman parte del Plan de Estudios del Centro, ni los cursos incluidos en procesos selectivos para el acceso a la condición de personal funcionario de carrera, promoción interna, planes de ocupación y adaptación del Régimen Jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan o hayan ocupado.

Así mismo, tanto los cursos impartidos como los recibidos, se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas sucesivas ediciones de un mismo curso.

Para la valoración de los cursos el Órgano Técnico de Selección tomará en consideración, además de su duración, el contenido de los mismos y su relación con las funciones del puesto de trabajo a ejercer.

3. Conocimiento del valenciano. Máximo 1 punto.

Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del certificado expedido por la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano o equivalente reconocido por la Generalitat Valenciana, conforme a la siguiente escala:

- C2: Certificado de grado superior, o equivalente: 1 puntos
- C1: Certificado de grado medio, o equivalente: 0,80 puntos
- B2 o equivalente: 0,60 puntos
- B1: Certificado de grado elemental, o equivalente: 0,40 puntos
- A2: Certificado de conocimientos orales, o equivalente: 0,20 puntos

En caso de poseer más de un certificado de conocimientos de valenciano, solo se valorará el de nivel superior.

4. Conocimientos de Idiomas Comunitarios. Máximo 0,7 puntos.

Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del Certificado expedido por la Escuela Oficial de Idiomas, de acuerdo con la escala siguiente:

- C2 o equivalente: 0,70 puntos

- C1 o equivalente: 0,50 puntos

- B2 o equivalente: 0,30 puntos

- B1 o equivalente: 0,20 puntos

- A2 o equivalente: 0,10 puntos

5. Entrevista curricular. Máximo 2 puntos.

a) Conocimientos específicos. Máximo 1 punto: En esta fase, el Órgano Técnico de Selección valorará los conocimientos de la persona aspirante sobre el ámbito geográfico y la estructura organizativa del SPEIS al que se presenta.

b) Trayectoria profesional. Máximo 1 punto: en base al currículum que deberá presentar la persona aspirante, el Órgano Técnico de Selección juzgará su trayectoria profesional y experiencia en relación con las funciones atribuidas a su categoría.

B.2. RELACIÓN DEFINITIVA DE PERSONAS ASPIRANTES.

El Órgano Técnico de Selección emitirá Relación Definitiva de personas aspirantes seleccionadas, según la puntuación obtenida.

En el Anuncio en que se publique la Relación Definitiva de personas aspirantes seleccionadas se emplazará a las mismas para que en el plazo de 20 días hábiles presenten, preferentemente de forma telemática a través de la Sede Electrónica del Consorcio Provincial de Bomberos de València, o en su defecto en el Registro General de Entrada del Consorcio Provincial de Bomberos de València o en la forma que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en la Base Segunda.

Quién en el término indicado no presente la documentación o de la misma se deduzca que carece de alguno de los requisitos exigidos, no podrá ser nombrado personal funcionario de carrera del Consorcio, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido. En estos casos, la Presidencia del Consorcio podrá requerir al Órgano Técnico de Selección relación de personas aspirantes para cubrir las plazas que hayan quedado vacantes, para su nombramiento, si procede, como personal funcionario de carrera. En caso de no existir o no requerirse, las plazas no cubiertas se adicionarán al Turno Libre.

Base Séptima.- Nombramiento como personal funcionario de carrera.

Las personas aspirantes del Turno de Movilidad serán nombradas personal funcionario de carrera del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia y tomarán posesión en la plaza obtenida dentro de los 15 días siguientes al momento del cese en el servicio de procedencia, que deberá efectuarse dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de la publicación de la resolución del concurso.

El servicio de procedencia podrá aplazar el cese en el mismo del personal funcionario que haya obtenido plaza por movilidad en otro distinto, mediante resolución motivada, cuando concurren necesidades del Servicio, y por un período de tiempo no superior a veinte días hábiles, comunicando dicha prórroga al Servicio en el que hubiera obtenido plaza.

Para la consideración del servicio activo en el plazo que medie entre el cese y la toma de posesión se estará a lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley de la Función Pública Valenciana.

Las personas nombradas se integrarán plenamente en Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia, quedando subrogado en los derechos que tuviesen reconocidos de grado y antigüedad. El personal nombrado se someterá al régimen estatutario de aplicación de este Consorcio, en el que quedarán en situación de servicio activo, cesando a todos los efectos como personal funcionario en el organismo de procedencia.

Base Octava.- Destino.

Una vez las personas candidatas hayan tomado posesión, pasarán a prestar sus funciones de Operador/a de Comunicaciones de acuerdo con las necesidades operativas del Consorcio, y en atención al orden obtenido en el proceso selectivo.

Base Novena.- Bolsa de trabajo primaria.

Una vez finalizado el proceso selectivo se constituirá una bolsa de empleo temporal mediante Decreto de la Presidencia del Consorcio, de la que formarán parte todos y todas las aspirantes que hayan superado todo el proceso selectivo sin obtener plaza, aplicándose la

normativa de bolsas de trabajo temporal del Consorcio, vigente en el momento de creación de la bolsa.

Base Décima.- Bolsa de trabajo extraordinaria y urgente.

Una vez finalizado el primer ejercicio, con las notas definitivas del mismo, se constituirá una bolsa de empleo temporal extraordinaria y urgente mediante Decreto de la Presidencia del Consorcio, de la que formarán parte todos y todas las aspirantes que hayan superado dicho ejercicio de la fase de oposición, y además, superen un curso de formación de 80 horas, incluyendo las prácticas, con el fin de asegurar los conocimientos mínimos para desarrollar las funciones previstas en el puesto de trabajo de Operador/a de Comunicaciones.

El curso de formación, será impartido por ediciones, según las necesidades del servicio, mediante informe elaborado por parte del servicio de operaciones.

La participación en el curso de un/a candidato/a implica la aceptación de las ofertas de nombramiento de personal funcionario interino por un periodo igual o superior a tres meses. La renuncia a este nombramiento, aunque sea por causa justificada, implicará su exclusión de la bolsa.

El régimen de funcionamiento de la bolsa será determinado en la Resolución de creación de la misma y el personal que forme parte de ella será incorporado a la actual bolsa de trabajo temporal para la categoría de Operador/a de Comunicaciones derivada del Proceso Selectivo 2017/OP001, constituida por Decreto de la Presidencia nº 650, de fecha 10/09/2019 y Decreto de la Presidencia Delegada núm 708, de fecha 30/09/2019.

Base Undécima.- Incompatibilidades y normativa supletoria.

Las personas aspirantes propuestas quedarán sujetas al cumplimiento de las prescripciones contenidas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, sobre Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas y otra normativa aplicable concordante con el particular.

El presente proceso selectivo se regirá por el establecido en las presentes Bases, y en todo lo no previsto se estará a lo dispuesto en la Ley 7/2011, de 1 de abril, de los SPEIS de la Comunidad Valenciana y normas dictadas por la Generalitat Valenciana en desarrollo de la misma; Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público; Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el cual se establecen las Reglas Básicas y los Programas Mínimos a que tiene que ajustarse el Procedimiento de Selección de

los Funcionarios de Administración Local; Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana; Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Movilidad del Personal de la Función Pública Valenciana; Decreto 163/2019, de 19 de julio, del Consell, de Establecimiento de las Bases y los Criterios Generales para la Selección, la Promoción y la Movilidad del personal de las Escalas y las Categorías de los Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de las Administraciones Públicas de la Comunitat Valenciana, Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, aprobatorio del Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local y Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el cual se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado y otras disposiciones aplicables y concordantes.

Base Duodécima.- Recursos y Alegaciones.

Contra estas Bases y cuántos actos administrativos se deriven de las mismas que agotan la vía administrativa, puede interponerse, potestativamente, Recurso de Reposición ante la Presidencia del Consorcio en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, o Recurso Contencioso-Administrativo ante los órganos de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, en conformidad con el establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Todo esto sin perjuicio que se ejercite cualquier otro recurso que se considere oportuno.

Ante las actuaciones del Órgano Técnico de Selección, podrá interponerse el Recurso de Alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante la Presidencia del Consorcio como órgano competente para resolverlo.

La alegación, sugerencia, reclamación o petición de revisión sobre la puntuación otorgada por el Órgano Técnico de Selección se realizará por las personas aspirantes durante los 5 días naturales siguientes a la publicación de la puntuación de cada prueba o ejercicio y será el Órgano Técnico de Selección el que decida sobre las mismas en la siguiente sesión, reseñándolo en la correspondiente acta.

ANEXO I/ANNEX I (INSTANCIA/INSTÀNCIA)

CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBEROS DE
VALÈNCIA

PLAZA A LA QUE SE OPTA/PLAZA A LA QUAL S'OPTA	Nº DE PLAZAS/NÚM. DE PLACES	CONVOCATORIA Nº/CONVOCATÒRIA N.º

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS
SOL·LICITUD D'ADMISIO A PROVES SELECTIVES

DATOS PERSONALES/DADES PERSONALS

N.I.F.	PRIMER APELLIDO/PRIMER COGNOM	SEGUNDO APELLIDO/SEGON COGNOM	NOMBRE/NOM
FECHA NACIMIENTO/DATA NAIXEMENT	PROV. NACIMIENTO/PROV. NAIXEMENT	LUGAR NACIMIENTO/LLOC NAIXEMENT	
PAIS NACIMIENTO/ PAIS NAIXEMENT	NACIONALIDAD/ NACIONALITAT	TELÉFONO 1/TELÈFON 1	TELÉFONO 2/TELÈFON 2
DOMICILIO, VÍA/DOMICILI, VIA		NÚMERO, ESCALA, PISO, PUERTA/NOMBRE, ESCALA, PIS, PORT	
C. POSTAL/C.POSTAL	MUNICIPIO/MUNICIPI	CORREO ELECTRÓNICO/CORREU ELECTRÒNIC	

DATOS DE LA CONVOCATORIA/DADES DE LA CONVOCATÒRIA

PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA/ PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA <input type="checkbox"/>	PERSONAL FUNCIONARIO INTERINO/PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Oposición Libre/Oposició Lliure <input type="checkbox"/> Concurso-oposición/Concurs-oposició <input type="checkbox"/> Concurso-méritos/Concurs-mèrits Turno/Torn: <input type="checkbox"/> Libre/Lliure <input type="checkbox"/> Promoción Interna/ Promoció Interna <input type="checkbox"/> Movilidad/Mobilitat	
BOLSA DE TRABAJO/BORSA DE TREBALL <input type="checkbox"/>	Bolsa de Trabajo de/Borsa de Treball de _____

TITULACIÓN QUE SE POSEE Y QUE SIRVE PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO SELECTIVO/TITULACIÓ QUE ES POSSEEIX I QUE SERVEIX PER A PARTICIPAR EN EL PROCÉS SELECTIU _____

DOCUMENTOS PRESENTADOS/DOCUMENTS PRESENTATS

JUSTIFICANTE TASA DERECHOS DE EXAMEN/JUSTIFICANT TAXA DRETS D'EXAMEN : <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Otra documentación/Altra documentació:

DIVERSIDAD FUNCIONAL/DIVERSITAT FUNCIONAL : SISOLICITA ADAPTACIÓN/SOL·LICITA ADAPTACIÓ : SI NOIDIOMA DE REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS ESCRITAS: CASTELLANO VALENCIANO

DECLARACIÓN RESPONSABLE /DECLARACIÓ RESPONSABLE:

El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso como empleado público y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuren en esta solicitud.

El sotassinat sol·licita ser admés a les proves selectives a què es refereix la present instància i declara que són certs les dades consignades en ella, i que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés com a empleat públic i les especialment assenyalades en la convocatòria anteriorment citada, comproment-se a provar documentalment totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud.

Los datos de carácter personal serán tratados por el Consorcio para el SPEIS de Valencia de acuerdo con la actividad de tratamiento "Selección y Provisión de puestos de trabajo" para poder tramitar su solicitud y resolver la convocatoria en la que participa. Mas informació sobre el tractament i sus drets en este enlace:

<https://www.bombersdv.es/es/portal-de-transparencia/atencion-e-informacion-al-ciudadano/formularios-y-solicitudes/actividad-de-tratamiento-seleccion-y-provision-de-puestos-de-trabajo/>

Les dades de caràcter personal seran tractats pel Consorci per al SPEIS de València d'acord amb l'activitat de tractament "Selecció i Provisió de llocs de treball" per a poder tramitar la seua sol·licitud i resoldre la convocatòria en la qual participa. Mes informació sobre el tractament i els seus drets en aquest enllaç:

<https://www.bombersdv.es/portal-de-transparencia/atencion-i-informacio-al-ciutadana/formularis-i-sollicituts/activitat-de-tractament-seleccio-i-provisio-de-llocs-de-treball/>

VALÈNCIA/VALÈNCIA, DE/DE DE 20__	INGRESO efectuado a favor del Consorcio Provincial de Bomberos de València/INGRÉS efectuat a favor del Consorci Provincial de Bombers de València	
FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA	C.C.C.: IBAN: _____	
SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA	Importe Import	_____ €

ILM/A. SR/A. PRESIDENTE/A-DELEGADO/DA DEL CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBEROS DE VALÈNCIA

LM/A. SR/A. PRESIDENT/A-DELEGAT/DA DEL CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALÈNCIA

ANEXO II/ANNEXII
(TURNO LIBRE/TORN LLIURE)

CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBEROS DE
VALÈNCIA



PLAZA A LA QUE SE OPTA/PLAZA A LA QUAL S'OPTA	TURNO/TORN	CONVOCATORIA N.º/CONVOCATÒRIA N.º
OPERADOR/A COMUNICACIONES OPERADOR/A COMUNICACIONS	LIBRE/LLIURE	

DATOS PERSONALES/DADES PERSONALS

N.I.F.	PRIMER APELLIDO/PRIMER COGNOM	SEGUNDO APELLIDO/SEGON COGNOM	NOMBRE/NOM

AUTOBAREMACIÓN/AUTOBAREMACIÓ

La relación de méritos vendrá referida a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias para participar en el correspondiente proceso./La relació de mèrits vindrà referida a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per a participar en el corresponent procés.

1.- Experiencia Profesional. Máximo 5,8 puntos:
Experiència Professional. Màxim 5,8 punts:

a) Servicios prestados en los SPEIS de la Comunitat Valenciana como Operador/a de Comunicaciones , a razón de 0,07 puntos por mes íntegro de servicio, no computándose la fracción, y proporcionalmente a la jornada realizada. a) Serveis prestats en els SPEIS de la Comunitat Valenciana com a Operador/a de Comunicacions , a raó de 0,07 punts per mes íntegre de servei, no computant-se la fracció, i proporcionalment a la jornada realitzada.	Doc. n.º	Horas/Hores	Puntuación Puntuació
b) Servicios prestados en otros SPEIS de los no incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 7/2011, de 1 de abril, de la Generalitat, en puestos de trabajo vinculados a la categoría de Operador/a de Comunicaciones , independientemente de su naturaleza funcional o laboral, y siempre que a juicio del órgano técnico de selección las funciones que consten en la certificación presentada por las personas interesadas se asimilen a las funciones establecidas en la Ley 7/2011, a razón de 0,05 puntos por mes completo de servicio, no computándose la fracción, y proporcionalmente a la jornada realizada. b) Serveis prestats en altres SPEIS dels no inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 7/2011, d'1 d'abril, de la Generalitat, en llocs de treball vinculats a la categoria d' Operador/a de Comunicacions , independentment de la seua naturalesa funcional o laboral, i sempre que segons el parer de l'òrgan tècnic de selecció les funcions que consten en la certificació presentada per les persones interessades s'assimilen a les funcions establides en la Llei 7/2011, a raó de 0,05 punts per mes complet de servei, no computant-se la fracció, i proporcionalment a la jornada realitzada.	Doc. n.º	Horas/Hores	Puntuación Puntuació

TOTAL APARTADO "1" TOTAL APARTAT "1"			Puntos/Punts
2.- Títulos Académicos y Formación. Máximo 3 puntos: Títols Acadèmics i Formació. Màxim 3 punts:			
INDICAR LA TITULACIÓN QUE SIRVE PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO Y HA PRESENTADO:			
a) Cualquier titulación académica de igual o superior nivel a la exigida para pertenecer al Subgrupo C1 , excluida la titulación que sirva para participar en el proceso, hasta un máximo de 1,7 puntos. a) Qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida per a pertànyer al Subgrup C1 , exclosa la titulació que servisca per a participar en el procés, fins a un màxim de 1,7 punts.	Doc. n.º	Horas/Hores	Puntuación Puntuació
b) Cursos de formación y perfeccionamiento en las materias directamente relacionadas con las funciones del puesto de trabajo vinculado a la plaza objeto de la convocatoria , de duración igual o superior a 20 horas, que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada, y que hayan sido impartidos u homologados por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias o por otros organismos y centros oficiales de formación de personal empleado público, hasta un máximo de 1,3 puntos. b) Cursos de formació i perfeccionament en les matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball vinculat a la plaça objecte de la convocatòria , de duració igual o superior a 20 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, i que hagen sigut impartits o homologats per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències o per altres organismes i centres oficials de formació de personal empleat públic, fins a un màxim de 1,3 punts.	Doc. n.º	Horas/Hores	Puntuación Puntuació

TOTAL APARTADO "2" TOTAL APARTAT "2"			_____ Puntos/Punts
3.- Conocimiento del valenciano. Máximo 1 punto: Coneixement del valencià. Màxim 1 punt:			
Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del certificado expedido por la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano o equivalente reconocido por la Generalitat Valenciana. Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalent reconegut per la Generalitat Valenciana	Doc. n.º	Puntuación Puntuació	
TOTAL APARTADO "3" TOTAL APARTAT "3"			

		Puntos/Punts
4.- Conocimientos de Idiomas Comunitarios. Máximo 0,7 puntos:		
Coneixements d'Idiomes Comunitaris. Màxim 0,7 punts:		
Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del Certificat expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes. Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del Certificado expedido por la Escuela Oficial de Idiomas.	Doc. n.º	Puntuación Puntuació
TOTAL APARTADO "4" TOTAL APARTAT "4"		Puntos/Punts

Los datos de carácter personal serán tratados por el Consorcio para el SPEIS de Valencia de acuerdo con la actividad de tratamiento "Selección y Provisión de puestos de trabajo" para poder tramitar su solicitud y resolver la convocatoria en la que participa. Mas información sobre el tratamiento y sus derechos en este enlace:
<https://www.bombersdv.es/es/portal-de-transparencia/atencion-e-informacion-al-ciudadano/formularios-y-solicitudes/actividad-de-tratamiento-seleccion-y-provision-de-puestos-de-trabajo/>

Les dades de caràcter personal seran tractats pel Consorci per al SPEIS de València d'acord amb l'activitat de tractament "Selecció i Provisió de llocs de treball" per a poder tramitar la seua sol·licitud i resoldre la convocatòria en la qual participa. Mes informació sobre el tractament i els seus drets en aquest enllaç:
<https://www.bombersdv.es/portal-de-transparencia/atencio-i-informacio-al-ciutadana/formularis-i-sollicituts/activitat-de-tractament-seleccio-i-provisio-de-llocs-de-treball/>

VALENCIA/VALÈNCIA, DE/DE DE 20__
 FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA/SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA

ILM/A. SR/A. PRESIDENTE/A-DELEGADO/DA DEL CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBEROS DE VALÈNCIA
ILM/A. SR/A. PRESIDENT/A-DELEGAT/DA DEL CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALÈNCIA

TOTAL APARTADO "1"			
TOTAL APARTAT "1"			Puntos/Punts
2.- Títulos Académicos y Formación. Máximo 6 puntos:			
Títols Acadèmics i Formació. Màxim 6 punts:			
INDICAR LA TITULACIÓN QUE SIRVE PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO Y HA PRESENTADO:			
a) Cualquier titulación académica de igual o superior nivel a la exigida para pertenecer a la categoría a la que se opta, excluida la titulación que sirva para participar en el proceso. Hasta un máximo de 2,5 puntos.	Doc. n.º	Horas/Hores	Puntuación Puntuació
a) Qualsevol titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida per a pertànyer a la categoria a la qual s'opta, exclosa la titulació que servisca per a participar en el procés. Fins a un màxim de 2,5 punts.			
b) Cursos de formación y perfeccionamiento en las materias directamente relacionadas con las funciones del puesto de trabajo vinculado a la plaza objeto de la convocatoria, de duración igual o superior a 20 horas, que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada, y que hayan sido impartidos u homologados por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias o por otros organismos y centros oficiales de formación de personal empleado público, hasta un máximo de 3,3 puntos.	Doc. n.º	Horas/Hores	Puntuación Puntuació
b) Cursos de formació i perfeccionament en les matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball vinculat a la plaça objecte de la convocatòria, de duració igual o superior a 20 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, i que hagen sigut impartits o homologats per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències o per altres organismes i centres oficials de formació de personal empleat públic, fins a un màxim de 3,3 punts			

TOTAL APARTADO "2" TOTAL APARTAT "2"			Puntos/Punts
3.- Conocimiento del valenciano. Máximo 1 punto: Coneixement del valencià. Màxim 1 punt:			
Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del certificado expedido por la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano o equivalente reconocido por la Generalitat Valenciana. Es valorará siempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalent reconegut per la Generalitat Valenciana	Doc. n.º		Puntuación Puntuació
TOTAL APARTADO "3" TOTAL APARTAT "3"			
4.- Conocimientos de Idiomas Comunitarios. Máximo 0,7 puntos: Coneixements d'Idiomes Comunitaris. Màxim 0,7 punts:			
Es valorará siempre que s'acredite estar en possessió del Certificat expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes. Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del Certificado expedido por la Escuela Oficial de Idiomas.	Doc. n.º		Puntuación Puntuació

TOTAL APARTADO "4" TOTAL APARTAT "4"		____ Puntos/Punts
5. Entrevista curricular. Máximo 2 puntos: Entrevista curricular. Màxim 2 punts:	(El apartado "5." se cumplimentará, en su caso, por el Órgano Técnico de Selección). (L'apartat "5." s'emplenarà, en el seu cas, per l'Òrgan Tècnic de Selecció).	
a) Conocimientos específicos. Máximo 1 punto. a) Coneixements específics. Màxim 1 punt.		
b) Trayectoria profesional. Máximo 1 punto. b) Trajectòria professional. Màxim 1 punt		
TOTAL APARTADO "5" TOTAL APARTAT "5"		____ Puntos/Punts

Los datos de carácter personal serán tratados por el Consorcio para el SPEIS de Valencia de acuerdo con la actividad de tratamiento "Selección y Provisión de puestos de trabajo" para poder tramitar su solicitud y resolver la convocatoria en la que participa. Mas información sobre el tratamiento y sus derechos en este enlace:
<https://www.bombersdv.es/es/portal-de-transparencia/atencion-e-informacion-al-ciudadano/formularios-y-solicitudes/actividad-de-tratamiento-seleccion-y-provision-de-puestos-de-trabajo/>

Les dades de caràcter personal seran tractats pel Consorci per al SPEIS de València d'acord amb l'activitat de tractament "Selecció i Provisió de llocs de treball" per a poder tramitar la seua sol·licitud i resoldre la convocatòria en la qual participa. Mes informació sobre el tractament i els seus drets en aquest enllaç:
<https://www.bombersdv.es/portal-de-transparencia/atencio-i-informacio-al-ciutada/formularis-i-sollicituts/activitat-de-tractament-seleccio-i-provisio-de-llocs-de-treball/>

VALENCIA/VALÈNCIA, DE/DE DE 20__
 FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA/SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA

ILM/A. SR/A. PRESIDENTE/A-DELEGADO/DA DEL CONSORCIO PROVINCIAL DE BOMBEROS DE VALÈNCIA
ILM/A. SR/A. PRESIDENT/A-DELEGAT/DA DEL CONSORCI PROVINCIAL DE BOMBERS DE VALÈNCIA

ANNEX III.

Tema 1. Protocols del Consorci de Bombers de València d'actuació conjunta amb altres agències: Pla d'actuació conjunta en accidents de trànsit. Procediment d'actuació conjunta i col·laboració entre servei d'Emergències sanitàries (SES) de la Conselleria de Sanitat i el Consorci de Bombers de València, per a la millora de la coordinació operativa en emergències. Procediment d'actuació conjunta Bombers València-Bombers BCV. Procediment d'actuació conjunta en incendis d'habitatge forces d'ordre-Bombers BCV. Protocol de mobilització.

Tema 2. Organització i gestió d'incendis forestals del Consorci de Bombers de València. Directriu Tècnica Forestal 13.

Tema 3. Pla Especial Enfront del Risc d'Incendis Forestals de la Comunitat Valenciana. Directriu tècnica de comunicacions. Mobilització de mitjans.

Tema 4. Dotació i distribució del parc mòbil del CPBV. Característiques i capacitats de vehicles d'intervenció del CPBV. Parcs. Dotacions humanes i materials. El Centre de Comunicacions i Control de Bombers CPBV. Lloc Comandament Avançat: Característiques i funcionalitats.

Tema 5. Informàtica aplicada a la gestió operativa del CPBV. Sistema de Gestió d'Emergències del Consorci (SIGE). Gestió de la guàrdia i dels recursos humans. Comunicat d'actuació. Eines per recolzament en intervencions: Aplicació CPBV

Tema 6. El Consorci Provincial de Bombers de València. Organització i funcionament. Estatuts. Reglament dels grups de bombers voluntaris.

Tema 7. La província de València I. Geografia física. Principals zones forestals. Principals accidents geogràfics: serres, pics i valls. La costa. Els rius, conques i embassaments.

Tema 8. La província de València II. Xarxa viària estatal i autonòmica. Xarxa ferroviària. Línies nacionals i rodalia. Xarxa d'FGV a la província de València. Aeroports i ports: ubicació i accessos.

ANEXO III.

Tema 1. Protocolos del Consorcio de Bomberos de Valencia de actuación conjunta con otras agencias: Plan de actuación conjunta en accidentes de tráfico. Procedimiento de actuación conjunta y colaboración entre servicio de Emergencias sanitarias (SES) de la Conselleria de Sanidad y el Consorcio de Bomberos de Valencia, para la mejora de la coordinación operativa en emergencias. Procedimiento de actuación conjunta Bomberos València-Bomberos BCV. Procedimiento de actuación conjunta en incendios de vivienda fuerzas de orden-Bomberos BCV. Protocolo de movilización.

Tema 2. Organización y gestión de incendios forestales del Consorcio de Bomberos de València. Directriz Técnica Forestal 13.

Tema 3. Plan Especial Frente al Riesgo de Incendios Forestales de la Comunidad Valenciana. Directriz técnica de comunicaciones. Movilización de medios.

Tema 4. Dotación y distribución del parque móvil del CPBV. Características y capacidades de vehículos de intervención del CPBV. Parques. Dotaciones humanas y materiales. El Centro de Comunicaciones y Control de Bomberos CPBV. Puesto Mando Avanzado: Características y funcionalidades.

Tema 5. Informática aplicada a la gestión operativa del CPBV. Sistema de Gestión de Emergencias del Consorcio (SIGE). Gestión de la guardia y de los recursos humanos. Parte de Actuación. Herramientas por espaldarazo en intervenciones: Aplicación CPBV

Tema 6. El Consorcio Provincial de Bomberos de València. Organización y funcionamiento. Estatutos. Reglamento de los grupos de bomberos voluntarios.

Tema 7. La provincia de València I. Geografía física. Principales zonas forestales. Principales accidentes geográficos: sierras, picos y valles. La costa. Los ríos, cuencas y embalses.

Tema 8. La provincia de València II. Red viaria estatal y autonómica. Red ferroviaria. Líneas nacionales y cercanías. Red de FGV en la provincia de València. Aeroportos y puertos: ubicación y accesos.

Excel·lentíssima Diputació Provincial de València
Àrea d'Infraestructures

Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre alçament d'actes d'ocupació corresponents a l'expropiació forçosa per a la execució de les obres objecte del projecte «AC-591 connexió ciclo-peatonal y ampliació de la plataforma entre les poblacions de Chella y Bolbaite». Expedient número 1218/20/CAR.

Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de València sobre levantamiento de ocupación correspondientes a la expropiación forzosa para la ejecución de las obras objeto del proyecto «AC-591 conexión ciclo-peatonal y ampliación de la plataforma entre las poblaciones de Chella y Bolbaite». Expediente número 1218/20/CAR.

ANUNCI

Alçament d'Actes d'Ocupació corresponents a la Expropiació Forçosa de l'obra: «AC-591 Connexió ciclo-per als vianants i ampliació de la plataforma entre les poblacions de Chella i Bolbaite.»-Expedient núm. 1218/20/CAR

Lloc	Dia/mes hores
Finques del terme municipal de Chella Saló de la Llar del Jubilat Plaça Adolfo Giménez del Rio, nº 8 46821 – Chella	14/07/2022 09:30 a 10:00
Finques del terme municipal de Bolbaite Casa de la Cultura Avinguda Oest, núm. 8 46822 – Bolbaite	14/07/2022 11:30 a 12:40

Els interessats hauran d'assistir proveïts del seu document nacional d'identitat i acreditar la titularitat, si no ho han fet en una altra fase del procediment, i si optaren per ser representats per altres persones, aquestes hauran d'acreditar la seua representació, en la forma establida en l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Se significa que el present anunci es publica igualment als efectes establits en l'article 44 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, per als interessats que siguen desconeguts, dels quals s'ignore el lloc de la notificació o bé, intentada aquesta, no s'haguera pogut practicar. El que es publica per a general coneixement

València, 13 de juny de 2022.—L'oficial major, Juan Jiménez Hernandis.

ANUNCIO

Levantamiento de Actas de Ocupación correspondientes a la Expropiación Forzosa de la obra: «AC-591 Conexión ciclo-peatonal y ampliación de la plataforma entre las poblaciones de Chella y Bolbaite.».- Expediente núm. 1218/20/CAR

Lugar	Día/mes horas
Fincas del término municipal de chella Salón del Hogar del Jubilado Plaza Adolfo Giménez del Rio, nº 8 46821 – Chella	14/07/2022 09:30 a 10:00
Fincas del término municipal de Bolbaite Casa de la Cultura Avenida Oeste, nº 8 46822 – Bolbaite	14/07/2022 11:30 a 12:40

Los interesados deberán asistir provistos de su documento nacional de identidad y acreditar la titularidad, si no lo han hecho en otra fase del procedimiento, y si optaran por ser representados por otras personas, éstas deberán acreditar su representación, en la forma establecida en el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se significa que el presente anuncio se publica igualmente a los efectos establecidos en el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para los interesados que sean desconocidos, de los que se ignore el lugar de la notificación o bien, intentada ésta, no se hubiese podido practicar. Lo que se publica para general conocimiento

València, 13 de junio de 2022.—El oficial mayor, Juan Jiménez Hernandis.

Relació de béns i drets afectats per les obres del projecte: «AC-591 Connexió cycle-per als vianants i ampliació de la plataforma entre les poblacions de Chella i Bolbaite»-Expedient num. 1218/20/CAR

Relación de bienes y derechos afectados por las obras del proyecto: «AC-591 Conexión ciclo-peatonal y ampliación de la plataforma entre las poblaciones de Chella y Bolbaite».- Expediente núm. 1218/20/CAR

TÉRMINO MUNICIPAL DE **CHELLA**
TERME MUNICIPAL DE **CHELLA**

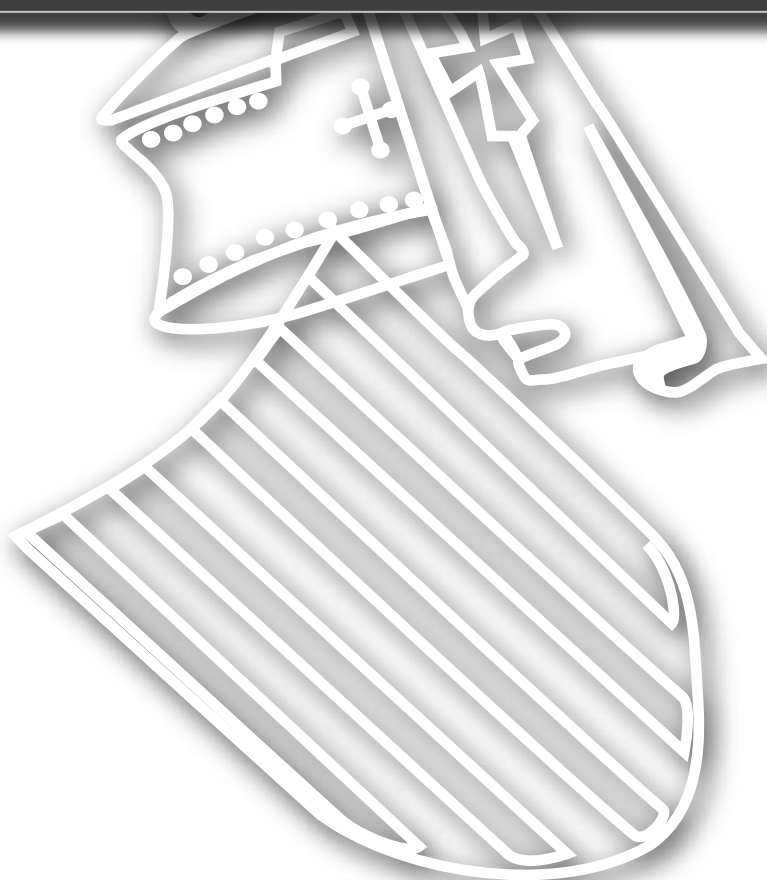
Fecha	Hora	Finca	Referencia Catastral Referència Cadastral	m² Exp	m² OT	m² SP	m² SV	Titular/es Titular/s	Cultivo Cultiu
14/07/22	09:30	0001	46109A002002270000MB	271,00	0,00	0,00	0,00	GRANERO CHULBI RAFAEL	TERRENO DE REGADÍO SIN CULTIVO - TERRENY DE REGADIU SENSE CULTIU
14/07/22	09:45	0002	46109A002002260000MA	217,00	0,00	0,00	0,00	GIMENO PAREJA MIGUEL ANTONIO FERRANDO CHULBI ADELINA	TERRENO DE REGADÍO CON NARANJOS (ABANDONADOS) - TERRENY DE REGADIU AMB TARONGERS (ABANDONATS)
14/07/22	10:00	0003	46109A002002250000MW	291,00	0,00	0,00	0,00	VILA HERNANDEZ CARMEN	TERRENO DE REGADÍO SIN CULTIVO - - TERRENY DE REGADIU SENSE CULTIU

TÉRMINO MUNICIPAL DE **BOLBAITE**
TERME MUNICIPAL DE **BOLBAITE**

Fecha	Hora	Finca	Referencia Catastral Referència Cadastral	m² Exp	m² OT	m² SP	m² SV	Titular/es Titular/s	Cultivo Cultiu
14/07/22	11:30	0004	46075A002005610000UM	109,00	0,00	0,00	0,00	VILA HERNANDEZ ELISA HEREDEROS DE VILA HERNANDEZ CARMEN	TERRENO DE REGADÍO SIN CULTIVO - TERRENY DE REGADIU SENSE CULTIU
14/07/22	11:40	0005	46075A002005370000UE	134,00	0,00	0,00	0,00	VAELLO BELLVIS JOSE CARLOS	TERRENO DE REGADÍO CON OLIVOS - TERRENY DE REGADIU AMB OLIVERES
14/07/22	11:50	0006	46075A002005360000UJ	413,00	0,00	0,00	0,00	NOVELLA MONTEAGUDO MARIA CARMEN	TERRENO DE REGADÍO CON OLIVOS - TERRENY DE REGADIU AMB OLIVERES
14/07/22	12:00	0007	46075A002005320000UR	7,00	0,00	0,00	0,00	NAVARRO GOMEZ JOSE	TERRENO DE REGADÍO SIN CULTIVO - TERRENY DE REGADIU SENSE CULTIU
14/07/22	12:20	0008	46075A002005300000UO	87,00	0,00	0,00	0,00	MONTEAGUDO GARCIA DESAMPARADOS	TERRENO DE REGADÍO SIN CULTIVO - TERRENY DE REGADIU SENSE CULTIU
14/07/22	12:30	0009	46075A002005290000UR	45,00	0,00	0,00	0,00	CUQUERELLA HERRANDIZ MARIA GEMMA	TERRENO DE REGADÍO SIN CULTIVO - TERRENY DE REGADIU SENSE CULTIU
14/07/22	12:40	0010	46075A002005280000UK	30,00	0,00	0,00	0,00	MONTOLIU SERRANO SALVADOR	TERRENO DE REGADÍO SIN CULTIVO - TERRENY DE REGADIU SENSE CULTIU



**CONVENIS COL·LECTIUS
CONVENIOS COLECTIVOS**



**Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos,
Comercio y Trabajo**
Dirección Territorial de València

Anuncio de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo sobre acta de la comisión paritaria del convenio colectivo sectorial de la industria, la tecnología y los servicios del sector metal de la provincia de València. (Código: 46000105011981).

ANUNCIO

Resolución de la Dirección Territorial de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo de València, por la que se dispone el registro, depósito y publicación del acuerdo suscrito por la comisión paritaria del convenio colectivo para la industria, la tecnología y los servicios del sector metal.

Vista la solicitud de inscripción del acuerdo señalado anteriormente, suscrito el día 21 de abril de 2022, por el que se tratan seis consultas planeadas por la Asesoría Duart Ferris, SL, relacionadas con el plan formativo que se prevé en el convenio colectivo para la industria, la tecnología y los servicios del sector metal, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, los artículos 2.1 a) y 8.3 del Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad y los artículos 3 y 4 de la Orden 37/2010, de 24 de septiembre, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo por la que se crea el Registro de la Comunitat Valenciana de convenios y acuerdos colectivos de trabajo.

Esta Dirección Territorial de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, conforme a las competencias legalmente establecidas en el artículo 51.1.1.º del vigente Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, y el artículo 13.3 de la Orden 1/2021, de 6 de abril, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, mediante la que se desarrolla el Decreto 175/2020, del Consell, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, Resuelve:

Primero: Ordenar su inscripción y depósito en este Registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, con notificación a la representación de la comisión paritaria.

Segundo: Disponer su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

València, 3 de junio de 2022.—El director territorial de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, Santiago García Gallego.

ACTA DE LA COMISIÓN PARITARIA DEL CONVENIO COLECTIVO PARA LA INDUSTRIA, LA TECNOLOGÍA Y LOS SERVICIOS DEL SECTOR DEL METAL DE VALENCIA 20-22

En València, siendo las 10.30 horas del día 27 de mayo de 2022 se reúne en segunda convocatoria la Comisión Paritaria del Convenio Colectivo Provincial para la Industria la Tecnología y los Servicios del Sector del Metal de la provincia de València, compuesta por la representación empresarial de la Federación Empresarial Metalúrgica Valenciana (FEMEVAL) y la sindical de la CCOO Industria PV y la Federación de la Industria UGT-FICA PV (Unión General de Trabajadores), al objeto de al objeto de tratar las seis consultas planteadas a Asesoría Duart-Ferris SL, que se adjunta a la presente como anexo.

Al respecto, la comisión paritaria acuerda:

Primero. - En relación con la consulta nº 1 que se transcribe:

La comisión paritaria entiende que el tenor literal del artículo 71 es claro siendo la dirección de la empresa la que determina tanto el grado de participación como el contenido de la formación, como las personas participantes, oída la representación legal de las personas trabajadoras de conformidad con la normativa vigente en su caso y con los límites aplicables al poder de dirección previstos en el ordenamiento jurídico, entendiéndose estos criterios como justificación suficiente. El punto 4 del apartado B no establece un mínimo de personal a formar, es la dirección de la empresa la que lo determina.

Segundo. - En relación con la consulta nº 2 que se transcribe:

Este concreto apartado de la consulta, se refiere a cualesquiera entidades que impartan formación y cumplan los requisitos legales de cada comunidad autónoma para impartirla, con las que las empresas puedan contratar la impartición de su plan formativo. Asimismo, recordar que según acta de la comisión paritaria de 21 de abril de 2022, las únicas legitimadas para presentar la solicitud de homologación del plan formativo son las empresas afectadas por el ámbito de aplicación del Convenio Colectivo para la Industria, la Tecnología y los Servicios del Sector del Metal de la provincia de València, no vinculadas a las partes firmantes del mismo y cuyo personal haya de ser formado.

La Comisión Paritaria no tiene facultad para homologar entidades, únicamente puede homologar los planes de formación de las empresas.

Tercero. - En relación con la consulta nº 3.- que se transcribe

La comisión paritaria entiende que claramente se deduce del artículo 71 del convenio que no existe ninguna obligación para las empresas a las que les es de aplicación el mismo, de asociarse a FEMEVAL, ni de afiliación a UGT y/o CCOO de su personal.

Cuarto. - En relación con la consulta nº 4 que se transcribe:

Si la empresa no acredita su participación en algún plan formativo se entiende que no ha formado a ninguna persona trabajadora y por tanto toda la plantilla devengaría el citado plus, que dejaría de percibirse en el momento en que se produjera dicha acreditación.

El artículo 71 está pensado para que la acreditación de participación de un plan formativo se produzca con carácter anticipado al año natural de que se trate con las consecuencias legales derivadas de esta situación. Ahora bien, tal y como establece el propio artículo, si la empresa lo acredita a lo largo del año no se generará derecho individual a este plus.

Una vez presentada la documentación para acreditar el Plan de formación, quedará suspendida la aplicación del art. 71 hasta la finalización del proceso acreditativo.

Quinto. - En relación con la consulta nº 5 que se transcribe

La comisión paritaria no tiene competencias para resolver esta concreta consulta ya que no se refiere a interpretación del convenio. En el convenio se regula la necesidad y conveniencia de que el sector cuente con personal con formación adecuada y ajustada a las necesidades del mercado de trabajo. Si la formación a impartir por la empresa cumple o no los requisitos para aplicar los beneficios que la normativa contempla en relación a la aplicación del crédito disponible para la bonificación de una concreta formación, es una cuestión que la comisión paritaria no puede acordar. No obstante, se entiende que si la empresa tiene crédito disponible y el curso o cursos cumplen los requisitos de la normativa para ser bonificable, se podrá utilizar.

Sexto.- En relación con la consulta nº 6 que se transcribe

La comisión paritaria no tiene competencias para resolver esta concreta consulta ya que no se refiere a interpretación del convenio. En el convenio se regula la necesidad y conveniencia de que el sector cuente con personal con formación adecuada y ajustada a las necesidades del mercado de trabajo y cuyo coste no puede recaer nunca en las personas trabajadores. Si la formación a impartir por la empresa cumple o no los requisitos para aplicar los beneficios que la normativa contempla en relación a los permisos individuales de formación, es una cuestión que la comisión paritaria no puede acordar. Pero al igual que en la respuesta anterior, si se dan los requisitos para la aplicación del permiso individual de formación se podrá utilizar.

Cuarto.- Facultar a Dña. Aina Carbonell Pérez, al objeto de depositar esta acta para su publicación y los demás legales oportunos.

Y sin más temas que tratar se levanta la reunión cuando son las 12 horas.

**Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos,
 Comercio y Trabajo**
Dirección Territorial de València

Anuncio de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo sobre acta de la comisión negociadora del convenio colectivo de trabajo del sector portuario del Puerto de València. (Código: 46003012011989).

ANUNCIO

Vista la solicitud de inscripción y publicación del acta de fecha 22 de octubre de 2021, firmada por la comisión negociadora del convenio colectivo del Sector Portuario del Puerto de València formada, de una parte, por la Asociación naviera Valenciana, y, de la otra, por los sindicatos CTM, SEI, APTPPV, INDEPENDIENTES y CCOO, referida al acuerdo adoptado por las partes sobre el protocolo para la prevención de adicciones.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 82.3 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, la Disposición adicional cuarta del Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad y los artículos 3 y 4 de la Orden 37/2010, de 24 de septiembre, por la que se crea el Registro de la Comunitat Valenciana de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo y de acuerdo con las competencias legalmente establecidas en el artículo 13.3 de la Orden 1/2021, de 6 de abril, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, mediante la que se desarrolla el Decreto 175/2020, del Consell, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo.

Esta Dirección Territorial de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo,

Resuelve:

Primero: Ordenar su inscripción y depósito en este Registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, con notificación a la representación de la comisión negociadora.

Segundo: Disponer su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

València, 3 de junio de 2022.—El director territorial de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, Santiago García Gallego.

**CONVENIO COLECTIVO PARA LA REGULACIÓN DE LAS
 RELACIONES LABORALES DEL SECTOR PORTUARIO DEL
 PUERTO DE VALENCIA**

Por las empresas:

Asociación Naviera Valenciana (100%):

D. Daniel Llera Fernández

D. Jose Fco Pardo Mateu

D. Gustavo Ferrer (CSP)

D. Miguel Ruíz (APMT)

D. Sven Valentin (MSCT)

Por la representación de los trabajadores:

CTM (47,82%):

D. Enrique Moratal

D. Óscar Martínez González-CTM

SEI (13,04%):

D. David Nacher Tomás-SEI

APTPPV (8,69%):

D. César Navarro Calatayud-

INDEPENDIENTES (8,69%):

D. Pedro Vicente Pérez

CCOO (21,73%):

D. Jorge García Faerna-CCOO

En València, a 22 de octubre de 2021, se reúnen los representantes que al margen se relacionan, en representación de cada una de las organizaciones también indicadas y reconocen legitimados para suscribir el presente acuerdo.

El objeto del presente Acuerdo es el siguiente:

1. Protocolo para la prevención de adicciones.

Se modificar el Convenio Colectivo mediante la incorporación de un ANEXO V, con el siguiente contenido:

ANEXO V

ACUERDOS PARA LA PREVENCIÓN, DETECCIÓN, TRATAMIENTO Y REINSERCIÓN SOCIO-LABORAL DEL CONSUMO DE ALCOHOL Y OTRAS DROGAS DE ABUSO EN EL CENTRO PORTUARIO DE EMPLEO DE VALENCIA

ÍNDICE

1. PREÁMBULO

2. INTRODUCCIÓN

3. JUSTIFICACIÓN

4. FUNDAMENTO

5. OBJETO

6. POLÍTICA

7. ÁMBITO DE APLICACIÓN

8. OBJETIVOS

9. ESTRATEGIAS DE APLICACIÓN PREVENTIVA

- Actuaciones

- Procedimiento de detección precoz

- Metodología y frecuencia de las pruebas

10. RECURSOS PARA LA DETECCIÓN PRECOZ, TRATAMIENTO Y REINSERCIÓN LABORAL

11. MEDIDAS DISCIPLINARIAS

1. PREÁMBULO:

Dentro del espacio común europeo en el que España se sitúa debemos hacer referencia al marco teórico que desprende la Directiva Marco 89/1391/CE, relativa a la aplicación de las medidas para promover la mejora de la Seguridad y la Salud de los trabajadores. Esta directiva europea establece el marco general en relación a la política de prevención en la Comunidad Europea en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.

La ley 31/95 sobre Prevención de Riesgos Laborales supuso un gran cambio en las pautas de actuación de las empresas a la hora de establecer mejoras en las condiciones de trabajo, incluyendo medidas de actuación dirigidas a prevenir accidentes laborales y a proteger y promocionar la salud de los trabajadores.

Por otro lado, la ley 31/97 de 16 de Junio de la Generalitat Valenciana sobre drogodependencias y otros trastornos adictivos, también alude en su preámbulo a las repercusiones que el uso y abuso de drogas genera en la esfera individual, familiar, social y en el empleo productivo.

Es por ello que organismos internacionales como la O.I.T. (Organización Internacional del Trabajo), emprenden el desarrollo de estudios e investigaciones que subrayan las ventajas que la implantación de Planes de Prevención implica para las empresas y que se expresan en recomendaciones hacia el consenso entre empresarios y trabajadores para velar por la Salud de los trabajadores.

2. INTRODUCCIÓN:

Los problemas con las conductas adictivas son en la actualidad uno de los mayores problemas de Salud Pública con los que se encuentra la sociedad española actual.

Dichas conductas tienen un origen multicausal, imposible de jerarquizar en una escala de factores que intervienen por importancia en su aparición.

Estas conductas problemáticas se verán favorecidas si la persona carece de herramientas que le ayuden a controlar su respuesta ante elementos estresores, tanto internos como externos, o bien si desconoce los factores de protección de que dispone en su entorno.

Desde el Servicio de Drogodependencias de la Dirección General de Asistencia Sanitaria de la Generalitat Valenciana, se entiende la Prevención como “el conjunto de actuaciones encaminadas a eliminar o modificar los factores de riesgo y fomentar los de protección ante el consumo de drogas u otras conductas adictivas, con la finalidad de evitar que éstas se produzcan, se retrase su inicio, o bien, que no se conviertan en un problema para la persona o su entorno social, familiar y laboral.”

Desde una perspectiva de acompañamiento, ayuda, solidaridad y sensibilización informativa se trata de concienciar a la plantilla mediante la implementación de un plan preventivo al objeto de ayudar a las personas a buscar y conocer habilidades y alternativas al uso y abuso de sustancias, evitando así la ocultación del consumo y que se generen prácticas de encubrimiento que derivan en elevados costes humanos y económicos para todo el colectivo y en particular para el servicio que se presta al conjunto de la ciudadanía.

El Plan de Prevención se materializa desde una perspectiva interdisciplinar (se distancia de la persecución y vigilancia del trabajador) y se centra en dotar a la persona de formación e información para recuperar o mejorar la responsabilidad personal y manejar con eficacia las circunstancias y dificultades vitales, definiendo como agente de cambio al propio trabajador y a su grupo social de apoyo (familia, amigos, compañeros de trabajo...).

3. JUSTIFICACIÓN:

De lo expuesto hasta ahora, se desprende la necesidad de establecer como meta de la empresa y los trabajadores, la reducción del número de personas que padecen, o están en riesgo de padecer, alguna dependencia toxicológica o comportamental, no obviando que el coste de implantar un programa de prevención que ayude a conseguir este objetivo es más rentable que el producto de las consecuencias que el consumo de sustancias produce (deterioro de la imagen corporativa, sobrecarga laboral, conflictos internos, bajas, accidentes, conflictos internos...).

El ámbito laboral ofrece ventajas a la hora de intervenir en materia de prevención en cuanto a que es un entorno que estructura la vida de las personas en el que existen grupos homogéneos de edades y estatus social donde se comparten espacios comunes y donde se puede facilitar el apoyo y la solidaridad hacia las compañeras y compañeros, pues no en vano, ellas y ellos pueden ser los primeros en identificar los factores de riesgo y los problemas que se pueden derivar de ellos.

La aplicación de medidas preventivas reduce tanto las causas como las consecuencias de las problemáticas asociadas a las conductas adictivas, siendo imprescindible la participación de todo el tejido social de la empresa, desde la Dirección, al Comité de Empresa, Trabajadores, Sindicatos y Servicios Médicos y de Prevención de Riesgos Laborales.

4. FUNDAMENTO:

1. El IV Acuerdo Marco Para el Sector de la Estiba establece en la DISPOSICIÓN ADICIONAL OCTAVA.- LUCHA CONTRA LAS TOXICOMANÍAS que:

En el plazo de seis meses a partir de la firma del presente convenio, la CPSE abordará la elaboración y, en su caso, aprobación de un protocolo sobre la prevención de adicciones (droga y alcohol) en el trabajo. El referido protocolo deberá incluir instrumentos de detección y de apoyo a la desintoxicación de la enfermedad.

A los indicados efectos, se tomarán como referencia los acuerdos adoptados sobre tal materia en los puertos.

2. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales, en su artículo 22, sobre la Vigilancia de la salud, dice:

1. El empresario garantizará a los trabajadores a su servicio la vigilancia periódica de su estado de salud en función de los riesgos inherentes al trabajo.

Esta vigilancia sólo podrá llevarse a cabo cuando el trabajador preste su consentimiento. De este carácter voluntario sólo se exceptuarán, previo informe de los representantes de los trabajadores, los supuestos en los que la realización de los reconocimientos sea imprescindible para evaluar los efectos de las condiciones de trabajo sobre la salud de los trabajadores o para verificar si el estado de salud del trabajador puede constituir un peligro para el mismo, para los demás trabajadores o para otras personas relacionadas con la empresa o cuando así esté establecido en una disposición legal en relación con la protección de riesgos específicos y actividades de especial peligrosidad.

En todo caso se deberá optar por la realización de aquellos reconocimientos o pruebas que causen las menores molestias al trabajador y que sean proporcionales al riesgo.

2. Las medidas de vigilancia y control de la salud de los trabajadores se llevarán a cabo respetando siempre el derecho a la intimidad y a

la dignidad de la persona del trabajador y la confidencialidad de toda la información relacionada con su estado de salud.

3. Los resultados de la vigilancia a que se refiere el apartado anterior serán comunicados a los trabajadores afectados.

4. Los datos relativos a la vigilancia de la salud de los trabajadores no podrán ser usados con fines discriminatorios ni en perjuicio del trabajador.

El acceso a la información médica de carácter personal se limitará al personal médico y a las autoridades sanitarias que lleven a cabo la vigilancia de la salud de los trabajadores, sin que pueda facilitarse al empresario o a otras personas sin consentimiento expreso del trabajador.

No obstante lo anterior, el empresario y las personas u órganos con responsabilidades en materia de prevención serán informados de las conclusiones que se deriven de los reconocimientos efectuados en relación con la aptitud del trabajador para el desempeño del puesto de trabajo o con la necesidad de introducir o mejorar las medidas de protección y prevención, a fin de que puedan desarrollar correctamente sus funciones en materia preventiva.

5. En los supuestos en que la naturaleza de los riesgos inherentes al trabajo lo haga necesario, el derecho de los trabajadores a la vigilancia periódica de su estado de salud deberá ser prolongado más allá de la finalización de la relación laboral, en los términos que reglamentariamente se determinen.

6. Las medidas de vigilancia y control de la salud de los trabajadores se llevarán a cabo por personal sanitario con competencia técnica, formación y capacidad acreditada.

5. OBJETO:

Establecer un Protocolo Preventivo de actuación ante el consumo de alcohol y drogas de abuso en la operativa portuaria, mediante un procedimiento de detección, prevención, tratamiento, control y ayuda para la deshabitación y reinserción laboral del trabajador portuario con problemas de conductas adictivas, a cuyos efectos se definen como objetivos del mismo:

a.- Concienciar sobre los perjuicios que el consumo de alcohol y drogas tienen en la salud y en el desempeño de los servicios portuarios, así como sobre el daño potencial que se puede causar a terceros.

b.- Reducir o eliminar el consumo de alcohol y drogas.

c.- Detectar el consumo de alcohol y drogas.

d.- Promover la rehabilitación de las personas con problemas de alcohol y/o drogas

e.- Disminuir el número de incidencias derivadas del consumo de alcohol y/o drogas

6. PARA LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS SE ADOPTAN ACTUACIONES TALES COMO:

- Promoción de la salud y de la seguridad del Colectivo Portuario.

- Prevención de accidentes de trabajo y enfermedades.

- Promover la actuación institucional.

- Establecer un marco competencial.

- Participación y cooperación entre todas las partes implicadas: Empresa, Sindicatos y Trabajadores

- Las actuaciones se establecen para todos los niveles de la empresa, debiendo coordinarse los distintos Comités de Seguridad y Salud existentes, tanto a nivel del Puerto de València, Centro Portuario de Empleo de València, y Empresas que operen en el puerto, con el fin de que todos los implicados en la operativa portuaria puedan beneficiarse de las mismas.

- Protocolizar un Programa de Intervención, mediante acciones preventivas, asistenciales y rehabilitadoras, facilitando una rápida reinserción.

- Respetar la confidencialidad del proceso y la intimidad de los trabajadores portuarios

7. ÁMBITO DE APLICACIÓN:

El presente acuerdo debe ser de aplicación a todo el personal portuario que realiza tareas de estiba, desestiba, carga, descarga, e interviene en las diferentes operativas portuarias, incluyendo dentro del mismo a los trabajadores eventuales que participan y desempeñan cierto tipo de tareas portuarias y están sometidos a los mismos riesgos.

8. PLAN DE ACCIÓN:

El desarrollo del presente ACUERDO es la puesta en marcha de un PROGRAMA DE INTERVENCIÓN EN ADICCIONES: CONSUMO DE ALCOHOL Y DROGAS DE ABUSO, con el objeto de alcanzar una mejora en la prevención de accidentes laborales y de las enfermedades derivadas del consumo de alcohol y drogas de abuso, mediante una detección precoz del problema, tratamiento, si es requerido, y una adecuada reinserción laboral y social de las personas afectadas.

Las actividades preventivas se encaminarán hacia la intervención sobre las condiciones de trabajo y la eliminación de factores de riesgo de consumo y el desarrollo de acciones de formación e información y sensibilización.

Para conseguir esta meta es preciso que la información sobre la política de drogas de la empresa garantice explícitamente que el objeto de la implantación de los planes específicos de prevención no es perseguir, vigilar ni sancionar mediante modelos represivos, sino contribuir a la mejora de las condiciones de salud y seguridad del conjunto de la plantilla.

El objetivo general, por tanto, es promocionar y mejorar la salud y la seguridad de los trabajadores y el clima social del colectivo.

Las metas que se proponen alcanzar son:

- Ajuste de las disposiciones legales en vigencia.
- Reducción de consumo de alcohol y drogas en el trabajo.
- Potenciación y difusión de la imagen del sector de la estiba del Puerto de València.
- Mejorar la Salud y la Seguridad del trabajador de la estiba.
- Formar e informar al colectivo portuario en los problemas relacionados con el consumo de alcohol y drogas.
- Mejorar la calidad de vida y la educación para la salud del estibador portuario y personal de las empresas ante problemas derivados del consumo de alcohol y drogas de abuso.

9. ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN PREVENTIVA:

9.1. Actuaciones

Todo lo que no se encuentre establecido en el presente anexo se decidirá en el seno del Comité de Seguridad y Salud, que estará asistido por aquellos técnicos que se consideren necesarios.

Prevención primaria:

Se trata del Primer Nivel de Intervención dentro de las empresas, e irá enfocado a todo el personal de la misma de forma general.

El método a desarrollar puede comprender técnicas motivacionales y pedagógicas, de acción participativa, tendentes a formar, sensibilizar e informar, a partir de actividades como: Campañas de sensibilización e información veraz a través de trípticos, charlas, posters, así como jornadas de formación específicas dentro de las acciones destinadas a la formación de riesgos laborales. Preparar a todas las personas implicadas para la aplicación de las rutinas de aplicación del sistema de control y seguimiento, mediante campañas de información, formación y asesoramiento.

Esta campaña se realizará en los dos primeros meses a partir de la entrada en vigor del presente acuerdo.

Prevención secundaria:

No se iniciará hasta finalizar la fase de prevención primaria.

La mejora de la detección precoz de problemas de salud de los trabajadores relacionados con el consumo problemático de alcohol y otras adicciones que nos proporciona el trabajo preventivo en la empresa, debe concretarse en planes de intervención mediante sondeos practicados de forma aleatoria, a determinar en el reglamento de aplicación.

Prevención Terciaria:

Consistirá en las actuaciones a tener en cuenta una vez se ha detectado el problema en quienes presentan una patología o dependencia de alcohol o drogas hasta su reinserción laboral, concretados a través del Programa de Asistencia a Empleados (PAE), que se refiere al conjunto de actuaciones planificadas destinadas a tratar y apoyar aquellos casos en los que se detecta la conducta adictiva, interviniendo como en otro problema más de salud, sin distinción, con un marco referencial en el que no debe faltar la voluntariedad del trabajador, la confidencialidad, el tratamiento individualizado y la conexión externa con organizaciones especializadas en el tratamiento de las distintas

dependencias, con las que se establecerán las vías de comunicación para seguir el proceso de cada caso.

9.2. Procedimiento de detección precoz

En relación a este punto, las partes acuerdan diferir su concreción, y a tal fin, se constituirá una comisión de trabajo, que redactará un reglamento de aplicación de este tipo de controles.

9.3. Metodología y frecuencia de las pruebas

1.- Sorteos aleatorios en las jornadas de trabajo: mañana, tarde y noche

En relación a este punto, las partes acuerdan diferir su concreción, y a tal fin, se constituirá una comisión de trabajo, que redactará un reglamento de aplicación de este tipo de controles.

2.- Sorteo aleatorio sorpresa o a requerimiento durante la operativa:

En relación a este punto, las partes acuerdan diferir su concreción, y a tal fin, se constituirá una comisión de trabajo, que redactará un reglamento de aplicación de este tipo de controles.

3.- Ante un accidente durante el trabajo:

Se realizarán detecciones de alcohol y drogas de abuso a aquellos trabajadores implicados en:

Accidentes con daños: se realizarán análisis a todos los trabajadores que hayan sufrido accidentes durante el trabajo y aquellos que requieran asistencia de los servicios médicos de urgencia, siempre y cuando sea posible por las circunstancias del propio accidente y que no demore la asistencia del accidentado.

Las detecciones se harán de forma obligada ante cualquier accidente producido durante la operativa y a las partes implicadas. El tipo de análisis de consumo de alcohol y/o drogas de abuso se realizará en aire espirado y/o en saliva.

4.- Monitorización:

Consistirá en realizar análisis intensivos en orina (TEST 2) a los trabajadores que requieran dicha monitorización. Por criterio facultativo del Servicio Médico de Empresa, se establecerá el calendario y mecanismos necesarios, en coordinación con el Comité de Seguridad y Salud.

10. RECURSOS PARA LA DETECCIÓN PRECOZ, TRATAMIENTO Y REINserCIÓN LABORAL

Los Servicios médicos de Centro Portuario de Empleo de València contarán con unidad básica sanitaria, servicio médico asistencial, servicio médico ambulancia y otros servicios/personal externo acreditado que pudieran ser contratados para llevar a cabo dichos controles. La ejecución de las medidas de control no supondrá coste económico para la persona afectada.

Para llevar adelante el citado plan, se constituirá un grupo técnico de apoyo, formado por la representación de la parte social, que determinará el comité de empresa, el médico de empresa y un trabajador social de apoyo al grupo.

El citado grupo será el responsable del diseño pormenorizado del plan, que será aprobado por el comité de seguridad y salud, con el visto bueno previo de CENTRO PORTUARIO DE VALENCIA a los recursos económicos y organizativos destinados a tal efecto.

Además, el Centro Portuario de Empleo de València y las empresas que operen en el puerto, tendrá en cuenta a las Comunidades Terapéuticas: Entidades dedicadas al tratamiento integral de las adicciones debidamente acreditadas en el Registro Oficial de Centros y Servicios de Atención y Prevención de las Drogodependencias de la Comunidad Valenciana, abordándose la adicción desde un modelo bio-psicosocial, desde un enfoque multidisciplinar, en constante interacción con la red de recursos asistenciales y sociosanitarios.

11.- CONSECUENCIAS DE LOS RESULTADOS DE LOS CONTROLES:

En relación a este punto, las partes acuerdan diferir su concreción, y a tal fin, se constituirá una comisión de trabajo, que redactará el reglamento de aplicación.

12.- SOMETIMIENTO A CONTROLES:

La negativa a someterse al análisis de alcohol y/o drogas de abuso, será considerado como un resultado positivo a efectos de su continuidad en el puesto de trabajo.

Esta negativa o resultado positivo en el análisis conlleva como medida precautoria un NO APTO, apartando al trabajador del puesto

de trabajo y se considerará a efectos disciplinarios como falta de asistencia no justificada.

Será comunicado a la Dirección de Centro Portuario de Empleo de València a los efectos pertinentes y con el fin de remitirlo a los Servicios Médicos de la Empresa para una valoración.

13.- SOMETIMIENTO A LA NORMA CONVENCIONAL DE ÁMBITO SUPERIOR

En el supuesto de que se apruebe una norma convencional de ámbito superior, el presente Protocolo se adaptará en lo establecido en dicha norma en el plazo de tres meses desde su publicación.

14.- CONSTITUCIÓN DE COMISIÓN DE TRABAJO

Para dar cumplimiento a lo establecido en este Protocolo y para redactar su reglamento de desarrollo, se constituye en este acto una Comisión de Trabajo paritaria formada por los siguientes miembros:

- a) Por la representación social, se designará por el Comité de Empresa los cinco representantes que establezca
- b) Por la parte empresarial, la formará el responsable médico del CPEV, técnico de prevención, dirección y asistente social cuando sea preciso

2. Entrada en vigor de las modificaciones acordadas.

Las modificaciones acordadas tendrán efectividad desde la fecha de la firma del presente Acuerdo.

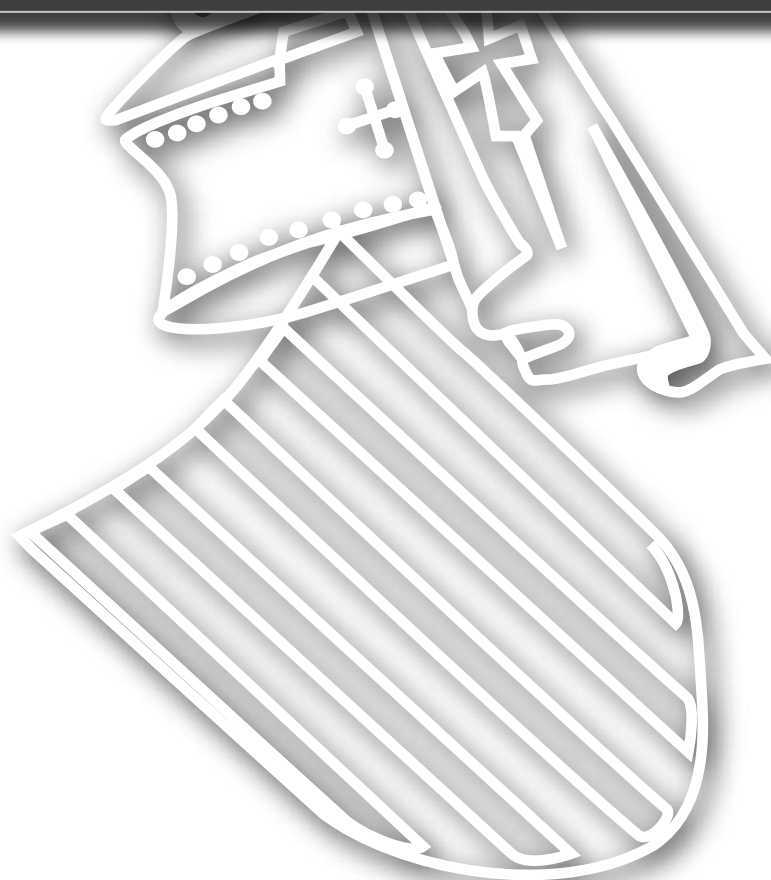
3. Se acuerda facultar a D. Daniel Llera Fernández, provisto de D.N.I. nº 34.***.031 L, para que, en representación de la Comisión Negociadora, tramite, comunique y solicite a la Autoridad Laboral competente, el registro, depósito y publicación de los acuerdos adoptados. La indicada facultad será tan amplia como fuera preciso para alcanzar la finalidad pretendida por las partes. La persona designada, podrá encomendar la realización de los trámites de registro informático a profesional autorizado para ello.

Representación de los trabajadores: C.T.M., SEI, CCOO, A.P.T.P.V., Independiente.

Representación empresarial.



**MUNICIPIS
MUNICIPIOS**



Excelentísimo Ayuntamiento de València

Anuncio del Excelentísimo Ayuntamiento de València sobre información pública de la solicitud de concesión administrativa para uso privativo de subsuelo público sito en la C/ EP Jaraco (paralela), números 1 y 3.

ANUNCIO

Por la mercantil Promociones Habitat, SAU, se ha solicitado la concesión administrativa para el uso privativo de subsuelo público sito en la C/ E.P. (paralela) núm. 1 y 3, para la construcción de un aparcamiento complementario del que se va a ejecutar en suelo privado.

Lo que se hace público a fin de que los posibles interesados puedan comparecer en el plazo de treinta días a contar desde el siguiente a la publicación del presente anuncio y tomar audiencia en el expediente 05301-2021-251, de la Sección de Investigación, Regularización y Recuperación, del Servicio de Patrimonio del Ayuntamiento de Valencia, sito en C/ Amadeo de Saboya, núm 11, patio B, primera planta.

València, a 30 de mayo de 2022.—El secretario, Manuel Latorre Hernández.

2022/6532

Ayuntamiento de Beniparrell

Edicto del Ayuntamiento de Beniparrell sobre aprobación de la lista provisional de admitidos y excluidos en las pruebas selectivas para la provisión de una plaza en propiedad de agente de la Policía Local por estabilización de empleo temporal.

EDICTO

Habiéndose aprobado por Resolución de Alcaldía número 2022-0492 de fecha 1 de junio de 2022 la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria para la provisión en propiedad de una plaza de agente de Policía Local por estabilización publicada en el Boletín Oficial del Estado número 92 de fecha 18 de abril de 2022, se ha resuelto:

“Primero. Aprobar la siguiente relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos:

Relación de aspirantes admitidos:

Nº	DNI	APELLIDOS	NOMBRE
1	***034***	Parra Cabet	Carlos
2	***390***	Bea Garrigós	Pablo
3	***506***	Roig Sendra	Sandra
4	***204***	Palau Soriano	Alejandro
5	***873***	Balaguer Esteve	Jose Ramón
6	***058***	Badenes Mahiques	Pau
7	***639***	Cobo Amores	Alejandro
8	***437***	Sánchez Sánchez	Maria Angeles
9	***593***	Campos Rabadán	Sheila
10	***596***	García Belmonte	Daniel
11	***856***	Mont Chulio	Luis
12	***449***	Pinedo Parada	Lucas
13	***195***	Garrido Perales	Ana María
14	***847***	Arona Ureña	Miguel Ángel
15	***602***	Bas Micó	Vicente Jose
16	***048***	Rivera Margalejo	Joaquim
17	***036***	Maño Bixquert	Ignacio
18	***701***	Sánchez Llorens	Juan Carlos
19	***931***	López Ripoll	Antonio
20	***368***	Rodríguez Cayuelas	Miguel Ángel
21	***096***	Pedraza Carrasco	Fernando
22	***876***	Rubio Urbina	Santos
23	***179***	Martín Bartual	Salvador
24	***100***	Palop Perales	Eloy
25	***257***	Bernat González	Pilar
26	***191***	Gómez Gómez	Oscar
27	***452***	Lagardera Morata	Antoni
28	***873***	Martínez Herrero	Alberto
29	***394***	Roldán Navarro	Amador
30	***861***	Sáez Toledo	Iván
31	***824***	Bernabéu Gay	Maria Desirée
32	***729***	Martín Vaquer	Ainoa
33	***092***	Rubio Peñarrubia	Daniel
34	***947***	Gallego Florido	Maria Isabel
35	***569***	Civera Poveda	Iván
36	***150***	Cambroner Del Olmo	Virginia
37	***816***	Serrano Visiedo	Ricardo
38	***190***	Barrera Mohedano	Oscar
39	***462***	Fernández Rodríguez	Gustavo

Nº	DNI	APELLIDOS	NOMBRE
40	***570***	Guardia Vázquez	Dámaso
41	***593***	Portales Cerveró	Beatriz
42	***311***	Pelechá García	Vicente Manuel
43	***596***	Almendros Díaz	Javier
44	***598***	Liñán Vivó	Jaime
45	***254***	Pérez Jiménez	Jose Luis
46	***556***	Cerros Hervás	Jaume
47	***188***	Marí Micó	Sergio
48	***876***	Ogalla Ortí	Enrique
49	***797***	Alandate Climent	Joan
50	***150***	Biot Guzmán	Cintia Del Carmen
51	***355***	Alabarta Cuevas	Rafael
52	***253***	Fernández Calabuig	Alberto
53	***236***	Contero Llopis	Denise
54	***204***	Núñez Escrivano	Miriam
55	***013***	Contero Garcia	Oscar
56	***846***	Navarro Ferrer	Enrique
57	***262***	Ferrando López	Jose Vicente
58	***600***	Molina Jiménez	Santiago

Relación de aspirantes excluidos:

Nº	DNI	APELLIDOS	NOMBRE	MOTIVO
1	***480***	Ibernón Valera	Juan Alberto	1
2	***662***	Mafe Catena	Daniel	1
3	***722***	Rivas Navarro	Etienne	2
4	***506***	Arrechavaleta Monzón	Daneisy Dolores	2
5	***221***	Quilis Pérez	Oscar	1

MOTIVOS DE EXCLUSIÓN:

1	Falta titulación exigida.
2	No aporta los permisos de conducir A2 y B

SEGUNDO. Publicar la relación provisional de admitidos y excluidos en el Boletín Oficial de la Provincia de València, en el tablón de anuncios y en la sección empleo público de la página web de la Corporación, <https://www.beniparrell.es/es/pagina/empleo-publico>.

TERCERO. Indicar que los aspirantes excluidos disponen de un plazo de diez días hábiles, a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de València, para formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión.

CUARTO. Indicar que la lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaran reclamaciones y si no se apreciaban errores de oficio. Las alegaciones y subsanaciones presentadas a las listas provisionales de admitidos y excluidos se resolverán en la Resolución de Alcaldía que apruebe la relación definitiva de admitidos y excluidos, donde también se señalará el día, hora y lugar del comienzo del primer ejercicio, así como la designación de los miembros que compondrán el órgano técnico de selección. Dicha resolución se hará pública en el Boletín Oficial de la Provincia de València, en el tablón de anuncios y en la sección empleo público de la página web de la Corporación, <https://www.beniparrell.es/es/pagina/empleo-publico>.

Lo que se expone al público para su conocimiento general.

En Beniparrell a 1 de junio de 2022.—El alcalde, Salvador Masaroca Delhom.

Ayuntamiento de Mislata

Edicto del Ayuntamiento de Mislata sobre aprobación de las bases que han de regir la convocatoria para constituir una bolsa de trabajo temporal para nombramientos interinos de educadores/as sociales.

EDICTO

Por Resolución de Alcaldía 2300, de fecha 01 de junio de 2022, se han aprobado las bases que han de regir la constitución de una bolsa de empleo temporal para nombramiento interinos de educadores/as sociales.

Las bases completas, el modelo de instancia y la hoja de autobarema-ción se publicarán en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica y en la página web del Ayuntamiento de Mislata.

Una vez iniciado el proceso, todos los actos integrantes de mismo se publicarán, exclusivamente, en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica y en la página web municipal.

En el plazo presentación de instancias solicitando tomar parte en el proceso selectivo será de 10 días hábiles desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio en el Boletín de la Provincia de València.

Las instancias se presentarán por medios electrónicos, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Mislata, en el Registro de Entrada de este Ayuntamiento o por cualquiera de los registros enumerados en el artículo 16.4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, solicitando su admisión a la bolsa, con manifestación expresa de que reúnen las condiciones y requisitos exigidos en la base segunda y aceptan en todos sus extremos las presentes bases.

Mislata, 2 de junio de 2022.—El alcalde, Carlos Fernández Bielsa.

2022/6686

Ajuntament d'Algemesí

Edicte de l'Ajuntament d'Algemesí sobre bases de la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball de psicòlegs-pedagogs per al departament de serveis socials.

EDICTE

Per acord de la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 27 de maig de 2022 es van aprovar les bases i la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball de psicòlegs per al departament de serveis socials.

El procediment de selecció serà el concurs oposició.

Les bases íntegres de la convocatòria es troben publicades en la pàgina web municipal i en el tauler d'edictes de l'ajuntament.

Les instàncies per a formar part del procés selectiu aniran dirigides a l'Alcalde/Presidenta i podran presentar-se durant el termini de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Contra les bases publicades es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes, previ al contenciós-administratiu a partir de l'endemà de la publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Algemesí, a 3 de juny de 2022.—L'alcalde, Marta Trenzano Rubio.

2022/6716

Ajuntament d'Algemesi

Edicte de l'Ajuntament d'Algemesi sobre bases de la convocatòria d'una plaça de tècnic superior de biblioteca.

EDICTE

Per el present es fa públic que per acord de la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 27 de maig de 2022, es van aprovar les bases i la convocatòria per a la cobertura en propietat d'una plaça de tècnic superior de biblioteca pel procediment d'oposició lliure.

Es transcriu a continuació el text íntegre de les bases aprovades:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC SUPERIOR DE BIBLIOTECA

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de les presents bases la provisió en propietat d'una plaça de tècnic superior de biblioteca corresponent a l'oferta pública d'ocupació de l'exercici 2020, aprovada per acord de la junta de govern local en sessió de data 20/11/2020 i publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana núm. 8971/2020 de 9 de desembre les característiques de la qual són:

Grup: A; Subgrup: A1; Escala: Administració especial; Subescala: tècnics; Classe: superior; Denominació: Tècnic superior de biblioteca; Nombre de vacants: 1

La plaça referida segons el catàleg de llocs de treball té assignades les funcions següents:

- Activitats de nivell superior i de caràcter organitzatiu.
- Coordinació i supervisió del treball del personal al seu càrrec.
- Elaboració de les directrius per a la gestió i manteniment de les col·leccions bibliogràfiques.
- Gestionar la col·lecció: selecció, adquisició, circulació, conservació, espurg, avaluació.
- Recopilar, gestionar, conservar, difondre i promocionar la col·lecció local.
- Planificació i coordinació del procés tècnic.
- Planificació i organització de les activitats culturals i de promoció de la lectura.
- Planificació dels materials de difusió de la biblioteca i dels seus serveis.
- Planificació i organització de campanyes de formació d'usuaris.
- Realització d'estudis, informes, memòries, estadístiques, normes internes de funcionament, manuals de procediment, enquestes, etc. sobre temes de la seua competència.
- Planificació, disseny, gestió i atenció en els serveis d'informació general i bibliogràfica, serveis d'accés al document, serveis automatitzats i electrònics de la biblioteca.
- Coordinació d'equips de treball.

I, en general, aquelles tasques que resulten necessàries per raons del servei

El sistema selectiu és el de oposició per torn lliure.

2. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA I LES SEUES BASES

La convocatòria s'anunciarà en el Butlletí Oficial de la Província, la pàgina web de l'Ajuntament i en el Tauler d'anuncis. S'insertarà un extracte de la mateixa en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva, qualsevol decisió que adopte el Tribunal de selecció i que haja de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives, s'exposaran en la pàgina web, i en serà prou aquesta exposició, en la data en que s'inicie, com a notificació amb caràcter general. També es publicarà en el tauler d'edicte.

3. CONDICIONS D'ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Per a formar part de les proves de selecció, els aspirants han de reunir en el moment en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, així com mantindre durant el desenvolupament del procés selectiu, els requisits següents:

a. Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b. Haver complit setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella una altra que puga establir-se per llei.

c. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

d. No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

e. -Estar en possessió de la titulació de grau en informació i documentació o equivalent.

f. Estar en possessió del Certificat de Grau mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements de València (nivell C1)

4. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les sol·licituds, en les quals es requerisca prendre part en les corresponents proves d'accés es dirigiran a l'alcaldia/presidència i es presentaran en el registre general d'entrada o en la forma que determina la llei 39/2015 de procediment administratiu comú, i en elles els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases i que es comprometen al jurament o promesa.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

A la sol·licitud s'acompanyarà el justificant del pagament de dret d'examen, que és de 31 euros

El pagament de l'autoliquidació es podrà efectuar de les següents formes:

a) A través de la seua electrònica de l'Ajuntament <https://sede.algemesi.es>, en l'apartat PAGAMENT DE REBUTS. Per utilitzar aquest servei serà necessari disposar d'un CERTIFICAT DIGITAL.

b) Si la sol·licitud es presenta de forma presencial podrà efectuar-se el pagament de les taxes mitjançant targeta de crèdit en el Departament d'Informació i Atenció Local (DIAL).

c) Cas de no disposar de CERTIFICAT DIGITAL, ni poder personar-se en el DIAL de l'Ajuntament, caldrà enviar un correu electrònic a la següent adreça: tesoreria@algemesi.net adjuntant còpia escanejada del Document Nacional d'Identitat i informant a quines places/llocs/borses desitja presentar-se. Els serveis municipals confeccionaran l'oportuna autoliquidació i l'enviaran a l'adreça de correu mitjançant la qual s'ha fet la sol·licitud. Igualment en el document adjunt s'informarà dels llocs i formes d'efectuar el pagament de l'autoliquidació.

La falta de justificació del pagament dels drets d'examen dins del termini determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

Els drets d'examen només seran retornats a les persones que no siguen admeses en el procés selectiu. No es procedirà a la devolució de l'import en cas d'exclusió de les proves selectives per causes imputables als interessats.

També serà causa d'exclusió no manifestar en la instància que es reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria referits a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds. Aquests requisits s'acreditaran documentalment al final del procés en el cas que es resulte seleccionat.

La signatura de la instància normalitzada (annex II) comporta la declaració responsable del compliment de tots els requisits exigits en la convocatòria.

Els aspirants amb diversitat funcional amb una discapacitat igual o superior al 33% hauran de fer-ho constar en la sol·licitud de participació en la convocatòria i adjuntar al model de sol·licitud del certificat corresponent. A més haurà d'especificar en la mateixa

sol·licitud si requereix adaptació de temps i forma en la realització de les proves. Per aquest cas és necessari aportar un certificat de l'òrgan administratiu competent on conste l'oportuna adaptació.

L'adaptació de temps es durà a terme amb el disposat en l'orde PRE/1822/2006 de 9 de juny per la qual s'estableixen criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat o normativa que la substituïska.

La presentació de la instància implica, als efectes previstos en la llei de Protecció de dades de caràcter personal, el consentiment dels afectats per a:

a) La seua inclusió en el fitxer de personal d'aquest ajuntament, la finalitat del qual és la derivada de la gestió del àrea de recursos humans, disposant del dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes previstos en la legislació vigent.

b).- Que les seues dades personals identificatives i els seus resultats de les proves selectives siguin publicats.

5. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Conclòs el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, i declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, la pàgina web de l'Ajuntament i en el Tauler d'anuncis, s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a fer esmenes.

En cap cas es podrà esmenar el fet de no fer constar en la instància que es reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria, la falta de justificant de l'abonament dels drets d'examen, el pagament parcial, ni la presentació de la sol·licitud de forma extemporània.

Si no es produïra cap reclamació, la resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. Si es presenten reclamacions aquestes seran admeses o desestimades en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva que es publicarà, així mateix, en el tauler d'edictes de l'ajuntament, la pàgina web municipal i el Butlletí Oficial de la Província de València.

En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils. També en la resolució figuraran els membres del tribunal qualificador.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Els membres del tribunal han d'actuar segons el codi de bones practiques per als tribunals de selecció aprovat per MGN en l'ajuntament d'Algemesi

La composició del tribunal estarà d'acord amb allò que estipula l'article 60 del Text refòs de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i en la legislació valenciana, Llei 4/2021 de la Funció Pública Valenciana. El tribunal qualificador estarà constituït pels membres següents dels quals es nomenarà un titular i un suplent:

- President: Un funcionari de carrera designat per l'alcaldia amb titulació igual o superior a l'exigida en la convocatòria

- Secretari: El de la corporació o funcionari en qui delegue amb titulació igual o superior a l'exigida en la convocatòria que actuarà també com a vocal amb veu i vot.

- Vocals: 3 funcionaris de carrera designats per l'alcaldia amb titulació igual o superior a l'exigida en la convocatòria.

Podran nomenar-se assessors del tribunal. El seu nomenament ha de fer-se públic juntament amb el tribunal.

Els membres del tribunal de selecció hauran de ser funcionaris que posseïsquen una titulació igual o superior a la requerida per al cos, agrupació professional funcional o categoria laboral objecte de la convocatòria i almenys la meitat més un dels seus membres han de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria. A més a més, en el seu nomenament es tendirà a la paritat entre dona i home de conformitat amb la normativa vigent.

Els tribunals de selecció tindran la consideració d'òrgans col·legiats de l'administració i com a tals estaran subjectes a les normes contingudes en la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic per als òrgans col·legiats.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat almenys dels seus integrants, titulars o suplents, indistintament i serà sempre necessària l'assistència de secretari i president. En cas d'haver algun d'aquests d'absentar-se durant la sessió serà substituït pel vocal de major edat.

El tribunal estarà facultat per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el pertinent ordre en les mateixes en tot el no previst en aquestes bases.

De les actuacions del tribunal el secretari estendrà acta on es farà constar el resultat de les proves i també les possibles incidències i reclamacions, així com les votacions.

En aquest sentit el secretari haurà d'estendre acta de totes les sessions, tant de celebració d'exercicis com de correcció i avaluació dels mateixos, així com dels punts principals de les deliberacions i el contingut dels seus acords, en les quals s'exposaran concisament però amb claredat suficient, la motivació de les seues decisions.

Contra les actuacions del tribunal es podrà recórrer en alçada davant l'alcaldia en el termini d'un mes comptador des que aquestes s'hagen fet públiques, d'acord amb l'article 121 i següents de la llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per a la resolució del recurs d'alçada, l'òrgan competent sol·licitarà informe al tribunal actuant, el qual, si es el cas tornarà a constituir-se per aquest motiu. L'informe vincularà a l'òrgan que ha de resoldre el recurs quan pretenga l'alteració de la proposta de nomenament.

Si es rebera al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada pel tribunal o un altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant la seua celebració, serà el tribunal el que decidirà sobre aquestes en la següent sessió, i ho consignarà en l'acta corresponent, tot això sense perjudici del que s'ha establert en els paràgrafs anteriors respecte a la interposició de recurs que es regirà per les normes generals de procediment i règim jurídic de les administracions públiques.

Els membres del tribunal i també els possibles assessors especialistes, percebran les indemnitzacions que per raons del servei estiguen establides en el reial Decret 462/2002 de 24 de maig segons la categoria establida en el mateix reial decret o en disposició aplicable en el moment de constitució del tribunal.

A l'efecte del que es disposa en l'annex IV del decret, el tribunal que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria segona de les recollides en aquell.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

7. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

La data, hora i lloc de començament del primer exercici de la fase d'oposició serà l'indicat en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

El començament dels restants exercicis s'anunciarà només en la pàgina web municipal i en el tauler d'edictes amb 24 hores d'antelació si es tracta del mateix exercici, o amb 2 dies d'antelació, si es tracta d'un nou exercici. En tot cas, des de la conclusió d'un exercici fins al començament del següent no és necessària ni obligatòria la publicació en el BOP.

Es podran reduir els terminis indicats si ho proposa el tribunal i és acceptat per tots els aspirants o fora sol·licitat per unanimitat dels mateixos. Aquesta circumstància es farà constar a l'expedient.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única. Perdran el dret quan es personen en els llocs de celebració quan ja s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a les mateixes encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, el tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre a l'aspirant sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta d'aspirants.

Els candidats han d'acudir a les proves proveïts de l'original del DNI actualitzat o, en el seu defecte, passaport o permís de conduir sense que siguin vàlides les còpies compulsades. Abans de l'inici de cada

exercici i, sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament del mateix, el tribunal podrà comprovar la identitat dels aspirants.

L'ordre d'actuació en aquells exercicis que no es pogueren realitzar conjuntament serà el que resulte del sorteig regulat en l'article 17 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell i que es publicarà en el DOGV

Durant tot el procés es procurarà garantir l'anonimat dels aspirants.

Els exercicis de l'oposició són els següents:

PRIMER EXERCICI: Obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 50 preguntes tipus test sobre el temari que figura en la convocatòria (annex I) amb 4 respostes alternatives de les quals sols una serà la correcta durant un temps màxim de 60 minuts.

Cada resposta correcta es valorarà amb 0,2 punts. Les contestacions errònies valoraran negativament amb una penalització equivalent a a un terç del valor de cada contestació correcta (0,67 punts). Les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen.

La correcció de l'exercici es realitzarà de la forma següent:

Respostes correctes netes=núm. acerts-(núm. errors/3)

La puntuació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i caldrà obtenir almenys 5 punts per a superar-lo.

SEGON EXERCICI: Obligatori i eliminatori.

Consistirà a desenvolupar per escrit durant un temps mínim de 2 hores i màxim de 3 hores a determinar pel tribunal, dos temes triats per l'aspirant d'entre 3 extrets a l'atzar del temari de matèries específiques.

En aquest exercici es valorarà la formació tècnica general, la claredat i l'ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seua capacitat de síntesi.

Una vegada concloua la prova, els exercicis seran introduïts en un sobre tancat i quedaran sota la custòdia de l'òrgan tècnic de selecció el qual cridarà individualment les persones aspirants per a la lectura pública dels exercicis.

La puntuació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i caldrà obtenir almenys 5 punts per a superar-lo.

TERCER EXERCICI.- Obligatori i eliminatori

Consistirà a resoldre per escrit, en un temps mínim d'una hora i màxim de 2 hores a determinar pel tribunal, dos supòsits pràctics determinat pel tribunal immediatament abans de la celebració de l'exercici, relacionats amb les funcions del lloc i referits al temari que figura en les bases de la convocatòria (annex I)

Una vegada concloua la prova, els exercicis seran introduïts en un sobre tancat i quedaran sota la custòdia de l'òrgan tècnic de selecció el qual cridarà individualment les persones aspirants per a la lectura pública dels exercicis.

La puntuació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i caldrà obtenir almenys 5 punts per a superar-lo.

En finalitzar cadascun dels exercicis, l'òrgan de selecció publicarà en el tauler d'edictes de l'ajuntament i en la pàgina web municipal la relació d'aspirants presentats i els resultats obtinguts.

La puntuació final de l'oposició serà la suma dels resultats obtinguts en cada exercici.

8.- RELACIÓ D'APROVATS I BORSA DE TREBALL

Finalitzades les proves selectives, el tribunal farà pública en la web municipal i en el tauler d'edictes la relació d'aspirants amb la nota total per ordre de puntuació.

En el mateix document, el tribunal proposarà a l'alcaldia el nomenament de l'aspirant aprovat que haja obtingut major puntuació.

En cas d'empat aquest es resoldrà donant preferència a l'aspirant de major puntuació en el primer exercici. Si també en el primer exercici coincideixen en puntuació es resoldrà a favor de de l'aspirant amb major puntuació en el segon exercici. Si persisteix l'empat serà preferent l'aspirant de major puntuació en el tercer exercici.

Si de cap de les anteriors formes es resol l'empat es resoldrà per sorteig en acte públic.

Els òrgans de selecció no podran proposar l'accés a la condició de funcionari d'un nombre superior d'aprovats al de places convocades.

No obstant això, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produïsquen renúncies dels aspirants seleccionats abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció la relació complementària dels aspirants que segueixen als proposats per al seu possible nomenament com a funcionari de carrera.

Amb la resta d'aspirants aprovats es constituirà una borsa de treball per ordre de puntuació per a possibles necessitats de personal d'aquesta categoria professional, sempre que hagen aprovat almenys 2 exercicis de la convocatòria

9.- NOMENAMENT

L'aspirant proposat pel tribunal haurà d'aportar en el termini de 20 dies hàbils des que es faça pública la designació de l'aspirant aprovat, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i resta de requisits exigits en la convocatòria, i en concret els següents:

1.- Fotocòpia compulsada del DNI.

2.- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigit en les bases de la convocatòria. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

3.- Declaració jurada de no haver sigut separat o separada, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí amb caràcter ferm per mitjà de procediment disciplinari de qualsevol administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat o inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de qualsevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

4.- Certificat acreditatiu del nivell C1 de coneixements de valencià.

5.- Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions del lloc de treball ofertat.

Transcorregut el termini de presentació de documentació, se dictarà resolució que se publicarà en el BOP de València procediment al nomenament com a personal funcionari de carrera, tècnic superior de biblioteca.

10.- INCIDÈNCIES

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu, a partir de l'endemà de la publicació del seu anunci en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En les qüestions no previstes en les bases, serà aplicable la Llei 4/2021 de 16 d'abril de la Funció Pública Valenciana; el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana, aprovat per Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell; el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

ANNEX I . TEMARI

-TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978. Característiques, estructura i reforma. Els principis constitucionals, els drets fonamentals i les llibertats públiques: regulació, protecció i restriccions. Suspensió dels drets.
2. La corona: la seua regulació en la Constitució espanyola. Les Corts Generals. Les Cambres: composició, organització i funcions. En especial la funció legislativa.
3. El Govern. El president del Govern. El Consell de Ministres. Estatut dels membres del Govern. Les funcions del govern. El Consell d'Estat. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.
4. L'Administració pública: principis constitucionals que la informen. Govern i Administració. Règim jurídic del sector públic. L'Administració General de l'Estat: organització administrativa.
5. El Poder judicial. La regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial, composició i funcions. El Tribunal Constitucional. Naturalesa, composició i competències. Procediments.
6. L'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes. Organització política i administrativa. El sistema de distribució de competències en la Constitució. La legislació bàsica de l'Estat. Les competències pròpies de les comunitats autònomes. El control de l'Estat sobre les comunitats autònomes.
7. Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens. Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
8. L'estatut d'autonomia de la Comunitat Valenciana. Les Corts. El president de la Generalitat. El Consell. Les competències de la Generalitat en l'estatut d'autonomia.
9. Les Comunitats Europees, les institucions europees: la comissió, el Parlament, el Consell, el Tribunal de Justícia. Altres institucions europees. La unió Europea.
10. El règim local espanyol: principis generals i regulació jurídica.
11. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població
12. L'organització municipal: òrgans de l'ajuntament. Les competències municipals.
13. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Règim de sessions i acords. Actes i certificacions d'acords.
14. El personal al servei de les entitats locals. Ingress en la funció pública. Funcionaris de carrera, funcionaris interins. Personal laboral. Personal eventual.
15. Drets i deures del personal al servei de l'administració local. Règim disciplinari. La seua responsabilitat administrativa. Sistema retributiu.
16. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els ingressos tributaris: impostos, taxes i contribucions especials. Els preus públics. Les ordenances fiscals.
17. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: àmbit d'aplicació i principis generals. La iniciativa legislativa i la protestat per a dictar reglaments i altres disposicions.
18. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic: disposicions generals.
19. El ciutadà. Concepte i classes. La capacitat dels ciutadans i les seues causes modificatives. Drets i interessos legítims.
20. Els interessats en el procediment. L'activitat de les administracions públiques. Normes generals. Termes i terminis.
21. Les disposicions administratives. Requisits dels actes administratius. Eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat.
22. Disposicions generals sobre els procediments administratius. Iniciació. Ordenació. Instrucció. Finalització. Execució.
23. La revisió dels actes en via administrativa. La revisió d'ofici. Recursos administratius. Les reclamació prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.
24. La potestat sancionadora. Principis. Procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora.
25. la responsabilitat patrimonial de l'Administració pública. Procediments. Responsabilitat de les autoritats i personal al seu servei.

26. Contractes del Sector Públic. Delimitació dels tipus contractuals. Parts del contracte. Objecte, preu i quantia del contracte. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Normes generals de la preparació i adjudicació de contractes per les administracions públiques.
27. La prevenció de riscos laborals.
- TEMARI ESPECÍFIC
28. Legislació estatal i autonòmica del llibre i les biblioteques.
29. Llei de Propietat intel·lectual, dret a la informació i drets d'autor.
30. Sistema bibliotecari valencià. Normativa
31. Xarxa de Lectura Pública Valenciana. Centres de lectura pública municipals. Biblioteques dels centres públics d'ensenyament. Xarxa de Biblioteques especialitzades i Centres de Documentació.
32. Concepte de Biblioteca. Objectius, funcions i serveis dels diferents tipus de biblioteques.
33. La Biblioteca Pública Municipal: concepte, serveis i finalitats
34. Gestió i administració a la biblioteca: recursos humans
35. Gestió i administració a la biblioteca: gestió pressupostària i financera
36. Gestió i administració a la biblioteca: instruments de gestió i planificació
37. L'estadística a la biblioteca. Normativa. ISO 2146, ISO 2789
38. L'avaluació a la biblioteca. Normativa ISO 11620, ISO 16439
39. Gestió de la qualitat a la biblioteca. Normativa
40. Construcció, instal·lació i equipament de biblioteques
41. Gestió de la col·lecció: selecció, adquisició i manteniment del fons.
42. El Dipòsit legal. Dipòsit legal de publicacions en línia
43. Gestió de la col·lecció: magatzematge i organització.
44. Conservació i restauració de fons bibliogràfics i documentals.
45. La catalogació: principis i regles de catalogació: ISBD, Regles de Catalogació Espanyoles.
46. El format MARC 21 de registres bibliogràfics, d'autoritat i de fons.
47. La classificació bibliogràfica. Tipus de classificacions. La classificació decimal universal
48. Sistemes integrats de gestió bibliotecària
49. Els catàlegs: tipus, gestió i manteniment. Catalogació cooperativa i catalogació centralitzada. Els catàlegs col·lectius d'Espanya.
50. Els serveis presencials i virtuals de la biblioteca.
51. El servei de préstec.
52. Serveis d'extensió bibliotecària i cultural.
53. Difusió bibliotecària: eines i canals.
54. L'alfabetització informacional a la biblioteca.
55. La biblioteca digital: disseny, desenvolupament i manteniment. Projectes espanyols i internacionals.
56. La Secció infantil i juvenil de la biblioteca.
57. L'hemeroteca. Gestió de les publicacions periòdiques i seriadetes.
58. La Secció Local: concepte, formació, manteniment i difusió.
59. IFLA: programes estratègics i activitats.
60. El llibre infantil. Obres de referència i bibliografies.
61. Normalització en la identificació bibliogràfica. Números internacionals normalitzats. Identificació permanent en internet.
62. La bibliografia: definició i objectius. Evolució històrica.
63. Dades obertes: principis. La reutilització de la informació del sector públic.
64. Accés obert i llicències creative commons.
65. Dades massives i mineria de dades en biblioteques.
66. Bibliometria: concepte i aplicacions dels estudis bibliomètrics.
67. Les tecnologies de la informació i la seua aplicació als processos bibliotecaris.
68. Internet i la world wide web. El World Wide Web Consortium.
69. L'OPAC i les eines de descobriment.

70. Els protocols i llenguatges d'intercanvi de la informació: Z39.50, SRU/SRW, OpenUrl, OAI-PMH. La ISO 10646, UNICODE i variants.

71. Metadades per a la preservació digital: PREMIS.

72. Digitalització: aspectes tècnics.

73. La gestió de projectes de digitalització.

74. Webs de biblioteques: disseny, usabilitat, accessibilitat i recomanacions. El web de la Biblioteca Pública Municipal d'Algemesí.

75. La gestió dels recursos electrònics. Repositoris institucionals.

76. Preservació digital. L'arxiu del web.

77. Dades enllaçades en biblioteques. Principals conjunts de dades.

78. El llibre i les biblioteques en l'Antiguitat.

79. El llibre i les biblioteques en l'Edat Mitjana.

80. Els codex medievals: tipologia i característiques.

81. La impremta: invenció, característiques i difusió. Els incunables. La impremta valenciana.

82. El llibre i les biblioteques en el s.XVI

83. El llibre i les biblioteques en el s.XVII

84. El llibre i les biblioteques en els s.XVIII i XIX

85. La impremta industrial als s.XVIII i XIX

86. L'edició a l'actualitat. Llibres electrònics, plataformes i serveis, dispositius de lectura.

87. Història de l'enquadernació del llibre

88. Història de la il·lustració del llibre

89. Història de les publicacions periòdiques. Les revistes digitals. Les publicacions periòdiques d'Algemesí.

90. Història de la lectura. Hàbits lectors i culturals en l'actualitat.

ANNEX II MODEL INSTÀNCIA

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC SUPERIOR DE BIBLIOTECA I ARXIU.

Nom:

Domicili:

Població i CP:

DNI núm.:

Núm. telèfon:

Correu electrònic:

EXPOSE:

1.- Que CONEC i ACCEPTE les bases de la convocatòria per a la cobertura en propietat d'una plaça vacant de tècnic superior de biblioteca i arxiu.

2.- Que reunisc tots i cadascun dels requisits establerts en la convocatòria, i sempre referits a la data en què finalitze el **termini de presentació d'instàncies.**

3.- S'adjunta la següent documentació:

- Justificant d'haver ingressat els drets d'examen per import de 31 euros.

SOL·LICITE

Ser admés/a en el procediment selectiu dalt anomenat.

Algemesí,
(firma)

SRA. ALCALDESSA PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT D'ALGEMESÍ.

Ayuntamiento de Vilamarxant

Anuncio del Ayuntamiento de Vilamarxant sobre convocatoria del cheque escolar curso 2022-2023.

ANUNCIO

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primero. Beneficiario:

Alumnado empadronado en Vilamarxant que esté escolarizado en un centro educativo de cualquier localidad, en alguna de las siguientes etapas educativas: Educación Infantil (1r y 2n ciclo), Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato o Grados formativos, menor de 18 años.

Segundo. Finalidad:

Contribuir a hacer frente a los gastos derivados de la adquisición de material escolar en el comienzo del curso al que hace referencia la convocatoria. El material escolar que se puede adquirir mediante esta ayuda se detalla en el anexo 1 de las bases reguladoras.

Tercero. Bases reguladoras:

Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Vilamarxant, BOP Valencia 29/12/2017

Bases específicas <http://www.vilamarxant.es>;

Cuarto. Importe:

Cheque escolar por valor de 50 €.

Quinto. Financiación:

Aplicación presupuestaria 60.323.48003 del Presupuesto general vigente para el año 2022 del Ayuntamiento de Vilamarxant.

Sexto. Plazo de presentación de solicitudes:

El plazo para presentar la solicitud será del 15 al 30 de junio. Sin embargo, para la matriculación sobrevenida -alumnado desplazado otras localidades y que no haya formalizado la matrícula en el periodo oficialmente contemplado en primera instancia-, el plazo extraordinario para solicitar el cheque escolar finalizará el 30 de septiembre.

Vilamarxant, 7 de junio de 2022.—El alcalde, Javier Jorge Cerdà.

Excelentísimo Ayuntamiento de València

Edicto del Excelentísimo Ayuntamiento de València sobre designación del tribunal selectivo del proceso selectivo para proveer en propiedad 65 plazas de cabo de bombero/a.

EDICTO

La Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 3 de junio de 2022, adoptó el siguiente acuerdo:

“Primero. A la vista de las actuaciones que anteceden, del informe del Servicio de Personal y en conformidad con el mismo, designar nominalmente las siguientes personas que se integran como miembros del Tribunal que tiene que juzgar la convocatoria para proveer en propiedad 65 plazas de Cabo/a de Bombero, de la Escala de Administración Especial, Subescala: de Servicios Especiales, Clase: Servicio de Extinción de Incendios y Categoría de Cabo de Bombero/a, correspondiendo a la Escala de mando, Grupo B o equivalente de clasificación profesional, siendo provistas cuarenta y tres de ellas por promoción interna y veintitrés por movilidad:

Presidente Titular: Enrique Chisbert Cuenca, Inspector Jefe Departamento Bomberos, Prevención e Intervención en Emergencias y Protección Civil de esta corporación.

Presidente Suplente: Tomás Asensio Martínez, Inspector Bomberos de esta corporación.

Secretario Titular: Jose Antonio Martínez Beltrán, Secretario de esta corporación.

Secretario Suplente: Jose Vicente Ruano Vila, Secretario de esta corporación.

Vocal Titular: Natalia Dutor Santoja (16733), Inspectora Jefa Unidad de esta corporación.

Vocal Suplente: Fernando Crespo Abril (22321), Cabo Bombero de esta corporación.

Vocal Titular: Alfredo Antonio Alba González (14822), Cabo Bombero de esta corporación.

Vocal Suplente: Pedro Canales Mengod (22430), Oficial Bombero de esta corporación.

Vocal Titular: Juan Vicente Baixauli Caballero (14769), Cabo Bombero de esta corporación.

Vocal Suplente: Rafael Sirera Díaz (22342), Cabo Bombero de esta corporación.

Vocal Titular: David Roca Sevilla (22348), Inspector Jefe Unidad de esta corporación.

Vocal Suplente: Tristán Alemany Mafe (22229), Sargento Bombero de esta corporación.

Vocal Titular: María José Crespo Irago, Jefa de Sección de Riesgos Naturales, Voluntariado y Planificación Local de la AVSRE.

Vocal Suplente: Alfonso López de Vicuña y Benito, Coordinador de Prevención y Emergencias de la AVSRE.

Reservas:

José Luis Capel Martín (14795), Sargento Bombero de esta corporación.

Segundo. Por la Secretaría se dará la publicidad debida al presente acuerdo y se impulsarán de oficio los otros trámites pertinentes.”

Lo que se hace público para general conocimiento.

València, 7 de junio de 2022.—El vicesecretario general, José Antonio Martínez Beltrán.

Excelentísimo Ayuntamiento de València

Edicto del Excelentísimo Ayuntamiento de València sobre designación del tribunal selectivo del proceso selectivo para proveer en propiedad 66 plazas de bombero/a.

EDICTO

La Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 3 de junio de 2022, adoptó el siguiente acuerdo:

“Primero.- A la vista de las actuaciones que anteceden, del informe del Servicio de Personal y en conformidad con el mismo, designar nominalmente las siguientes personas que se integran como miembros del Tribunal que tiene que juzgar la convocatoria para proveer en propiedad 66 plazas de Bombero, de la Escala de Administración Especial, Subescala: de Servicios Especiales, Clase: Servicio de Extinción de Incendios y Categoría de Bombero/a, correspondiendo a la Escala Básica, Grupo C1 o equivalente de clasificación profesional, siendo provistas cuarenta y cinco de ellas por turno libre y veintiuna por movilidad:

Presidente Titular: Enrique Chisbert Cuenca, Inspector Jefe Departamento Bomberos, Prevención e Intervención en Emergencias y Protección Civil.

Presidente Suplente: Amador Antonio Giménez Miró, Inspector Bomberos de esta corporación.

Secretario Titular: Jose Antonio Martínez Beltrán, Secretario de esta corporación.

Secretario Suplente: Jose Vicente Ruano Vila, Secretario de esta corporación.

Vocal Titular: Silvia Hernández García (22449), Bombera de esta corporación.

Vocal Suplente: María Del Mar Ros Valero (14801), Bombera de esta corporación.

Vocal Titular: José Egea Hernández (22441), Bombero de esta corporación.

Vocal Suplente: Rogelio Moneva Torres (14826), Bombero de esta corporación.

Vocal Titular: Natalia Dutor Santoja (16733), Inspectora jefa de Unidad de esta corporación.

Vocal Suplente: Alba Andreu Gómez (22794), Bombera de esta corporación.

Vocal Titular: Daniel Esquivel Robles (22609), Bombero de esta corporación.

Vocal Suplente: Luis Pla Castellano (22823), Bombero de esta corporación.

Vocal Titular: Jorge Suárez Torres, Subdirector General de Emergencias de la AVSRE.

Vocal Suplente: Mercé Trullén Gas, Jefa del Servicio de Planificación de la AVSRE.

Reservas:

Amparo Baixauli Caballero (22425), Bombera de esta corporación.

Manuel Angelats Escrich (14846), Bombero de esta corporación.

Luisa María Arnanz Vecina (22370), Bombera de esta corporación.

Fernando Sánchez Gallardo (14778), Cabo Bombero.

María Cárcel García (22431), Bombera Esp. Brigada Canina de esta corporación.

Héctor Dasi Ferreres (22808), Bombero de esta corporación.

Mª José Martínez Ortiz (22462), Bombera de esta corporación.

Oscar Auñón Roses (22317), Cabo Bombero de esta corporación.

Juan Ignacio Sepúlveda Pascual (14744), Bombero de esta corporación.

Juan Ignacio Mollá Fernández (22795), Bombero de esta corporación.

Jorge Muñoz Megino (22805), Bombero de esta corporación.

Israel Monasor Orozco (22468), Bombero de esta corporación.

Segundo. Por la Secretaría se dará la publicidad debida al presente acuerdo y se impulsarán de oficio los otros trámites pertinentes.”

Lo que se hace público para general conocimiento.

València, 7 de junio de 2022.—El vicesecretario general, José Antonio Martínez Beltrán.

Ajuntament de Benifaió

Anunci de l'Ajuntament de Benifaió sobre aprovació definitiva de la modificació de l'estructura del departament de Tresoreria.

ANUNCI

Per acord del Ple d'este Ajuntament, en el sessió ordinària celebrada el dia 27 d'abril del 2022, s'acordà aprovar inicialment (BOP núm. 88 de 10 de maig de 2022) la modificació de l'estructura del departament de Tresoreria.

Finalitzat el termini d'exposició pública sense que s'haja presentat al·legació de conformitat amb allò disposat a l'article 127 del Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de Disposicions Legals Vigents en matèria de règim local, es procedeix a la publicació íntegra:

Amortitzar el lloc de treball A/2.2.2-Tècnic de Rendes amb un cost anual de 60.822,88 euros, d'acord amb el següent detall:

Lloc	GR	C.D	S.B	C.D	C.E	SB extra	SS	Retrib	Total coste
								Anual	Anual
Tècnic Rendes	A1	28	1.238,68	929,71	1.332,01	764,37	1.063,83	48.056,92	60.822,88
			1.238,68	929,71	1.332,01	764,37	1.063,83	48.056,92	60.822,88

Creació dels següents llocs de treball amb un cost total de 60.755,54 euros:

-Tècnic d'Administració General (lloc de treball A/2.2.2) amb un cost anual de 46.662,94 euros, segons el següent detall:

Lloc	GR	CD	SB	CD	CE	SB extra	SS	Retrib	Total cost
								Anual	Anual
TAG A2	A2	24	1.071,06	651,06	979,68	781,15	784,80	37.245,34	46.662,94

-Administratiu(lloc de treball A/2.2.7) amb una jornada del 37% i les següents retribucions:

Lloc	GR	CD	SB	CD	CE	SB extra	SS	Retrib.	Total cost
								Anual	Anual
Administratiu	C1	20	297,55	181,71	292,65	257,17	280,55	10.726,02	14.092,60

Crear en la vigent Relació de Llocs de Treball el lloc A/2.2.2-Tècnic Administració General i el lloc A/2.2.7-Administratiu amb una jornada del 37%, adscrit al departament de Tresoreria d'acord amb el següent detall:

Centre	Casa Consistorial			
Àrea	Departament tresoreria			
Denominació del lloc	Tècnic administració general			
Escala	Ad. General			
Subescala	Tècnica			
Clase	Mitjà			
Grupo	A2			
Complement de destí	24			
Complement específic	960,47 €			
Jornada	100%			
Naturalesa del lloc	Funcionari/a			
Número del lloc	A/2.2.2			
Forma d'accés	Oposició/ concurs- oposició			
Forma de provisió	Concurs			
Titulació exigida	Grau o equivalent			
Formació específica				
Ocupat per				
Situació				
Observacions				
VALORACIÓ DEL COMPLEMENT ESPECÍFIC				
Fact.	Definició de los factors	B. sal.	Percentatge	Euros
A	Dificultad tècnica	S.B.	55%	557,53
B	Especial dedicació	S.B.	%	
I	Incompatibilitat	S.B.	%	
R 1	Responsabilitat.orgànica, jefatura o direcció	C.D.	%	
R 2	Responsabilitat econòmica financera	C.D.	60%	382,97
R 3	Responsabilitat de índole jurídica	C.D.	%	
R 4	Responsabilitat patrimonial o tecnològica	C.D.	%	

R 5	Responsabilitat solidaria	C.D.	%	
R 6	R. ordenació territori urbanització, direcció obres	C.D.	%	
R 7	R. en material d'execució pressupostària	C.D.	%	
R 8	R. tramitació expedients i expedició de documents	C.D.	%	
Subf 1	Peligrositat	S.B.	%	
Subf 2	Penositat	S.B.	%	
Subf 3	Turnicitat	S.B.	%	
Subf 4	Festivitat	S.B.	%	
Subf 5	Nocturnitat	S.B.	%	
Subf 6	Jornada partida	S.B.	%	

FUNCIONS

En l'àmbit de les seues competències tramitar els expedients derivats de les funcions de gestió i recaptació que assenyalen l'article 5.2 del RD 128/2018, de 16 de març, i col·laborar en la tramitació d'expedients d'altres àrees o departaments, de conformitat amb el següent detall.

- Gestió i inspecció dels ingressos de dret públic, amb exclusió de les subvencions i el producte de les multes i sancions, inclosa la comunicació de la informació per al seu reflex en les bases de dades de gestió tributària i de la comptabilitat.
- Recaptació en període voluntari i executiu, inclosa la comunicació de la informació per al seu reflex en les bases de dades de gestió tributària i de la comptabilitat.
- Imposició, ordenació, modificació i derogació de tributs i preus públics i aprovació, modificació i supressió de disposicions reglamentàries relacionades amb les funcions de gestió, inspecció i recaptació.
- Contractació relacionada amb les funcions de gestió, inspecció i recaptació.
- Publicació de la informació relacionada amb les funcions de gestió, inspecció i recaptació en la pàgina web de l'Ajuntament.
- Gestió d'incidències en el servei de suport tècnic de les bases de dades utilitzades en les funcions de gestió, inspecció i recaptació.
- Col·laboració en la tramitació dels expedients d'altres àrees i departaments i per a la remissió d'informació a altres administracions, obtenint la informació necessària de la base de dades de gestió tributària i elaborant els informes corresponents.

Centre	Casa Consistorial
Àrea	Departament tresoreria
Denominació del lloc	Administratiu
Escala	Ad. General
Subescala	Administrativa
Clase	
Grupo	C1
Complement de destí	20
Complement específic	385,26 (0,4968 * 775,48) euros
Jornada	49,68%
Naturalesa del lloc	Funcionari/a
Número del lloc	A/2.2.7
Forma d'accés	Oposició/ concurs- oposició
Forma de provisió	Concurs
Titulació exigida	Batxillerat, FP2 o equivalent
Formació específica	
Ocupat per	
Situació	
Observacions	

VALORACIÓ DEL COMPLEMENT ESPECÍFIC

Fact.	Definició de los factors	B. sal.	Percentatge	Euros
A	Dificultat tècnica	S.B.	55%	215,43 (0,4968 * 433,63)
B	Especial dedicació	S.B.	%	
I	Incompatibilitat	S.B.	%	
R 1	Responsabilitat orgànica, jefatura o direcció	C.D.	%	
R 2	Responsabilitat econòmica financera	C.D.	%	
R 3	Responsabilitat de índole jurídica	C.D.	%	

R 4	Responsabilitat patrimonial o tecnològica	C.D.	%	
R 5	Responsabilitat solidaria	C.D.	%	
R 6	R. ordenació territori urbanització, direcció obres	C.D.	%	
R 7	R. en material d'execució pressupostària	C.D.	31%	74,15 (0,4968 * 149,26)
R 8	R. tramitació expedients i expedició de documents	C.D.	40%	95,68 (0,4968 * 192,59)
Subf 1	Peligrositat	S.B.	%	
Subf 2	Penositat	S.B.	%	
Subf 3	Turnicitat	S.B.	%	
Subf 4	Festivitat	S.B.	%	
Subf 5	Nocturnitat	S.B.	%	
Subf 6	Jornada partida	S.B.	%	

FUNCIONS

En l'àmbit de les seues competències tramitar els expedients derivats de les funcions de gestió i recaptació que assenyala l'article 5.2 del RD 128/2018, de 16 de març, i col·laborar en la tramitació d'expedients d'altres àrees o departaments, de conformitat amb el següent detall.

- Gestió i inspecció dels ingressos de dret públic, amb exclusió de les subvencions i el producte de les multes i sancions, inclosa la comunicació de la informació per al seu reflex en les bases de dades de gestió tributària i de la comptabilitat.
- Recaptació en període voluntari i executiu, inclosa la comunicació de la informació per al seu reflex en les bases de dades de gestió tributària i de la comptabilitat.
- Contractació relacionada amb les funcions de gestió, inspecció i recaptació.
- Publicació de la informació relacionada amb les funcions de gestió, inspecció i recaptació en la pàgina web de l'Ajuntament.
- Gestió d'incidències en el servei de suport tècnic de les bases de dades utilitzades en les funcions de gestió, inspecció i recaptació.
- Col·laboració en la tramitació dels expedients d'altres àrees i departaments i per a la remissió d'informació a altres administracions, obtenint la informació necessària de les bases de dades de gestió tributària i de la comptabilitat.

Benifaió, 8 de juny de 2022.—El regidor delegat de Recursos Humanos, Xavier Martínez Fontestad.

2022/6966

Ayuntamiento de Villalonga

Anuncio del Ayuntamiento de Villalonga sobre aprobación de la cuenta general del año 2021.

ANUNCIO

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la Cuenta General correspondiente al ejercicio presupuestario del año 2021, por un plazo de quince días hábiles, durante los cuales y quienes se estimen interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

En Villalonga, a 6 de junio de 2022.—El alcalde, Román Garrigós Mascarell.

2022/6968

Ayuntamiento de Alaquàs

Anuncio del Ayuntamiento de Alaquàs sobre aprobación definitiva de la modificación parcial del reglamento de acogimientos civiles y su anexo I, protocolo de actuaciones en las ceremonias de acogimiento.

ANUNCIO

El Pleno del Ayuntamiento de Alaquàs, mediante acuerdo adoptado en sesión de 31 de marzo de 2022, aprobó inicialmente la modificación parcial del reglamento de acogimientos civiles y su anexo I, protocolo de actuaciones en las ceremonias de acogimiento, todo ello con publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia nº76, de fecha 22-04-2022 y tablón de edictos de la sede electrónica municipal.

Transcurrido el plazo de información pública sin que se haya formulado reclamación o sugerencia alguna, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se eleva a definitivo el acuerdo inicialmente adoptado, publicándose a continuación de forma íntegra el mencionado texto normativo para general conocimiento.

Contra la aprobación definitiva de esta modificación parcial del reglamento de acogimientos civiles y su anexo I, protocolo de actuaciones en las ceremonias de acogimiento podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, ello de conformidad con los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Alaquàs, 7 de junio de 2022.—El alcalde presidente, Antonio Saura Martín.

“... ”

Reglamento de acogimientos civiles y su anexo I, protocolo de actuaciones en las ceremonias de acogimiento.

Preámbulo

El acogimiento civil se define como un acto que tiene por objeto iniciar a la infancia de este municipio, en el largo camino de las actividades cívicas que lleven a estas personas a un porvenir pacífico basado en los valores indivisibles y universales de la dignidad humana, la libertad, la igualdad y la solidaridad, expresada en el compromiso de padre/s, madre/s, o tutores/as, en educarlas en estos valores que las convertirían en ciudadanos y ciudadanas libres e iguales en derechos y deberes. Todo ello reconocido en la Declaración Universal de Derechos Humanos de 1948, en la Convención Internacional de los Derechos del Niño aprobada por la Asamblea General de Naciones Unidas el día 20 de noviembre de 1989 y en la Constitución Española en sus artículos 10, 14 y 16.

El acogimiento civil tiene un carácter civil y laico.

Artículo Primero.

El Ayuntamiento de Alaquàs establece la posibilidad de celebrar actos de acogimiento civil que tendrán un carácter administrativo para cuya regulación y registro se establecen estas normas, por las que se regirá, sin perjuicio de otras que pudieran dictarse en desarrollo. El acogimiento civil no tendrá valor legal ni presupone ningún privilegio o preferencia de la infancia en el acceso de los distintos servicios municipales.

Artículo Segundo.

Requisito para el acogimiento y su registro. Los acogimientos se llevarán a cabo, previa solicitud, para aquellas personas menores de edad que cumplan las siguientes condiciones:

- Personas menores de edad hasta 12 años cumplidos o
- Personas menores de edad adoptadas, hasta un año posterior a su adopción.

Las personas solicitantes deben estar empadronadas en Alaquàs.

Artículo Tercero.

El acto de acogimiento será presidido por la Alcaldía o Concejalía en quien delegue.

La adscripción orgánica de los acogimientos, al ser un acto protocolario, estará adscrita al Gabinete de Alcaldía.

Artículo Cuarto.

La ceremonia de acogimiento civil se celebrará a instancia de la parte interesada mediante presentación de solicitud dirigida a la Alcaldía, en el que consten los datos de la persona recién nacida, o de la persona menor, de su padre/s, madre/s o tutores/as y testigos/as, el carácter público o reservado de la ceremonia y el número de personas asistentes. Adjuntarán como documentación necesaria el DNI del menor y en su ausencia certificado de nacimiento y la documentación necesaria de acuerdo con la ordenanza fiscal, si la hubiera.

Todo ello deberá presentarse con una antelación mínima de un mes a la fecha de la celebración propuesta.

Artículo Quinto.

La ceremonia de acogimiento consistirá en un acto público, que se celebrará en dependencias municipales, se dará lectura a los artículos 12 y 27 de la Convención sobre los Derechos de la Infancia de la ONU y los artículos 39.3 y 39.4 de la Constitución Española, sin perjuicio de la posibilidad de leer por parte de las personas solicitantes o la autoridad, algún otro artículo o texto.

Artículo Sexto.

En el mismo acto, los padre/s, madre/s o tutores/as legales de la persona menor de edad y las personas que actúen como testigos se comprometerán a cuidar y educar a la persona menor de edad en los principios democráticos y en sus derechos y deberes como ciudadano o ciudadana.

Las personas menores de edad, protagonistas del acto, serán informadas del contenido de la ceremonia de acogimiento civil en términos que les sean accesibles, comprensibles, y adaptados a su edad, madurez, y circunstancias, prestando consentimiento a dicha ceremonia cuando ello fuere posible.

Artículo Séptimo.

En los asientos del registro de acogimientos, figurarán los datos personales de la persona solicitante y los de la persona menor de edad a la que se acoge e inscribe, acreditando el lugar y la fecha de la celebración del acto de acogimiento civil. Los asientos se realizarán en hojas numeradas y seguidas en un libro principal.

Artículo Octavo.

Protección de la intimidad personal. El tratamiento automatizado de los datos que constan en el registro requerirá el consentimiento de las personas que ostenten la patria potestad de la persona menor. El acceso a datos que formen parte de los expedientes municipales tramitados en aplicación de este Reglamento y los Registros municipales en los que se inscriban, se someterán a la normativa vigente en cada momento sobre protección de datos. Se podrán expedir certificados a instancia de las personas solicitantes, de manera gratuita.

Artículo Noveno.

El Ayuntamiento dará publicidad a la posibilidad de realizar Acogimientos Civiles en la localidad a partir de la aprobación de las presentes normas.

Régimen Jurídico. En todo lo no previsto en el presente Reglamento se estará a lo dispuesto en la LBRL, LRJPAC y la ordenanza fiscal correspondiente.

Disposición final.

El presente Reglamento entrará en vigor a los quince días de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia a los efectos de lo establecido en el artículo 65.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

Anexo I al reglamento municipal para regular las ceremonias de acogida civil del Ayuntamiento de Alaquàs:

Protocolo de celebración

Con el objetivo de desarrollar de manera adecuada el Reglamento Municipal para la celebración de Ceremonias de Acogimiento Civil por parte del Ayuntamiento de Alaquàs, se plantea este Protocolo de Actuación a manera de guía de base a partir de la cual articular las ceremonias.

De acuerdo con lo encargado por el Pleno Municipal, se trasladó esta cuestión al Consell de Xiquets i Xiquetes d'Alaquàs, a fin de que se realizara un informe sobre el particular, lo cual nos serviría para ampliar y completar, con la visión de la infancia, la propuesta inicial realizada por esta Alcaldía.

Entendemos también que la experiencia en el desarrollo y realización de Ceremonias de Acogimiento Civiles nos irá indicando el camino

adecuado hasta completar una ceremonia en la que se conjugue, de la mejor manera, la emotividad de un momento como el que se va a compartir con las familias de Alaquàs, junto con el rigor y la entidad que un acto administrativo de esta índole requiere, pero en cualquier caso queremos desarrollar los elementos que deben configurar estas celebraciones:

1. Se estima que la lengua vehicular para la celebración de Ceremonias de Acogimiento Civiles sea el valenciano.
 2. Se establece como primera propuesta la celebración de una ceremonia el último sábado de cada trimestre (marzo, junio, septiembre, diciembre), en horario de mañana y siempre que este no coincida con un festivo o conjunto de festivos en ese fin de semana. Se deja expresamente indicado que estas fechas serán susceptibles de modificación de acuerdo con la petición que se reciba, que será finalmente la que fijará la periodicidad adecuada.
 3. Se establece que las celebraciones se realizarán en el Claustro del Castell de Alaquàs (esta es una propuesta realizada por el Consell de Xiquets i Xiquetes d'Alaquàs), excepto cuando las condiciones meteorológicas lo impidan o aconsejen buscar otra ubicación alternativa, dentro del propio Castillo.
 4. Se incorporará a la celebración la entrega de un obsequio conmemorativo, siempre desde los criterios de austeridad y ahorro, que representará algún elemento simbólico de nuestro pueblo.
 5. Se establece que los trámites de los expedientes, así como la celebración de la ceremonia de Acogimiento Civil, sea completamente gratuita para las personas participantes.
 6. De acuerdo con lo solicitado por el Consell de Xiquets i Xiquetes d'Alaquàs, alguna persona representante de sus integrantes participará de manera destacada en la celebración como persona representante del conjunto de la infancia de nuestro pueblo.
 7. Confección, con medios propios, de una edición de la Declaración Universal de los Derechos de la infancia de 1959 para entregar a las familias durante la celebración.
 8. Así mismo se complementará con la confección de una Carta Municipal de Ciudadanía de la infancia de Alaquàs que recogerá los derechos y deberes de la infancia y de sus familias para ser de nuestro pueblo.
- Encargar al Gabinete de la Alcaldía, responsable del Protocolo Municipal, la confección y el diseño de una ceremonia que permita desarrollar de la manera más adecuada los valores recogidos en el Reglamento Municipal para la celebración de Ceremonias de Acogimiento Civiles, y la importancia que para las familias tendrá un momento como este. En este sentido y continuando con el modelo aplicado a las bodas civiles, el Protocolo de Celebración contemplará y será respetuoso con las distintas modalidades de familias que existen en nuestra sociedad, valorando la diversidad como un valor muy positivo.
9. Fomento y promoción de esta iniciativa para que sea conocida por el mayor número posible de personas vecinas de la población que pudieran estar interesadas en participar de esta iniciativa.”

...”

Ayuntamiento de Museros

Anuncio del Ayuntamiento de Museros sobre aprobación definitiva de la nueva ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre el incremento de valor de terrenos de naturaleza urbana.

ANUNCIO

Habiéndose aprobado provisionalmente por el Pleno de la Corporación, en sesión celebrada el 7 de Abril de 2022, una nueva Ordenanza Fiscal, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia número 76 del 22 de Abril de 2022, sin que se haya presentado reclamación alguna contra aquella aprobación, se eleva a definitiva la misma, procediéndose a publicar íntegramente el texto regulador de la nueva Ordenanza Fiscal, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de Marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

*** La Ordenanza Fiscal nueva es la siguiente:

Texto íntegro de la nueva ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre el incremento de valor de terrenos de naturaleza urbana:

“Capítulo I. Hecho imponible.

ARTÍCULO 1. – Hecho imponible.

1.- Constituye el hecho imponible del Impuesto el incremento de valor que experimenten los terrenos de naturaleza urbana y que se ponga de manifiesto a consecuencia de la transmisión de su propiedad por cualquier título o de la constitución o transmisión de cualquier derecho real de goce, limitativo del dominio, sobre los referidos bienes.

2.- El título a que se refiere el apartado anterior será todo hecho, acto o contrato, cualquiera que sea su forma, que origine un cambio del sujeto titular de las facultades dominicales de disposición o aprovechamiento sobre un terreno, tenga lugar por ministerio de la ley, por actos “mortis-causa” o “inter-vivos”, a título oneroso o gratuito.

3.- A los efectos del hecho imponible de este Impuesto son terrenos de naturaleza urbana los que deban tener la consideración de urbanos a efectos del impuesto sobre Bienes Inmuebles, de acuerdo con lo establecido en el art. 2.4 de la Ley 48/2002, de 23 de diciembre, del Catastro Inmobiliario, con independencia de que estén o no contemplados como tales en el Catastro o en el Padrón del impuesto sobre Bienes Inmuebles.

ARTÍCULO 2. – Supuestos de no sujeción.

1.- No estarán sujetos al impuesto:

a) El incremento de valor que experimenten los terrenos que tengan la consideración de rústicos a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

b) Los incrementos que se puedan poner de manifiesto a consecuencia de aportaciones de bienes y derechos realizadas por los cónyuges a la sociedad conyugal, adjudicaciones que a su favor y en pago de ellas se verifiquen y transmisiones que se hagan a los cónyuges en pago de sus haberes comunes. Tampoco se producirá la sujeción al impuesto en los supuestos de transmisiones de bienes inmuebles entre cónyuges o a favor de los hijos como consecuencia del cumplimiento de sentencias en los casos de nulidad, separación o divorcio matrimonial, sea cual sea el régimen económico matrimonial.

c) Los incrementos que se manifiesten con ocasión de las aportaciones o transmisiones de bienes inmuebles efectuadas a la Sociedad de Gestión de Activos Procedentes de la Reestructuración Bancaria, S.A. regulada en la disposición adicional séptima de la Ley 9/2012, de 14 de noviembre, de reestructuración y resolución de entidades de crédito, de acuerdo con lo establecido en el artículo 48 del Real Decreto 15597/2012, de 15 de noviembre, 8 por el que se establece el régimen jurídico de las sociedades de gestión de activos.

d) Los incrementos que se pongan de manifiesto con ocasión de las aportaciones o transmisiones realizadas por la Sociedad de Gestión de Activos Procedentes de la Reestructuración Bancaria, S.A., a entidades participadas directa o indirectamente por dicha Sociedad en al menos la mitad del capital, fondos propios, resultados o derechos de voto de la entidad participada en el momento inmediatamente anterior a la transmisión, o como consecuencia de la misma.

e) Los incrementos que se manifiesten con ocasión de las aportaciones o transmisiones realizadas por la Sociedad de Gestión de Activos Procedentes de la Reestructuración Bancaria, S.A., o por las entidades

constituidas por esta para cumplir con su objeto social, a los fondos de activos bancarios a que se refiere la disposición adicional décima de la Ley 9/2012, de 14 de noviembre. Tampoco se devengará el impuesto por las aportaciones o transmisiones que se produzcan entre los citados Fondos durante el período de mantenimiento de la exposición del Fondo de Reestructuración Ordenada Bancaria a los Fondos, previsto en el apartado 10 de dicha disposición adicional décima.

f) Los incrementos que se pongan de manifiesto con ocasión de las transmisiones y adjudicaciones que se efectúen como consecuencia de las operaciones de distribución de beneficios y cargas inherentes a la ejecución del planeamiento urbanístico, siempre que las adjudicaciones guarden proporción con las aportaciones efectuadas por los propietarios de suelo en la unidad de ejecución del planeamiento de que se trate, en los términos previstos en el apartado 7 del artículo 18 del Texto Refundido de la Ley del Suelo, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2008. Cuando el valor de las parcelas adjudicadas a un propietario exceda del que proporcionalmente corresponda a los terrenos aportados por el mismo, se entenderá efectuada una transmisión onerosa en cuanto al exceso.

g) Los incrementos que se manifiesten con ocasión de las operaciones de fusión, escisión y aportación de ramas de actividad a las que resulte de aplicación el régimen especial regulado en el Capítulo VII del Título VII de la Ley 27/2014, del impuesto sobre Sociedades, a excepción de los relativos a terrenos que se aporten al amparo de lo previsto en el artículo 87 de la citada Ley cuando no se hallen integrados en una rama de actividad

h) Los incrementos que se pongan de manifiesto con ocasión de las adjudicaciones a los socios de inmuebles de naturaleza urbana de los que sea titular una sociedad civil que opte por su disolución con liquidación con arreglo al régimen especial previsto en la disposición adicional 19ª de la Ley 35/2006, reguladora del IRPF, en redacción dada por a Ley 26/2014.

i) Los actos de adjudicación de bienes inmuebles realizados por las Cooperativas de Viviendas a favor de sus socios cooperativistas.

j) Las operaciones relativas a los procesos de adscripción a una Sociedad Anónima Deportiva de nueva creación, siempre que se ajusten plenamente a las normas previstas en la Ley 10/1990, de 15 de octubre y Real Decreto 1084/1991, de 5 de julio.

k) La retención o reserva del usufructo y la extinción del citado derecho real, ya sea por fallecimiento del usufructuario o por transcurso del plazo para el que fue constituido.

2.- Asimismo no se producirá la sujeción al impuesto en las transmisiones de terrenos respecto de los cuales se constate la inexistencia de incremento de valor por diferencia entre los valores de dichos terrenos en las fechas de transmisión y adquisición.

Para ello, el interesado en acreditar la inexistencia de incremento de valor deberá declarar la transmisión, así como aportar los títulos que documenten la transmisión y la adquisición, entendiéndose por interesados, a estos efectos, las personas o entidades a que se refiere el artículo 106 del TRLRHL.

Para constatar la inexistencia de incremento de valor, como valor de transmisión o de adquisición del terreno se tomará en cada caso el mayor de los siguientes valores, sin que a estos efectos puedan computarse los gastos o tributos que graven dichas operaciones:

a) El que conste en el título que documente la operación, o, cuando la adquisición o la transmisión hubiera sido a título lucrativo, el declarado en el Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.

b) El comprobado, en su caso, por la Administración tributaria.

Cuando se trate de la transmisión de un inmueble en el que haya suelo y construcción, se tomará como valor del suelo a estos efectos el que resulte de aplicar la proporción que represente en la fecha de devengo del impuesto el valor catastral del terreno respecto del valor catastral total y esta proporción se aplicará tanto al valor de transmisión como, en su caso, al de adquisición.

El presente supuesto de no sujeción será aplicable a instancia del interesado, mediante la presentación de la correspondiente declaración o autoliquidación.

Capítulo II. Exenciones.

ARTÍCULO 3. – Exenciones.

1.- Estarán exentos de este impuesto los incrementos de valor que se manifiesten como consecuencia de los siguientes actos:

- a) La constitución y transmisión de derechos de servidumbre.
- b) Las transmisiones de bienes que se encuentren dentro del perímetro delimitado como Conjunto Histórico-Artístico, o hayan sido declarados individualmente de interés cultural, según lo establecido en la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español, cuando sus propietarios o titulares de derechos reales acrediten que han realizado a su cargo obras de conservación, mejora o rehabilitación en dichos inmuebles.

En este supuesto para acreditar las obras que dan derecho a la exención será necesario que se aporten los siguientes documentos: - Licencia municipal de obras. - Certificado final de obras. - Fotocopias de las cartas de pago de las tasas por licencias de obras y del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras.

- c) Las transmisiones realizadas por personas físicas con ocasión de la dación en pago de la vivienda habitual del deudor hipotecario o garante del mismo, para la cancelación de deudas garantizadas con hipoteca que recaiga sobre la misma, contraídas con entidades de crédito o cualquier otra entidad que, de manera profesional, realice la actividad de concesión de préstamos o créditos hipotecarios.

Asimismo, estarán exentas las transmisiones de la vivienda en que concurran los requisitos anteriores, realizadas en ejecuciones hipotecarias judiciales o notariales.

Para tener derecho a la exención se requiere que el deudor o garante transmitente o cualquier otro miembro de su unidad familiar no disponga, en el momento de poder evitar la enajenación de la vivienda, de otros bienes o derechos en cuantía suficiente para satisfacer la totalidad de la deuda hipotecaria. Se presumirá el cumplimiento de este requisito. No obstante, si con posterioridad se comprobara lo contrario, se procederá a girar la liquidación tributaria correspondiente.

A estos efectos, se considerará vivienda habitual aquella en la que haya figurado empadronado el contribuyente de forma ininterrumpida durante, al menos, los dos años anteriores a la transmisión o desde el momento de la adquisición si dicho plazo fuese inferior a los dos años.

Respecto al concepto de unidad familiar, se estará a lo dispuesto en la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y de modificación parcial de las leyes de los Impuestos sobre Sociedades, sobre la Renta de no Residentes y sobre el Patrimonio. A estos efectos, se equiparará el matrimonio con la pareja de hecho legalmente inscrita.

Respecto de esta exención, no resultará de aplicación lo dispuesto en el artículo 9.2 de esta Ley.

2.- Asimismo, estarán exentos de este impuesto los correspondientes incrementos de valor cuando la obligación de satisfacer aquél recaiga sobre las siguientes personas o entidades:

- a) El Estado, las comunidades autónomas y las entidades locales, a las que pertenezca el municipio, así como los organismos autónomos del Estado y las entidades de derecho público de análogo carácter de las comunidades autónomas y de dichas entidades locales.
- b) El municipio de la imposición y demás entidades locales integradas o en las que se integre dicho municipio, así como sus respectivas entidades de derecho público de análogo carácter a los organismos autónomos del Estado.
- c) Las instituciones que tengan la calificación de benéficas o de benéfico-docentes.
- d) Las entidades gestoras de la Seguridad Social y las mutualidades de previsión social reguladas en la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de ordenación y supervisión de los seguros privados.
- e) Los titulares de concesiones administrativas revertibles respecto a los terrenos afectos a éstas.
- f) La Cruz Roja Española.
- g) Las personas o entidades a cuyo favor se haya reconocido la exención en tratados o convenios internacionales.

Capítulo III. Sujetos pasivos.

ARTÍCULO 4. – Sujetos pasivos.

1.- Tendrán la condición de sujetos pasivos de este Impuesto, a título de contribuyente:

- a) En las transmisiones de terrenos o en la constitución o transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio a título lucrativo, la persona física o jurídica, o la entidad a que se refiere el artículo

35.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que adquiera el terreno o a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate.

- b) En las transmisiones de terrenos o en la constitución o transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio a título oneroso, la persona física o jurídica, o la entidad a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, que transmita el terreno o que constituya o transmita el derecho real de que se trate.

2.- En los supuestos a que se refiere la letra b) del apartado anterior, tendrá la consideración de sujeto pasivo sustituto del contribuyente, la persona física o jurídica, o la entidad a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, que adquiera el terreno o a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate, cuando el contribuyente sea una persona física no residente en España.

Capítulo IV. Base imponible.

ARTÍCULO 5. – Base imponible.

1.- La base imponible de este Impuesto está constituida por el incremento real de valor de los terrenos de naturaleza urbana puesto de manifiesto en el momento del devengo y experimentado a lo largo de un período máximo de veinte años.

2.- Para determinar la base imponible, mediante el método de estimación objetiva, se multiplicará el valor del terreno en el momento del devengo por el coeficiente que corresponda al periodo de generación conforme a las reglas previstas en el artículo siguiente.

3.- Cuando, a instancia del sujeto pasivo conforme al procedimiento establecido en el apartado 2 del artículo 2, se constate que el importe del incremento de valor es inferior al importe de la base imponible determinada mediante el método de estimación objetiva, se tomará como base imponible el importe de dicho incremento de valor.

4.- El periodo de generación del incremento de valor será el número de años a lo largo de los cuales se haya puesto de manifiesto dicho incremento. Para su cómputo, se tomarán los años completos, es decir, sin tener en cuenta las fracciones de año. En el caso de que el periodo de generación sea inferior a un año, se prorrateará el coeficiente anual teniendo en cuenta el número de meses completos, es decir, sin tener en cuenta las fracciones de mes.

En los supuestos de no sujeción, salvo que por ley se indique otra cosa, para el cálculo del periodo de generación del incremento de valor puesto de manifiesto en una posterior transmisión del terreno, se tomará como fecha de adquisición, a los efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior, aquella en la que se produjo el anterior devengo del impuesto.

No obstante, en la posterior transmisión de los inmuebles a los que se refiere el apartado 2 del artículo 1, para el cómputo del número de años a lo largo de los cuales se ha puesto de manifiesto el incremento de valor de los terrenos, no se tendrá en cuenta el periodo anterior a su adquisición. Lo dispuesto en este párrafo no será de aplicación en los supuestos de aportaciones o transmisiones de bienes inmuebles que resulten no sujetas en virtud de lo dispuesto en la letra b) del apartado 1 del artículo 3, o en la disposición adicional segunda de la Ley 27/2014, de 27 de noviembre, del Impuesto sobre Sociedades.

5.- Cuando el terreno hubiese sido adquirido por el transmitente por cuotas o porciones en fechas diferentes, se considerarán tantas bases imponibles como fechas de adquisición estableciéndose cada base en la siguiente forma:

- a) Se distribuirá el valor del terreno proporcionalmente a la porción o cuota adquirida en cada fecha.
- b) A cada parte proporcional, se aplicará el porcentaje de incremento correspondiente al período respectivo de generación del incremento de valor.

ARTÍCULO 6. – Estimación objetiva de la base imponible.

1.- El valor del terreno en el momento del devengo resultará de lo establecido en las siguientes reglas:

- a) En las transmisiones de terrenos, el valor de estos en el momento del devengo será el que tengan determinado en dicho momento a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

No obstante, cuando dicho valor sea consecuencia de una ponencia de valores que no refleje modificaciones de planeamiento aprobadas con posterioridad a la aprobación de la citada ponencia, se podrá liquidar provisionalmente este impuesto con arreglo a aquel. En estos casos, en la liquidación definitiva se aplicará el valor de los

terrenos una vez se haya obtenido conforme a los procedimientos de valoración colectiva que se instruyan, referido a la fecha del devengo. Cuando esta fecha no coincida con la de efectividad de los nuevos valores catastrales, estos se corregirán aplicando los coeficientes de actualización que correspondan, establecidos al efecto en las leyes de presupuestos generales del Estado.

Cuando el terreno, aun siendo de naturaleza urbana o integrado en un bien inmueble de características especiales, en el momento del devengo del impuesto, no tenga determinado valor catastral en dicho momento, el ayuntamiento podrá practicar la liquidación cuando el referido valor catastral sea determinado, refiriendo dicho valor al momento del devengo.

b) En la constitución y transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio, los porcentajes anuales contenidos en el apartado 3 de este artículo se aplicarán sobre la parte del valor definido en el párrafo a) anterior que represente, respecto de aquel, el valor de los referidos derechos calculado mediante la aplicación de las normas fijadas a efectos del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

c) En la constitución o transmisión del derecho a elevar una o más plantas sobre un edificio o terreno, o del derecho de realizar la construcción bajo suelo sin implicar la existencia de un derecho real de superficie, los porcentajes anuales contenidos en el apartado 3 de este artículo se aplicarán sobre la parte del valor definido en el párrafo a) que represente, respecto de aquel, el módulo de proporcionalidad fijado en la escritura de transmisión o, en su defecto, el que resulte de establecer la proporción entre la superficie o volumen de las plantas a construir en vuelo o subsuelo y la total superficie o volumen edificadas una vez construidas aquellas.

d) En los supuestos de expropiaciones forzosas, los porcentajes anuales contenidos en el apartado 3 de este artículo se aplicarán sobre la parte del justiprecio que corresponda al valor del terreno, salvo que el valor definido en el párrafo a) de este apartado fuese inferior, en cuyo caso prevalecerá este último sobre el justiprecio.

e) En las transmisiones de partes indivisas de terrenos o edificios, su valor será proporcional a la porción o cuota transmitida.

f) En las transmisiones de pisos o locales en régimen de propiedad horizontal, su valor será el específico del suelo que cada finca o local tuviere determinado en el Impuesto sobre Bienes Inmuebles, y si no lo tuviere todavía determinado su valor se estimará proporcional a la cuota de copropiedad que tengan atribuida en el valor del inmueble y sus elementos comunes.

2.- El coeficiente a aplicar sobre el valor del terreno en el momento del devengo será, para cada periodo de generación, el máximo actualizado vigente, de acuerdo con el artículo 107.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. En el caso de que las Leyes de Presupuestos Generales del Estado, u otra norma dictada al efecto, procedan a su actualización, se entenderán automáticamente modificados, facultándose al Alcalde/Órgano de Gestión Tributaria para, mediante resolución, en su caso, dar publicidad a los coeficientes que resulten aplicables.

Capítulo V. Cuota tributaria y bonificaciones.

ARTÍCULO 7. – Cuota tributaria.

1.- La cuota íntegra de este Impuesto será la resultante de aplicar a la base imponible el tipo impositivo de un 27,30 por 100.

2.- La cuota líquida del impuesto será el resultado de aplicar sobre la cuota íntegra, en su caso, las bonificaciones previstas en el artículo siguiente.

ARTÍCULO 8. – Bonificaciones.

1.- Tendrán derecho a una bonificación de la cuota del impuesto, los incrementos de valor que se manifiesten por causa de muerte, únicamente respecto a la transmisión de la vivienda habitual del causante, o por la constitución o transmisión de derechos reales de goce o limitativos de dominio que recaen sobre la misma vivienda habitual del causante. Únicamente tendrán derecho a dicha bonificación los descendientes y adoptados, cónyuges y ascendientes y adoptantes que convivan con el causante en el momento del fallecimiento.

La bonificación aplicable dependerá del valor del suelo de la vivienda habitual del causante, según la siguiente escala:

a) Bonificación del 95% de la cuota para valores del suelo inferiores o iguales a 30.000 €.

b) Bonificación del 75% de la cuota para valores del suelo superiores a 30.000 € e inferiores o iguales a 50.000 €.

c) Bonificación del 50% de la cuota para valores del suelo superiores a 50.000 € e inferiores o iguales a 75.000 €.

d) Bonificación del 25% de la cuota para valores del suelo superiores a 75.000 €.

2.- Tendrán derecho a una bonificación del 20% de la cuota del impuesto, los incrementos de valor que se manifiesten como consecuencia de transmisiones de terrenos o constitución de derechos reales limitativos de dominio, realizadas a título lucrativo por causa de muerte a favor de los descendientes, adoptados, cónyuges, ascendientes y adoptantes. Esta bonificación no será de aplicación a aquellos incrementos de valor ya beneficiados por la bonificación anterior.

Las presentes bonificaciones se aplicarán de oficio si de los datos aportados se pudiera deducir el derecho a disfrutar de ella. No obstante podrá efectuarse su solicitud por parte del interesado en el momento de presentar la declaración tributaria, o una vez notificada la liquidación, en el plazo de reclamación de la liquidación practicada.

Capítulo VI. Devengo.

ARTÍCULO 9. – Devengo.

1.- El Impuesto se devenga:

a) Cuando se transmita la propiedad del terreno, a sea a título oneroso o gratuito, intervivos o por causa de muerte, en la fecha de la transmisión.

b) Cuando se constituya o transmita cualquier derecho real de goce limitativo del dominio, en la fecha en que tenga lugar la constitución o transmisión.

2.- A los efectos de lo dispuesto en el apartado anterior, se considerará como fecha de la transmisión:

a) En los actos o contratos intervivos, la del otorgamiento del documento público, y cuando se trate de documentos privados, la de su incorporación o inscripción en un Registro Público o la de su entrega a un funcionario público por razón de su oficio.

b) En las transmisiones por causa de muerte, la del fallecimiento del causante.

c) En las expropiaciones forzosas, la fecha del acta de ocupación y pago.

d) En las subastas judiciales, administrativas o notariales, se tomará excepcionalmente la fecha del auto o providencia aprobando el remate, si en el mismo queda constancia de la entrega del inmueble. En cualquier otro caso, se estará a la fecha del documento público.

e) En el caso de adjudicación de solares que se efectúen por entidades urbanísticas a favor de titulares de derechos o unidades de aprovechamiento distintos de los propietarios originalmente aportantes de los terrenos, la de protocolización del acta de reparcelación.

ARTÍCULO 10. – Reglas especiales.

1.- Cuando se declare o reconozca judicial o administrativamente por resolución firme haber tenido lugar la nulidad, rescisión o resolución del acto o contrato determinante de la transmisión del terreno o de la constitución o transmisión del derecho real de goce sobre el mismo, el sujeto pasivo tendrá derecho a la devolución del Impuesto satisfecho, siempre que dicho acto o contrato no le hubiere producido efectos lucrativos y que reclame la devolución en el plazo de cinco años desde que la resolución quedó firme, entendiéndose que existe efecto lucrativo cuando no se justifique que los interesados deban efectuar las recíprocas devoluciones a que se refiere el artículo 1295 del Código Civil. Aunque el acto o contrato no haya producido efectos lucrativos, si la rescisión o resolución se declarase por incumplimiento de las obligaciones del sujeto pasivo del Impuesto, no habrá lugar a devolución alguna.

2.- Si el contrato queda sin efecto por mutuo acuerdo de las partes contratantes, no procederá la devolución del Impuesto satisfecho y se considerará el mutuo acuerdo como un acto nuevo sujeto a tributación. Como tal mutuo acuerdo se estimará la avenencia en acto de conciliación y el simple allanamiento a la demanda.

3.- En los actos o contratos en que medie alguna condición, su calificación se hará con arreglo a las prescripciones contenidas en el Código Civil. Si fuere suspensiva no se liquidará el Impuesto hasta que ésta se cumpla. Si la condición fuese resolutoria, se exigirá el

Impuesto desde luego, a reserva, cuando la condición se cumpla, de hacer la oportuna devolución según la regla del apartado anterior.

Capítulo VII. Gestión del impuesto.

ARTÍCULO 11. – Régimen de declaración e ingreso.

1.- Los sujetos pasivos vendrán obligados a presentar ante el Ayuntamiento o entidad al que el mismo encomiende la correspondiente declaración tributaria que contenga los elementos de la relación tributaria imprescindibles para practicar la liquidación procedente, aunque no se produzca sujeción al impuesto por inexistencia de incremento de valor por diferencia entre los valores de dichos terrenos en las fechas de adquisición y transmisión. Dicha declaración deberá ser presentada en los siguientes plazos, a contar desde la fecha en que se produzca el devengo del impuesto:

- a) Cuando se trate de actos ínter vivos, el plazo será de treinta días hábiles.
 - b) Cuando se trate de actos por causa de muerte, el plazo será de seis meses prorrogables hasta un año a solicitud del sujeto pasivo. Para que pueda estimarse la solicitud de prórroga por la Administración tributaria municipal, ésta deberá presentarse antes de que finalice el plazo inicial de seis meses.
- 2.- La declaración deberá contener todos los elementos de la relación tributaria que sean imprescindibles para practicar la liquidación procedente y, en todo caso, los siguientes:
- a) Nombre y apellidos o razón social del sujeto pasivo, contribuyente y, en su caso, del sustituto del contribuyente, N.I.F. de éstos, y sus domicilios, así como los mismos datos de los demás intervinientes en el hecho, acto o negocio jurídico determinante del devengo del impuesto.
 - b) En su caso, nombre y apellidos del representante del sujeto pasivo ante la Administración Municipal, N.I.F. de éste, así como su domicilio.
 - c) Lugar y Notario autorizante de la escritura, número de protocolo y fecha de la misma.
 - d) Situación física y referencia catastral del inmueble.
 - e) Participación adquirida, cuota de copropiedad y, en su caso, solicitud de división.
 - f) Número de años a lo largo de los cuales se ha puesto de manifiesto el incremento del valor de los terrenos y fecha de realización anterior del hecho imponible.
 - g) Opción, en su caso, por el método de determinación directa de la base imponible.
 - h) En su caso, solicitud de beneficios fiscales que se consideren procedentes.

3.- En el caso de las transmisiones mortis causa, se acompañará a la autoliquidación la siguiente documentación:

- a. Copia simple de la escritura de la partición hereditaria, si la hubiera.
- b. Copia de la declaración o autoliquidación presentada a efectos del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.
- c. Copia del certificado de defunción.
- d. Copia de certificación de actos de última voluntad.
- e. Copia del testamento, en su caso.

4.- El interesado en acreditar la inexistencia de incremento de valor deberá declarar la transmisión, así como aportar los títulos que documenten la transmisión y la adquisición, acompañado de los elementos de prueba donde conste el valor de aquél en el momento de su transmisión y adquisición.

5.- Las liquidaciones del impuesto que practique el Ayuntamiento se notificarán íntegramente a los sujetos pasivos con indicación del plazo de ingreso, expresión de los recursos procedentes y demás requisitos legales y reglamentarios.

A efectos de lo previsto en el presente apartado, la Administración tributaria podrá utilizar los datos consignados por el obligado tributario en su declaración o cualquier otro que obre en su poder, podrá requerir al obligado para que aclare los datos consignados en su declaración o presente justificante de los mismos y podrá realizar actuaciones de comprobación de valores.

Cuando se hayan realizado actuaciones de acuerdo con lo dispuesto en el párrafo anterior y los datos o valores tenidos en cuenta por la Administración tributaria no se correspondan con los consignados

por el obligado en su declaración, deberá hacerse mención expresa de esta circunstancia en la propuesta de liquidación, que deberá notificarse, con una referencia sucinta a los hechos y fundamentos de derecho que la motiven, para que el obligado tributario alegue lo que convenga a su derecho

ARTÍCULO 12. – Obligación de comunicación.

1.- Están obligados a comunicar al Ayuntamiento la realización del hecho imponible en los mismos plazos que los sujetos pasivos:

- a) En los supuestos contemplados en el artículo 4.a) de esta Ordenanza, siempre que se hayan producido por negocio jurídico "inter vivos", el donante o la persona que constituya o transmita el derecho real de que se trate.
- b) En los supuestos contemplados en el artículo 4.b) de esta Ordenanza, el adquirente o la persona a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate.

La comunicación que deban realizar las personas indicadas deberá contener los mismos datos que aparecen recogidos en el artículo 11 de la presente Ordenanza.

2.- Asimismo, los Notarios estarán obligados a remitir al Ayuntamiento, dentro de la primera quincena de cada trimestre, relación o índice comprensivo de todos los documentos por ellos autorizados en el trimestre anterior, en los que se contengan hechos, actos o negocios jurídicos que pongan de manifiesto la realización del hecho imponible de este Impuesto, con excepción de los actos de última voluntad.

También estarán obligados a remitir, dentro del mismo plazo, relación de los documentos privados, comprensivos de los mismos hechos, actos negocios jurídicos, que les hayan sido presentados para conocimiento o legitimación de firmas.

Las relaciones o índices citados contendrán, como mínimo, los datos señalados en el artículo 11 y, además, el nombre y apellidos del adquirente, su N.I.F. y su domicilio. A partir del 1 de abril de 2022, deberán hacer constar la referencia catastral de los bienes inmuebles cuando dicha referencia se corresponda con los que sean objeto de transmisión.

3.- Lo prevenido en el apartado anterior se entiende sin perjuicio del deber general de colaboración establecido en la Ley General Tributaria.

ARTÍCULO 13. – Inspección y recaudación

La inspección y recaudación del Impuesto se realizarán de acuerdo con lo prevenido en la Ley General Tributaria y en las demás leyes del Estado reguladoras de la materia, así como en las disposiciones dictadas para su desarrollo.

ARTÍCULO 14. – Colaboración y cooperación interadministrativa.

A los efectos de la aplicación del impuesto, en particular en relación con el supuesto de no sujeción previsto en el artículo 2.2, así como para la determinación de la base imponible mediante el método de estimación directa, de acuerdo con el artículo 6.3 m podrá suscribirse el correspondiente convenio de intercambio de información tributaria y de colaboración con la Administración tributaria autonómica.

ARTÍCULO 15. – Infracciones y sanciones.

1.- En todo lo relativo a infracciones tributarias y sanciones se aplicará el régimen establecido en el Título IV de la Ley General Tributaria, en las disposiciones que la complementen y desarrollen, así como en la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección.

2.- En particular, se considerará infracción tributaria simple, de acuerdo con lo previsto en el art. 198 de la Ley General Tributaria, la no presentación en plazo de la autoliquidación o declaración tributaria, en los casos de no sujeción por razón de inexistencia de incremento de valor.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA.

En el caso de enajenación de bienes por entidades jurídicas que hubieren satisfecho, por tenencia de los mismos, cuotas por la modalidad de Equivalencia del extinguido Arbitrio sobre el Incremento del Valor de los Terrenos, se practicará liquidación tomando como fecha originaria la de adquisición de dichos bienes (con el límite de veinte años), deduciendo de la cuota que resulte el importe de la cantidad o cantidades efectivamente satisfechas por dicha modalidad durante el período impositivo.

La prueba de las cantidades abonadas en su día por la modalidad de Equivalencia corresponderá a quienes pretendan su deducción del

importe de la liquidación definitiva por concepto de Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA.

La presente Ordenanza Fiscal viene a derogar el texto hasta entonces vigente de la anterior Ordenanza Fiscal reguladora.

DISPOSICIONES FINALES.

PRIMERA. En lo no previsto en la presente Ordenanza, serán de aplicación subsidiariamente lo previsto en la vigente Ordenanza Fiscal General de Gestión, Inspección y Recaudación. el Texto Refundido de la Ley de Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo; la Ley de Presupuestos Generales del Estado de cada año, la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y cuantas normas se dicten para su aplicación.

SEGUNDA. Esta Ordenanza entrará en vigor al día siguiente a su publicación y tendrá aplicación desde entonces y seguirá en vigor mientras no se acuerde su modificación o derogación expresa.”

Contra el acuerdo y ordenanza indicada se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en los plazos y formas que establecen las normas reguladoras de dicha jurisdicción.

Museros, a 7 junio de 2022.—El alcalde por delegación (Decreto de Alcaldía de 30 de mayo de 2022), Vicente Pérez Costa.

— 2022/6971

Ayuntamiento de Carlet

Edicto del Ayuntamiento de Carlet sobre avocación de la competencia delegada en la Junta de Gobierno Local para solicitud de subvenciones o adhesión a programas convocados por otras administraciones públicas, en este caso el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) y específicamente para el remanente del 2022.

EDICTO

Mediante resolución de la alcaldía número 2022-1558 de 02 de junio de 2022 se ha avocado la competencia delegada en la Junta de Gobierno Local mediante resolución de la alcaldía número 2019-1497, de 29 de junio, ratificada por la resolución número 2021-2808, de 20 de octubre para la solicitud de subvenciones o adhesión a programas convocados por otras administraciones públicas, en este caso el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) y específicamente para el Remanente del 2022.

Igualmente se ha resuelto dar cuenta de la avocación de la competencia a la Junta de Gobierno Local y publicarla mediante edicto en el Boletín Oficial de la Provincia para público conocimiento y a los efectos oportunos.

Lo que se publica a los efectos oportunos.

Carlet, a 8 de junio de 2022.—La alcaldesa, Dolores Inmaculada Navarro Lacuesta.

2022/6972

Ayuntamiento de Almussafes

Anuncio del Ayuntamiento de Almussafes sobre aprobación definitiva del expediente EXMOC/0015-2022, suplemento de crédito a cargo de remanente líquido de tesorería para gastos generales, para suplementar subvención concedida por IVACE, para sustitución de ventanas del ayuntamiento y varias partidas del área 9 (SEGEX 989454R).

ANUNCIO

No habiéndose presentado reclamación alguna durante el período de exposición pública, contra la aprobación inicial por el Ayuntamiento en Pleno en sesión ordinaria celebrada el día 5 de mayo del corriente, al expediente de Modificación de Crédito Expediente: EXMOC0015/2022 Suplemento de crédito a cargo de RLTGG para suplementar subvención concedida por IVACE para sustitución ventanas del Ayuntamiento y varias partidas del área 9 (SEGEX 989454R) se eleva a definitivo el acuerdo del citado expediente cuyo resumen es el siguiente:

“1. Suplementar las siguientes aplicaciones presupuestarias en las cuantías que se indican a continuación.

Aplicación presupuestaria	Concepto	Importe
9330-21200	Conservac y reparac edif municipales- Gestión del patrimonio	10.000'00
9200-22604	Gastos jurídicos, contenciosos- Administración general	20.000'00
9200-22199	Otros suministros- Administración general	10.000'00
9200-22100	Energia electrica- Administración general	10.000'00
9200-22002	Material no inventariable- Administración general	2.000'00
9200-22400	Primas de seguros- Administración general	10.000'00
9200-22003-63200	Invers en reposic edific y otras construcc- Subv IVACE edif Ayto	88.558'30
3300.213.00	Conservación y reparación maquinaria-Adm general Cultura	4.000,00
3300.221.99	Otros suministros- Admon General de Cultura	4.000,00
3300.226.01	Atenciones protocolarias- Adm general de Cultura	2.000,00
3340.226.09	Otros gastos- Promoción de la Cultura	5.000,00
3340.226.02	Publicidad y propaganda- Promoción de la Cultura	4.000,00
3340.221.99	Otros suministros- Promoción de la Cultura	5.000,00
3340.226.99	Actividades culturales- Promoción de la Cultura	12.000,00
3340.209.00	Derechos de autor- Promoción de la Cultura	3.000,00
3321.209.00	Derechos de autor- Biblioteca	2.000,00
3321.22001	Revistas y libros- Biblioteca	3.000,00
3321.221.99	Otros suministros- Biblioteca	3.000,00
3321.22609	Animación lectora- Biblioteca	3.000,00
Total		200.558'30 €

2. El suplemento de crédito se financiará con cargo a remanente líquido de tesorería para gastos generales por el mismo importe.

Subconcepto	Descripción	Importe
87000	Remanente de Tesorería para gastos generales	200.558'30
Total financiación		200.558'30 €

Contra la presente aprobación definitiva, podrá interponerse directamente recurso contencioso - administrativo en la forma y plazos que establecen las normas reguladoras de dicha jurisdicción.”

Almussafes, a 8 de junio de 2022.—El alcalde presidente, Antonio González Rodríguez.

Excel·lentíssim Ajuntament de Sueca

Edicte de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Sueca sobre inaplicabilitat de la taxa per ocupació de terrenys d'ús públic amb taules, cadires, marquesines, terrasses i altres elements anàlegs amb finalitat lucrativa per a l'exercici 2022.

EDICTE

L'Ajuntament Ple, en sessió ordinària celebrada el dia 2 de juny de 2022, va aprovar per unanimitat el següent acord:

1.- Aprovar la inaplicabilitat de l'Ordenança fiscal municipal reguladora de la Taxa per Ocupació de Terrenys d'Ús Públic amb Taules, Cadires, Marquesines, Tendals, Terrasses, i altres elements anàlegs amb finalitat lucrativa, durant l'exercici 2022.

2.- Procedir pel Servit, a la devolució als contribuents de l'import de les autoliquidacions ingressades en concepte d'aquesta taxa corresponent a l'exercici 2022

3.-Publicar en el Boletí Oficial de la Província de València el present acord als efectes oportuns.

En Sueca, a 7 de juny de 2022.—L'alcalde, Dimás Fco. Vázquez España.

2022/6975

Excel·lentíssim Ajuntament de Sueca

Edicte de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Sueca sobre exposició al públic de la matrícula del IAE corresponent a l'exercici 2022.

EDICTE

Remeses a este Ajuntament, per l'Agència Estatal d'Administració Tributaria, les matricules de contribuents obligats i exempts de l'impost sobre activitats econòmiques corresponents a l'exercici 2022, queden exposades al públic per un termini de 30 dies en l'Ajuntament de Sueca, oficina del Servit (Servici Integral Tributari) als efectes que siguen examinats i si és el cas deduir contra el seu contingut recurs de reposició davant de l'AEAT en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació del present anunci en el B.O.P de València.

Sueca, 7 de juny del 2022.—L'alcalde, Dimás Fco. Vázquez España.
2022/6976

Excel·lentíssim Ajuntament de Sagunt

Anunci de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Sagunt sobre convocatòria en concurrència competitiva dels Premis Literaris "Ciutat de Sagunt" 2022. BDNS Identificador 632071.

Anuncio del Excelentísimo Ayuntamiento de Sagunto sobre convocatoria en concurrència competitiva de los Premios Literarios "Ciutat de Sagunt" 2022. BDNS Identificador 632071.

ANUNCI

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet de la qual pot consultar-se en la Base de dades nacional de subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/632071>)

Primer. Beneficiaris

Escriptors i escriptores que complisquen els requisits de les bases i presenten obres originals, no premiades anteriorment i inèdites, escrites en valencià.

Segon. Finalitat

La promoció de la creació literària i cultural en valencià.

Tercer. Bases reguladores

Ordenança aprovada en data 29-3-2016 pel Ple de l'Ajuntament, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 103 de data 31/05/2016.

Quart. Import

Convocatòria dels tres premis literaris que integren els «Ciutat de Sagunt» (XXV Certamen de Poesia 'Jaume Bru i Vidal', XXIV Certamen de Narrativa 'Ciutat de Sagunt' i XIX Certamen de Teatre 'Pepe Alba'), dotats amb un total de 15.000 €, desglossats de la manera següent: 4.000 € per al premi de poesia, 4.000 € per al premi de teatre i 7.000 € per al premi de narrativa.

Cinqué. Termini de presentació de sol·licituds

A partir de l'endemà de la publicació d'este extracte en el BOP de València, fins al dia 25-7-2022, inclòs.

A Sagunt, a 6 de juny de 2022.—El secretari general, Emilio Olmos Gimeno.

ANUNCIO

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/632071>)

Primero. Beneficiarios

Escritores y escritoras que cumplan los requisitos de las bases y presenten obras originales, no premiadas anteriormente e inéditas, escritas en valenciano.

Segundo. Finalidad

La promoción de la creación literaria y cultural en valenciano.

Tercero. Bases reguladoras

Ordenanza aprobada en fecha 29-3-2016 por el Pleno del Ayuntamiento, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de València nº 103 de fecha 31/05/2016.

Quart. Importe

Convocatoria de los tres premios literarios que integran los «Ciutat de Sagunt» (XXV Certamen de Poesia 'Jaume Bru i Vidal', XXIV Certamen de Narrativa 'Ciutat de Sagunt' y XVII Certamen de Teatre 'Pepe Alba'), dotados con un total de 15.000 €, desglosados de la manera siguiente: 4.000 € para el premio de poesía, 4.000 € para el premio de teatro y 7.000 € para el premio de narrativa.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes

A partir del día siguiente de la publicación de este extracto en el BOP de València, hasta el día 25-7-2022.

En Sagunto, a 6 de junio de 2022.—El secretario general, Emilio Olmos Gimeno.

Excel·lentíssim Ajuntament de Sagunt

Anunci de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Sagunt de sobre convocatòria de subvencions en concurrència competitiva en matèria de promoció de l'ús social del valencià en associacions i en el sector econòmic 2022. BDNS Identificador 632072.

Anuncio del Excelentísimo Ayuntamiento de Sagunto sobre sobre convocatoria de subvenciones en concurrència competitiva en materia de promoción del uso social del valenciano en asociaciones y en el sector económico 2022. BDNS Identificador 632072.

ANUNCI

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatoria el text complet de la qual pot consultar-se en la Base de dades nacional de subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/632072>)

Primer. Beneficiaris

Associacions sense ànim lucratiu i sector econòmic de la ciutat de Sagunt.

Segon. Finalitat

Destinades a promoure els projectes de promoció social del valencià per part de les associacions del municipi i de l'activitat econòmica local, realitzats en el 2022.

Tercer. Bases reguladores

Ordenança aprovada en data 29/3/2016 pel Ple de l'Ajuntament, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 103, de data 31/5/2016.

Quart. Import

Línia 1 (associacions): 5.000 €.

Línia 2 (sector econòmic): 5.000 €.

Cinqué. Termini de presentació de sol·licituds

Des de l'endemà de la publicació d'este extracte en el BOP de València fins al 25-7-2022, inclòs.

A Sagunt, a 6 de juny de 2022.—El secretari general, Emilio Olmos Gimeno.

ANUNCIO

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/632072>)

Primero. Beneficiarios

Asociaciones sin ánimo de lucro y el sector económico de la ciudad de Sagunto.

Segundo. Finalidad

Destinadas a promover los proyectos de promoción social del valenciano por parte de las asociaciones del municipio y de la actividad económica local, realizados en el 2022.

Tercero. Bases reguladoras

Ordenanza aprobada en fecha 29/3/2016 por el Pleno del Ayuntamiento, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 103, de fecha 31/5/2016.

Cuarto. Importe

Línea 1 (asociaciones): 5.000 €.

Línea 2 (sector económico): 5.000 €.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes

Desde el día siguiente de la publicación de este extracto en el BOP de València, hasta el 25-7-2022, inclusive.

En Sagunto, a 6 de junio de 2022.—El secretario general, Emilio Olmos Gimeno.

Ajuntament de Xeresa

Anunci de l'Ajuntament de Xeresa sobre aprovació definitiva de l'ordenança d'abocaments a la xarxa de clavegueram.

ANUNCI

En no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, (des del 26.04.2022 fins al 7.06.2022), queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial aprovatori de l'Ordenança municipal reguladora dels abocaments a la xarxa de clavegueram municipal, el text íntegre del qual es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del previst en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

Contra el present Acorde, s'interposarà recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de València amb seu a València en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

L'ordenança s'aprova en els següents termes:

ORDENANÇA REGULADORA D'ABOCAMENTS A LA XARXA DE CLAVEGUERAM MUNICIPAL
ÍNDEX

Article / Títol	Denominació
TÍTOL I.	OBJECTE I ÀMBIT DE L'ORDENANÇA
Article 1	Objecte
Article 2	Àmbit d'aplicació
Article 3	Definicions
TÍTOL II	ÚS DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM
Article 4	Connexió a la xarxa de clavegueram
Article 5	Escomeses
Article 6	Permis de connexió
Article 7	Obtenció del permís de connexió
Article 8	Inspecció d'obres
Article 9	Desperfecte i reposició
Article 10	Titularitat i responsabilitat dels abocaments
TÍTOL III	ABOCAMENTS A LA XARXA DE SANEJAMENT
Article 11	Classificació dels abocats
Article 12	Permis d'abocat
Article 13	Obtenció del permís d'abocat
Article 14	Obligacions del titular del permís d'abocat
Article 15	Caducitat del permís d'abocat
Article 16	Pla d'Autocontrol
Article 17	Realització del Pla d'Autocontrol
Article 18	Procediment de canvi de classificació dels abocaments
TÍTOL IV.	PROHIBICIONS I LIMITACIONS
Article 19	Prohibicions
Article 20	Productes prohibits
Article 21	Límits de concentració màxima
Article 22	Cabals
Article 23	Altres limitacions i prohibicions
Article 24	Situacions d'emergència
TÍTOL V	MOSTREIG I ANÀLISI
Article 25	Tipus de mostra
Article 26	Mètode de les anàlitzes

Article / Títol	Denominació
TÍTOL VI	CONTROL I INSPECCIÓ DELS ABOCATS
Article 27	Control d'abocats
Article 28	Inspecció d'abocats
Article 29	Arquetes de control
Article 30	Presa de mostres i analítiques tipus
TÍTOL VII	RÈGIM SANCIONADOR
Article 31	Infraccions
Article 32	Sancions
Article 33	Graduació de les sancions
Article 34	Danys i perjudicis causats
Article 35	Expedient sancionador
Article 36	Òrgan competent
Article 37	Prescripció de les infraccions i de les sancions
Article 38	Mesurades Cautelars
Article 39	Altres mesures a casa d'infracció
Article 40	Abocats fraudulents
ANNEX I	Classificació d'activitats
ANNEX II	Càlcul d'index de Contaminació
ANNEX III	Arqueta de registre per a aigües residuals industrials

TÍTOL I
OBJECTE I ÀMBIT DE L'ORDENANÇA
Article I. Objecte

És objecte de la present Ordenança regular les condicions dels abocaments d'aigües residuals a les xarxes de clavegueram i col·lectors, amb especial referència a les prescripcions al fet que hauran de sotmetre's en aquesta matèria els usuaris actuals i futurs, de conformitat amb les següents finalitats:

1. Protegir el mig receptor de les aigües residuals, eliminant qual-sevol efecte tòxic, crònic o agut, tant per a l'home com per als seus recursos naturals i aconseguir els objectius de qualitat assignats a cadascun d'aquests mitjans.
2. Preservar els sistemes de depuració d'aigües residuals de l'entrada de càrregues contaminants superiors a la capacitat de tractament, que no siguen tractables o que tinguen un efecte perjudicial per a aquests sistemes.
3. Protegir els sistemes de depuració d'aigües residuals de l'entrada de càrregues contaminants superiors a la capacitat de tractament, que no siguen tractables o que tinguen un efecte perjudicial per a aquests sistemes.
4. Afavorir la reutilització, en aplicació al terreny, dels fangs obtinguts en les instal·lacions de depuració d'aigües residuals.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Queden sotmesos als preceptes d'aquesta Ordenança tots els abocaments d'aigües pluvials i residuals, tant naturalesa domèstica com industrial que s'efectuen a la xarxa de clavegueram i col·lectors, des d'edificis, indústries o explotacions.

Llevat que de manera particular es faça especificació en contra, els preceptes continguts en aquesta Ordenança seran exigits a:

- Locals o recintes de nova construcció.
- Locals o recintes existents que patisquen alguna ampliació o modificació, fins i tot a les zones no modificades.
- Activitats de nova implantació.
- Activitats existents generadores d'aigües residuals industrials.
- Activitats no generadores d'aigües residuals industrials, que patisquen alguna ampliació o modificació dels seus processos productius o activitat desenvolupada, fins i tot quan aquesta no afecte les aigües residuals generades o abocades.
- Activitats no generadores d'aigües residuals industrials que patisquen canvis de titularitat.

- Abocaments procedents d'altres termes municipals.

Article 3. Definicions

A l'efecte d'aquesta Ordenança, es defineixen com:

a) Aigües pluvials

Aquelles l'únic origen de les quals és exclusivament atmosfèric.

b) Aigües residuals

Subproductes o residus líquids, amb qualsevol composició i grau de viscositat que té el seu origen en processos lligats a activitats humanes.

c) Aigües residuals generades

Totes les aigües residuals produïdes per una activitat, siguen abocades o no a la xarxa de clavegueram municipal.

La generació d'aigües residuals, no té lloc només a través de la producció de líquids residuals deguts a màquines o processos en els quals aquests intervenen de manera evident. També es considera generació d'aigua residuals la que té lloc de forma menys evident, en processos de pintura, neteja, exsudats, lixiviats, arrosejaments, vessaments, condensats, tràfec de líquids, canvis d'olis, etc.

d) Aigües residuals abocades

La part de les aigües residuals generades per una activitat, que accedeixen a la xarxa de clavegueram municipal de manera directa o indirecta, amb independència del seu cabal i freqüència.

e) Arqueta de control

Arqueta situada sobre el tub de l'escomesa d'aigües residuals o pluvials a la xarxa de clavegueram municipal, que permet la inspecció i el control de les aigües que per aquest tub són invertides.

f) Índex de contaminació, *IC

Paràmetre amb el qual s'avalua el grau de contaminació d'un abocament d'aigües residuals industrials.

g) Laboratori Homologat

Tindran consideració de Laboratoris Homologats aquells oficialment reconeguts com a empreses col·laborades de l'Administració en matèria de control d'abocaments d'aigües residuals. La capacitat per part d'un Laboratori Homologat per a intervindre en els procediments que s'indiquen en aquesta Ordenança, dependrà de les atribucions adquirides per aquest, dins del seu grup o grau d'homologació.

h) Abocat

Denominació abreujada d'aigües residuals.

i) Abocament col·lectiu

El que conté aigües generades en locals o activitats de diferents titularitats.

j) Abocament individual

El que conté aigües generades per una activitat o local titularitat única.

k) Estació depuradora d'aigües residuals.

Unitat composta per instal·lacions, estructures o mecanismes que permeten una depuració per mètodes físics, físic-químics, biològics o alternatives tecnològiques similars de l'aigua residual.

l) Instal·lacions industrials i indústries

Establiments utilitzats per a qualsevol activitat comercial o industrial.

m) Pretractament

Operacions de depuració, processos unitaris o encadenats, de qualsevol tipus, que siguen utilitzats per a reduir o neutralitzar la càrrega de contaminant de manera parcial en qualitat o quantitat d'aquesta.

n) Tractament primari

El tractament d'aigües residuals urbanes mitjançant un procés físic o físic-químic que incloga la sedimentació de sòlids en suspensió, o altres processos en els quals la DBO5 de les aigües residuals que entren, es reduïska, pels menys, en un 20% abans de l'abocament i el total de sòlids en suspensió en les aigües residuals e entrada es reduïska, almenys, en un 50%.

o) Abocaments líquids industrials

Les aigües residuals procedents dels processos propis de l'activitat de les instal·lacions industrials en indústries amb presència de substàncies dissoltes en suspensió.

TÍTOL II

ÚS DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM

Article 4. Connexió a la xarxa de clavegueram

1. Els edificis existents en el sòl urbà o que es construïsquen hauran de connectar-se obligadament a la xarxa general de sanejament.

2. L'abocament generat pels nous desenvolupament urbanístics previstos en el planejament haurà de complir amb els límits d'abocaments establits en la present Ordenança municipal, a fi de preservar la integritat del sistema de sanejament i la qualitat de l'efluent. A tals efectes els urbanitzadors hauran de preveure que abans del punt de connexió han de disposar d'una arqueta de registre, les característiques del qual seran determinades per l'Ajuntament, dotada a més de guies per a la instal·lació d'una comporta que permeta la desconnexió de l'abocament.

Així mateix, en la connexió de noves zones industrials a més de disposar de l'esmentada arqueta de registre, s'haurà de construir-se sobre aquesta arqueta una caseta, segons model indicat per l'Ajuntament, que permeta la instal·lació d'equips de mitjana en continu, tancada amb clau, una còpia serà entregada al responsable de l'explotació del sistema de sanejament i depuració.

Els agents urbanitzadors hauran de comptar amb l'oportuna autorització de connexió, que haurà de tramitar-se davant la EPSAR, quedant supeditat al compliment d'aquest requisit l'atorgament de les oportunes llicències municipals.

3. La connexió del sanejament dels edificis es farà a la xarxa de sanejament de la via pública al fet que de front l'edifici. En cas que un determinat edifici tinga més d'una façana a la via pública, en les quals hi haja xarxa de sanejament i cota adequada per a connectar ambdues, l'Ajuntament decidirà per quin d'aqueixes ha de desguassar la finca, atesa la capacitat dels col·lectors i el volum presumible de cabal adequat aigua avall per a cadascun d'ells.

4. En els casos especials de desenvolupament urbanístic, es poden estudiar solucions peculiars per a aquelles zones on, encara que han sigut classificades com a sòl urbà, siga inviable la connexió amb la xarxa de sanejament municipal.

5. Serà obligada la connexió de les aigües residuals generada per totes aquelles activitats situades a una instància inferior a 80 metres de la xarxa de clavegueram municipal. En cas d'existir clavegueram a una distància major i no connectar les seues aigües residuals en aquest, el titular de l'abocament haurà de tramitar la corresponent autorització d'abocament al llit públic, rases o pous filtrants davant l'Organisme de Conca o justificar l'abocament zero, prèvia instal·lació de sistemes de depuració individual del tipus depuradores d'oxidació total amb o sense filtres biològics o tecnològics similars de depuració individualitzada.

Serà aplicable en tot el terme municipal siga sòl urbà, urbanitzable o no urbanitzable.

Article 5. Escomeses

1. Es defineix l'escomesa domiciliària com la instal·lació que uneix la xarxa interior d'eixida d'aigües residuals i/o pluvials d'un edifici o activitat generadora d'aigües residuals a la xarxa pública de sanejament.

A més els usuaris hauran d'executar una arqueta de control situada en el sòl públic, amb les excepcions definides en aquesta ordenança i segons el detall contingut en la present Ordenança.

2. En el supòsit d'actuacions integrades, la xarxa de sanejament vindrà definida en el corresponent Projecte d'urbanització que es redactarà d'acord amb la normativa tècnica aplicable. La xarxa pública de sanejament transcorrerà sempre per sòl de domini i ús públic.

En cap cas es consideraran xarxa pública de clavegueram les instal·lacions situades dins dels edificis o parcel·les privades. El manteniment d'aquestes instal·lacions correrà per compte dels propietaris dels edificis.

3. Les escomeses domiciliàries es connectaran per gravetat a l'embornal municipal corresponent. En el cas que el nivell de desguàs particular no permeta la connexió per gravetat el propietari de la finca queda obligat a realitzar l'elevació d'aigües pertinent a la seua costa fins a aconseguir la cota de connexió.

4. La construcció, neteja i reparació de les escomeses particulars es realitzarà pels seus propietaris i al seu càrrec. Sempre que siga

necessària l'obertura de rases en via pública s'haurà d'obtenir la corresponent llicència urbanística.

5. En cas podrà exigir-se responsabilitat a l'Ajuntament pel fet que les aigües circulants per la xarxa pública de sanejament pogueren penetrar als edificis a través de les escomeses particulars.

6. La xarxa interior dels edificis i parcel·les es dissenyarà d'acord amb el que s'estableix en el Document Bàsic HS del Codi Tècnic de l'Edificació, o normativa que la substitueixca.

7. En el cas que la xarxa de sanejament siga del tipus separatiu (xarxa d'aigües negres independent de la xarxa de drenatge de pluvials), el propietari queda obligat a disposar obligatòriament en els casos permesos en l'ordenança.

8. Únicament es permetran escomeses de pluvials en l'àmbit del polígon industrial o en el de les DIC i excepcionalment en les zones residencials quan existisca impossibilitat de resoldre un problema d'inundabilitat i es justifique adequadament amb l'informe favorable dels serveis tècnics de l'Ajuntament o aquells en els quals es delegue l'aplicació de les ordenances del cycle integral de l'aigua.

Article 6. Permis de connexió

1. Es defineix en la present ordenança el permís de connexió com l'autorització municipal per a executar les obres necessàries per a la construcció d'escomeses particulars que unisquen la xarxa municipal de sanejament amb les xarxes interiors dels edificis.

El permís de connexió tindrà caràcter de llicència urbanística i té per objecte aprovar el traçat proposat pel titular de la instal·lació, així com les característiques i terminis d'execució. S'atorgarà de conformitat amb el que es preveu en el text refós de la Llei 5/2014, de 25 de Juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana, decret legislatiu 1/2021 de 18 de juny (d'ara en avant TRLOTUP) sense perjudici de qualsevol legislació complementària o normes que ho substituïsquen.

2. No s'admetran abocats a cel obert, ni a embornals fora de servei, ni l'eliminació dels mateixos per injecció en el subsol, deposició sobre el terreny o mètodes similars.

3. En el cas d'abocaments a llit públic o al medi natural, aquests s'ajustaran necessàriament a les prescripcions de la Llei d'Aigües i del Reglament del Domini Públic Hidràulic o altres disposicions que li siguen aplicables.

L'autorització d'abocament a un clavegueram de tipus separatiu podrà comportar l'exigència de col·locació d'un sobreexidor que limite l'aportació de cabals d'aigües no residuals, del tipus pluvials o refrigeració no contaminades o mescles d'aquestes.

Article 7. Obtenció del permís de connexió

1. Tota concessió de la llicència municipal d'obres d'urbanització o edificació portarà amb si el permís de connexió a la xarxa municipal de sanejament existent, sempre que vinga completament definit en la documentació tècnica necessària per a l'obtenció de la llicència urbanística corresponent.

Per a l'obtenció del permís de connexió associat a una llicència urbanística d'edificació el sol·licitant de la llicència presentarà, a més de la documentació exigida per a la llicència, plans de planta i seccions representatives a escales E 1: 100 o E 1.50 de l'escomesa, arqueta de registre i connexió amb el pou de la xarxa municipal de sanejament, detallant expressament els sifons generals i la ventilació aèria.

L'Ajuntament podrà requerir qualsevol altra informació complementària que estime per a poder avaluar la sol·licitud del permís.

2. Aquelles edificacions, indústries o explotacions que ja estiguen connectades a la xarxa de clavegueram a l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, es considerarà que tenen concedit el permís de connexió, excepte en els supòsits següents en què haurà de tramitar-se un nou permís de connexió:

- Quan en la labor inspectora es localitzen defectes en la instal·lació de la connexió existent, que motiven la necessària modificació d'aquesta, i per tant, hauran de tramitar un nou permís de connexió, adaptat als condicionants d'aquesta ordenança.

- En activitats ja connectades a la xarxa, que efectuen canvis en el seu procés que suposen una alteració en el cabal o composició de les seues aigües residuals de la qual es dedueixen limitacions en la connexió actual existent i la seua necessària modificació.

La concessió del permís de connexió es independent de la concessió del permís d'abocament, exigible aquest últim a les activitats que generen aigües residuals industrials.

Article 8. Inspecció d'obres

Les inspeccions i controls al sistema general de clavegueram s'entendran a qualsevol obra que afecte el subsol de les vies públiques i podran se realitzats per mitjà d'empresa concessionària i supervisat en el seu cap pels serveis municipals corresponents.

El titular o responsable de les obres facilitarà als inspectors l'accés a les diferents zones de treball a fi que puguen procedir a la realització de la seua comesa.

El titular o responsable de les obres facilitarà als inspectors l'accés a les diferents zones de treball a fi que puguen procedir a la realització de la seua comesa.

En el cas de detectar infraccions a la present ordenança o d'executar-se obres sense llicència o autorització, els serveis municipals procediran a alçar l'acta d'infracció.

La inspecció i control municipal sobre les obres que afecten la xarxa de sanejament es produirà tant a les obres de titularitat pública o privada, independentment de la mena de llicència urbanística atorgada que empare l'execució de les obres.

Article 9. Desperfectes o reposicions

1. Quan s'hagen d'executar obres en via pública que afecten la xarxa municipal de sanejament i que exigisquen modificacions, desviaments o reposicions d'alguns dels seus elements, serà necessària l'autorització municipal prèvia.

El sol·licitant, inclosa la mercantil concessionària del servei de clavegueram, aportarà:

- Memòria detallada de l'obra a efectuar i descripció de les afeccions a la xarxa de sanejament municipal.
- Plans de planta, seccions, perfils longitudinals i detalls significatius de l'obra a executar.
- Pla d'obra i pla de manteniment del servei de sanejament.
- Pressupost.

e) Aquells altres documents que per les característiques de les obres els serveis tècnics municipals consideren necessari aportar.

La citada documentació anirà subscripta per tècnic competent. Els costos d'aquesta actuació seran a càrrec del sol·licitant.

2. Rebuda la documentació citada en l'article anterior, els serveis tècnics municipals emetran informe sobre la idoneïtat de les obres sol·licitades o el compliment dels preceptes assenyalats en aquesta ordenança. Si es detectaren deficiències tècniques i/o falta de documentació, es comunicarà immediatament a l'interessat per a la seua esmena i/o aportació de la documentació tècnica complementària per a poder emetre informe.

Examinats els informes tècnics i administratius favorables, s'atorgarà, en el seu cas, la corresponent autorització que faculte per a l'execució d'obres en la xarxa de sanejament de titularitat municipal. La denegació d'autorització serà sempre motivada.

3. En el supòsit de tractar-se d'obres promogudes per serveis d'aquest Ajuntament que afecten la xarxa de sanejament, no serà necessària autorització prèvia, bastarà amb l'informe favorable del servei competent en matèria de sanejament, emès després de supervisar al corresponent projecte. La supervisió del projecte serà sempre prèvia a l'inici de les obres.

Els tècnics del servei municipal responsable de les obres vetllaran per la seua correcta execució, d'acord amb el que s'estableix en el projecte i amb les possibles correccions introduïdes en l'informe de supervisió.

Si durant l'execució de les obres sorgiren circumstàncies o necessitats que aconsellaren la introducció de modificacions que afecten la xarxa de sanejament, serà necessari informe previ del servei competent en matèria de sanejament.

4. En cap cas es permetrà l'execució d'obres que afecten la xarxa de sanejament sense comptar amb l'oportuna llicència municipal. Si s'estigueren executant obres sense autorització, l'Ajuntament donarà immediatament ordre d'iniciació del corresponent expedient d'infracció urbanística, que comporta entre altres mesures la suspensió immediata de les obres.

5. En cas de riscos higienicosanitaris per acumulació o filtracions per acumulació o filtracions d'aigües residuals o riscos d'inundacions a casa del bloqueig, interrupció, connexions deficientes o inadequades dels conductes que componen la xarxa de sanejament, l'Ajuntament podrà, per iniciativa pròpia i de manera immediata, realitzar les actuacions necessàries amb la finalitat de reposar la xarxa a la situació original de càrrega i desguàs, obrint simultàniament el corresponent expedient sancionador, i repetint els costos al responsable de l'Ajuntament podrà, per iniciativa pròpia i de manera immediata, realitzar les actuacions necessàries amb la finalitat de reposar la xarxa a la situació original de càrrega i desguàs, obrint simultàniament el corresponent expedient sancionador, i repetint els costos al responsable de les deficiències per al seu abonament,

6. Queda terminantment prohibit deixar restes d'obra, enderrocs o altres materials a l'interior de la xarxa de sanejament, havent de procedir a la seua retirada immediata per l'empresa que executa les obres de reposició o modificació de la xarxa de sanejament.

Article 10. Titularitat i responsabilitat dels abocaments

1. Serà titular d'un abocament individual la persona física o jurídica que exerceix l'activitat de la qual procedeix l'abocament. En cas d'impossible determinació, ho serà el titular de la Llicència d'Activitat d'aquesta, i en absència de llicència, el propietari del local.

2. Serà titular d'un abocament col·lectiu la persona jurídica sota la qual s'agrupa legalment la col·lectivitat que genera l'abocament. En absència de persona jurídica legal, seran considerats cotitulars responsables de l'abocament col·lectiu, tots i cadascun dels titulars dels abocaments individuals que ho componen.

3. En cas de connexions d'aigües residuals procedents d'altres municipis, la titularitat així com les responsabilitats legals que d'ell es deriven, recauran sobre el municipi generador de les aigües residuals. Aquests abocaments podran ser controlats, tant en cabals com compliment de límits d'abocament, en el punt previ a la unió amb el municipi receptor d'aquests abocaments.

4. És responsable d'un abocament i de les conseqüències que d'ell es deriven, el titular o els cotitulars en el seu cas.

La responsabilitat d'un abocament col·lectiu no es divideix entre el número dels seus cotitulars, si no que és compartida de manera total per tots ells. No obstant això, els expedients administratius que puguen iniciar-se a conseqüència de l'incompliment dels preceptes establits en aquesta ordenança per part d'un abocament col·lectiu, hauran de servir per a delimitar l'abast de les responsabilitats al fet que puguen estar subjectes els cotitulars d'aquest.

TÍTOL III

ABOCAMENT A LA XARXA DE SANEJAMENT

Article 11. Classificació d'abocaments

Els abocaments d'aigües residuals realitzats pels diferents usos o activitats a la xarxa municipal de clavegueram, es classifiquen com:

a) Abocaments domèstics (Classe 0, establida en l'annex 1).

Els procedents dels habitatges particulars dedicats exclusivament a aquest efecte.

b) Abocaments assimilables a domèstics (Classe 0, establida en l'Annex 1) Els procedents de les següents activitats o usos:

1) Residencial.

2) Docent.

3) Recreatiu.

4) Oficines i administratiu.

5) Comerç a l'engròs, al detall i magatzems.

6) Activitats industrials que no utilitzen l'aigua en el procés productiu.

c) Abocaments industrials c.1. Abocaments industrials amb càrrega contaminant baixa

(Classe 1, grups, 1,2, 3, 5, 6 i 7, i classe 4, establides en l'Annex 1. Classificació d'activitats).

Aquell en què l'Índex de Contaminació (*IC) es menor o igual que 1,18.

Els abocaments de l'apartat "b" (assimilables a domèstics) del present article seran classificats com a industrials si posseeixen:

- Cuines amb capacitat per a més de 50 comensals simultanis.
- Serveis de bugaderia o tintoreria.

- Piscines col·lectives amb superfície de làmina d'aigua total superior a 100 m²

- Laboratoris o tallers.

- Dutxes per a més de 10 persones de manera simultània.

- Instal·lacions de refrigeració condensades per aigua.

- Cambres frigorífiques o obradors de superfície total superior a 50 m²

- Safarejos per a vehicles o per als productes emmagatzemats o venuts.

- Productes o instal·lacions que puguen provocar vessaments, traspuats, lixiviatos o condensats.

- Empreses de transport amb servei de manteniment de vehicles.

- Empreses que tracten amb líquids a granel, envasats o transvasats en lloc de
- Productes o instal·lacions que puguen provocar vessaments, traspuats, lixiviatos o condensats.

- Empreses de transport amb servei de manteniment de vehicles.

- Empreses que tracten amb líquids a granel, envasats o transvasats in situ.

- Empreses que tracten productes pulverulents sòlids de reduïda grandària, que intervinguen en l'activitat en condicions tals que siguen susceptibles de ser arrossegats en el clavegueram municipal per l'aigua de pluja o operacions de neteja.

- Empreses que tracten productes pulverulents sòlids de reduïda grandària, que intervinguen en l'activitat en condicions tals que siguen susceptibles de ser arrossegats en el clavegueram municipal per l'aigua de pluja o operacions de neteja.

c.2. Abocaments industrials amb càrrega contaminant mitjana

(Classe 2, establida en l'Annex 1. Classificació d'activitats). Aquells en què l'Índex de Contaminació (*IC) és major que 1,18 i menor o igual que 2,88.

c.3. Abocaments industrials amb càrrega contaminant alta

(Classe 1, grup 4, i classe 3, establida en l'Annex 1. Classificació d'activitats).

Aquells en què l'Índex de Contaminació (*IC) és major que 2,88.

El càlcul de l'Índex de Contaminació dels abocaments industrials, *IC, es descriu en l'Annex II de la present Ordenança.

Els abocaments d'altres termes municipals o dels organismes titulars de xarxes o col·lectors, tindran la consideració d'aigües residuals industrials.

c.4. Centrals hortofrutícoles o aquelles indústries que generen plaguicides en els seus abocaments: * Clorpirifós, *Imazalil i Endosulfán.

Article 12. Permis d'abocaments

1. Tots els abocaments a la xarxa de clavegueram d'aigües residuals d'origen industrial o que es classifiquen com a tals hauran de comptar amb el permís d'abocaments expedit per l'Ajuntament de Xeresa.

2. Excepte en els casos que es regulen en l'article següent, aquest permís se sol·licitarà conjuntament amb la llicència municipal d'activitat, per a això en el projecte d'activitats s'inclourà un apartat concret sobre condicions de l'abocament, que incloga les dades específiques que se sol·liciten per a l'autorització del permís d'abocament, destacant un estudi justificatiu sobre les característiques de les aigües residuals, examen o comprovació de l'eficàcia de les mesures correctores proposades seguint el procediment e tramitació de l'adequada llicència ambiental.

3. Aquelles activitats productores d'aigües residuals industrials ja instal·lades en el terme municipal que disposen de la corresponent llicència per a l'exercici de la seua activitat i que necessiten enllaçar amb la xarxa de sanejament municipal o, estant ja enllaçades, regularitzar els seus abocaments, segons la disposició de l'eficàcia de les mesures correctores proposades seguint el procediment e tramitació de l'adequada llicència ambiental.

Així mateix, aquelles activitats ja connectades a la xarxa i que efectuen canvis en el seu procés que suposen una alteració significativa en el cabal o composició de les seues aigües residuals hauran d'obtenir el permís d'abocament per a les noves condicions productives.

4. Les activitats que aboquen a l'lit públic, sense perjudici de l'obtenció de la llicència municipal d'activitat, hauran d'obtenir el corresponent permís d'abocament expedit per l'organisme competent.

Article 13. Obtenció del permís d'abocament

1. Per a l'obtenció del permís d'abocament, de manera aïllada o formant part de la sol·licitud de llicència d'activitat, s'haurà d'aportar a l'Ajuntament, al costat de les dades d'identificació, una Memòria que expose, de manera detallada, les característiques de l'abocament, especialment:

- Volum d'aigua consumida, especificant la font o fonts de subministrament (subministrament municipal, pou propi).
- Tractaments previs a la seua utilització.
- Descripció de l'activitat que es desenvolupa i ús de l'aigua en els diferents processos.
- Volum anual d'aigua consumida.
- Volum màxim i mig mensual d'aigües residuals produïdes per l'activitat, amb especificitat, en el seu cas, d'horari de descàrrega.
- Règim de variacions de cabal d'aigua residual generada al llarg de l'any.
- Característiques contaminants de l'aigua residual, sobre la base dels processos que es desenvolupen.
- Pretractament en el seu cas, de depuració al qual se sotmet l'aigua residual, previ a l'abocament a la xarxa de clavegueram, amb criteris de dimensionament i característiques tècniques i de funcionament.
- Dispositius de seguretat adoptats per a previndre accident en els emmagatzematges de matèries primeres o productes elaborats líquids susceptibles de ser abocats en la xarxa de clavegueram.
- Pla d'autocontrol de mostra i anàlisi de les aigües residuals abocades que ha de realitzar la mateixa empresa.
- Plans de situació, referits al planejament en vigor.
- Plans (planta) de la xarxa interior de recollida i instal·lacions de pretractament.
- Plans (planta) de detall de les obres de connexió, de l'arqueta de presa de mostres i dels dispositius de seguretat, en el seu cas.

L'Ajuntament podrà requerir qualsevol altra informació complementària que estime necessària per a poder avaluar la sol·licitud de l'autorització, i especialment, un anàlisi dels abocaments, mitjançant anàlisi realitzada per laboratori homologat, sobre la base de l'especificat de cada activitat.

2. D'acord amb les dades aportades pels sol·licitants, l'informe dels serveis tècnics i/o informe de l'entitat en qui delegue l'execució del Pla de Control d'Abocaments, l'Ajuntament està facultat per a resoldre en el sentit de:

- a. Prohibir totalment l'abocament, quan les característiques que presente no puguen ser corregides per l'oportú tractament. En el seu cas, l'Ajuntament, previ l'informe dels serveis tècnics i/o informe de l'entitat en qui delegue l'execució del pla de control d'abocaments, podrà aprovar, com a alternativa un mètode de magatzematge, transport i punt d'abocament de les aigües residuals.
- b. Autoritzar l'abocament, prèvia determinació dels tractaments mínims que hauran d'establir-se amb anterioritat a la seua eixida a la xarxa general, així com els dispositius de control, mesura de cabal i mostreig que haurà de realitzar i instal·lar a la seua costa.
- c. Autoritzar l'abocament sense més limitacions que les contingudes en aquesta Ordenança i en les formes, quantitats i composicions sol·licitades.

3. El permís d'abocament estarà supeditat al compliment de les condicions establides en aplicació d'aquesta Ordenança, i s'atorgarà amb caràcter indefinit sempre que no varien substancialment les condicions inicials d'autorització.

4. No es permetrà cap connexió a la xarxa de clavegueram fins que no s'hagen efectuat les obres o instal·lacions específicament determinades, així com les modificacions o condicionants tècnics que a la vista de les dades aportades en la sol·licitud de permís d'abocament establisca l'Ajuntament.

Article 14. Obligacions dels titulars del permís d'abocament

Els titulars del permís d'abocament venen obligats a:

- Notificar a l'Ajuntament el canvi de titularitat dels mateixos o de l'activitat, per a la seua actualització als efectes legals.
- Notificar a l'Ajuntament qualsevol alteració en la seua activitat comercial o procés industrial, dels quals es derive una modificació en el volum d'abocaments o una variació en qualsevol dels elements

contaminants, a partir de la qual l'Ajuntament determinarà la necessitat d'un nou permís d'abocament.

Article 15. Caducitat del permís d'abocament

1. Específicament, l'Ajuntament declararà a la caducitat del permís d'abocament en els casos següents:

- a) Quan cessament en els abocaments per temps superior a un any.
- b) Quan es retire de manera temporal o definitiva la llicència municipal per a l'exercici de l'activitat que genera les aigües residuals industrials.
- c) A petició del titular de l'abocament.

2. D'altra banda l'Ajuntament deixarà sense efecte el permís d'abocament en els casos següents:

- a) Quan l'usuari efectue abocaments d'aigües residuals les característiques de les quals incomplisquen les prohibicions i les limitacions establides en aquesta ordenança o aquelles específiques fixades en el permís d'abocament, persistint en això malgrat els requeriments pertinents.
 - b) Quan incomplisca altres condicions o obligacions de l'usuari que s'hagueren establert en el permís d'abocament, en aquesta ordenança o en la legislació vigent, la gravetat o la negativa de la qual reiterada de l'usuari a observar en el seu compliment, així ho justifique.
3. La caducitat o la pèrdua d'efectes contemplats en els apartats anteriors podran donar lloc a la clausura o tancament de l'activitat que genera les aigües residuals en els temes previstos en la present Ordenança.

Article 16. Pla d'Acte-control

1. Les activitats generadores d'aigües residuals hauran de sotmetre els seus abocaments a un Pla d'Acte-control quan aquests no tinguen naturalesa exclusivament fecal.

La no necessitat de mitjans de tractament o depuració per part d'una activitat generadora d'aigües residuals industrials, haurà de ser convenientment justificada en la documentació que s'indica en l'article 13 de la present Ordenança.

2. El Pla d'Acte-control consistirà en la presa d'un nombre de mostres a l'any de les aigües residuals abocades i l'anàlisi de validació de la seua càrrega contaminant, amb la finalitat de comprovar que no se superen els límits establits en aquesta Ordenança.

3. El número mínim anual de presa de mostres i anàlisis, dependrà de la classificació de l'activitat generadora de l'abocament segons l'Annex 1:

- Activitats Classe 1, grups 1, 2, 3, 5, 6 i 7, i Classe 4, excepte CNAE 90.00 1 vegada a l'any.

- Activitats Classe 2:2 vegades a l'any.

- Activitats Classe 2, grup 4, i Classe 3:3 vegades a l'any.

- Instal·lacions particulars col·lectives enquadrades en el codi CNAE 90.00:4 vegades a l'any.

- Centrals hortofructícoles o que tinguen concentració de plaguicides en els seus abocaments: 4 vegades a l'any.

4. En el permís d'abocament específic de cada indústria s'establirà el Pla d'Autocontrol que determina la freqüència del mostreig i analítiques que hauran de realitzar-se a l'any. Segons la naturalesa específica de l'abocament, el Pla d'Acte-control haurà d'incrementar la seua freqüència de mostreig i anàlisi en el número necessari, perquè el grau de control aconseguit siga adequat.

En qualsevol cas, els mostrejos i analítiques tindran lloc:

- En els canvis de règim d'abocaments, previstos o accidentals.

- En períodes de manteniment o reparació de les instal·lacions de tractament.

5. Els Plans d'Acte-control hauran de determinar les concentracions dels paràmetres bàsics i específics de l'anàlisi Tipus A o B que es defineixen a continuació:

Paràmetres que s'han d'analitzar en el Pla d'Acte-control

TIPUS A (Generales)	TIPUS B (Metalls Pesants)	TIPUS C (Plaguicides)
PH	Crom III y IV	Clorpirifós
Conductivitat	zinc	Imazalil

TIPUS A (Generales)	TIPUS B (Metalls Pesants)	TIPUS C (Plaguicides)
Sòlids en suspensió (SS)	Cadmi	Endosulfàn
Nitrogen Kjeldahl total (NKT)	Coure	
Fòsfor Total (PT)	Niquel	
Toxicitat	Plom	
DQO	Mercuri	
DBO5		

Les empreses les activitats de les quals es troben incloses en la següent relació de la Classificació nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE'93) hauran d'incloure els paràmetres dels Tipus A i b en les analítiques del seu Pla d'Acte-control:

Divisió CNAE'93	
12 Extracció de minerals d'urani i tori.	Totes.
13 Extracció de minerals metàl·lics	Totes.
14 Extracció de minerals no metàl·lics ni energètics. 14	14.303 Extracció de pirites i sofre.
18 Indústria de la confecció i de la pelleteria.	18.301 Preparació, adobat i tenyit de pells de pelleteria.
19 Preparació, adobat i acabat del cuir.	19.100 Preparació, adobat i acabat del cuir.
23 Refinament del petroli i tractament de combustibles.	Totes.
24 Indústria química.	Totes.
26 Fabricació d'altres productes minerals no metàl·lics.	26.1 Fabricació de vidre i productes de vidre. 26.3 Fabricació de taulells i rajoles ceràmiques.
27 Metal·lúrgica i fabricació de productes metàl·lics.	Totes.
28 Fabricació de productes metàl·lics, excepte maquinària i equip.	Totes.
29 Indústria de la construcció de maquinària i equip mecànic.	Totes.
31 Fabricació de maquinària i material elèctric.	31.3 Fabricació de fils i cables elèctrics aïllats. 31.4 Fabricació d'acumuladors i piles elèctriques. 31.5 Fabricació de llums elèctric i aparells d'il·luminació.
34 Fabricació de vehicles de motor, remolcs i semiremolcs.	Totes.
35 Fabricació d'altres materials de transport.	Totes.
36 Fabricació de mobles, altres indústries manufactureres.	36.2 Fabricació d'articles de joieria, orfebreria, argenteria i articles similars. 36.610 Fabricació de bijuteria.
37 Reciclatge.	37.1 Reciclatge de ferralla i deixalles de metall.

La resta d'empreses incloses per la seua CNAE en la classificació d'abocaments industrials segons l'article 11 de la present Ordenança caracteritzaran únicament els paràmetres del Tipus A per a l'analítica corresponent en el seu Pla d'Acte-control.

Sin en l'abocament d'una activitat fora previsible la presència d'un component contaminant no inclòs en la seua Anàlisi Tipus, el Pla d'Acte-control haurà de contemplar la seua determinació.

Article 17. Realització del Pla d'Acte-control

1. La presa de mostres i les anàlisis corresponents al contingut mínim del Pla d'Acte-control seran realitzats per un laboratori homologat.
2. Totes aquelles actuacions que excedisquen del contingut mínim, podran ser duts a terme directament pels titulars dels abocaments si disposen dels mitjans necessaris per a la seua correcta execució, o de manera alternativa per empreses de serveis que dispose de tals mitjans, sense que siga necessària la seua qualificació com a laboratori homologat.
3. El titular de l'abocament és el responsable del compliment del Pla d'Acte-control establert.
4. Els resultats del Pla d'Acte-control hauran de ser conservats pel titular de l'activitat durant un període mínim de 5 anys.
5. Durant aquest termini de temps l'Ajuntament podrà requerir al titular de l'abocament copia de tals resultats.
6. L'Ajuntament, mitjançant resolució motivada, podrà alterar el contingut, número, freqüència o moment de la presa de mostres d'un Pla d'Acte-control, quan les circumstàncies particulars així ho aconsellen.

Article 18. Procediment de canvi de classificació d'abocaments

1. En el cas d'activitats l'abocament de les quals no s'ajuste a la classificació inicial de l'abocament que s'assigna a la seua classe d'activitat, el titular de l'abocament podrà sol·licitar a l'Ajuntament la modificació de la classificació de l'abocament autoritzat, adjuntant:

- Anàlisi dels paràmetres del Tipus A i, en el seu cas, Tipus B de tots i cadascun dels punts d'abocament de l'activitat. Tant la presa de les mostres com les anàlisis hauran de ser realitzats per un Laboratori Homologat. La mostra o mostres, si existeixen diversos punts d'abocament, hauran de ser preses en condicions de normal funcionament de l'activitat.
- Càlcul individual del valor de IC de cadascun dels abocaments que realitza l'activitat.
- Certificació emesa pel Laboratori Homologat on es faça constar que han sigut caracteritzats tots els punts d'abocament de l'empresa i que els resultats obtinguts són representatius de la càrrega contaminant que els abocaments posseeixen en condicions normals de funcionament de l'activitat.

En el cas d'abocaments col·lectius el procediment serà similar. Haurà de ser sol·licitat per tots els cotitulars de l'abocament. La presa de mostres es realitzarà en l'arqueta exterior de registre comú per a tots ells, afectant el canvi de classificació a tots per igual, amb independència de l'abocament individual que efectivament realitze cadascun a la xarxa privada de sanejament.

L'Ajuntament disposarà d'un termini de temps d'un mes a partir de la data de recepció de la sol·licitud per a resoldre de forma raonada, realitzant les seues pròpies actuacions de comprovació, si ho estimara oportú. Transcorregut aqueix temps sense intervindre contestació, s'entendrà que la sol·licitud ha sigut considerada favorablement.

En cas de produir-se actuacions de comprovació, aquestes tindran lloc sense previ avís i seguint el procediment de presa de mostra es descriu en el Títol VI d'aquesta Ordenança. La falta de col·laboració per part del titular de l'abocament, o la impossibilitat d'accedir en les aigües residuals en condicions adequades per absència injustificada d'arqueta de registre, donarà com a resultat un dictamen negatiu de les actuacions de comprovació.

L'Ajuntament remetrà còpia de la resolució al sol·licitant i, si escau, a la companyia subministradora d'aigua, a fi que procedisca a la modificació de la quantia de la taxa aplicable per abocaments.

2. L'Ajuntament, a través de l'oportú expedient administratiu, podrà decretar el canvi de la classificació de l'abocament realitzat per una activitat, a conseqüència dels resultats d'actuacions d'inspecció i control d'aquest.

TÍTOL IV

PROHIBICIONS I LIMITACIONS

Article 19. Prohibicions

Queda prohibit abocar directament o indirectament a la xarxa de clavegueram, aigües residuals o qualsevol altre tipus de residus sòlids, líquids o gasosos que, en raó de la seua naturalesa, propietats i quantitat, causen o puguen causar per si sols o per interacció

amb altres deixalles, alguns dels següents tipus de danys, perills o inconvenients en les instal·lacions de sanejament.

1. Formació de mescles inflamables o explosives.
2. Efectes corrosius sobre els materials constituents de les instal·lacions.
3. Creació de condicions ambientals nocives, tòxiques, perilloses o molestes, que impedisquen o dificulten l'accés i/o la labor del personal encarregat de la inspecció, neteja, manteniment o funcionament de les instal·lacions.
4. Producció de sediments, incrustacions o qualsevol altre tipus d'obstruccions físiques, que dificulten el lliure flux de les aigües residuals, la labor del personal o l'adequat funcionament de les instal·lacions de depuració.
5. Pertorbacions i dificultats en el normal desenvolupament dels processos i operacions de les plantes depuradores d'aigües residuals que impedisquen aconseguir els nivells òptims de tractament i qualitat d'aigua depurada.

Article 20. Productes prohibits

Queda totalment prohibit abocar directament o indirectament a la xarxa de clavegueram qualsevol dels següents productes:

- a) Dissolvents o líquids orgànics immiscible en aigua, combustibles o inflamables.
- b) Productes a base de quitrà o residus alquitranats.
- c) Sòlids, líquids, gasos o vapors que, en raó de la seua naturalesa o quantitat, siguen susceptibles de donar lloc, per si mateixos o en presència d'altres substàncies, a mescles inflamables o explosives en l'aire o en mescles altament comburentes.
- d) Matèries colorants o residus amb coloracions indesitjables i no eliminables pels sistemes de depuració.
- e) Residus sòlids o viscosos que provoquen o puguen provocar obstruccions en el flux de la xarxa de clavegueram o col·lectors o que puguen interferir en el transport de les aigües residuals.
- f) Gasos o vapors combustibles, inflamables, explosius o tòxics procedents de motors d'explosió.
- g) Fums procedents d'aparells extractors, d'indústries, explotacions o serveis.
- h) Residus industrials o comercials que, per la seua concentració o característiques tòxiques i perilloses requerisquen un tractament específic.
- i) Substàncies que puguen produir gasos o vapors en l'atmosfera de la xarxa de clavegueram en concentracions superiors a:

Amoníac 100 p.p.m.

Monòxid de carboni 100 p.p.m.

Brom 1 p.p.m.

Clor 1 p.p.m.

Àcid cianhídric 10 p.p.m.

Àcid sulfhídric 20 p.p.m.

Diòxid de sofre 10 p.p.m.

Diòxid de carboni 5.000 p.p.m.

Article 21. Límits de concentració

Excepte les condicions més restrictives que per a activitats qualificades com a molestes, insalubres, nocives o perilloses, establisca la normativa específica, queda prohibit descarregar directament o indirectament, en les xarxes de clavegueram, abocats amb característiques o concentració total de contaminants superiors a les indicades a continuació:

PARÀMETRES	CONCENTRACIÓ INSTANTÀNIA
PH (o. de p.H)	5,5 - 9,00
Sòlids en suspensió (mg/l)	300,00
Materials sedimentables (ml/l)	15,00
Sòlids gruixos	Absents
DBO5 (mg/l)	500
DQO (mg/l)	1000
Temperatura (°C)	40,00

Conductivitat elèctrica a 25 °C (µS/cm)	3.000,00
Color	Inapreciable a dilució 1/40
Alumini (mg/l)	10,00
Arsènic (mg/l)	1,0
Bari (mg/l)	20,00
Bor (mg/l)	3,00
Cadmi (mg/l)	0,50
Crom III (mg/l)	2,00
Crom IV (mg/l)	0,50
Ferro (mg/l)	5,00
Manganès (mg/l)	5,00
Níquel (mg/l)	5,00
Mercuri (mg/l)	0,10
Plom (mg/l)	1,00
Seleni (mg/l)	0,50
Estany (mg/l)	5,00
Coure (mg/l)	1,00
Zinc (mg/l)	5,00
Cianurs (mg/l)	0,50
Clorurs (mg/l)	800,00
Sulfurs (mg/l)	2,00
Fluorurs	1.000,00
Fòsfor total (mg/l)	12,00
NKT (mg/l)	50,00
Nitrogen amoniacal (mg/l)	25,00
Nitrogen nítric (mg/l)	20,00
Olis i grasses (mg/l)	100,00
Fenols totals (mg/l)	2,00
Aldehids (mg/l)	2,00
Detergents (mg/l)	6,00
Pesticides/ Plaguicides (µg/l):3	20,53
• Imazalil (µg/l):	20
• Endosulfán (µg/l):	0,025
• Clorpirifós (µg/l):	0,5
Toxicitat (U.T)	15,00

Article 22. Caudals

Els cabals punta abocats en la xarxa no podran excedir del valor mig diari en més de 5 vegades en un interval de 15 minuts, o de quatre vegades en un interval d'una hora, del valor mig diari.

Article 23. Altres limitacions

1. Solament serà possible l'admissió d'abocaments amb concentracions superiors a les establides en l'article 21, amb l'autorització prèvia expressa de l'Ajuntament, quan es justifique degudament que aquests no poden en cap cas produir efectes perjudicials en els sistemes de depuració d'aigües residuals, ni impedir la consecució dels objectius de qualitat consignats per a les aigües depurades.

2. Queda expressament prohibida la dilució d'aigües residuals realitzada amb la finalitat de satisfer les limitacions de l'article 21. Aquesta pràctica serà considerada com a infracció Ordenança.

3. Queda prohibit la descàrrega d'aigües procedents de neteja de xarxes de sanejament, fosses sèptiques o basses d'acumulació, mitjançant camions cisterna o un altre mitjà, en qualsevol punt de la xarxa municipal de sanejament, llit públic o terreny, havent de gestionar-se aquests abocaments directament en la corresponent estació de pretractament o depuradora, prèvia obtenció de la preceptiva autorització de l'Entitat Pública de Sanejament d'Aigües

Residuals. Aquesta pràctica serà considerada com a una infracció a l'Ordenança.

4. Les aigües residuals procedents de les instal·lacions mòbils com puguen ser fires, circs, o qualsevol altre espectacle ambulant hauran de ser abocades al sistema de sanejament.

Els greixos i olis procedents d'aquestes activitats i qualsevol altra substància susceptible de produir contaminació hauran de ser gestionades per empreses autoritzades per la Conselleria corresponent.

5. Els titulars d'aquestes instal·lacions hauran de sol·licitar autorització municipal per a realitzar tals abocaments, amb especificació de les condicions tècniques en les quals es vagen a realitzar, havent-se de sotmetre a les indicacions que marquen els tècnics municipals.

Article 24. Situacions d'emergència

Si nota una situació d'emergència s'incompliren algun o alguns dels preceptes continguts en la present Ordenança, s'haurà de comunicar immediatament aquesta situació a l'Ajuntament i al servei encarregat de l'explotació de l'Estació Depuradora d'Aigües Residuals.

Una vegada produïda la situació d'emergència, l'usuari utilitzarà tots els mitjans al seu abast per a reduir al màxim els efectes de la descàrrega accidental.

En un terme màxim de set dies, l'usuari haurà de remetre a l'Ajuntament un informe detallat de l'accident, en el qual al costat de les dades d'identificació hauran de figurar els següents:

- Causes de l'accident.
- Hora en què es va produir i duració d'aquest.
- Volum i característiques de contaminació de l'abocament.
- Mesures correctores adoptades.
- Hora i forma en què es va comunicar el succés.

Amb independència d'altres responsabilitats en què pogueren haver incorregut, els costos de les operacions al fet que donen lloc als abocaments accidentals, seran abonats per l'usuari causant.

TÍTOL V

MOSTREIG I ANÀLISI

Article 25. Tipus de mostres

Les determinacions analítiques es realitzaran sobre mostres simples recollides en el moment més representatiu de l'abocament, el qual serà assenyalat per l'Ajuntament, entitat o empresa en qui delegue.

Quan durant un determinat interval de temps, es permeten abocats amb valors màxims de contaminació, els controls s'efectuaran sobre mostres compostes. Aquestes seran obtingudes per mescla i homogeneïtzació de mostres simples recollides en el mateix punt i diferents temps, sent el volum de cada mostra simple proporcional al volum del cabal abocat.

Article 26. Mètode de les analítiques

Les anàlisis per a la determinació de les característiques dels abocaments, es realitzaran conforme als "STANDARD METHODS FOR THE EXAMINATION OF WATER AND WASTE WATER", publicats conjuntament per A.P.H.A. (American Public Health Association), A.W.W.A. (American Water Works Association), W.P.C.F (Water Pollution Control Federation).

La toxicitat es determinarà mitjançant els bioassajos d'inhibició de la luminescència en *Phoobacterium phosphoreum*, o els bioassajos d'inhibició de la mobilitat en *Daphnia magna*. Es defineix una unitat de toxicitat (O.T.) com la inversa de la dilució de l'aigua residual (expressada com a parts per un) que provoca una inhibició del 50% (CE).

TÍTULO VI

CONTROL I INSPECCIÓ D'ABOCAMENTS

Article 27. Control d'Abocaments

1. L'Ajuntament, de manera directa o a través de l'Entitat em la igual delegue el control d'abocaments, exercirà el control sobre les aigües residuals abocades a la xarxa de clavegueram municipal.

2. El control d'abocaments es realitzarà, mitjançant les següents accions:

- Presa de mostres programades en punts de la xarxa municipal de clavegueram.
- Presa de mostres no programades dels abocaments realitzats per les activitats.
- Inspeccions a les activitats generadores dels abocaments.

3. Així mateix, en labors d'inspecció i seguiment del Pla de control d'abocaments, podrà sol·licitar, a costa de cada activitat, la realització d'analítiques de comprovació del citat Pla.

Article 28. Inspecció d'abocaments

1. L'Ajuntament, entitat o empresa en qui delegue, fent ús de les seues facultats, podrà efectuar tantes inspeccions com crega oportunes per a verificar les condicions i les característiques dels abocaments a la xarxa de sanejament.

2. La inspecció i vigilància consistirà, entre altres, en:

- Comprovació de l'estat de la instal·lació i del funcionament dels instruments que per al control dels efluents s'haguera establert en l'autorització de l'abocament.
- Mostreig dels abocaments en qualsevol punt de la instal·lació que els originen.
- Mesura dels cabals abocats al sistema de sanejament i paràmetres de qualitat abocats in situ.
- Comprovació dels cabals de proveïment o acte-proveïment.
- Comprovació del compliment de les restants obligacions en matèria d'abocaments, contemplats en la present Ordenança.
- Qualsevol altra que resulta necessària per al correcte desenvolupament de la labor inspectora.

3. En el cas que el desenvolupament directe del Pla de control d'Abocament no siga dut a terme per personal municipal, l'Ajuntament acreditarà a les persones encarregades de la seua execució com a actuants en el seu nom. El personal haurà d'anar sempre degudament identificat, i mostrar l'acreditació a requeriment dels interessats.

4. El titular d'una instal·lació que genere aigües residuals industrials, sense perjudici de l'exigència de salvaguarda dels drets que els emparen, estarà obligat a:

- a) Facilitar als inspectors, sense necessitat de comunicació prèvia, l'accés a aquelles parts de la instal·lació que consideren necessària per al compliment de la seua missió.
- b) Facilitar el muntatge de l'equip i instrumental que es precise per a realitzar els mesuraments, determinacions i assajos necessaris.
- c) Facilitar la presa de mostres quan no siga possible realitzar-les en les arquetes exteriors de registre.
- d) Facilitar a la inspecció quantes dades precise per a l'exercici i compliment de les seues funcions.

5. La manca del permís d'abocament, l'obstrucció a l'acció inspectora o la falsedat en les dades exigides, independentment de l'exercici de les accions legals que corresponguen, podrà suposar la prohibició de la realització d'abocaments i la clausura de la connexió a la xarxa de clavegueram, i si això no és possible de forma aïllada, la suspensió de la llicència i paralització de l'activitat.

6. En finalitzar la inspecció i/o la presa de mostres, s'alçarà una acta per duplicat, que haurà de ser signada per la inspecció i pel representant de l'empresa, indicant:

- Identificació de les persones presents en el procés.
- Tasques realitzades en la inspecció.
- Data i hora.
- Condicions de treball en l'activitat.
- Observacions i incidències de la inspecció, manifestades per part de l'Ajuntament o empresa en qui delegue.
- Observacions i incidències de la inspecció, manifestades per part del representant de l'activitat. En cas de voler fer ús d'aquest dret, haurà de signar necessàriament l'acta. La signatura de l'acta no implica l'acceptació dels termes que en ella es contemplem, però serà necessària per a constatar observacions o al·legacions en aquesta. La negativa a signar-la, a rebre-la, o a ser present durant la inspecció, es farà constar en aquesta, a l'efecte d'incórrer en possible responsabilitat civil, administrativa o penal.

7. Es convidarà al titular de la instal·lació o persona delegada al fet que presencie la inspecció i ferma en el seu moment l'acta, quedant-se una còpia d'aquesta. En cas de negativa, es farà constar en l'acta i es considerarà obstrucció a la labor inspectora.

Article 29. Arquetes de control

Les xarxes particulars de sanejament hauran de disposar d'una arqueta de control localitzable abans de cadascuna de les seues connexions a la xarxa de clavegueram municipal. Tals arquetes formaran part de

l'escomesa, la qual inclou la xarxa interior particular i la xarxa que discorre pel sòl públic fins a la connexió als col·lectors generals.

Aquestes arquetes se situaran en la via pública, preferentment si pot ser en la vorera, seran de lliure accés des de l'exterior i si no ho estan s'admetran solucions d'albergar l'arqueta en recintes tancats amb forrellat amb còpia de claus a entregar a l'Ajuntament i al concessionari. Fins i tot en cas d'impossibilitat degudament acreditada es podrà allotjar a l'interior de l'edifici o del local amb compromís de permetre l'accés a qualsevol requeriment de l'Ajuntament o de qui tinga adjudicat el pla de redacció de la contaminació i control sent la negativa causa de sanció molt greu amb obertura d'expedient sancionador. Permetran el control dels abocaments procedents i estaran condicionades per a aforar els cabals circulants, així com per a l'extracció de mostres, permetent la instal·lació dels elements necessaris per a mesurament ocasional o permanent.

Les seues característiques concretes es determinaran per l'Ajuntament a partir del model que figura en l'ANNEX III, en la petició de permís de connexió o d'abocament, amb unes dimensions de 40 x 40 cm en el cas d'activitats generadores d'aigües residuals domèstiques i de 60 x 60 cm per a activitats generadores d'aigües residuals industrials.

En el cas de no poder-se complir els criteris tècnics establits en l'ANNEX III, o causa de limitacions tècniques de les xarxes municipals o de l'espai existent, l'Ajuntament establirà els requeriments tècnics mínims en cada cas.

EL titular de l'abocament és el responsable del seu manteniment, per al seu perfecte funcionament. El trencament i qualsevol alteració haurà de ser comunicada immediatament a l'Ajuntament.

Aquesta arqueta de control serà d'ús individual, és a dir, recollirà les aigües residuals generades per una única activitat, a excepció dels supòsits permesos d'abocament col·lectiu. No s'autoritzaran abocaments col·lectius en activitats generadores d'aigües residuals industrials, a excepció d'aquelles que tinguen únicament origen fecal.

Article 30. Presa de mostres i anàlisis tipus

1. Durant la inspecció, les preses de mostres que es realitzen per a l'anàlisi tipus que determine les característiques contaminants d'un abocament es realitzarà preferentment en l'arqueta de control disposada a aquest efecte, podent, no obstant això, mostrejar-se altres punts abans de la seua mescla en l'arqueta de control o en la xarxa de sanejament municipal.

2. La mostra es dividirà en tres fraccions. L'Ajuntament o empresa en qui delegue, conservarà dues d'elles, una com a fracció principal i una altra com a fracció diriment. La tercera fracció s'entregarà al representant de l'activitat, acompanyada de l'acta, perquè pugua realitzar la seua pròpia anàlisi contradictòria.

3. Les tres fraccions es precintaran i marcaran, de manera que siga possible la seua identificació inequívoca i la detecció de manipulacions indègudes.

4. La fracció principal serà portada al laboratori homologat, dins de les 24 hores següents a la seua presa.

5. El laboratori, en el termini de 21 dies naturals des del dia de la presa de mostres, remetrà un informe a l'Ajuntament on conste, entre altres:

- Data i hora de lliurament.
- Si l'estat general de la mostra és correcte, o existeix alguna circumstància que invalide els resultats.
- Data i hora d'inici i final de les anàlisis.
- Resultats obtinguts, comparats amb els límits màxims establits en aquesta Ordenança.
- Quantes observacions estimen oportunes.

6. Amb l'exemplar de l'Acta i, en el seu cas, l'informe dels resultats del laboratori, l'Ajuntament obrirà si escau l'oportú expedient administratiu, podent adoptar-se amb caràcter d'urgència les mesures ressenyades en els articles 37 i 38.

7. El titular de l'abocament podrà analitzar la seua fracció, a fi d'obtenir resultats contradictoris als de la fracció principal. La seua validesa estarà condicionada al fet que:

- Les anàlisis hauran de ser efectuats per laboratori homologat, i realitzar-se en les mateixes circumstàncies que la fracció principal de l'Ajuntament.

-S'incloga el certificat d'anàlisi contradictòries o document de cadena de custòdia, amb el qual s'assegure que el resultat analític aportat pel representant de l'empresa com a anàlisi contradictòria es correspon, sense cap dubte, a la fracció de mostra que li va ser entregada durant la inspecció.

La no presentació dins del termini de temps de 21 dies naturals, dels resultats d'aquesta anàlisi, suposarà la renúncia a emprar la fracció contradictòria com a prova dins del procés administratiu, i, en conseqüència, la possibilitat de realitzar l'anàlisi de la fracció diriment.

La presentació dels resultats es realitzarà a través del registre d'entrada del propi Ajuntament, donant el termini de temps que imposen la caducitat de les mostres.

Els costos corresponent a l'anàlisi contradictòria correran per compte del titular de l'abocament.

8. La conservació i custòdia de la fracció diriment serà realitzada, en tots els casos, pel laboratori homologat encarregat de l'anàlisi de la fracció principal, durant un termini màxim de 31 dies des de la presa de mostres.

9. Serà necessària la realització de l'anàlisi diriment, en el cas que els valor que s'obtinguen de les analítiques de les fraccions principal i contradictòria siguen divergents, sempre que el titular de l'abocament haja presentat els resultats de l'anàlisi contradictòria en termini, i d'acord amb l'indicat en el paràgraf anterior.

En cas de ser necessari, l'anàlisi de la fracció diriment serà realitzat per un laboratori homologat diferent al que va realitzar les dues analítiques anteriors, amb el mateix procediment i condicions que l'adoptat per la fracció principal, excepte la seua data d'inici que no podrà tindre lloc després de transcorreguts 31 dies naturals des de la presa de mostres.

Es consideraran com a normals diferències de fins a un 10% entre els resultats obtinguts en les analítiques de les diferents fraccions, i s'interpretaran sempre a favor del titular de l'abocament. En un altre cas, es prendran com a certs els resultats de la fracció principal, o de la diriment si aquesta ha sigut realitzada.

En cas de diferències superiors haurà de repetir-se la presa de mostra amb citació prèvia almenys amb 1 dia d'antelació a través del correu electrònic registrat per a les comunicacions corresponents en el permís d'abocament.

10. Els costos de les preses de mostres i analítiques, efectuades per l'Ajuntament o empresa en qui delegue, als abocaments d'una activitat seran reclamats al titular de l'abocament quan les analítiques donen com a resultat que l'abocament supera algun dels límits màxims de contaminació admesos en aquesta Ordenança, sense perjudici de l'indicat en l'article 27.3.

TÍTOL VIII

RÈGIM SANCIONADOR

Article 31. Infraccions

1. Les infraccions es tipifiquen en molt greus, greus i lleus.

2. Són infraccions molt greus:

Realitzar abocaments prohibits a les instal·lacions de sanejament, així com realitzar abocaments industrials sense autorització prèvia o no contemplats en l'autorització.

b) Realitzar abocaments amb incompliment dels límits establits en aquesta Ordenança o en l'autorització d'abocament, sempre que el cost de depuració de l'abocament supere els 3.000 euros, càlcul que es realitzarà de conformitat amb el procediment realitzat per a la valoració dels danys al domini públic hidràulic, concretament de la quantitat de les aigües recollida en l'art. 326-ter del Reglament de Domini Públic Hidràulic (RD 849/1986) o, en el seu cas, norma que ho substituïska. A aquest efecte es prendrà com a valor de referència (V_r) el límit d'abocament establert en l'ordenança.

c) Causar danys o perjudicis a la xarxa municipal de clavegueram i a la xarxa d'evacuació i sanejament, tant en la seua integritat com en el seu funcionament, derivats d'un ús indegut d'aquestes, quan la valoració del danys supere els 3.000 euros, càlcul que es realitzarà de conformitat amb informe de valoració efectuat per tècnic competent, de les obres de reparació o esmena del mal.

d) Realitzar dilució de les aigües residuals generades com a mètode per a aconseguir e compliment dels límits d'abocament.

- e) Realitzar abocaments d'aigües residuals a xarxes de pluvials, així com altres abocaments a la xarxa de pluvials que no procedisquen d'aigües d'origen exclusivament atmosfèric.
- f) L'existència de connexions o derivacions clandestines (no declarades en la sol·licitud de permís d'abocament).
- g) L'incompliment de les ordres de mandat consistents en la suspensió dels abocaments.
- h) Obstaculitzar la labor inspectora d'un funcionari municipal o encarregat degudament identificat, ja siga per causar demora deliberada en l'accés a les instal·lacions a inspeccionar o manipulació d'aquestes.
- i) L'incompliment de les ordres municipals o del prestador del Servei en supòsits d'emergència.
- j) Les infraccions qualificades com a greus en l'article següent quan, per la quantitat o qualitat de l'abocament, hi haja l'existència d'un risc greu per a la salut de les persones, els recursos naturals o el medi ambient.
- k) La reincidència en dues o més infraccions greus, encara que no siguen del mateix tipus.
3. Són infraccions greus:
- a) Realitzar abocaments que incomplisquen els límits establits en aquesta Ordenança o en l'autorització d'abocament, sempre que el major cost de depuració de l'abocament no supere els 3.000 euros, càlcul que es realitzarà de conformitat amb el procediment realitzat per a la valoració dels danys al domini públic hidràulic, concretament de la qualitat de les aigües recollida en l'art. 326-ter del Reglament de Domini Públic Hidràulic (RD 849/1986) o, en el seu cas norma que ho substituïska. A aquest efecte es prendrà com a valor de referència (Vr) el límit d'abocament establert en l'ordenança.
- b) Causar danys o perjudicis a la xarxa municipal de clavegueram i a la xarxa d'evacuació i sanejament, tant en la seua integritat com en el seu funcionament, derivats d'un ús indegut d'aquestes, sempre que la valoració dels danys no supere els 3.000 euros, càlcul que es realitzarà de conformitat amb informe efectuat per tècnic competent, de les obres de reparació o esmena del mal.
- c) L'execució d'obres de qualsevol naturalesa sense haver obtingut prèvia autorització municipal o amb la infracció dels requisits tècnics establits en aquest Ordenança i altra normativa aplicable.
- d) Causar danys en les instal·lacions municipals del servei.
- e) La connexió d'aparells o instal·lacions no autoritzades o modificació de les subministrades pel prestador del servei.
- f) Realitzar modificacions substancials de l'activitat sense prèvia comunicació a l'Ajuntament o prestador del servei.
- g) No estar connectat al clavegueram existint aquest a una distància igual o inferior a 80 metres. En cas d'existir clavegueram a una distància major i no connectar les seues aigües residuals a aquest, el titular de l'abocament haurà de tramitar la corresponent autorització d'abocament a llit públic, rasa filtrant o pou filtrant davant l'Organisme de Conca o justificar l'abocament zero, prèvia la instal·lació de sistema de depuració individual previ a l'abocament.
- h) Desatendre els requeriments que l'Ajuntament o del prestador de servei dirigisca al titular de l'abocament perquè esmenen els defectes observats en la seua instal·lació, que hauran de ser atesos en el termini màxim d'un mes, cas que no s'indique termini diferent.
- i) Subministrar dades falses amb ànim de lucre o amb finalitat de complir les prescripcions d'aquesta Ordenança, o ocultar o falsejar les dades que s'exigeixen per a l'obtenció de l'autorització d'abocament.
- j) Utilitzar l'escomesa d'una activitat per a efectuar l'abocament d'una altra (excepte abocaments col·lectius formalment reconeguts).
- k) Abocats a la via pública que siguen produïts per negligència de l'abonat o propietari en la conservació, neteja i manteniment de l'arqueta i/o instal·lacions interiors.
- l) Faltar al pagament puntual de l'import dels rebuts/factures que es giren per prestació del servei o treballs efectuats, llevat que hi haja en curs una reclamació, i en aquest cas s'haurà d'esperar que aquesta se substancies.
- m) Realitzar abocaments de qualsevol tipus sense ajustar-se les condicions que l'autorització assenyala, o als requisits generals establits en aquesta Ordenança.

- n) L'incompliment de les obligacions regulades en aquesta Ordenança sobre la instal·lació de pous de registre o arquetes, així com el mal funcionament dels dispositius fixos d'aforament de cabals i prea de mostres o d'aparells de mesura.
- o) L'ús de la xarxa, de les xarxes de clavegueram, dels claveguerons, de les connexions i altres instal·lacions annexes sense autorització prèvia o sense ajustar-se a les seues condicions d'utilització.
- p) Obstaculitzar les funcions d'inspecció, control i vigilància de l'Administració, quan no constituïska infracció molt greu.
- q) La falta de comunicació de situacions de perill o emergència o l'incompliment d'alguna de les accions exigides en aquesta Ordenança per aquestes situacions.
- r) La reincidència en dues o més infraccions lleus, encara que no siguen del mateix tipus.

4. Són infraccions lleus:

L'incompliment per l'usuari de qualsevol de les obligacions imposades en aquesta Ordenança i que no estiga tipificat com a greu o molt greu.

Article 32. Sancions

1. Les sancions que podran imposar-se per la comissió de les infraccions descrites són:

- a) Les infraccions lleus, se sancionaran amb prevenció i/o multa de fins a 750 €.
- b) Les infraccions greus, se sancionaran amb:
- Multa en quantia de 750,01 € a 1.500 € per infracció.
 - Suspensió temporal del permís d'abocament i llicència d'activitat i clausura de l'escomesa de l'aigua residual a la xarxa de clavegueram municipal per termini no superior a sis mesos.
- c) Les infraccions molt greus, se sancionaran amb:
- Multa en quantia de 1.500,01 € fins a 3.000 €.
 - Suspensió temporal del permís d'abocament i de la llicència d'activitat.

2. En el supòsit de concórrer 2 o més infraccions de les contemplades en les presents ordenances, la sanció serà la de la infracció de major gravetat en el grau que corresponga.

Article 33. Graduació de les sancions

Les sancions s'han de graduar d'acord amb la gravetat del fet constituït de la infracció, considerant els criteris previstos en aquest article.

En qualsevol cas la imposició d'una sanció no podrà ser més beneficiosa per al responsable que el compliment de les normes infringides.

La imposició de les sancions és independent de l'obligació, exigible en qualsevol moment, de reparar els danys i perjudicis causats a la integritat i al funcionament del sistema de sanejament i a les arquues municipals.

Per a determinar la quantia de les multes dins dels límits establits, es considerarà el perjudici ocasionat al domini públic, sobre la base del major cost de depuració o a la minimització de l'impacte produït per l'abocament, segons valors objectius establits per a quantificar el cost de depuració dels paràmetres de contaminació, càlcul que es realitzarà de conformitat amb el procediment realitzat per a la valoració dels danys al domini públic hidràulic, concretament de la qualitat de les aigües recollides en l'art. 326-ter del Reglament de Domini Públic Hidràulic (RD 849/1986) o, en el seu cas, norma que ho substituïska. A aquest efecte es prendrà com a valor de referència (Vr) el límit d'abocaments establert en l'ordenança.

A més, per a la graduació de les sancions a imposar en aplicació de la present Ordenança, es tindran en compte els següents criteris:

- a) La major o menor transcendència de la infracció.
- b) El perjudici ocasionat als interessos generals.
- c) L'afectació a la salut i la seguretat de les persones.
- d) La possibilitat de restauració o restabliment de la realitat fàctica.
- e) El major cost d'eliminació o la minimització de l'impacte produït per la infracció.
- f) L'existència d'intencionalitat o la reincidència en al comissió en el terme d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan s'haja declarat així per una resolució expressa.

Article 34. Danys i perjudicis causats

La imposició de les sancions establides és independent i compatible amb l'exigència a l'infractor de la reposició de la situació alterada al seu estat originari, així com amb la indemnització pels danys i perjudicis causats al sistema de sanejament o a les arques municipals.

La reparació i reposició hauran d'executar-se per l'infractor al seu càrrec i dins del termini que se li haja assenyalat a aquest efecte.

Quan el mal afecte les infraestructures de sanejament, la reparació serà realitzada per l'Ajuntament a costa de l'infractor.

S'estendrà per infraestructures de sanejament, les xarxes de clavegueram, col·lectors emissaris, instal·lacions correctores de contaminació o estacions depuradores d'aigües residuals.

En els altres casos, si l'infractor no procedira a reparar el mal causat en el termini assenyalat per l'Administració, l'Ajuntament procedirà a l'execució de manera subsidiària i a càrrec de l'infractor.

L'ordre de reparació i reposició així com l'exigència d'indemnització es tramitaran paral·lelament o una vegada finalitzat el procediment sancionador, prèvia audiència a l'interessat.

Article 35. Expedient sancionador

No es podrà imposar cap sanció sinó en virtut d'expedient sancionador instruït a aquest efecte, d'acord amb la legislació vigent en aquesta matèria. Amb independència d'això, l'Ajuntament de Xeresa podrà cursar la denúncia adequada davant els organismes competents as efectes oportuns.

39 La imposició de sancions i l'exigència de responsabilitats d'acord amb aquesta ordenança es realitzarà mitjançant la instrucció d'expedient sancionador de conformitat amb el que es preveu en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú i amb els principis per a l'exercici de la potestat sancionadora contemplats en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques.

Article 36. Òrgan competent

La competència per a la iniciació i resolució dels corresponents procediments sancionador per la comissió d'infraccions previstes en aquesta ordenança correspondrà a l'alcalde, sense perjudici de les delegacions que aquest puga efectuar.

Article 37. Prescripció de les infraccions i de les sancions

En la aplicació del que es disposa en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, el termini de prescripció de les infraccions molt greus serà de tres anys, de les greus de dos anys i de les lleus sis mesos.

Així mateix, les sancions imposades per faltes molt greus prescriuran als tres anys, per faltes greus als dos anys i per faltes lleus a l'any.

Article 38. Mesures cautelars

En atenció als riscos que pogueren derivar-se per a la salut de les persones, integritat del funcionament de les xarxes de clavegueram o de l'estació depuradora, l'Ajuntament podrà ordenar, de manera cautelar, la suspensió immediata dels abocaments i la realització de les actuacions necessàries per a impedir l'agreuament dels efectes que pogueren generar-se de qualsevol activitat productora d'aigües residuals industrials.

Article 39. Altres mesures en cas d'infracció

Sense perjudici de la imposició de les sancions que corresponga, una vegada detectades activitats contràries a les determinacions d'aquesta Ordenança i en el si del corresponent procediment, es poden adoptar les mesures següents:

a) Ordenar la suspensió provisional dels treballs d'execució d'obres o instal·lacions que contradiguen les disposicions d'aquesta Ordenança o que siguen indegudament realitzades.

b) Requerir a l'usuari perquè, dins del termini que se li indique, introduïska les mesures tècniques necessàries que garantisquen el compliment de les prescripcions d'aquesta Ordenança i, si escau, prèvia redacció del projecte corresponent, present la sol·licitud de permís ajustada als termes ací assenyalats.

c) Ordenar a l'usuari que, en el termini que se li fixe, introduïska en les obres o instal·lacions realitzades les rectificacions necessàries per a ajustar-les a les condicions de l'autorització o a les disposicions d'aquesta Ordenança.

d) Ordenar a l'usuari que, en el termini que se li indique, procedisca a la reparació i reposició de les obres i instal·lacions al seu estat anterior i a la demolició de tot allò que fora indegudament construït o instal·lat.

e) Disposar la reparació, la reposició i/o la demolició de les obres referides, ja siga amb equips propis o mitjançant el corresponent contracte, a càrrec de l'infractor.

f) Impedir els usos indeguts de les instal·lacions per als quals no s'haja obtingut autorització o que no s'ajusten a les condicions d'aquesta o a les disposicions de la present Ordenança.

g) Ordenar la clausura o precintat de les instal·lacions d'abocament en el cas que no siga possible tècnica o econòmicament evitar el mal mitjançant les mesures correctores oportunes.

h) Suspendre l'autorització de connexió.

Les mesures referides en els paràgrafs anteriors poden ser adoptades, amb caràcter de cautelars i a reserva de la resolució definitiva que s'adopte, simultàniament a la incoació del procediment sancionador, en qualsevol moment de la seua instrucció, i mantenir-la mentre continua la tramitació d'aquest procediment.

Article 40. Abocaments fraudulents

Sense perjudici de les sancions que pugen imposar-se conforme els articles anteriors, en els casos de gaudir del servei sense haver subscrit l'oportú contracte d'abocament, mitjançant connexió clandestina a la xarxa, o d'haver realitzat l'abonat o usuari qualsevol altra actuació susceptible de ser considerada com a fraudulenta el prestador del servei podrà adoptar les següents mesures, prèvia autorització d'Ajuntament:

- Desconnectar l'immoble en què s'ocasiona l'abocament de la xarxa general de clavegueram.

- Requerir a l'usuari o abonat (si n'hi haguera o anara conegut), dins de les 12 hores següents a la desconnexió de l'abocament, perquè esmene en termini màxim de 48 hores la situació de defraudació i regularitze la seua situació de cara a la recepció del Servei.

- Repercutir els costos dels treballs que haguera calgut executar per a la desconnexió a càrrec del infractor.

Transcorregut el termini d'esmena el prestador del servei podrà posar els fets en coneixement de l'autoritat judicial per si pogueren ser constituïts de delictes o falta. Per una deguda constància dels fets detectats pel prestador del servei, haurà de donar-se part immediat als serveis de la Policia Local perquè els funcionaris es personen immediatament en el lloc i alen la corresponent acta de constància.

Xeresa, a 8 de juny de 2022.—L'alcalde Ana Isabel Peiró Canet.

ANNEX I. CLASSIFICACIÓ D'ACTIVITATS

Classe	Grup	Activi	Codi CNAE 2009
0	0	Domèstiques o assimilables.	-
1	1	Producció i distribució d'electricitat, gas, aigua i vapor.	35.15-36.00
	2	Siderúrgia, metal·lúrgia, fabricació de productes (excepte maquinària metàl·lica) i (excepte recobriments), fabricació de vehicles, components de transport, components elèctrics, electrònica, òptica i reciclatge de metalls.	24.10-33.11, 25.61, 28.11-28.21, 28.23-33.13, 29.10-30.99 y 38.31.
	3	Alimentària: Preparació de creïlles, d'olis i greixos sense refinar (excepte d'oli d'oliva) i refinades, fabricació i preparació de productes de molinaria, pastes, brioixeria, pastisseria, midons, sucre, café, cacau, xocolata, infusions, salses, espècies, dietètics, aliments infantils i aliments per a animals.	10.31, 10.44, 10.42, 10.61, 10.91, 10.71
	4	Alimentària: Fabricació productes carnis (excepte escorxadors), suc de fruites i hortalisses, hortalisses fresques i congelades, conserves de fruites i embotellat d'olis.	10.13, 10.39
	5	Confecció de peces de vestir, exteriors, interior, llenceria i calçat. Preparació i tenyit de pells ja adobades.	14.11, 15.20
	6	Indústries de la fusta, suro vímet, espartí fibra vegetal.	16.10-16.29, 29.32, 31.01, 31.02, 31.09
	7	Edició i arts gràfiques, edició i reproducció de so, fotografia, vídeo i enregistraments informàtics. Fabricació de matalassos, graneres, raspalls i brotxes. Joieria, bijuteria, fabricació de monedes, muntatge d'instruments musicals, articles d'esport i joguets.	05.10, 9.20, 05.20, 06.10, 06.20, 09.10, 07.21, 09.90, 07.10-99.90 y 19.10-38.22
2	8	Indústria minera, mines, pedreres, graves, extracció de minerals, sals, pedres, petroli, carbó, gas natural, coqueries. Refinament de petroli. Salines. Producció, tractament i gestió de compostos nuclears i els seus residus.	05.10, 9.20, 05.20, 06.10, 06.20, 09.10, 07.21, 09.90, 07.10-09.90 y 19.10-38.22.
	9	Indústria química de consum i transformats. Fabricació de productes químics orgànics i inorgànics, gasos industrials, colorants, pigments, tintes, abonaments, fertilitzants, pesticides, insecticides, plàstics, cautxú, fibres sintètiques, dissolvents, pintures, vernissos, coles, revestiments, massilles, productes farmacèutics, detergents, netejadors, sabons, cosmètics, explosius, olis essencials, gelatines, suport fotogràfic, de vídeo i informàtic, productes per a revelat, tractament d'olis i greixos per a usos industrials, fabricació de productes de cautxú, recautxutats i elements plàstics de tota mena.	20.11-20.60 y 22.11-27-33.
	10	Transformació de minerals no metàl·lics, fabricació de matèria base i productes de vidre, fibra i vidre, ceràmica, ciment, calç, algeps, formigó, morter, fibrociment, pedra artificial, productes abrasius i altres productes minerals no metàl·lics. Tall i tallat de pedra. Reciclatge de deixalles sòlides no metàl·liques.	23.11-32.99 y 38.32
	11	Alimentària: Producció de begudes alcohòliques i no alcohòliques. Indústria del tabac.	11.01 y 12.00
	12	Alimentària: Escorxadors, fabricació de conserves i productes de peix, obtenció d'oli oliva sense refinar, obtenció de productes lactis (excepte llet crua) i gelats.	10.11, 10.12, 10.21, 10.43, 10.54.
	13	Indústria tèxtil, exclòs, confecció, filatures, fabricació i acabat de fills i teixits de punt, calceteria, teixits especials endurits o recoberts.	13.10.
	14	Indústria de pasta de paper i paperera, fabricació i reciclatge de pasta paperera, paper i cartó. Fabricació de productes de paper i cartó.	17.11, 17.12.

Classe	Grup	Activi	Codi CNAE 2009
3	15	Indústria de la pell i el cuir, preparació, adobat i acabat de cuir. Fabricació d'articles de marroquineria, viatge, guarnicioneria i talabarteria.	15.11, 15.12
	16	Tractament i revestiment de metalls.	25.61
	17	Producció de llet crua, explotació de bestiar boví, porcí, avicultura, aqüicultura i altres explotacions de bestiar.	01.42, 01.46, 01.47, 01.49
4	8	Qualsevol altra activitat generadora d'aigües Residuals industrials, no incloses entre les Anteriors: Reparació i neteja de vehicles i maquinària, gasolineres, laboratoris i centres d'investigació, tintoreries, centres sanitaris i veterinaris. Restaurants per a més de 50 comensals, etc. (ver Art. 51-C)	

ANNEX II. CÀLCUL DE L'ÍNDEX DE CONTAMINACIÓ

1. La classificació dels abocaments realitzats per les activitats generadores d'abocaments industrials vindrà determinada pel valor del seu Índex de Contaminació, IC, obtingut aquest en la forma en què es descriu en aquest annex.

Es defineix l'Índex de Contaminació, IC, com: $IC = CC + ICE$

Sent:

ICC = Índex de Càrrega Contaminant, referenciat al de l'abocament domèstic tipus.
 ICE = Índex de Contaminació Específic.

2. Per al càlcul de l'Índex de Càrrega Contaminant, ICC, es defineix en primer lloc a l'abocament urbà que serveix de referència com aquell que, tenint el seu origen en els aparells sanitaris i instal·lacions domèstiques, té les següents característiques:

Paràmetre	Valors de referencia
pH	8 u.pH
SS	300 mg/l
DBO5	300 mg/l
DQO	500 mg/l
NKT	50 mg/l
PT	20 mg/l
Conductividad	2.000 Δ s/cm
Toxicidad	3 u.t.

El terme ICC es calcularà conformement a la següent fórmula:

$$ICC = p1 \frac{\Delta SS}{300} + p2 \frac{\Delta DBO5}{300} + p3 \frac{\Delta DQO}{500} + p4 \frac{\Delta NKT}{50} + p5 \frac{\Delta PPT}{20} + p6 \frac{\Delta COND}{2000} + p7 \frac{\Delta TOX}{3}$$

En la qual:

ΔSS = Increment de sòlids en suspensió a 103-105 °C, en mg/l.

$\Delta DBO5$ = Increment de demanda bioquímica d'oxigen a cinc dies, en mg/l.

ΔDQO = Increment de la demanda química d'oxigen, en mg/l.

ΔNKT = Increment de Nitrogen Kjeldahl total (orgànic i amoniacal), en mg/l.

ΔPPT = Increment de f' sofor total, en mg/l.

$\Delta COND$ = Increment de conductivitat elèctrica a 25° C, en $\Delta S/cm$.

ΔTOX = Increment de toxicitat, expressada en unitats de toxicitat (o.t.).

Els increments es calcularan com a diferència entre el valor d'eixida en l'abocament i el valor en les aigües de proveïment, conformement a la següent fórmula:

$$D_{ci} = C_i - C_{i \text{ ABAS}}$$

Sent:

ΔC_i = Increment de valor del paràmetre i. C_i = Valor del paràmetre i en el abocament.

$C_{i \text{ ABAS}}$ = Valor del paràmetre i en les aigües de proveïment.

EL valor de cadascun dels paràmetres p_i , serà l'indicat en la taula següent.

Paràmetre	Valors de referència
p1	0,14
p2	0,14
p3	0,18
p4	0,07
p5	0,11
p6	0,11
p7	0,25

3. Per al càlcul de l'Índex de Contaminació Específica, ICE, es consideraran els principals paràmetres contaminants, no inclosos en l'Índex de Càrrega Contaminant, ICC.

L'ICE es calcularà conformement a la següent fórmula: $ICE = 0,25 \times (\Delta pH + \sum C_i)$

i LCi

Sent:

ΔpH = Desviació del pH de l'abocament, respecte al pH neutre. Ci = Concentració del paràmetre i en l'abocament.

LCi = Valor de referència per al paràmetre i. I els valors del qual són:

$$\Delta pH = 38,5 - 5,5 \cdot pH \quad \text{si } pH > 7$$

$$\Delta pH = \frac{5 \cdot pH - 5}{7} \quad \text{si } pH \leq 7$$

Paràmetre a caracteritzar, Ci.	Valor de referència, LCi
Cinc	5 (mg/l)
Cobre	1 (mg/l)
Níquel	5 (mg/l)
Cadmio	0,5 (mg/l)
Plomo	1 (mg/l)
Cromo (III y IV)	2,5 (mg/l)

Quedant l'expressió de l'ICE com segueix:

$$ICE = 0,25 \cdot \left(\frac{\Delta pH}{5} + \frac{Zn}{1} + \frac{Cu}{5} + \frac{Ni}{0,5} + \frac{Cd}{1} + \frac{Pb}{2,5} + \frac{Cr}{0,1} + \frac{Hg}{0,1} \right)$$

On el nom de cada element representa la seua concentració en la mostra expressat en mg/l.

4. La presa de mostra i les anàlisis dels diferents paràmetres Ci i Ci ABAS hauran de ser realitzats per un Laboratori Homologat. La mostra podrà ser integrada o puntual, però en qualsevol cas haurà de ser presa en condicions de normal funcionament de l'activitat.

Els valors de Ci ABAS podran ser considerats quan en l'abocament generat intervinga aigua, i aquesta siga subministrada exclusivament per una companyia concessionària d'aquest servei. En la resta de casos els valor dels diferents Ci ABAS seran sempre 0.

Segons la mena d'activitat, els paràmetres la caracterització dels quals serà necessària per a determinar el seu Índex de Contaminació, IC, seran els del tipus A i/o B, segons el que es preveu en l'article 16.5 de la present Ordenança.

5. Aplicant a les expressions exposades en aquest annex, valors típics i màxims dels diferents compostos contaminants es té:

ICCMAX	2,52
ICE	0,36
IC	2,88

IC = 2,88 → Índex de contaminació màxim d'abocaments sense metalls					
Paràmetre	Valor	Unitat	Paràmetre	Valor	Unitat
pH	9	u.pH	Crom (III y IV)	0	mg/l
SS	500	mg/l	Zn	0	mg/l
DBO5	500	mg/l	Cd	0	mg/l
DQO	1.000	mg/l	Cu	0	mg/l
NKT	80	mg/l	Pb	0	mg/l
PT	30	mg/l	Ni	0	mg/l
COND	3.000	µs/cm	Hg	0	mg/l
TOX	15	u. Tox			

IC = 4,63 → Índex de contaminació màxima d'un abocament.					
Paràmetre	Valor	Unitat	Paràmetre	Valor	Unitat
pH	9	u.pH	Crom (III y IV)	0	mg/l
SS	500	mg/l	Zn	0	mg/l

DBO5	500	mg/l	Cd	0	mg/l
DQO	1.000	mg/l	Cu	0	mg/l
NKT	80	mg/l	Pb	0	mg/l
PT	30	mg/l	Ni	0	mg/l
COND	3.000	µs/cm	Hg	0	mg/l
TOX	15	u.Tox			

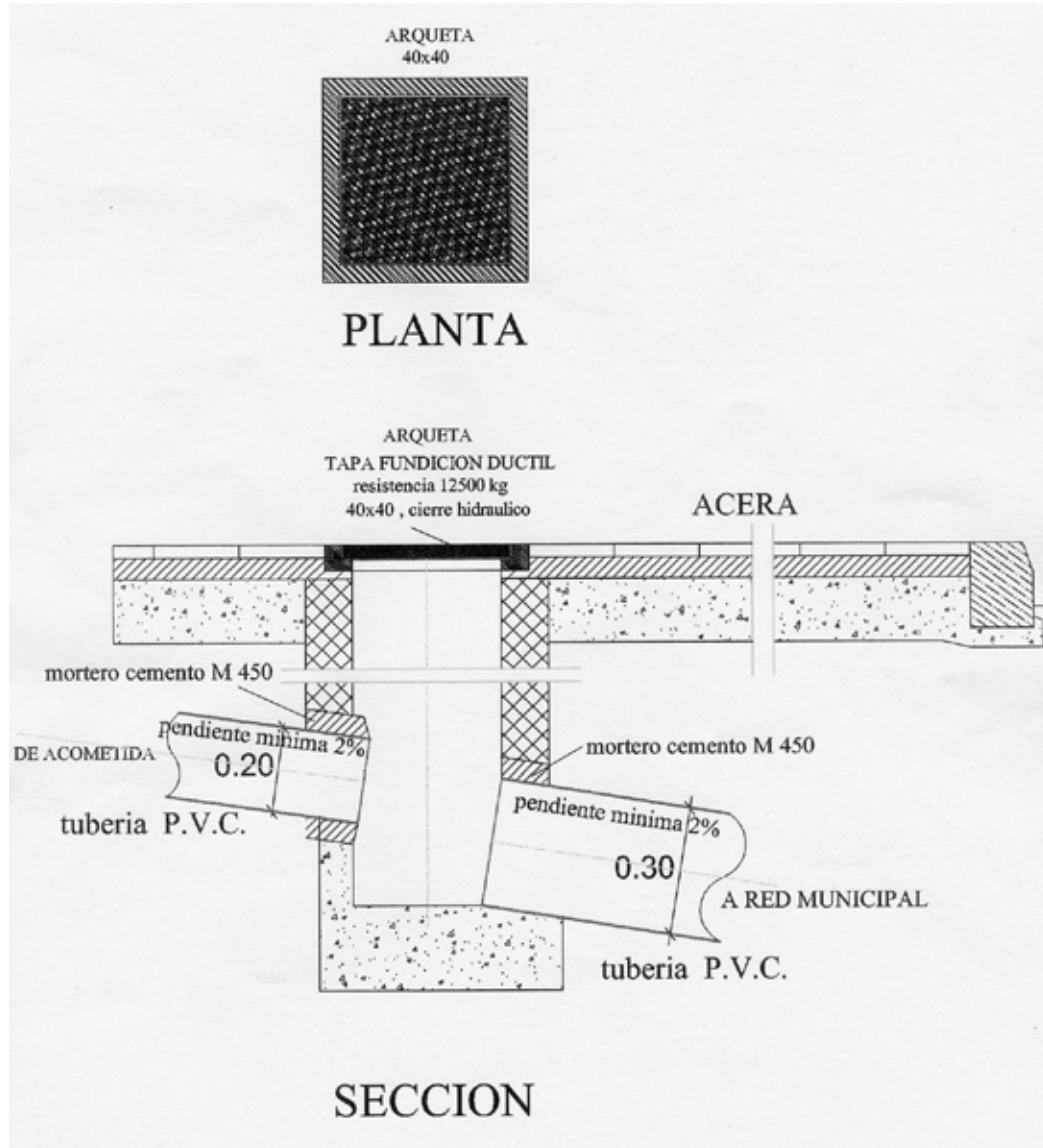
IC = 1,18 → Índex de contaminació d'un abocament urbà típus.					
Paràmetre	Valor	Unitat	Paràmetre	Valor	
pH	8	u.pH	Crom (III y IV)	0	mg/l
SS	300	mg/l	Zn	0	mg/l
DBO5	300	mg/l	Cd	0	mg/l
DQO	500	mg/l	Cu	0	mg/l
NKT	50	mg/l	Pb	0	mg/l
ICC	1	mg/l	Ni	0	mg/l
ICE	0,18	µs/cm	Hg	0	mg/l
IC	1,18	u.Tox			
PT	20				
COND	2000				
TOX	3				

Aigües residuals industrials	
Classificació d'abocament	Condicció

ICCMAX	2,52
ICEMAX	2,11
ICMAX	4,63

Amb el que les aigües residuals abocades es classifiquen segons s'indica en la taula següent:

Càrrega contaminant BAIXA	IC \leq 1,18
Càrrega contaminant MITJANA	1,18 < IC \leq 2,88
Càrrega contaminant ALTA	IC > 2,88
	O si qualsevol dels paràmetres de la taula 3.1 supera seu límit màxim.

**ANNEX III. ARQUETA DE REGISTRE PER A AIGÜES RESIDUALS DOMÈSTIQUES,
ASSIMILABLES DOMÈSTIQUES I INDUSTRIALS**

Les arquetes de registre de les aigües residuals industrials seguiran aquesta mateix disseny, si bé les seues dimensions seran de 60 x 60cm, i el fons haurà de situar-se com a mínim 20 cm per davall de la cota d'evacuació per a permetre en tot cas la presa de mostres.

Ayuntamiento de Paterna

Anuncio del Ayuntamiento de Paterna sobre extracto de la resolución número 2463/2022 de fecha 02/06/2022 de la Tenencia de Alcaldía de Protección a las Personas, Participación y Empleo por la que se convocan subvenciones destinadas a las asociaciones vecinales de la localidad de Paterna. BDNS Identificador 632079.

ANUNCIO

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/632079>)

1.- Beneficiarios. Podrán optar a las subvenciones las entidades y asociaciones que reúnan las siguientes condiciones:

- a) Domiciliados en la localidad .
- b) Estar inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones y figurar en el mismo que las actividades que desarrollan estén vinculadas con la línea de subvención.
- c) Deberán estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, así como notener deudas con el Ayuntamiento.
- d) No tener pendiente de justificar ninguna otra subvención concedida por el Ayuntamiento.
- e) Detentar la condición de beneficiario de subvenciones públicas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones

2.- Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación se realizará a partir del día siguiente a su publicación de la reseña correspondiente en el Boletín Oficial de la Provincia y terminará el día 15 de julio del presente ejercicio, y podrá realizarse por los medios reconocidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las asociaciones deberán de tramitar las solicitudes de acuerdo con los modelos oficiales establecidos a los efectos debidamente cumplimentados y en los plazos marcados, así como aportar la documentación requerida al efecto.

En Paterna, a 7 de junio de 2022.—El teniente de alcalde de Protección a las Personas, Participación y Empleo, Julio Fernández Piqueras.

Ayuntamiento de l'Eliana

Anuncio del Ayuntamiento de l'Eliana sobre convocatoria de prestaciones económicas individualizadas extraordinarias de emergencia social ejercicio 2022. BDNS Identificador 632081.

ANUNCIO

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/632081>)

Primera. Objeto y procedimiento de desarrollo

Las presentes bases tienen por objeto el establecimiento del procedimiento que va a regir en el otorgamiento de las Prestaciones Económicas Individualizadas de Servicios Sociales del Ayuntamiento de l'Eliana, dando cumplimiento a la línea de actuación subvencionable nº 03.04 del Plan estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de l'Eliana 2020-2023.

Las Prestaciones Económicas Individualizadas son ayudas dirigidas a personas individuales o núcleos familiares (unidad familiar*) con el fin de remediar una situación gravemente deteriorada, de urgente necesidad o con graves problemas específicos que afecten a su autonomía personal, social y económica y que no puedan resolver con medios económicos propios, con el fin de lograr su normal desarrollo humano y social.

Segunda. Modalidades de subvención y condiciones de las ayudas

La cuantía total máxima del crédito presupuestario destinado a la presente convocatoria, es de 30.00,00 € financiados con cargo a la aplicación presupuestaria: 4008.23100.48908 Ayuda humanitaria de emergencia del presupuesto municipal vigente. La concesión de las presentes ayudas se desarrollará mediante el procedimiento de concurrencia competitiva.

Tercera. Requisitos de acceso a las personas solicitantes y beneficiarias

Podrán adquirir la condición de persona beneficiaria, aquellas personas solicitantes que reúnan los requisitos que a continuación se detallan, con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes y que se acrediten documentalmente.

Cuarta. Formalización, plazo y lugar de presentación de solicitudes y documentación a aportar junto a la misma

Las personas interesadas en solicitar estas ayudas deberán cumplimentar la solicitud (anexo I) e impresos que se unen como Anexos II a estas bases (acompañados de la documentación complementaria correspondiente) que estarán a disposición de la persona solicitante en los servicios administrativos del centro de Servicios Sociales, sito en la calle Félix Rodríguez de la Fuente, 4 de l'Eliana, así como en la página web del Ayuntamiento de l'Eliana www.leliana.es/es/page/subvenciones.

Quinta. Instrucción del procedimiento

La instrucción del procedimiento se llevará a cabo por el área gestora de la subvención que corresponde al personal técnico de Servicios Sociales.

Sexta. Evaluación y selección

Para el examen de las solicitudes, se constituirá una Comisión Técnica de Valoración y Seguimiento de Prestaciones Económicas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 38 y siguientes del Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de Servicios Sociales (DOGV 8805, de fecha 6 de mayo de 2020) y en el artículo 20 de la Ordenanza General de subvenciones (BOP 234, de fecha 4 de diciembre de 2020).

Séptima. Resolución y notificación del expediente

El órgano competente para resolver las solicitudes presentadas a la presente convocatoria es la Alcaldía-Presidencia de la Corporación, no obstante tales competencias se encuentran delegadas en la Concejala Delegada de Políticas sociales, por Resolución de Alcaldía número 1369/2019 de 21/06/2019, que dictará la correspondiente resolución motivada, a la vista del Informe propuesta de resolución definitivo previamente fiscalizado por la Intervención Municipal.

Octava. Causas de suspensión y/o denegación de la prestación económica individual solicitada**Novena. Justificación**

Las Prestaciones Económicas Individualizadas se conceden en atención a la concurrencia de una determinada situación en la persona beneficiaria.

La justificación del gasto se acreditará por las facturas de los pagos y gastos realizados, las cuales deberán cumplir los requisitos reglamentariamente establecidos o mediante otros documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Con carácter general, el plazo para la justificación se determinará en el acuerdo por el que se conceda la ayuda, correspondiéndose con el período de concesión mensual, bimestral o trimestral, según el caso. En caso de que no se realizara dicha justificación en el plazo anteriormente establecido, se podrá iniciar el expediente para la extinción de la misma, previa audiencia a la persona interesada.

Décima. Pago de la prestación económica individual

Las ayudas concedidas a las personas beneficiarias se satisfarán, generalmente, mediante transferencia bancaria a su cuenta, de acuerdo con los datos aportados por las personas beneficiarias en el anexo II, relativo a la ficha de mantenimiento de terceros y de forma subsidiaria a la cuenta corriente de los proveedores, institución o centro que presta el servicio o suministro al que se destina la ayuda, si así lo ha autorizado la persona beneficiaria.

Décimo primera. Renuncia**Décimo segunda. Publicidad**

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 9, 17 y 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación con lo previsto en el artículo 17 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de l'Eliana, el Ayuntamiento publicará las presentes bases en el apartado de subvenciones de la página web del Ayuntamiento, www.leliana.es/es/page/subvenciones, portal de transparencia, y en el B.O.P., sin que entre en vigor hasta que se publique en este último. Así mismo de la convocatoria aprobada, se dará traslado a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, <http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans> quien lo remitirá al Boletín Oficial de la Provincia, donde se publicará un extracto de la misma, publicándose igualmente en la Web municipal www.leliana.es/es/page/subvenciones, portal de transparencia y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Décimo tercera. Posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta, así como el régimen de garantías que, en su caso, deberán aportar las personas beneficiarias

Debido a la naturaleza de estas ayudas, con carácter general el pago se efectúa con carácter anticipado, no siendo necesario por el carácter social de todas las subvenciones contempladas en las presentes bases la constitución de garantías.

Décimo cuarta. Obligaciones de las personas beneficiarias

Las personas beneficiarias de estas Ayudas de Emergencia Social tendrán las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones y las demás que resulten de la aplicación de estas bases.

Décimo quinta. Incumplimiento

El incumplimiento de las obligaciones derivadas de la concesión de las ayudas, en los casos establecidos en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, dará lugar a la pérdida total o parcial de la misma y al consiguiente reintegro en los términos establecidos en los capítulos I y II del título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

La persona beneficiaria estará sometida, igualmente, al régimen de infracciones y sanciones regulado en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Décimo sexta. Régimen jurídico

Para todos los extremos no previstos en estas bases y convocatoria, será aplicable la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; Real Decreto 887/2006, de Reglamento de la Ley 38/2003; Real Decreto Legislativo 2/2004, de Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales y restante normativa de desarrollo del mismo; Ley 19/2013, de Transparencia.

Décimo séptima. Recursos

Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer en el plazo de un mes, recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano que ha dictado el acto, o bien, directamente el recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación de conformidad con lo previsto en los artículos 10.1.a) y 46.1) de la Ley 29/98, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otro que considere oportuno.

En l'Eliana, a 3 de junio de 2022.—El alcalde-presidente. Salvador Torrent Catalá.

Ayuntamiento de Llocnou de la Corona

Edicto del Ayuntamiento de Llocnou de la Corona sobre aprobación inicial del expediente de modificación de créditos número TRANS-2022-2 (EXP. 21/2022) del presupuesto en vigor, en la modalidad de transferencias de créditos.

EDICTO

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 08-06-2022, acordó la aprobación inicial del expediente de transferencias de créditos.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento dirección <https://www.llocnoude lacorona.es/>

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

En Llocnou de la Corona, a 8 de junio de 2022.—La alcaldesa-presidenta, Francisca Llópis Cánovas.

2022/6982

Ajuntament d'Ontinyent

Edicte de l'Ajuntament d'Ontinyent sobre aprovació inicial de la modificació al text de l'ordenança reguladora de les bases que han de regir la concessió d'ajudes per a la confecció de catàlegs impresos i electrònics de productes i altres ferramentes de comercialització i màrqueting.

Edicto del Ayuntamiento de Ontinyent sobre aprobación inicial de la modificación del texto de la ordenanza reguladora de las bases que han de regir la concesión de ayudas para la confección de catálogos impresos y electrónicos de productos y otras herramientas de comercialización y marketing.

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió ordinària celebrada el dia 26 de maig de 2022, va aprovar inicialment les modificacions al text de l'Ordenança reguladora de les bases que han de regir la concessió d'ajudes per a la confecció de catàlegs impresos i electrònics de productes i altres ferramentes de comercialització i màrqueting, la qual cosa s'exposa al públic durant un termini de 30 dies comptadors des de la publicació al BOP, de conformitat amb l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, a l'efecte que els interessats puguem examinar l'expedient i formular les alegacions i els suggeriments que estimen oportunes.

Finalitzat el termini d'exposició pública, sense que s'hagen presentat alegacions o suggeriments, s'entendrà definitivament aprovat l'acord inicial.

Durant este termini l'expedient podrà ser examinat per qualsevol interessat en el Departament de Promoció Econòmica d'este Ajuntament i en la web municipal, als efectes de presentar les alegacions que s'estimen pertinents.

Ontinyent, 7 de juny de 2022.—La regidora delegada de l'Àrea de Política Econòmica, Sostenibilitat i Projectes Europeus, M. Rosario Gandia Boronat.

EDICTO

El Pleno del Ayuntamiento, en la sesión ordinaria celebrada el día 26 de mayo de 2022, ha aprobado inicialmente las modificaciones al texto de la Ordenanza reguladora de las bases que han de regir la concesión de ayudas para la confección de catálogos impresos y electrónicos de productos y otras herramientas de comercialización y marketing, lo que se expone al público durante un plazo de 30 días contados desde la publicación en el BOP, de acuerdo con el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, para que los interesados puedan examinar el expediente y formular las alegaciones y las sugerencias que consideren oportunas.

Finalizado el plazo de exposición pública, sin que se hayan presentado alegaciones o sugerencias, se entenderá definitivamente aprobado el acuerdo inicial.

Durante este plazo el expediente podrá ser examinado por cualquier interesado en el Departamento de Promoción Económica de este Ayuntamiento y en la web municipal, a los efectos de presentar las alegaciones que se estimen pertinentes.

Ontinyent, 7 de junio de 2022.—La concejala delegada del Área de Política Económica, Sostenibilidad y Proyectos Europeos, M. Rosario Gandia Boronat.

Ayuntamiento de Vilamarxant

Edicto del Ayuntamiento de Vilamarxant sobre nombramiento de funcionarios de carrera.

EDICTO

Por Resolución de Alcaldía número 2022-0716, de 27 de mayo, se ha resuelto el nombramiento de funcionarios de carrera según la relación de aprobados de la convocatoria de las plazas ofertadas en el marco del proceso de consolidación y estabilización de empleo temporal llevado a cabo en el Ayuntamiento de Vilamarxant al amparo de OPE extraordinaria 2019 D.A.4ª TREBEP (proceso de consolidación) y OPE extraordinaria 2019, artículo 19.9 LPGE 2018 (proceso de estabilización):

“[...]”

Primero. Realizar el nombramiento de funcionario de carrera a jornada completa de los auxiliares administrativos a favor de:

Identidad del Aspirante	DNI	Grupo
D. Fernando Arastey Rita	***8353**	C2
Dª María Cristina García Roda	***6187**	C2
Dª María José Senent Golfe	***7694**	C2
Dª Eva Devís Lozano	***5910**	C2
Dª Rosa María Burguillos Martínez	***1456**	C2

Segundo. Realizar el nombramiento de funcionario de carrera a jornada completa de las arquitectas técnicas a favor de:

Identidad del Aspirante	DNI	Grupo
Dª Joaquina Herrero Sancho	***7394**	A2
Dª Begoña Llopis González	***3517**	A2

Tercero. Realizar el nombramiento de funcionario de carrera a jornada completa del ingeniero medioambiental a favor de:

Identidad del Aspirante	DNI	Grupo
D. Salvador Villalba Roselló	***7668**	A2

Cuarto. Realizar el nombramiento de funcionario de carrera del técnico auxiliar de informática a favor de:

Identidad del Aspirante	DNI	Grupo
D. Daniel Simó Mora	***7726**	C1

[...]”

Lo que se hace público a los efectos del artículo 62 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

Vilamarxant, a 8 de junio de 2022.—El alcalde, Javier Jorge Cerdá.

Ayuntamiento de Massanassa

Anuncio del Ayuntamiento de Massanassa sobre extracto de la resolución de Alcaldía, de 7 de junio de 2022, por la que se convocan los Premios de la ruta de la tapa "Massatapa 2022". BDNS Identificador 632139.

ANUNCIO

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/632139>)

Primero. Participantes:

Podrán participar todas aquellas empresas y negocios de hostelería cuyo establecimiento se ubique en el término de Massanassa y cuenten con un espacio de sala habilitado para el ejercicio de la actividad de bar o restaurante en el que los clientes puedan degustar las tapas y que se comprometan a:

Presentar dos propuestas de tapas para el concurso.

Disponer de un sello representativo del establecimiento para sellar las votaciones.

Ofertar las tapas participantes en el concurso en las siguientes condiciones:

- Tapa + bebida = 3,5 €

- Tapa suelta = 2 €

Mantener el material de la campaña en lugar visible, así como facilitar la votación de las tapas por parte de los clientes.

Mantener la oferta de las tapas los días 20-21-22 y 23 de octubre en los siguientes horarios, a excepción del domingo que se oferta tan solo en el horario de mañanas:

- Mañanas de 11 a 14 horas.

- Tardes de 18 a 21 horas.

Custodiar las urnas de las votaciones hasta su recogida.

Servir las tapas específicas presentadas a concurso en las mismas condiciones durante el desarrollo de la campaña.

Segundo. Objeto.

La promoción económica de la localidad de Massanassa a través de la dinamización de la hostelería local.

Tercero. Bases reguladoras.

Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Massanassa, aprobada mediante acuerdo plenario de 28 de Octubre de 2020 y publicada en el BOP de València de fecha 21 de Enero de 2021.

Cuarto. Cuantía.

El crédito asignado para la financiación de esta convocatoria es de 1.068,15 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria 33806-480, Premios Actividades Culturales del presupuesto vigente del Ayuntamiento de Massanassa.

Se establecen dos categorías de premios:

Premio a la mejor tapa: un primer premio de 500 Euros y un segundo premio de 300 Euros.

Premio a los clientes participantes en la valoración de las tapas: Se sortearán 2 comidas/cenas para 2 personas por valor de 60 € en establecimientos adheridos a la campaña.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será desde el 1 de septiembre al 16 de septiembre de 2022, ambos inclusive. La solicitud de participación se formulará mediante la presentación del modelo normalizado aprobado a tal efecto por el Ayuntamiento de Massanassa, en el Registro General del Ayuntamiento, solicitando cita previa, o de forma telemática a través de la sede electrónica.

Sexto. Composición del jurado

La votación de las tapas se realizará por parte de los clientes participantes en la ruta de la tapa.

Los establecimientos dispondrán de una urna y unas octavillas para realizar la votación. Los clientes votarán señalando hasta tres tapas por orden de preferencia con la siguiente puntuación:

1º - 5 puntos

2º - 3 puntos

3º - 1 punto

Las octavillas solo serán válidas cuando hayan sido cuñadas por, al menos, tres establecimientos adheridos. Se establecerá una comisión que contabilizará las votaciones de las urnas. Esta comisión estará compuesta por cuatro miembros de relevancia municipal, actuando como secretario el Técnico de Comercio y Desarrollo Local.

En caso de empate, se priorizará la tapa que haya obtenido más veces la valoración de 5 puntos. En caso de persistir el empate, prevalecerá la tapa con mayor número de valoraciones de 3 puntos.

El premio para los clientes recaerá en las dos primeras octavillas válidas extraídas durante el recuento de los votos a la mejor tapa. Para poder ser ganadora de este premio, las octavillas deberán contener los tres cuños de los establecimientos y todos los datos de la persona beneficiaria (nombre, dni, teléfono y población).

Séptimo: Proceso de liquidación

A los premiados del sorteo efectuado entre los clientes participantes se les hará entrega de un vale nominativo por el importe líquido del premio una vez descontada la correspondiente retención a cuenta del IRPF. Dicho vale será nominativo, e identificará el premio 'cena para dos personas' y el importe líquido máximo, 60 euros.

El vale deberá ser canjeado como forma de pago en cualquiera de los establecimientos participantes de la campaña, previa acreditación de la identidad del premiado.

Únicamente dará derecho al premio 'Cena para dos personas' por dicho importe, por lo que si la consumición realizada es inferior a 60 euros, no dará derecho a percibir la diferencia en metálico y por el contrario, si supera los 60 euros la diferencia correrá por cuenta de la persona premiada.

El importe del premio no es acumulable y podrá ser gastado en un solo establecimiento y en tan solo una ocasión.

El establecimiento en el que se haga uso del premio deberá presentar en Reforça Massanassa

- Vale identificativo del premio.

- Ticket o factura simplificada del servicio firmada por el premiado.

- Modelo de comunicación de datos bancarios.

El abono del premio al establecimiento se realizará por el importe del ticket o factura simplificada aportada, o por el valor identificado en el vale nominativo del premiado si fuese inferior, es decir, al establecimiento se abonará un importe máximo de 60 euros.

Massanassa, 7 de junio de 2022.—El alcalde, Francisco A. Comes Monmeneu.

2022/6987

Ayuntamiento de Xirivella

Anuncio del Ayuntamiento de Xirivella sobre aprobación definitiva del expediente administrativo relativo a la aprobación de la modificación de créditos número 7/2022, en la modalidad de suplemento de créditos y créditos extraordinarios (2022/S830/0008).

ANUNCIO

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 177.2 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario adoptado en sesión extraordinaria número 6 de 5 de mayo de 2022, sobre el expediente de modificación de créditos n.º 7/2022 (2022/S830/0008) del Presupuesto en vigor, en la modalidad de suplemento de créditos y créditos extraordinarios, financiado con remanente de tesorería para gastos generales, lo que se hace público resumido por capítulos:

Aumento de Gastos:
Suplemento de créditos

Capítulo 2.....	536.317,75 euros
Capítulo 4.....	210.095,25 euros
Capítulo 6.....	53.000,00 euros

Créditos extraordinarios

Capítulo 2.....	520.062,47 euros
Capítulo 6.....	2.141.648,15 euros
Capítulo 7.....	450.000,00 euros

Financiación:
Remanente de tesorería para gastos generales

Capítulo 8.....	3.911.123,62 euros
-----------------	--------------------

Contra el presente Acuerdo, en virtud del que se dispone en el artículo 171 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de esta Jurisdicción.

Sin perjuicio de esto, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de este recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

En Xirivella, a 8 de junio de 2022.—El alcalde, Michel Montaner Berbel.

Ajuntament d'Ontinyent

Edicte de l'Ajuntament d'Ontinyent sobre aprovació inicial de la modificació al text de l'ordenança reguladora de les bases que han de regir la concessió d'ajudes a la participació en fires i missions comercials.

Edicto del Ayuntamiento de Ontinyent sobre aprobación inicial de la modificación del texto de la ordenanza reguladora de las bases que han de regir la concesión de ayudas a la participación en ferias y misiones comerciales.

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió ordinària celebrada el dia 26 de maig de 2022, va aprovar inicialment les modificacions al text de l'Ordenança reguladora de les bases que han de regir la concessió d'ajudes per a la participació en fires i missions comercials, la qual cosa s'exposa al públic durant un termini de 30 dies comptadors des de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de València, de conformitat amb l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, a l'efecte que els interessats puguin examinar l'expedient i formular les al·legacions i els suggeriments que estimen oportunes.

Finalitzat el termini d'exposició pública, sense que s'hagen presentat al·legacions o suggeriments, s'entendrà definitivament aprovat l'acord inicial.

Durant este termini l'expedient podrà ser examinat per qualsevol interessat en el Departament de Promoció Econòmica d'este Ajuntament i en la web municipal, als efectes de presentar les al·legacions que s'estimen pertinents.

Ontinyent, 7 de juny de 2022.—La regidora delegada de l'Àrea de Política Econòmica, Sostenibilitat i Projectes Europeus (Decret d'Alcaldia 1813/2019, de 18 de juny), M. Rosario Gandia Boronat.

EDICTO

El Pleno del Ayuntamiento, en la sesión ordinaria celebrada el día 26 de mayo de 2022, ha aprobado inicialmente las modificaciones al texto de la Ordenanza reguladora de las bases que han de regir la concesión de ayudas para la participación en ferias y misiones comerciales, lo que se expone al público durante un plazo de 30 días contados desde la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de València, de acuerdo con el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, para que los interesados puedan examinar el expediente y formular las alegaciones y las sugerencias que consideren oportunas.

Finalizado el plazo de exposición pública, sin que se hayan presentado alegaciones o sugerencias, se entenderá definitivamente aprobado el acuerdo inicial.

Durante este plazo el expediente podrá ser examinado por cualquier interesado en el Departamento de Promoción Económica de este Ayuntamiento y en la web municipal, a los efectos de presentar las alegaciones que se estimen pertinentes.

Ontinyent, 7 de junio de 2022.—La concejala delegada del Área de Política Económica, Sostenibilidad y Proyectos Europeos (Decreto de Alcaldía 1813/2019, de 18 de junio), M. Rosario Gandia Boronat.

Ayuntamiento de Llocnou de la Corona

Edicto del Ayuntamiento de Llocnou de la Corona sobre aprobación definitiva de la ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana.

EDICTO

Por acuerdo de Pleno de fecha 08/06/2022 se aprobó definitivamente la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, lo que se publicará a los efectos de los artículos 70.2 de la ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, se transcribe la ordenanza:

Ordenanza fiscal del impuesto del incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana.

Capítulo I. Hecho imponible.

Artículo 1º

1.- Constituye el hecho imponible del impuesto el incremento de valor que experimenten los terrenos de naturaleza urbana y que se ponga de manifiesto a consecuencia de la transmisión de su propiedad, por cualquier título, o de la constitución o transmisión de cualquier derecho real de goce, limitativo del dominio, sobre los referidos bienes.

2.- El título a que se refiere el apartado anterior podrá consistir en:

- a) Negocio jurídico “mortis causa”.
- b) Declaración formal de herederos “ab intestato”.
- c) Negocio jurídico “inter vivos”, sea de carácter oneroso o gratuito.
- d) Enajenación en subasta pública.
- e) Expropiación forzosa.

Artículo 2º

Tendrán la consideración de terrenos de naturaleza urbana: el suelo urbano, el susceptible de urbanización, el urbanizable programado o urbanizable no programado desde el momento en que se apruebe un Programa de Actuación Urbanística; los terrenos que dispongan de vías pavimentadas o encintado de aceras y cuenten además con alcantarillado, suministro de agua, suministro de energía eléctrica y alumbrado público; y los ocupados por construcciones de naturaleza urbana; y, en general, los terrenos que deban tener la consideración de urbanos, a efectos del impuesto sobre bienes inmuebles, con independencia de que estén o no contemplados como tales en el Catastro o en el padrón de aquél.

Artículo 3º.- Supuestos de no sujeción.-

3.1.- No está sujeto a este impuesto el incremento de valor que experimenten los terrenos que tengan la consideración de rústicos a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

3.2.- No se producirá la sujeción al impuesto en los supuestos de aportaciones de bienes y derechos realizadas por los cónyuges a la sociedad conyugal, adjudicaciones que a su favor y en pago de ellas se verifiquen y transmisiones que se hagan a los cónyuges en pago de sus haberes comunes. Tampoco se producirá la sujeción al impuesto en los supuestos de transmisiones de bienes inmuebles entre cónyuges o a favor de los hijos, como consecuencia del cumplimiento de sentencias en los casos de nulidad, separación o divorcio matrimonial, sea cual sea el régimen económico matrimonial.

3.3.- Asimismo no se producirá la sujeción al impuesto en los supuestos de transmisiones a título lucrativo realizadas en beneficio de hijas, hijos, menores o personas con discapacidad sujetas a patria potestad, tutela, o medidas de apoyo para el adecuado ejercicio de su capacidad jurídica, cuyo ejercicio se llevará a cabo por las mujeres fallecidas como consecuencia de violencia contra la mujer y traigan causa del referida fallecimiento

3.4.- No se producirá la sujeción al impuesto en las transmisiones de terrenos respecto de los cuales se constata la inexistencia de incremento de valor por diferencia entre los valores de dichos terrenos en las fechas de transmisión y adquisición.

Para ello, el interesado en acreditar la inexistencia de incremento de valor deberá declarar la transmisión, así como aportar los títulos que documenten la transmisión y la adquisición, entendiéndose por interesados, a estos efectos, las personas o entidades que se les otorga la condición de sujeto pasivo conforme la presente Ordenanza.

Para constatar la inexistencia de incremento de valor, como valor de transmisión o de adquisición del terreno se tomará en cada caso

el mayor de los siguientes valores, sin que a estos efectos puedan computarse los gastos o tributos que graven dichas operaciones: el que conste en el título que documente la operación o el comprobado, en su caso, por la Administración tributaria.

Cuando se trate de la transmisión de un inmueble en el que haya suelo y construcción, se tomará como valor del suelo a estos efectos el que resulte de aplicar la proporción que represente en la fecha de devengo del impuesto el valor catastral del terreno respecto del valor catastral total y esta proporción se aplicará tanto al valor de transmisión como, en su caso, al de adquisición.

Si la adquisición o la transmisión hubiera sido a título lucrativo se aplicarán las reglas de los párrafos anteriores tomando, en su caso, por el primero de los dos valores a comparar señalados anteriormente, el declarado en el Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones. En la posterior transmisión de los inmuebles a los que se refiere este apartado, para el cómputo del número de años a lo largo de los cuales se ha puesto de manifiesto el incremento de valor de los terrenos, no se tendrá en cuenta el periodo anterior a su adquisición. Lo dispuesto en este párrafo no será de aplicación en los supuestos de aportaciones o transmisiones de bienes inmuebles que resulten no sujetas en virtud de lo dispuesto en el apartado 3 de este artículo o en la disposición adicional segunda de la Ley 27/2014, de 27 de noviembre, del Impuesto sobre Sociedades.

Capítulo II. Exenciones

Artículo 4º

Están exentos de este impuesto los incrementos de valor que se manifiesten como consecuencia de:

a) La constitución y transmisión de cualesquiera derechos de servidumbre.

b) Las transmisiones de bienes que se encuentren dentro del perímetro delimitado como Conjunto Histórico-Artístico, o hayan sido declarados individualmente de interés cultural según lo establecido en la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español cuando sus propietarios o titulares de derechos reales acrediten que han realizado a su cargo obras de conservación, mejora o rehabilitación en dichos inmuebles. A estos efectos, la Ordenanza fiscal establecerá los aspectos sustantivos y formales de exención.

c) Las transmisiones realizadas con ocasión de la dación en pago de la vivienda habitual del deudor hipotecario o garante del mismo, para la cancelación de deudas garantizadas con hipoteca que recaiga sobre la misma, contraídas con entidades de crédito o cualquier otra entidad que, de manera profesional, realice la actividad de concesión de préstamos o créditos hipotecarios.

Asimismo, estarán exentas las transmisiones de la vivienda en que concurren los requisitos anteriores, realizadas en ejecuciones hipotecarias judiciales o notariales.

No resultará de aplicación esta exención cuando el deudor o garante transmitente o cualquier otro miembro de su unidad familiar disponga de otros bienes o derechos en cuantía suficiente para satisfacer la totalidad de la deuda hipotecaria y evitar la enajenación de la vivienda.

A estos efectos, se considerará vivienda habitual aquella en la que haya figurado empadronado el contribuyente de forma ininterrumpida durante, al menos, los dos años anteriores a la transmisión o desde el momento de la adquisición si dicho plazo fuese inferior a los dos años.

Respecto al concepto de unidad familiar, se estará a lo dispuesto en la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y de modificación parcial de las leyes de los Impuestos sobre Sociedades, sobre la Renta de no Residentes y sobre el Patrimonio. A estos efectos, se equiparará el matrimonio con la pareja de hecho legalmente inscrita.

La concurrencia de los requisitos previstos anteriormente se acreditará por el transmitente ante la Administración tributaria municipal.

Artículo 5º

Están exentos de este impuesto, asimismo, los incrementos de valor correspondientes cuando la condición de sujeto pasivo recaiga sobre las siguientes personas o entidades:

a) El Estado y sus Organismos Autónomos de carácter administrativo.

b) La Comunidad Autónoma Valenciana, la Provincia de Valencia, así como los Organismos Autónomos de carácter administrativo de todas las Entidades expresadas.

- c) El Municipio de Llocnou de la Corona y las Entidades locales integradas en el mismo o que formen parte de él, así como sus respectivos Organismos Autónomos de carácter administrativo.
- d) Las instituciones que tengan la calificación de benéficas o benéfico-docentes.
- e) Las Entidades gestoras de la Seguridad Social, y las Mutualidades de Previsión Social, reguladas por la Ley 30/1995 de 8 de noviembre de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados.
- f) Las personas o Entidades a cuyo favor se haya reconocido la exención en Tratados o Convenios Internacionales.
- g) Los titulares de concesiones administrativas reversibles respecto de los terrenos afectados a la mismas.
- h) La Cruz Roja Española.

Capítulo III. Sujetos pasivos

Artículo 6º

Es sujeto pasivo del impuesto, a título de contribuyente:

- a) En las transmisiones de terrenos o en la constitución o transmisión de derechos reales de goce limitativo del dominio a título lucrativo, la persona física o jurídica, o la entidad a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que adquiera el terreno, a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate.
- b) En las transmisiones de terrenos o en la constitución o transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio a título oneroso, la persona física o jurídica, o la entidad a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que transmita el terreno, o que constituya o transmita el derecho real de que se trate.

2. En los supuestos a que se refiere la letra b) del apartado anterior, tendrá la consideración de sujeto pasivo sustituto del contribuyente, la persona física o jurídica o la entidad a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley 58/2003 de 17 de diciembre General Tributaria, que adquiera el terreno o a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate, cuando el contribuyente sea una persona física no residente en España.

Capítulo IV. Base imponible

Artículo 7º

1.-La base imponible de este impuesto está constituida por el incremento del valor de los terrenos puesto de manifiesto en el momento del devengo, entendiéndose por tal el momento en el que se produce la transmisión o se constituye el derecho de que se trate y experimentado a lo largo de un periodo máximo de veinte años, y se determinará, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 5 del artículo 107 de la L.R.HH.LL., multiplicando el valor del terreno en el momento del devengo calculado conforme a lo establecido en sus apartados 2 y 3, por el coeficiente que corresponda al periodo de generación conforme a lo previsto en el apartado 4 del citado artículo.

2. El valor del terreno en el momento del devengo resultará de lo establecido en las siguientes reglas:

- a) En las transmisiones de terrenos, el valor de estos en el momento del devengo será el que tengan determinado en dicho momento a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

No obstante, cuando dicho valor sea consecuencia de una ponencia de valores que no refleje modificaciones de planeamiento aprobadas con posterioridad a la aprobación de la citada ponencia, se podrá liquidar provisionalmente este impuesto con arreglo a aquel. En estos casos, en la liquidación definitiva se aplicará el valor de los terrenos una vez se haya obtenido conforme a los procedimientos de valoración colectiva que se instruyan, referido a la fecha del devengo.

Cuando esta fecha no coincida con la de efectividad de los nuevos valores catastrales, estos se corregirán aplicando los coeficientes de actualización que correspondan, establecidos al efecto en las leyes de presupuestos generales del Estado.

Cuando el terreno, aun siendo de naturaleza urbana o integrado en un bien inmueble de características especiales, en el momento del devengo del impuesto, no tenga determinado valor catastral en dicho momento, el ayuntamiento podrá practicar la liquidación cuando el referido valor catastral sea determinado, refiriendo dicho valor al momento del devengo.

- b) En la constitución y transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio, los porcentajes anuales contenidos en el apartado

4 del artº 107 de la L.R.HH.LL se aplicarán sobre la parte del valor definido en el párrafo a) anterior que represente, respecto de aquel, el valor de los referidos derechos calculado mediante la aplicación de las normas fijadas a efectos del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, entre otros:

- 1.- El usufructo temporal, a razón del 2 por ciento por cada período de un año, sin exceder del 70 por ciento.
 - 2.- Los usufructos vitalicios, al 70 por ciento cuando el usufructuario cuente menos de veinte años, minorando, a medida que aumente la edad, en la proporción de 1 por ciento menos por cada año, más con el límite del 10 por ciento.
 - 3.- El usufructo constituido a favor de una persona jurídica, si se estableciera por plazo superior a 30 años o por tiempo indeterminado se considerará fiscalmente como transmisión de plena propiedad sujeta a condición resolutoria, estimándose, por tanto, su valor igual al ciento por ciento del valor del terreno.
 - 4.- En la transmisión de un derecho de usufructo constituido con anterioridad se aplicará el mismo porcentaje que se atribuyó en la fecha de su constitución según las reglas precedentes.
 - 5.- El valor del derecho de nuda propiedad se computará por diferencia entre el valor del usufructo y el valor total de los bienes.
- En los usufructos vitalicios que, a su vez, sean temporales, la nuda propiedad se valorará, aplicando, de las reglas anteriores, aquella que le atribuya menor valor.
- 6.- Los derechos reales de uso y habitación se estimarán al 75 por ciento de los porcentajes que correspondieron a los usufructos temporales o vitalicios

c) En la constitución o transmisión del derecho a elevar una o más plantas sobre un edificio o terreno, o del derecho de realizar la construcción bajo suelo sin implicar la existencia de un derecho real de superficie, los porcentajes anuales contenidos en el apartado 4 de este artículo se aplicarán sobre la parte del valor definido en el párrafo a) que represente, respecto de aquel, el módulo de proporcionalidad fijado en la escritura de transmisión o, en su defecto, el que resulte de establecer la proporción entre la superficie o volumen de las plantas a construir en vuelo o subsuelo y la total superficie o volumen edificados una vez construidas aquellas.

d) En los supuestos de expropiaciones forzosas, los porcentajes anuales contenidos en el apartado 4 de este artículo se aplicarán sobre la parte del justiprecio que corresponda al valor del terreno, salvo que el valor definido en el párrafo a) del apartado 2 anterior fuese inferior, en cuyo caso prevalecerá este último sobre el justiprecio.

3. Cuando se modifiquen los valores catastrales como consecuencia de un procedimiento de valoración colectiva de carácter general. En ese caso, se tomará como valor del terreno, o de la parte de este que corresponda según las reglas contenidas en el apartado anterior, el importe que resulte de aplicar a los nuevos valores catastrales la una reducción del 40%. Dicha reducción se aplicará respecto de cada uno de los cinco primeros años de efectividad de los nuevos valores catastrales.

La reducción prevista en este apartado no será de aplicación a los supuestos en los que los valores catastrales resultantes del procedimiento de valoración colectiva a que aquel se refiere sean inferiores a los hasta entonces vigentes.

El valor catastral reducido en ningún caso podrá ser inferior al valor catastral del terreno antes del procedimiento de valoración colectiva.

4. El periodo de generación del incremento de valor será el número de años a lo largo de los cuales se haya puesto de manifiesto dicho incremento.

En los supuestos de no sujeción, salvo que por ley se indique otra cosa, para el cálculo del periodo de generación del incremento de valor puesto de manifiesto en una posterior transmisión del terreno, se tomará como fecha de adquisición, a los efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior, aquella en la que se produjo el anterior devengo del impuesto.

En el cómputo del número de años transcurridos se tomarán años completos, es decir, sin tener en cuenta las fracciones de año. En el caso de que el periodo de generación sea inferior a un año, se prorrateará el coeficiente anual teniendo en cuenta el número de meses completos, es decir, sin tener en cuenta las fracciones de mes.

El coeficiente a aplicar sobre el valor del terreno en el momento del devengo, calculado conforme a lo dispuesto en los apartados anteriores, serán los siguientes:

Periodo de generación	Coeficiente
Inferior a 1 año	0,14
1 año	0,13
2 años	0,15
3 años	0,16
4 años	0,17
5 años	0,17
6 años	0,16
7 años	0,12
8 años	0,10
9 años	0,09
10 años	0,08
11 años	0,08
12 años	0,08
13 años	0,08
14 años	0,10
15 años	0,12
16 años	0,16
17 años	0,20
18 años	0,26
19 años	0,36
Igual o superior a 20 años	0,45

En caso de que estos coeficientes sean actualizados anualmente mediante norma con rango legal, o bien mediante las leyes de presupuestos generales del Estado, serán de aplicación directa los máximos establecidos en la actualización en caso de que éstos fueran inferiores a los fijados en este artículo.

5. Cuando, a instancia del sujeto pasivo, conforme al procedimiento establecido en el artículo 2.4 de la presente Ordenanza, se constate que el importe del incremento de valor es inferior al importe de la base imponible determinada con arreglo a lo dispuesto en los apartados anteriores de este artículo, se tomará como base imponible el importe de dicho incremento de valor.

Capítulo V. Deuda Tributaria

Artículo 8º

La cuota de este impuesto será la resultante de aplicar a la base imponible el tipo del 23 %.

Artículo 9º Bonificaciones

Se establece una bonificación de hasta el 95 por ciento de la cuota íntegra del impuesto, en las transmisiones de terrenos, y en la transmisión o constitución de derechos reales de goce limitativos del dominio, realizadas a título lucrativo por causa de muerte a favor de los descendientes y adoptados, los cónyuges y los ascendientes y adoptantes.

La presente bonificación alcanzará exclusivamente a la parte de impuesto relativa a la residencia habitual del causante. El importe de la bonificación será del 95% para los primeros 85.000€ de valor catastral del inmueble; para los importes de valor catastral superiores a ese importe no será aplicable la bonificación. El importe del valor catastral a los efectos de determinar la bonificación será el del inmueble en su conjunto incluida la construcción, e independientemente de las liquidaciones parciales que hubiere de practicarse.

Para tener derecho a la bonificación, las relaciones familiares anteriores deberán ser de primer grado. En el caso del cónyuge no ha de estar separado legalmente. A estos efectos, se equiparará el matrimonio con la pareja de hecho legalmente inscrita.

La presente bonificación tiene carácter rogado y por lo tanto deberá ser solicitada por el contribuyente ante la administración. A los efectos del presente artículo únicamente, también se entenderá por vivienda habitual aquella en que el causante hubiera estado empadronado inmediatamente antes de su ingreso en la institución en que hubiera fallecido, siempre que dicho ingreso comporte un empadronamiento en la misma. Si dicha institución no estuviera radicada en Llocnou de la Corona se deberá acreditar el historial de empadronamiento.

Capítulo VII. Devengo

Artículo 10º

1. El impuesto se devenga:

a) Cuando se transmita la propiedad del terreno, ya sea a título oneroso o gratuito, entre vivos o por causa de muerte, en la fecha de la transmisión.

b) Cuando se constituya o transmita cualquier derecho real de goce limitativo del dominio, en la fecha en que tenga lugar la constitución o transmisión.

2. A los efectos de lo dispuesto en el apartado anterior, se considerará como fecha de la transmisión:

a) En los actos o contratos entre vivos la del otorgamiento del documento público y, cuando se trate de documentos privados, la de su incorporación o inscripción en un Registro Público o la de su entrega a un funcionario público por razón de su oficio.

b) En las transmisiones por causa de muerte, la del fallecimiento de causante.

Artículo 11º

1. Cuando se declare o reconozca judicial o administrativamente por resolución firme haber tenido lugar la nulidad, rescisión o resolución del acto o contrato determinante de la transmisión del terreno o de la constitución o transmisión del derecho real de goce sobre el mismo, el sujeto pasivo tendrá derecho a la devolución del impuesto satisfecho, siempre que dicho acto o contrato no le hubiere producido efectos lucrativos y que reclame la devolución en el plazo de cinco años desde que la resolución quedó firme, entendiéndose que existe efecto lucrativo cuando no se justifique que los interesados deban efectuar las recíprocas devoluciones a que se refiere el artículo 1.295 del Código Civil. Aunque el acto o contrato no haya producido efectos lucrativos, si la rescisión o resolución se declarase por incumplimiento de las obligaciones del sujeto pasivo del Impuesto, no habrá lugar a devolución alguna.

2. Si el contrato queda sin efecto por mutuo acuerdo de las partes contratantes no procederá la devolución del impuesto satisfecho y se considerará como un acto nuevo sujeto a tributación. Como tal mutuo acuerdo se estimará la avenencia en acto de conciliación y el simple allanamiento a la demanda.

3. En los actos o contratos en que medie alguna condición, su calificación se hará con arreglo a las prescripciones contenidas en el Código Civil. Si fuese suspensiva, no se liquidará el impuesto hasta que ésta se cumpla. Si la condición fuese resolutoria se exigirá el impuesto, desde luego a reserva, cuando la condición se cumpla, de hacer la oportuna devolución según la regla del apartado 1 anterior.

Capítulo VII. Gestión del Impuesto

Capítulo VIII. Obligaciones materiales y formales

Artículo 12º

Los sujetos pasivos vendrán obligados a presentar ante este Ayuntamiento declaración según el modelo determinado por el mismo, conteniendo los elementos de la relación tributaria imprescindibles para practicar la liquidación procedente. Dicha declaración deberá ser presentada en los siguientes plazos, a contar desde la fecha en que se produzca el devengo del impuesto:

a) Cuando se trate de actos "inter vivos", el plazo será de treinta días hábiles.

b) Cuando se trate de actos por causa de muerte, el plazo será de seis meses prorrogables hasta un año a solicitud del sujeto pasivo.

A la declaración se acompañarán los documentos en el que consten los actos o contratos que originan la imposición.

Artículo 13º

Las liquidaciones del impuesto se notificarán íntegramente a los sujetos pasivos con indicación del plazo de ingreso y expresión de los recursos procedentes.

Artículo 14º

Con independencia de lo dispuesto en el apartado primero del artículo 12, están igualmente obligados a comunicar al Ayuntamiento la realización del hecho imponible en los mismos plazos que los sujetos pasivos:

a) En los supuestos contemplados en la letra a) del artículo 6º de la presente Ordenanza, siempre que se hayan producido por negocio jurídico entre vivos, el donante o la persona que constituya o transmita el derecho real de que se trate.

b) En los supuestos contemplados en la letra b) de dicho artículo, el adquirente o la persona a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate.

Artículo 15º

Asimismo, los Notarios estarán obligados a remitir al Ayuntamiento, dentro de la primera quincena de cada trimestre, relación o índice comprensivo de todos los documentos por ellos autorizados en el trimestre anterior, en los que se contengan hechos, actos o negocios jurídicos que pongan de manifiesto la realización del hecho imponible de este impuesto, con excepción de los actos de última voluntad. También estarán obligados a remitir, dentro del mismo plazo, relación de los documentos privados comprensivos de los mismos hechos, actos o negocios jurídicos, que les hayan sido presentados para conocimiento o legitimación de firmas. Lo prevenido en este apartado se entiende sin perjuicio del deber general de colaboración establecido en la Ley General Tributaria.

En la relación o índice que remitan los notarios al ayuntamiento, éstos deberán hacer constar la referencia catastral de los bienes inmuebles cuando dicha referencia se corresponda con los que sean objeto de transmisión. Esta obligación será exigible a partir de 1 de abril de 2002.

Los notarios advertirán expresamente a los comparecientes en los documentos que autoricen sobre el plazo dentro del cual están obligados los interesados a presentar declaración por el impuesto y, asimismo, sobre las responsabilidades en que incurran por la falta de presentación de declaraciones.

Capítulo IX. Inspección y recaudación

Artículo 16º

La inspección y recaudación del impuesto se realizarán de acuerdo con lo prevenido en la Ley General Tributaria y en las demás leyes del Estado reguladoras de la materia, así como en las disposiciones dictadas para su desarrollo.

Capítulo X. Infracciones y sanciones

Artículo 17º

En todo lo relativo a la calificación de las infracciones tributarias, así como a la determinación de las sanciones que por las mismas correspondan en cada caso, se aplicará el régimen regulado en la Ley General Tributaria y en las disposiciones que la complementan y desarrollan.

Disposición final

Disposición final.-

La presente ordenanza entrara en vigor y comenzara a aplicarse a partir del día siguiente de la publicación del acuerdo definitivo de su modificación en el Boletín Oficial de la Provincia, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Contra el acuerdo de aprobación de la presente ordenanza podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el siguiente al de la presente publicación.

Llocnou de la Corona, 8 de junio de 2022.—La alcaldesa-presidenta, Francisca Llopis Cánovas.

Ayuntamiento de Llocnou de la Corona

Edicto del Ayuntamiento de Llocnou de la Corona sobre aprobación provisional de la ordenanza reguladora del tráfico y circulación.

EDICTO

Habiéndose aprobado provisionalmente por acuerdo plenario adoptado en sesión ordinaria celebrada en fecha 08 de junio de 2022, la Ordenanza Reguladora del Tráfico y Circulación.

Se somete a información pública por periodo de treinta días hábiles, contados a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de la haciendas Locales. El expediente podrá ser consultado en las dependencias municipales, de 9,00 a 11,00 y de 11,30 a 14,00 , Plaza del Ayuntamiento nº 5, de Llocnou de la Corona, y en la Web municipal <https://www.llocnoudelacorona.es/>

Llocnou de la Corona, 8 de junio de 2022.—La alcaldesa-presidenta, Francisca Llopis Cánovas.

————— 2022/6992

Ayuntamiento de Torres Torres

Edicto del Ayuntamiento de Torres Torres sobre aprobación provisional del plan de medidas antifraude para la gestión de determinados fondos europeos.

EDICTO

El Pleno del Ayuntamiento de Torres Torres, en sesión ordinaria celebrada el día 26 de mayo de 2022, acordó la aprobación provisional del Plan de Medidas Antifraude para la gestión de determinados fondos europeos, del Ayuntamiento de Torres Torres.

Se somete el citado Plan a información pública y audiencia de los interesados, por el plazo de treinta días, en cumplimiento del artículo 49 de la LRBRL 7/1985, para que puedan presentar reclamaciones o sugerencias, que serán resueltas por el Pleno. De no presentarse reclamaciones o sugerencias en el mencionado plazo, se considerará aprobado definitivamente sin necesidad de acuerdo expreso del Pleno.

Torres Torres, 8 de junio de 2022.—La alcaldesa, Amparo Bolós Andreu.

2022/6993

Ajuntament de Rafelcofer

Anunci de l'Ajuntament de Rafelcofer sobre aprovació definitiva de la modificació de crèdits número 7/2022 de suplements de crèdits i crèdits extraordinaris finançats amb càrrec al romanent líquid de tresoreria.

ANUNCI

En compliment de l'article 169.1, per remissió del 177.2, del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, com que durant el termini d'exposició al públic no s'han presentat al·legacions, queda automàticament elevat a definitiu l'acord plenari de l'Ajuntament de Rafelcofer d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdits núm. 7/2022, adoptat en data 27 d'abril de 2022, sobre Suplement de Crèdits i Crèdits Extraordinaris finançats amb càrrec al Romanent Líquid de Tresoreria, que es publica resumit per capítols.

1.- Crèdits Extraordinaris:

CAPÍTOL	DENOMINACIÓ	CRÈDITS EXTRAORDINARIS
I	Despeses de personal	2.500,00 €
II	Despeses en bens i serveis	6.305,87 €

2.- Suplement de Crèdits

CAPÍTOL	DENOMINACIÓ	SUPLEMENTS DE CRÈDITS
II	Despeses den bens i serveis	12.000,00 €
VI	Inversions Reals	64.017,50 €

Total proposta de modificacions de crèdits: 84.823,37 €

3.- Finançar les modificacions de crèdits, en els següents termes:

Baixes en capítol d'ingressos		
CAPÍTOL	DESCRIPCIÓ	EURO
VIII	Romanent de Tresoreria per a despeses generals	84.823,37 €

Total finançament modificació de crèdits: 84.823,37 €

Contra el present Acord, en virtut del que es disposa en l'article 171 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, els interessats podran interposar directament recurs contenciós-administratiu en la forma i terminis establits en els articles 25 a 42 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de dita Jurisdicció.

Sense perjudici d'açò, segons allò que s'ha fixat en l'article 171.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, la interposició de dit recurs no suspendrà per si sola l'efectivitat de l'acte o Acord impugnat.

En Rafelcofer, a 2 de juny de 2022.—L'alcalde, Josep Monserrat Sanchis.

Ayuntamiento de Villar del Arzobispo

Anuncio del Ayuntamiento de Villar del Arzobispo sobre aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos número 2/2022.

ANUNCIO

Transcurrido el plazo de 15 días de información pública del acuerdo plenario de 5 mayo 2022, de aprobación inicial del expediente de modificación de créditos nº 2/2022, mediante concesión de créditos extraordinarios y suplementos de crédito, según anuncio publicado en el B.O.P. nº 93, de 17 mayo 2022, sin que se haya producido reclamación alguna, se procede a la publicación de su resumen por capítulos:

1.- Altas

Capítulo	Créditos extraordinarios	Suplementos crédito
VI. Inversiones reales	3.314,00	185.055,15

Total: 188.369,15.- €

2.- Financiación.

Capítulo	Importe
VIII. Remanente Tesorería gastos generales	188.369,15

Total: 188.369,15.- €

Contra la aprobación definitiva se puede interponer directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación de este edicto en el B.O. de la provincia.

Lo que se publica de conformidad con lo dispuesto en los art. 169 y siguientes del R.D.Leg 2/2004, de 5 de marzo.

Villar del Arzobispo, a 8 de junio de 2022.—El alcalde, Vicente Portolés Peñalver.

2022/6995

Ayuntamiento de Cullera

Anuncio del Ayuntamiento de Cullera sobre aprobación definitiva de la ordenanza general de subvenciones.

ANUNCIO

El Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 30 de Marzo de 2022, aprobó provisionalmente, el siguiente acuerdo:

• Aprobación provisional de la Ordenanza General de Subvenciones.

Esta aprobación provisional ha permanecido expuesta desde su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia núm. 75 de 21/04/2022, y al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario provisional del Ayuntamiento de Cullera sobre Ordenanza General de Subvenciones, cuyo texto íntegro se hace público, en cumplimiento del artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local:

“Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Cullera

Exposición de Motivos

El Ayuntamiento de Cullera destina una cantidad importante de recursos para la financiación del fomento de actividades, dirigidas a la expansión del Estado de bienestar para todos sus vecinos, siendo a su vez una manifestación del Estado social y democrático de derecho garantizado por la Constitución Española.

Éstas actuaciones se desarrollan mediante la fórmula de concesión de subvenciones públicas, en ámbitos diversos como vivienda, cultura, educación deporte, participación ciudadana, acción social, medio ambiente, protección al consumidor, comercio, y cualesquiera actividades que dentro de su ámbito competencial establecido en los artículos 25 y siguientes de la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local, 7/1985, de 2 de abril, considere conveniente promover.

En este aspecto los recursos económicos destinados a subvenciones en Cullera, han fortalecido el movimiento asociativo del municipio y se han ido incrementando paulatinamente las acciones sociales, culturales, educativas, deportivas, festivas y de carácter tradicional, juveniles, en apoyo a la igualdad, solidarias y otras muchas, destinadas siempre a la promoción del bienestar social general y al fomento de valores como la tolerancia, la igualdad y la solidaridad en nuestra sociedad.

Anteriormente a la entrada en vigor de la Ley General de Subvenciones 38/2003, la normativa en materia de subvenciones era muy dispersa, quedando claramente marcada por la existencia de lagunas relevantes.

Con la aprobación de la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre, y de su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, se reguló un marco normativo claro, preciso y exhaustivo para la determinación de una de las aplicaciones presupuestarias más importantes en toda la Administración, en cuanto al destino de los fondos públicos, con mayor importancia en la Administración Local.

Este marco normativo prevé los principios generales que deben inspirar todo el aspecto práctico de la actividad subvencional, como son la igualdad, transparencia, publicidad, objetividad y libre concurrencia, así como la finalidad que, a través de la misma se produzca una mejora general en el cumplimiento de los objetivos competenciales que tiene la Administración, y que deben estar marcados por la eficacia y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos propios del Ayuntamiento.

La Administración Local, en cumplimiento de lo que establece el artículo 4.1.a) de la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local, tiene su propia potestad de autoorganización a partir de la cual, puede establecer los mecanismos que considere conveniente, siempre respetando las normas de rango superior, para una mejor gestión de sus recursos propios, que le permitan la adecuación y precisión de todos los aspectos necesarios para la adecuación integral en el aspecto de gestión de materia de subvenciones.

En la Ley General de Subvenciones, se reguló por primera vez, la obligación de cualquier Administración u órgano competente en la concesión de subvenciones, establezca, con carácter anterior siquiera a su previsión, a la elaboración de un Plan Estratégico de Subvenciones, que debería englobar los costes previsible, objetivos,

efectos y fuentes de financiación, que deben tener cada una de las subvenciones, y todo ello dentro del marco de la estabilidad presupuestaria que establece la Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, tal y como se regula en el artículo 7 de este texto legal configurado como principio de eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos, siendo de aplicación obligatoria para todo el sector público.

La Ley General de Subvenciones, en su artículo 17.2., dispone que las bases reguladoras de las subvenciones de las corporaciones locales se deberán aprobar en el marco de las bases de ejecución, a través de una ordenanza general de subvenciones o mediante una ordenanza específica para las distintas modalidades de subvenciones, habiendo optado el Ayuntamiento de Cullera por la elaboración de una ordenanza general de subvenciones.

Esta Ordenanza tiene la finalidad de garantizar la eficacia en el cumplimiento de objetivos y la eficiencia en la asignación de los recursos públicos, principios que se consideran básicos en la concesión de subvenciones.

La dispersión normativa por otra parte, permite considerar positivo la unificación en una ordenanza general, las bases reguladoras para la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Cullera, como referente de aplicación en los diversos ámbitos de gestión de subvenciones, al objeto de establecer una rigurosa simplificación normativa y unificar los criterios y procedimientos en el ámbito subvencional, salvo en el caso de materia de emergencia social.

Esta Ordenanza establece las Bases Reguladoras de carácter general para la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Cullera, siendo el marco de referencia al que se deberá ajustar, por lo que incorporando criterios de simplificación y reducción de cargas administrativas, se adapta a las previsiones de la normativa estatal previstas en la transposición de la Directiva 2006/123/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de diciembre de 2006, relativa a los servicios en el mercado interior.

Artículo 1. Objeto de la Subvención

1. Esta Ordenanza, establecida siguiendo los criterios consignados por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, tiene por objeto el establecimiento del régimen jurídico general de subvenciones por parte del Ayuntamiento de Cullera en los términos establecidos en el artículo 3 de la Ley 38/2003, así como el procedimiento a seguir para la solicitud, la concesión, la justificación y el pago de las mismas.

2. Los ámbitos o materias sobre los que se pueden conceder subvenciones en el Ayuntamiento de Cullera, siempre que se complemente la actividad municipal, o cuando no fuera necesario solicitar el informe de inexistencia de duplicidad de funciones previsto en el artículo 7.4 de la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local, 7/1985, de 2 de abril, son los siguientes:

- a) Urbanismo y vivienda: Fomento de la conservación y rehabilitación de viviendas y edificios residenciales.
- b) Protección del medio ambiente y fomento de una movilidad sostenible y eficiente.
- c) Economía y empleo: impulso de la iniciativa empresarial, el empleo, el desarrollo tecnológico, la innovación, modernización y dinamización de los mercados municipales y comercio de proximidad y la formación en el sector comercial.
- d) Participación ciudadana: fomento del asociacionismo.
- e) Fomento del consumo y defensa de los consumidores.
- f) Fomento del deporte, turismo y cultura.
- g) Servicios sociales: atención social a personas desfavorecidas, a personas sin hogar, atención a mayores, infancia y familia, voluntariado, atención y promoción de la igualdad y defensa de los derechos de las personas con discapacidad y sus familias, inmigración, promoción de la convivencia intercultural, promoción de la igualdad, juventud y educación.
- h) Cooperación público-social.
- i) Cualquier otra materia que por normativa o reglamentación superior, se tuviera que aplicar

Artículo 2. Principios generales.

A la gestión de las subvenciones le será de aplicación los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no

discriminación, eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados, eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Artículo 3. Concepto de Subvención

1.- Se entiende por subvención, a los efectos de esta Ordenanza General, toda disposición dineraria realizada por el Ayuntamiento de Cullera, a favor de personas públicas o privadas y que cumpla los siguientes requisitos:

a) Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.

b) Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido.

c) Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiera tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública de interés local.

2.- No tienen carácter de subvenciones los supuestos relacionados en el artículo 2.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3.- No estarán comprendidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza, las aportaciones a que se refieren los artículos 2.2. y 2.3. de la Ley General de Subvenciones:

a) Las dotaciones económicas a los Grupos políticos municipales previstas en los correspondientes Presupuestos Generales anuales del Ayuntamiento.

b) Los premios que se otorguen sin la previa solicitud del beneficiario.

c) Las que se instrumenten con fondos de la Unión Europea, del Estado o de las Comunidades Autónomas que se regirán por las normas propias aplicables en cada caso.

Artículo 4. Carácter de Subvenciones

1.- Las subvenciones reguladas en la presente Ordenanza tienen carácter voluntario y eventual, estarán destinados al cumplimiento de la finalidad para la que se conceden, no generar ningún derecho a obtenerlas en ejercicios posteriores, salvo que la misma tenga carácter plurianual.

2.- El colectivo beneficiario de las subvenciones no podrá exigir el aumento o revisión de las mismas en ningún caso.

3.- En cualquier caso, el Ayuntamiento quedará exento de cualquier responsabilidad civil, mercantil, laboral o cualquier otra derivada de las actuaciones a la que estén obligadas las personas o entidades subvencionadas.

Artículo 5. Ámbito de aplicación subjetivo.

1.- La presente Ordenanza será de aplicación a las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Cullera, cuando las subvenciones que otorguen sean consecuencia del ejercicio de potestades administrativas.

2.- Las entregas dinerarias sin contraprestación que realicen los entes de derecho público cuando se rijan por el derecho privado, estarán sujetas a la aplicación de los principios de gestión contenidos en esta Ordenanza, y a los de información establecidos en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Artículo 6. Requisitos para el otorgamiento de las subvenciones

Con carácter previo al otorgamiento de las subvenciones deberán aprobarse las bases reguladoras de concesión de las mismas. En todo caso, son requisitos necesarios de las subvenciones:

1.- La competencia del órgano administrativo concedente.

2.- La existencia de crédito adecuado y suficiente para atender las obligaciones de contenido económico que se derivan de la concesión de la subvención.

3.- La tramitación del procedimiento de concesión de acuerdo con las normas que resulten de aplicación.

4.- La fiscalización previa de los actos administrativos de contenido económico, en los términos previstos en las Leyes.

5.- La aprobación del gasto por el órgano competente para ello.

6.- En aquellos casos en los que, de acuerdo con los artículos 87 a 89 del Tratado Constitutivo de la Unión Europea, deban comunicarse

los proyectos para el establecimiento, la concesión o la modificación de una subvención, se deberá comunicar a la Comisión de la Unión Europea los oportunos proyectos de acuerdo con lo dispuesto en el articulado de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 7. Beneficiarios

1.- Tendrán la consideración de beneficiarios las personas físicas o jurídicas que hayan realizado la actividad objeto de subvención y no se hallen afectados por ninguna de las causas de prohibición previsto en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003.

2.- También tendrán la consideración de beneficiarios las agrupaciones de personas públicas o jurídicas, públicas o privadas, que puedan realizar las actividades objeto de subvención y reúnan los requisitos exigidos. Constituyen requisitos necesarios para que las indicadas agrupaciones adquieran la condición de colectivo beneficiario que no incurra, la agrupación ni ninguna de las personas miembro, en ninguna de las prohibiciones que se encuentren en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003. En la solicitud deberá hacerse constar expresamente, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el de subvención a aplicar por cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios.

En cualquier caso, deberá nombrarse un representante de la agrupación con poderes. No podrá disolverse la agrupación hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 del citado texto legal.

3.- Además de lo previsto en los apartados anteriores, las personas físicas o jurídicas deberán reunir los requisitos que específicamente se indiquen en cada convocatoria, debiendo aportar la documentación justificante de los mismos junto a la solicitud de subvención.

Artículo 8. Motivos de exclusión.

1.- No podrán obtener la condición de beneficiario o Entidad colaboradora de las subvenciones las personas o Entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias siguientes:

a. Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o haber sido sancionados a igual pérdida en aplicación de la Ley General de Subvenciones o de la Ley General Tributaria.

b. Haber solicitado la declaración de concurso o haberse declarados en concurso, declarados insolventes en cualquier procedimiento, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la Sentencia.

c. Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

d. Estar incurso la persona física, los Administradores de las Sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas en alguno de los supuestos previstos en la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo en la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de noviembre, de incompatibilidades del personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regula estas materias.

e. No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 21.1 y 21.1 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

f. Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

g. No hallarse al corriente del pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

h. No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el segundo párrafo del apartado 3 del artículo 11 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.

i. En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario o Entidad colaboradora de las subvenciones, las Asociaciones incurso

en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación, por consiguiente, no se facilitará ningún tipo de ayuda a las asociaciones que en su proceso de admisión o en su funcionamiento discriminen por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

j. Tampoco podrán obtener la condición de beneficiario o Entidad colaboradora las Asociaciones respecto de las que se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el Registro.

2.- La justificación por parte de las personas o entidades de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora podrán acreditarse por certificación administrativa y subsidiariamente a través de una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa o Notario Público.

Artículo 9. Obligaciones de los Beneficiarios

Las obligaciones de los beneficiarios son las siguientes:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Justificar en plazo ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero y facilitar los datos que se le requieran según la ley.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

e) Acreditar, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución, que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, además de estar al corriente con sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Cullera.

Para la acreditación de esta circunstancia deberá presentar la certificación expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria respecto a las obligaciones tributarias y la certificación de la Tesorería de la Seguridad Social respecto de las obligaciones frente a la Seguridad Social. El órgano gestor comprobará de oficio, que se encuentra al corriente con las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento.

Podrá incorporarse a la respectiva solicitud de subvención una declaración responsable del cumplimiento de dichas circunstancias. La acreditación de este requisito se exigirá en todo caso, con carácter previo al acuerdo de concesión de la subvención en un plazo no superior a 15 días de conformidad con el artículo 23.4 de la Ley 38/2003.

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados, en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial, aplicable al beneficiario en cada caso.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Dar la adecuada publicidad de carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sea objeto de subvención.

i) Si se está en curso de alguna de las causas de reintegro, procederá al reintegro de la cuantía recibida.

Artículo 10. Publicidad de las subvenciones concedidas

Se dará publicidad a las subvenciones y ayudas públicas concedidas por el Ayuntamiento de Cullera, conforme a lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. La información será ofrecida de forma compatible con lo establecido en la legislación relativa a la protección de datos personales, y con respeto al derecho al honor, a la intimidad personal y familiar, y a la propia imagen de los beneficiarios.

Los beneficiarios deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención por parte de este Ayuntamiento.

Artículo 11. Procedimientos de concesión de subvenciones

El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones será el de concurrencia competitiva. Únicamente se podrá prescindir de este procedimiento en las subvenciones siguientes:

a) Las previstas nominativamente en el Presupuesto del Ayuntamiento y en las modificaciones aprobadas por el Ayuntamiento por acuerdo Plenario y previstas en el Plan estratégico de subvenciones.

b) Aquellas cuyo otorgamiento venga impuesto por una norma de rango legal, que seguirán el procedimiento de concesión que le resultado de aplicación de acuerdo con su propia normativa

c) Aquellas otras subvenciones en que se acreditan razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

Artículo 12. Procedimiento de concesión en Régimen de Concurrencia Competitiva

1.- El procedimiento para la concesión de subvenciones se iniciará siempre de oficio con el acuerdo o resolución de aprobación de cada convocatoria.

El contenido mínimo de la convocatoria será el siguiente:

- La referencia a las bases de la convocatoria
- Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles
- Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención.
- Expresión de que la concesión se efectúa mediante un régimen de concurrencia competitiva.
- Requisitos para solicitar la subvención y la forma de acreditarlos
- Indicación de los órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.
- Plazo de presentación de solicitudes, a las que serán de aplicación las previsiones del artículo 23.3 de la Ley General de Subvenciones.
- Plazo de resolución y notificación.
- Documentos e informaciones que deben acompañar la petición.
- En su caso, posibilidad de reformulación de solicitudes.
- Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa y, en caso contrario, órgano ante el que debe interponerse el recurso.
- Criterio de valoración de las solicitudes.
- Información relativa a las obligaciones de los posibles beneficiarios, así como los requisitos y plazos de justificación de la subvención concedida.

- Medio de notificación o publicación de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.

2.- La solicitud irá acompañada de la documentación que se fije en la convocatoria.

En el supuesto de que los documentos exigidos ya estuvieran en manos del Ayuntamiento, el solicitante, siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan, podrá hacer uso de su derecho a no presentarlos, haciendo constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron enviados o emitidos.

Pueden presentar las solicitudes de forma telemática en los términos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Cullera.

Si no se reúnen todos los requisitos establecidos en la convocatoria, el órgano competente requerirá al interesado para que la subsane el plazo máximo e improrrogable de diez días, indicándole que si no lo hiciera se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el articulado de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.

3.- En cuanto a la instrucción, resolución y notificación del procedimiento se estará a lo dispuesto en los artículos 24,25 y 26 de la Ley 38/2003 y en el capítulo II del Título I del Real Decreto 887/2006.

Artículo 13. Planes estratégicos de subvenciones.

1.- El órgano competente, en este caso Alcaldía, para el establecimiento de subvenciones, deberá concretar un plan estratégico, los objetivos y efectos que se pretenden, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria.

2.- Toda área o concejalía que gestione subvenciones deberá registrarse por el plan estratégico, debiendo coordinarse con los Departamentos de Secretaría e Intervención a los efectos oportunos.

3.- El Plan estratégico será aprobado anualmente por el Alcalde del Ayuntamiento, a propuesta de Alcaldía, previa emisión de informe por el Departamento de Intervención, a efectos de la fiscalización correspondiente.

Artículo 14. Contenido y seguimiento de los Planes Estratégicos de subvenciones.

1.- El Ayuntamiento de Cullera elaborará con carácter anual, y aprobará, el Plan Estratégico de Subvenciones, según lo que dispone el artículo 8.1 de la Ley 38/2003, y los artículos 10 y siguientes del Real Decreto 887/2006.

Para cumplir este objetivo, cada Concejalía deberá presentar, junto con su propuesta presupuestaria, relación detallada de las subvenciones a otorgar cuyo contenido abarcará como mínimo.

a. Objetivos estratégicos que se espera conseguir.

b. Líneas de subvención en la que se concreten las ayudas, para cada línea deberá explicarse:

a. Sectores a los que se dirigen las ayudas.

b. Objetivos y efectos que se persiguen.

c. Plazo necesario para su consecución.

d. Coste previsible y fuentes de financiación.

e. Elementos esenciales de las Bases Reguladoras.

f. Régimen de seguimiento y evaluación.

g. Resultados de la evaluación de Planes Estratégicos anteriores.

2.- El contenido del Plan Estratégico puede reducirse a la Memoria explicativa de los objetivos y al coste de realización y fuentes de financiación, en los siguientes casos:

a. Subvenciones que se concedan de forma directa.

b. Aquellas que, de forma motivada, se consideren de poca relevancia económica o social.

Los Planes Estratégicos no crearán derechos ni obligaciones, y su efectividad quedará condicionada a la disponibilidad presupuestaria y al trámite de los correspondientes expedientes administrativos de concesión de subvenciones.

El Ayuntamiento, por medio de los procedimientos previstos en esta Ordenanza, y atendiendo a las competencias que le sean propias de acuerdo con la normativa en vigor, podrá conceder subvenciones en las distintas áreas municipales.

3.- El departamento de Intervención realizará el control financiero de la aplicación de los planes estratégicos.

Artículo 15.- Especialidades.

1.- No podrán concederse subvenciones que obedezcan a una mera liberalidad.

2.- Tampoco se podrá conceder directa o indirectamente, subvenciones en cuantía equivalente o análoga a la que representen cualquier imposición, tasa o tarifa que deba satisfacerse por particulares o entidades obligadas a contribuir a favor de la hacienda local, en cuanto signifiquen la concesión de exenciones no permitidas por la Ley o que supongan compensación de cuotas líquidas.

3.- El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente, o en concurrencia con otras subvenciones y ayudas de otras administraciones públicas, o de entes públicos o privados, nacionales e internacionales, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

4.- Quedan fuera del ámbito de aplicación de esta ordenanza los supuestos previstos en el art. 4. a) y b) de la Ley de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre.

Artículo 16. Concesión Directa de Subvenciones

1.- Las subvenciones que en virtud de lo dispuesto en el artículo 8 de este texto se concedan de forma directa se registrarán además de lo

dispuesto en la Ley General de Subvenciones y en su Reglamento, por esta Ordenanza y de forma particular por el Convenio a través del cual se articulen. Los convenios serán el instrumento habitual para canalizar las subvenciones previstas nominativamente en el presupuesto.

El convenio deberá expresar necesariamente:

a) Definición expresa y concreta del objeto.

b) Compromisos de las partes.

c) Importe de la subvención y aplicación presupuestaria a la que se imputa la misma.

d) Forma de pago.

e) Forma de justificación y plazo de presentación de la correspondiente documentación.

f) Plazo de vigencia, posibilidad de prórroga y modificación del convenio.

2.- El procedimiento para la concesión de estas subvenciones se iniciará de oficio por el servicio o departamento competente por razón de la materia, o a instancia del interesado.

3.- La solicitud irá acompañada de la documentación que se fije en el Convenio.

4.- Corresponderá a la Alcaldía, o Concejal en caso de delegación, la aprobación del convenio de concesión directa de subvenciones en virtud de lo dispuesto en el artículo 21.3 y 23 de la Ley 7/1985.

5.- Con carácter excepcional se podrán conceder directamente subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

6.- Las subvenciones de concesión directa cuyo otorgamiento viene impuesto por una norma de rango legal, se registrarán por dicha norma, y por la demás específica del Ayuntamiento de Cullera.

Artículo 17. Pago de la Subvención

1.- El pago de la subvención se ejecutará con carácter general previa justificación, por el beneficiario, de la realización de la actividad, proyecto, objeto o adopción del comportamiento para el que se concedió y tras la aprobación de la cuenta justificativa.

2.- La convocatoria, así como el convenio de concesión directa de subvenciones podrá prever el abono anticipado de todo o parte del importe de la subvención, quedando condicionado en este caso el pago del resto a la aprobación de la justificación. En cualquier caso el ayuntamiento podrá considerar otro método figurando este explícitamente en las bases de la subvención o convenio correspondiente.

3.- No podrá realizar el abono en tanto el beneficiario/a no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudor/a por resolución de procedencia del reintegro.

4.- Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación de la subvención o de concurrencia de alguna de las causas previsto en el artículo 37 de la Ley 38/2003.

5.- No se concederá subvenciones a aquellos particulares o entidades que tuviesen pendientes de justificar otras anteriores.

Artículo 18. Plazo de Justificación

1.- La convocatoria de subvención, y en su caso, el convenio especificará el plazo de rendición de la justificación de las subvenciones. La norma general es la justificación previa al pago de la misma.

En el caso de que ni la convocatoria ni el convenio expresen el plazo, la justificación del gasto correspondiente a la subvención, y en el caso de que pagos anticipados, se deberá presentar como máximo hasta el día 15 de diciembre del ejercicio, salvo que por circunstancias excepcionales y a solicitud del beneficiario debidamente justificado tengan gastos imprescindibles en la justificación al finalizar el ejercicio por lo que podrán justificar hasta el 31 de diciembre.

2.- Transcurrido el plazo de justificación:

a) Si la justificación presentada en plazo contiene defectos subsanables, se le otorgará un plazo de 10 días hábiles para su corrección.

b) En las subvenciones que se abonen previa justificación del beneficiario, la falta de justificación en plazo llevara consigo la exigencia del reintegro del importe total de la misma

c) Cuando se haya anticipado parte del importe de la subvención, la falta de justificación en plazo llevará consigo la exigencia de reintegro del importe percibido por el beneficiario y la declaración de pérdida del derecho al cobro del pago o pagos restantes de la subvención concedida.

3.- Cuando el beneficiario/a fuese deudor de la Hacienda Municipal por deudas vencidas y no pagadas, se iniciará de oficio por la Tesorería Municipal la compensación de créditos a favor del interesado/a, notificándose al mismo/a.

Artículo 19. Resolución.

1.- La resolución, dictada por el órgano competente, habrá de ser motivada con lo que disponga la convocatoria y además de contener el solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención, hará constar, en su caso, de manera expresa, la desestimación del resto de solicitudes y la no concesión por desistimiento, renuncia a su derecho o imposibilidad material sobrevenida.

2.- Cuando conforme a lo establecido en la presente ordenanza, fuera necesario establecer un orden de prelación de solicitudes, la resolución de concesión incluirá una relación ordenada de todas aquellas que cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas fijadas para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

3.- En la resolución deberán quedar claramente identificados los compromisos asumidos por los beneficiarios y cuando el importe de la subvención y su percepción dependan de la realización por parte del beneficiario de una actividad propuesta por él mismo, deberá quedar claramente identificada tal propuesta o el documento que se formuló.

4.- La resolución de concesión pondrá fin a la vía administrativa, a efectos de la interposición de los recursos administrativos que procedan de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Procedimiento Administrativo Común 39/2015, de 1 de octubre.

5.- El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses, salvo que una norma con rango de ley establezca un plazo mayor o así venga previsto en la normativa de la Unión Europea. El plazo se computará a partir de ella publicación de la correspondiente convocatoria, salvo que la misma posponga sus efectos a una fecha posterior.

Transcurrido el plazo máximo sin que se haya notificado la resolución, los interesados podrán entender desestimada la solicitud por silencio administrativo, conforme a lo establecido en los artículos 24 y ss. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Artículo 20. Notificación de la resolución.

1.- La notificación de la resolución del procedimiento de concesión a los interesados se realizará con carácter general y salvo justificación en contrario, utilizando la publicación prevista en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.

2.- El contenido de las publicaciones se ajustará a lo previsto en la citada Ley 39/2015, e incluirá los datos recogidos en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y en el artículo 30 de su Reglamento de desarrollo 887/2006.

3.- A estos efectos deberá hacerse constar en la convocatoria los lugares o medios de publicación, careciendo de validez aquellas que se realicen en otros distintos a los indicados en la convocatoria.

Artículo 21. Justificación de la Subvención

1.- Los perceptores/as de subvenciones vendrán obligados a justificar como mínimo la cantidad igual a la totalidad de la subvención concedida.

2.- La justificación de los gastos se realizará a través de la cuenta justificativa, por el beneficiario o representante de la asociación con el modelo oficial creado al efecto y cuya presentación se deberá realizar en el Registro General del Ayuntamiento.

3.- Acompañará a la cuenta justificativa la documentación acreditativa de que todos los beneficiarios están al corriente de todas sus obligaciones con el Ayuntamiento, Con la AEAT y con la Seguridad Social. Así mismo deberá comunicar al Ayuntamiento la concesión de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedente de cualquier otra Administración o Ente Público.

4.- La cuenta justificativa contendrá la siguiente información:

-Memoria de la actividad realizada, con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos a los efectos de cumplir el Plan estratégico de subvenciones.

-Memoria económica que contendrá la relación de los gastos de la actividad y las facturas originales o fotocopias compulsadas de las facturas justificativas del gasto y transferencias bancarias efectuadas. Las facturas habrán de reunir los requisitos exigidos con carácter general en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, regulador del deber de expedición y entrega de facturas por empresarios o profesionales o en la normativa que lo sustituya, considerándose imprescindible que recoja el nombre o razón social de la empresa que factura, su NIF o CIF, fecha de emisión, importe y desglose de cada uno de los objetos facturados, así como el IVA aplicable e importe total o IRPF; según proceda. Y en, todo caso, habrán de estar fechadas en el ejercicio económico para el que se haya concedido la subvención.

5.- Presentada la cuenta justificativa se remitirá al servicio gestor para emitir informe en el que se acredite que la actividad ha sido realizada en plazo y que se ha cumplido el fin por el que se concedió la subvención.

6.- Cuando la subvención concedida venga determinada por un Convenio de Colaboración con una actividad municipal, la justificación podrá realizar, previa acreditación de la realización de la actividad o la adopción del comportamiento, así como el cumplimiento de todos los requisitos y condiciones que determinan la concesión o disfrute de la ayuda, por certificación del Jefe de Área correspondiente, sobre el cumplimiento de los extremos motivo del convenio y aportación de facturas correspondientes

7.- Posteriormente se remitirá al Departamento de Intervención para emitir informe de control financiero relativo a la justificación de la subvención concedida.

Artículo 22. gastos no subvencionables

En ningún caso se considerarán gastos subvencionados:

- a. Los intereses deudores de cuentas bancarias.
- b. Intereses, recargo y sanciones administrativas y penales.
- c. Los gastos de procedimientos judiciales.

En ningún caso, se considerarán gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

Artículo 23. Causas del reintegro y de la pérdida al derecho al cobro.

1.- Con carácter general, procederá el reintegro de las subvenciones en los supuestos y bajos las condiciones y requisitos establecidos en el caso de invalidez de la resolución de concesión regulada en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

2.- Asimismo, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia de reintegro, así como la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención:

a. En los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

b. Cuando la forma de justificar la subvención sea a través de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto y se de alguno de estos requisitos:

1º.- Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil sean ilegibles.

2º.- Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil no guarden relación con la actividad o proyecto subvencionado.

3º.- Los documentos justificativos de los gastos realizados consistan en autofacturas.

4º.- Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil hayan sido estampillados a nombre de otro cofinanciador y se pretenda imputar a la subvención concedida un porcentaje del gasto que resulte incompatible

Artículo 24. Procedimiento de Reintegro

El órgano concedente será el competente para exigir del beneficiario el reintegro de subvenciones mediante la resolución del procedimiento regulador en la Ley 38/2003 cuando aprecie la existencia de

los supuestos de reintegro de cantidades percibidas establecidas en el artículo 37 de la Ley.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro será de doce meses desde la fecha del acuerdo de iniciación.

Prescribirá a los cuatro años el derecho de la Administración a reconocer o liquidar el reintegro, computándose según lo establecido en el artículo 39 de la Ley.

Artículo 25. Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social. Cumplimiento de las obligaciones por reintegro de subvenciones y de otras obligaciones.

1.- El requisito de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, se acreditará mediante certificados expedidos por el Ministerio o el órgano competente de la Hacienda Pública y Tesorería de la Seguridad Social, o mediante la presentación de declaración en los casos previstos en el párrafo segundo del artículo 22.1 y en el artículo 24 del Reglamento 887/2006 de la LGS, sin perjuicio de que el interesado hubiera autorizado expresamente al Ayuntamiento a realizar las consultas de los datos que ya se encuentren en poder de otras Administraciones o del propio Ayuntamiento y que acrediten esta circunstancia.

Los órganos gestores comprobarán, asimismo, que se encuentran al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Cullera, haciéndolo constar en el expediente mediante la oportuna diligencia.

2.- Los requisitos de hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones y de no estar incurso en el resto de prohibiciones a las que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, se exigirán mediante declaración del beneficiario en los términos establecidos en los artículos 25 y 26 de su Reglamento.

3.- Los certificados y declaraciones, tendrán una validez de seis meses desde la fecha de su expedición o emisión. Si hubieran caducado, el beneficiario deberá presentar una certificación o declaración actualizada a requerimiento de los servicios gestores.

Los requisitos anteriores deberán acreditarse no solo en el momento de la concesión, sino también en el momento de la tramitación del reconocimiento de la obligación, salvo el de no estar incurso en el resto de prohibiciones a las que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Artículo 26. Cuenta Justificativa con aportación de justificantes de gastos.

La cuenta justificativa contendrá, con carácter general, la siguiente documentación:

1.- Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos tras la aplicación de los indicadores previamente establecidos en la correspondiente convocatoria, convenio o acuerdo de concesión, cuando así proceda de conformidad con el Plan estratégico de subvenciones aprobado

En la memoria deberá constar expresamente que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención conforme al presupuesto y, en su caso, proyecto presentado y, en su caso, una evaluación de los resultados obtenidos respecto a los previstos.

Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a. Una relación clasificada de gastos e inversiones, con identificación del acreedor y del documento, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y en su caso, fecha de pago. Además, cuando la subvención con arreglo a un presupuesto estimado, la relación de gastos se clasificará adicionalmente por las partidas del proyecto o actividad subvencionada y se indicarán las desviaciones acaecidas.

Dicha relación deberá totalizarse al objeto de poder determinar cuál ha sido el porcentaje del coste final del proyecto o actividad efectivamente ejecutada que ha financiado el Ayuntamiento de Cullera con la subvención concedida.

b. Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil con eficacia administrativa, incorporados

en la relación a que se hace referencia en el apartado 2.a) y la documentación acreditativa del pago, que se realizará por alguna de las siguientes formas:

1º.- Transferencia bancaria: se justificará mediante copia del resguardo del cargo de la misma.

2º.- Efectivo: sólo se admitirá el pago en metálico en facturas de cuantía inferior a los 500 euros. Se justificará mediante factura o recibo firmado por el acreedor, debidamente validada, con los correspondientes elementos verificadores del documento.

El pago en efectivo solo se entiende en el caso de compras en pequeños comercios o supermercados donde sea complicado la obtención de factura.

Se pretende evitar la circulación de dinero en efectivo con dinero público.

Cuando los beneficiarios no puedan dejar los originales en poder del Ayuntamiento, se podrán presentar copias de dichos documentos debidamente compulsadas. Los originales de dichos documentos deberán permanecer depositados en la entidad beneficiaria durante un periodo mínimo de cuatro años.

Artículo 27. Conformidad de la justificación.

1.- Una vez justificada adecuadamente la subvención, se procederá a comprobación administrativa a cuyos efectos se requiere:

a. Comprobación por el órgano gestor de la subvención de que la documentación presentada cumple los requisitos establecidos en las bases reguladoras y en la respectiva convocatoria de la subvención, acuerdo de concesión o convenio.

b. Informe de conformidad del órgano gestor en el que conste la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención y los objetivos definidos en la memoria previa a su aprobación.

c. Informe de control financiero por parte de la Viceintervención y el Interventor, que se dará cuenta al Pleno a la Intervención General del Estado y al Tribunal de Cuentas de conformidad con el Real Decreto 424/2017

Artículo 28. Infracciones y Sanciones

1.- Constituyen infracciones administrativas en materia de subvención las acciones y omisiones tipificadas en la Ley 38/2003.

2.- Serán responsables de las infracciones administrativas en materia de subvenciones las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, así como los colectivos ciudadanos y entes sin personalidad, que tengan la condición de beneficiarios/as de subvenciones. Así como, en su caso, las entidades colaboradoras y los representantes legales de las personas beneficiarias de subvenciones que carezcan de capacidad de obrar.

3.- El procedimiento sancionador se ajustará a lo previsto en los artículos 54 a 58 y 66 a 69 de la Ley 38/2003.

4.- Las infracciones y sanciones prescribirán transcurridos los plazos que señalan el artículo 65 del citado texto legal.

Artículo 29. Control financiero previo y posterior de la Intervención Municipal

1.- El control financiero se efectuará por la Intervención de conformidad con lo establecido en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Título III de la Ley General de Subvenciones, y también lo establecido en el Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el Régimen Jurídico de control interno en las entidades del Sector Público Local.

Artículo 30. Confidencialidad, protección de datos y blanqueo de capitales.

Con carácter general, en aquellos procedimientos de subvenciones y premios que afecten a personas físicas, el tratamiento de los datos que se realice por cada órgano gestor deberá cumplir con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

También deberá exigirse el cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 10/2010, de 28 de abril de Prevención del Blanqueo de Capitales y de la Financiación del Terrorismo.

Artículo 31. Cumplimiento de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

Deberá exigirse el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 3.2 b), artículo 5.4. 2º párrafo, el artículo 8.1.c) y 8.2 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Disposición Final

La presente Ordenanza entrará en vigor, conforme a lo establecido en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, cuando se haya publicado íntegramente su texto en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, y haya transcurrido el plazo establecido en el art. 65.2 de la citada Ley.

Contra la aprobación definitiva podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a la publicación de este edicto.

Cullera, 7 de junio de 2022.—Ante mí, el secretario general, Javier A. Gieure Le Caressant.—El alcalde, Jordi Mayor Vallet.

2022/6996

Ayuntamiento de Llocnou de la Corona

Edicto del Ayuntamiento de Llocnou de la Corona sobre información pública del Plan Urbano de Actuación Municipal.

EDICTO

El Ayuntamiento Pleno en sesión de 23/03/2022 acordó someter a información pública por plazo de un mes el documento Plan Urbano de Actuación Municipal (PUAM) de Llocnou de la Corona, mediante publicación de edicto en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia y tablón de edictos del Ayuntamiento. El expediente podrá ser consultado en las dependencias municipales, de 9,00 a 11,00 y de 11,30 a 14,00, Plaza del Ayuntamiento nº 5, de Llocnou de la Corona, y en la Web municipal <https://www.llocnoudelacorona.es/>

Transcurrido dicho plazo y en ausencia de alegaciones el referido plan se entenderá aprobado.

Llocnou de la Corona, a 8 de junio de 2022.—La alcaldesa-presidenta, Francisca Llopis Cánovas.

2022/6997

Ayuntamiento de Llocnou de la Corona

Edicto del Ayuntamiento de Llocnou de la Corona sobre exposición al público de la aprobación inicial del Plan de Movilidad Urbana Sostenible (PMUS).

EDICTO

Habiéndose aprobado inicialmente por acuerdo plenario adoptado en sesión ordinaria celebrada en fecha 8 de junio de 2022, el Plan de Movilidad Urbana Sostenible (PMUS) así como, someter el mismo a información pública por periodo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de València. Se hace público, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 10.7 de la Ley 6/2011 de 1 de abril, de Movilidad de la Comunidad Valenciana y 83.2 de la Ley 39/2015 de 1 de Octubre de Procedimiento Administrativo Común, y en los términos dispuestos en la Ley 2/2015 de la Generalitat Valenciana, el Plan de Movilidad Urbana Sostenible (PMUS). El expediente podrá ser consultado en las dependencias municipales, de 9,00 a 11,00 y de 11,30 a 14,00, Plaza del Ayuntamiento nº 5, de Llocnou de la Corona, y en la Web municipal <https://www.llocnoudelacorona.es/>.

En el caso de no presentarse reclamaciones en el citado plazo se entenderá definitivamente aprobado.

En Llocnou de la Corona, a 8 de junio de 2022.—La alcaldesa-presidenta, Francisca Llopis Cánovas.

2022/6998

Ajuntament d'Algemesí

Anunci de l'Ajuntament d'Algemesí sobre aprovació definitiva de la modificació de l'ordenança fiscal número 3.6.

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament d'Algemesí, en sessió celebrada el 31 de març de 2022 aprovà provisionalment la modificació de l'ordenança fiscal núm. 3.6 reguladora de la taxa per concurrència a proves selectives d'ingrés de personal, suprimint el paràgraf 2n de l'article 3r, que queda amb la següent redacció:

«Article 3r subjecte passiu. Són subjectes passius les persones físiques, que sol·liciten participar en la celebració de les proves selectives per a ingrés del personal al servei d'este Ajuntament o per a la provisió de llocs de treball».

Sotmès l'expedient a exposició pública mitjançant anunci publicat en el BOP núm. 72 de 13-IV-2022, en el diari "Levante" del 14/04/2022, en el tauler d'edictes municipal i en el tauler de la seu electrònica des de 14/04/2022 fins el 31/05/2022, ambdós inclosos, fou exposat durant el termini de 30 dies hàbils, des de la publicació de l'anunci, no s'ha presentat cap al·legació ni reclamació, per la qual cosa s'entén definitiu l'acord referit, sense necessitat de cap acord plenari exprés.

Als efectes d'allò establert en l'article 17.4t del Real Decret Legislatiu 2/2004, es publica el present anunci d'aprovació definitiva.

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb allò disposat en l'article 10.1.b) en relació amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Algemesí, a 8 de juny de 2022.—L'alcaldeessa, Marta Trenzano Rubio.

Ajuntament d'Algemesi

Anunci de l'Ajuntament d'Algemesi sobre aprovació definitiva de la modificació de l'ordenança número 4.1.8.

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament d'Algemesi en en sessió celebrada el 31 de març de 2022 aprovà aprovat inicialment la modificació de l'ordenança 4.1.8 reguladora dels preus públics d'aplicació en instal·lacions esportives municipals, donant nova redacció a l'art. 6é de quantia dels preus, amb la següent redacció:

“Article 6. Quantia:

La quantia dels preus públics per a cada un dels distintes usos dels espais esportius seran els següents:

EPÍGRAF 1: LLOGUER D'INSTAL·LACIONS AL POLIESPORTIU**Subepígraf 1.1 Lloguer de pistes per 1 hora**

<i>Espai esportiu</i>	<i>Preu €</i>	<i>Suplement llum</i>
<i>Tenis, frontó i esquaix</i>	<i>2,50 €</i>	<i>2,00 €</i>
<i>Pàdel</i>	<i>4,50 €</i>	<i>2,00 €</i>
<i>Mini trinquet, galotxeta i frares</i>	<i>1,50 €</i>	<i>1,00 €</i>
<i>En aquestes pistes es podrà reservar un suplement addicional de mitja hora. El preu d'eixa mitja hora serà del 50 % del preu de reserva i suplement de llum per cada hora assenyalada en aquest epígraf.</i>		
<i>Els preus de les pistes és per a ús esportiu recreatiu de les mateixes, no permetent-se qualsevol altre tipus d'ús de les instal·lacions amb l'entrada (activitat o classes dirigides, activitats professionals...)</i>		

Subepígraf 1.2 Lloguer de pistes per 1,5 hores

<i>Espai esportiu</i>	<i>Preu €</i>	<i>Suplement llum</i>
<i>Pista poliesportiva amb grades</i>	<i>8,00 €</i>	<i>3,00 €</i>
<i>Futbol 11</i>	<i>25,00 €</i>	<i>4,00 €</i>
<i>Futbol 8</i>	<i>13,00 €</i>	<i>4,00 €</i>
<i>En aquestes pistes es podrà reservar un suplement addicional de mitja hora. El preu d'eixa mitja hora serà proporcional al preu de reserva i suplement de llum per cada hora i mitja assenyalada en aquest epígraf.</i>		

EPÍGRAF 2: PAVELLÓ I PISTES EXTERIORS ANNEXES**Subepígraf 2.1, Lloguer de pistes per 1,5 hores**

<i>Espai esportiu</i>	<i>Preu €</i>	<i>Suplement llum</i>
<i>Pavelló</i>	<i>15,00 €</i>	<i>6 €</i>
<i>Pista exterior central</i>	<i>15,00 €</i>	<i>6 €</i>
<i>Pista exterior transversal</i>	<i>8,00 €</i>	<i>3 €</i>
<i>En aquestes pistes es podrà reservar un suplement addicional de mitja hora. El preu d'eixa mitja hora serà proporcional al preu de reserva i suplement de llum per cada hora i mitja assenyalada en aquest epígraf.</i>		

EPÍGRAF 3: ESTADI

Subepígraf 3.1 Lloguer de pistes per 1,5 hores

Espai esportiu	Preu €	Suplement llum
Futbol 11	25,00 €	4,00 €
Futbol 8	13,00 €	4,00 €

EPÍGRAF 4: CASA DE L'ESPORT I ROCÒDROM MUNICIPAL

Subepígraf 4.1, Lloguer de l'espai per 1 hora

Espai esportiu	Preu €	Suplement llum
Sala Casa de l'Esport Entitats esportives o aquelles que perseguisquen fins d'interés general	2,00 €	0 €
Rocodrom	3,00 €	1,00 €

Subepígraf 4.2, Cursos i activitats dirigides (1 hora)

Casa de l'esport	Preu €	Suplement llum
Programes municipals Activitat trimestral 2 sessions/set.	30,00 €	--

Les places en les activitats trimestrals s'atorgaran per rigorós ordre d'inscripció fins cobrir la totalitat de les places disponibles per cada activitat

EPÍGRAF 5

Subepígraf 5.1, Bons de lloguers de pistes

Espai esportiu	Preu €	Quantitat d'usos
Tenis, frontó i esquaix	20,00 €	10
Pàdel	40,00 €	10
Mini trinquet, galotxeta i frares	10,00 €	10
Pista poliesportiva amb grada	70,00 €	10

Cada ús del bo tindrà la limitació horària d'un lloguer individual. El suplement de llum serà el mateix que al lloguer individual, i s'abonarà quan es vaja a fer ús de la pista. El bo tindrà una validesa de 6 mesos, a comptar a partir de la seua compra. En cas de fer un ús indegut dels bons, es podran aplicar les sancions que arreu l'ordenança d'ús d'instal·lacions esportives municipals a decisió dels tècnics de l'Ajuntament.

EPÍGRAF 6 PISCINA D'ESTIU
Subepígraf 6.1 Entrades i carnet d'accés

ENTRADES	<i>Preu € Dilluns a divendres</i>	<i>Preu € Cap de setmana i festius</i>
GENERAL	3,50 €	4,00 €
REDUÏDA <i>Xiquets/es menors 14 anys i carnet jove Pensionistes Jubilats Persones amb diversitat funcional (+33%)</i>	2,50 €	3,00 €
NOCTURNA GENERAL	3,00 €	--
NOCTURNA REDUÏDA	2,00 €	--
Polsera/targeta/carnet per al control d'accés al recinte	5,00 €	--
<ul style="list-style-type: none"> • <i>L'entrada serà gratuïta per als menors de 3 anys (0 a 3 anys d'edat)</i> • <i>Els menors de 14 anys, hauran d'accedir necessàriament acompanyats d'un adult responsable major de 18 anys</i> • <i>L'entrada és per a ús recreatiu de la instal·lació, no permetent-se qualsevol altre tipus d'ús de les instal·lacions amb l'entrada (clases dirigides, activitats professionals...)</i> • <i>La junta de govern local, mitjançant resolució motivada podrà equiparar el preu de dilluns a divendres al preu de cap de setmana i festius.</i> 		

Subepígraf 6.2 Abonaments

ABONAMENTS PER USOS	Preu general €	Preu reduïda €
Bono 10 entrades	24,50 €	17,50 €
Bono 20 entrades	42,00 €	30,00 €
<ul style="list-style-type: none"> Els abonaments per usos són personals e intransferibles Els abonaments per usos caducaran amb el final de la temporada estival en la que s'ha donat d'alta l'abonament. 		
ABONAMENTS MENSUALS	Preu general €	Preu reduïda €
General	40,00 €	30,00 €
Familiar (2-3 persones)	50,00 €	--
Familiar (4 o més persones)	60,00 €	--
<ul style="list-style-type: none"> Els abonaments mensuals són personals e intransferibles. Els abonaments familiars són exclusivament per a parentescos de 1º grau de consanguinitat acreditat mitjançant llibre de família (pares/mares amb fills/es menors d'edat) Els abonaments mensuals caducaran amb la finalització del mes natural en el que s'ha donat d'alta l'abonament. A partir de la segona quinzena del mes s'aplicarà una reducció del 50% en el preu mensual, sempre que hi haja abonaments mensuals disponibles Durant el mes de Juny, el preu de l'abonament es reduirà proporcionalment d'acord amb els dies d'obertura del mes (abonament mensual/31 dies) 		

ABONAMENTS TEMPORADA	Preu general €	Preu reduïda €
General	60,00 €	45,00 €
Familiar (2-3 persones)	75,00 €	--
Familiar (4 o més persones)	90,00 €	--
<ul style="list-style-type: none"> Els abonaments de temporada són personals e intransferibles. Els abonaments familiars són exclusivament per a parentescos de 1º grau de consanguinitat acreditat mitjançant llibre de família (pares/mares amb fills menors d'edat) Els abonaments de temporada caducaran amb la finalització de la temporada estival en que s'ha donat d'alta l'abonament. 		

Subepígraf 6.3, Cursos i activitats

CURSOS	Preu general €	Preu reduïda €
Cursos natació xiquets/es (fins 14 anys)	40,00 € / 8 sessions	--
Cursos natació adults	40,00 € / 8 sessions	30,00 € / 8 sessions
Aiguaeròbic / Aiguafitness	40,00 € / 8 sessions	30,00 € / 8 sessions
Altres activitats amb monitor	40,00 € / 8 sessions	30,00 € / 8 sessions
<ul style="list-style-type: none"> Per a qualsevol modificació en l'oferta de cursos es tindrà en compte com a referència el preu/sessió de 5 €/sessió (general) i 3,75 €/sessió (reduïda) 		

Subepígraf 6.4, Entrenaments clubs esportius i entrades col·lectives

ENTRENAMENTS COL·LECTIUS	CLUBS	Preu general €	Preu reduïda €
<i>Espais piscina (carrers)</i>		<i>15,00 € / carrer i hora</i>	<i>--</i>
<i>Entrada col·lectiva (10 persones)</i>		<i>24,50 €</i>	<i>17,50 €</i>
<ul style="list-style-type: none"> <i>Per a entitats esportives locals i entrada col·lectiva de centres escolars locals, s'estarà al dispost a l'article 5 de la present ordenança"</i> 			

Sotmès l'expedient a exposició pública mitjançant anunci publicat en el BOP núm. 72 de 13-IV-2022, en el tauler d'edictes municipal i en el tauler de la seu electrònica des de 14/04/2022 fins el 31/05/2022, ambdós inclosos, fou exposat durant el termini de 30 dies hàbils, des de la publicació de l'anunci, no s'ha presentat cap al·legació ni reclamació, per la qual cosa s'entén definitiu l'acord referit, sense necessitat de cap acord plenari exprés.

Als efectes d'allò establert en l'article 70.2n de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del Regim Local, es publica el present anunci d'aprovació definitiva.

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb allò dispost en l'article 10.1.b) en relació amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Algemesí, a 8 de juny de 2022.—L'alcaldeessa, Marta Trenzano Rubio.

Ayuntamiento de Alfara del Patriarca

Edicto del Ayuntamiento de Alfara del Patriarca sobre delegación de las funciones de la Alcaldía en el primer teniente de alcalde.

EDICTO

Por Resolución de Alcaldía de 8 de junio de 2022, se aprobó la Resolución cuya parte dispositiva se transcribe literalmente:

Primero. Delegar en Jaume Martínez Romero, primer teniente de alcalde, la totalidad de las funciones de la Presidencia, en los términos del artículo 23.3 Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, durante el periodo del 23 al 30 de junio de 2022, ambos inclusive.

Segundo. La delegación comprende las facultades de dirección y de gestión, así como la de resolver los procedimientos administrativos oportunos mediante la adopción de actos administrativos que afecten a terceros.

Tercero. El órgano delegado ha de informar a esta Alcaldía, a posteriori, y, en todo caso, cuando se le requiera para ello, de la gestión realizada y de las disposiciones dictadas en el periodo de referencia, y con carácter previo de aquellas decisiones de trascendencia, tal y como se prevé en el artículo 115 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Cuarto. La delegación conferida en el presente Decreto requerirá para su eficacia la aceptación del órgano delegado, entendiéndose ésta otorgada tácitamente si no se formula ante esta Alcaldía expresa manifestación de no aceptación de la delegación en el término de tres días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que le sea notificada esta resolución.

Quinto. La presente resolución será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia, dándose cuenta de su contenido al Pleno de la Corporación en la primera sesión que esta celebre.

Sexto. En lo no previsto expresamente en esta resolución se aplicarán directamente las previsiones de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, en cuanto a las reglas que para la delegación se establecen en dichas normas.

Lo que remito se publica, a los efectos oportunos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

En Alfara del Patriarca, a 8 de junio de 2022.—La alcaldesa, María Luisa Almodóvar Torres.

Ayuntamiento de Nàquera

Anuncio del Ayuntamiento de Nàquera sobre aprobación inicial de la modificación de crédito número 07/2022, suplemento de crédito financiado con RTGG (pago sentencias sector R-8 Els Plans y Subv. IVACE).

ANUNCIO

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada con fecha 31 de mayo de 2022, acordó aprobar inicialmente el expediente de modificación de crédito n.º 07/2022, suplemento de crédito financiado con RTGG (Pago sentencias Sector R-8 Els Plans y Subv. IVACE).

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 179.4 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de quince días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Tablón de Anuncios de la Corporación y en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

Nàquera, 8 de junio de 2022.—El alcalde, Damián Ibáñez Navarro.

2022/7004

Ajuntament de Montserrat

Edicte de l'Ajuntament de Montserrat sobre aprovació dels padrons fiscals de l'exercici 2022: taxa d'ocupació de la via pública amb taules i cadires amb finalitat lucrativa.

EDICTE

Per l'alcalde, Sr. Josep M. Mas i Garcia, ha estat dictada la resolució número 1.192 de 7 de juny de 2022 en la qual ha estat aprovat el padró fiscal de la taxa d'ocupació de la via pública amb taules i cadires amb finalitat lucrativa de l'exercici 2022, que importa un total de 14.345'25 euros.

Els rebuts es troben al cobrament en la Recaptació Municipal durant el següent període: del 8 de juny de 2022 al 5 d'agost de 2022. Transcorregut aquest termini, els deutes s'exigiran per via de constrenyiment, amb el recàrrec que corresponga.

Ho fem públic a fi que servisca de notificació a les persones interessades, amb indicació que podran interposar al·legacions en el termini de 20 dies, des de la publicació d'este edicte en el Butlletí Oficial de la Província, i s'entendrà definitivament aprovat, si no se'n presenta cap.

Montserrat, 8 de juny de 2022.—El secretari, Marcos Gallart Gimeno.

—————2022/7005

Ayuntamiento de Llíria

Edicto del Ayuntamiento de Llíria sobre delegación de la Alcaldía para celebración de matrimonio civil.

EDICTO

Por decreto 2022002101 de fecha 3 de junio de 2022, y decreto 2022002129 de fecha 7 de junio de 2022, la Alcaldía-Presidencia de este Ayuntamiento, dispuso delegar en el concejal Pedro Vicente Alamá, la autorización de celebración de los matrimonios civiles, que tendrán lugar los días 13 y 15 de junio de 2022 en los términos expuestos en las resoluciones citadas.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por R.D. 2.568/86, de 28 de noviembre.

Llíria, a 7 de junio de 2022.—El alcalde, Joan Manuel Miguel León.

—2022/7007

Ayuntamiento de Nàquera

Anuncio del Ayuntamiento de Nàquera sobre aprobación inicial de la modificación de créditos número 8/2022, suplemento de crédito financiado con remanente de tesorería para gastos generales (obras).

ANUNCIO

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada con fecha 31 de mayo de 2022, acordó aprobar inicialmente el expediente de modificación de crédito n.º 08/2022, suplemento de crédito financiado con RTGG (Obras).

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 179.4 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de quince días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Tablón de Anuncios de la Corporación y en el Boletín Oficial de la Provincia de València, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

Nàquera, 8 de junio de 2022.—El alcalde, Damián Ibáñez Navarro.

2022/7008

Ayuntamiento de Jalance

Anuncio del Ayuntamiento de Jalance sobre aprobación inicial de la modificación de créditos número 2/2022, créditos extraordinarios y suplementos de crédito financiados con mayores ingresos.

ANUNCIO

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 3 de junio de 2022, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos núm. 2/2022 financiados mediante mayores ingresos.

Aprobado inicialmente el expediente de modificación de créditos núm. 2/2022 financiados mediante mayores ingresos, por Acuerdo del Pleno de fecha 3 de junio de 2022,, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

Jalance, a 8 de junio de 2022.—El alcalde, Manuel Gómez Fajardo.

2022/7009

Ayuntamiento de Anna

Anuncio del Ayuntamiento de Anna sobre aprobación definitiva del presupuesto correspondiente al ejercicio 2022.

ANUNCIO

De conformidad con lo establecido en el artículo 169.3 de. RDL 2/2004, de 5 de marzo por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, se expone al público el presupuesto general del ejercicio de 2022, inicial y definitivamente aprobado, por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 7 de abril de 2022, al no haberse presentado durante su exposición pública alegaciones o reclamaciones en relación con el mismo, resumido por capítulos:

1.- Estado de gastos:

Operaciones no financieras	2.380.822,00 €
A.1. Operaciones corrientes	2.019.345,00 €
Capítulo 1: Gastos de Personal	1.090.341,00 €
Capítulo 2: Gastos Corrientes en Bienes y Servicios	701.949,00 €
Capítulo 3: Gastos Financieros	10.000,00 €
Capítulo 4: Transferencias Corrientes	145.055,00 €
Capítulo 5: Fondo de Contingencia	72.000,00 €
A.2. Operaciones de capital	361.477,00 €
Capítulo 6: Inversiones Reales	361.477,00 €
Capítulo 7: Transferencias de Capital	0,00 €
B) Operaciones financieras	0,00 €
Capítulo 8: Activos Financieros	0,00 €
Capítulo 9: Pasivos Financieros	0,00 €
Total:	2.380.822,00 €

2.- Estado de ingresos

Operaciones no financieras	2.380.822,00 €
A.1. Operaciones corrientes	2.380.822,00 €
Capítulo 1: Impuestos Directos	1.022.000,00 €
Capítulo 2: Impuestos Indirectos	40.000,00 €
Capítulo 3: Tasas, Precios Públicos y otros Ingresos	503.457,00 €
Capítulo 4: Transferencias Corrientes	752.276,00 €
Capítulo 5: Ingresos Patrimoniales	63.089,00 €
A.2. Operaciones de capital	0,00 €
Capítulo 6: Enajenación de Inversiones Reales	0,00 €
Capítulo 7: Transferencias de Capital	0,00 €
A) Operaciones financieras	0,00 €
Capítulo 8: Activos Financieros	0,00 €
Capítulo 9: Pasivos Financieros	0,00 €
Total:	2.380.822,00 €

Asimismo, se publica la aprobación de la plantilla de personal, de este Ayuntamiento, de conformidad con el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril.

Plantilla de personal 2022.

Funcionarios

Categoría	Grupo	Nivel C.D.
Secretario-interventor	A1	26
Auxil. Admvo.	C2	18
Auxil. Admvo.	C2	18
Auxil. Admvo.	C2	18
Técnico admon.	A2	26
Administrativo	C1	18
Administrativo	C1	18
Administrativo	C1	18
Policia Local	C1	22
Policia Local	C1	18
Policia Local	C1	18
Policia Local	C1	18
Policia Local	C1	18
Policia Local	C1	18

Personal laboral indefinido no fijo

Categoría	Grupo
Indefinida no fija	Arquitecto
Indefinida no fija	Arquitecto técnico
Indefinida no fija	Ay. Serv. Sociales
Indefinida no fija	Profesora escuela infantil
Indefinida no fija	Pedagoga
Indefinida no fija	Peon aux. Mantenimiento
Indefinida no fija	Peon varios
Indefinida no fijo	Peon mantenimiento
Indefinido no fijo	Peon mantenimiento
Indefinida no fijo	Peon mantenimiento
Indefinido no fijo	Peon mantenimiento
Indefinido no fijo	Peon mantenimiento, (vacante).
Indefinida no fija	Limpiadora
Indefinida no fija	Limpiadora, (vacante)
Indefinida no fija	Aux. Biblioteca
Indefinida no fija	Agente desarrollo local ADL

Personal laboral temporal

Categoría	Grupo
Lab.Temp.	Profesora escuela infantil
Lab.Temp.	Profesora escuela infantil
Lab.Temp.	Profesor/a EPA
Lab.Temp.	Profesor/a EPA
Lab.Temp.	Limpiadora
Lab.Temp.	Limpiadora
Lab.Temp.	Limpiadora
Lab.Temp.	Limpiadora
Lab.Temp.	Limpiadora
Lab.Temp.	Colaboración administrativa
Lab.Temp.	Colaboración administrativa
Lab.Temp.	Peon mantenimiento polideportivo ½ jornada
Lab. Temp.	Servicio Turismo
Lab.Temp.	Peon mantenimiento
Lab.Temp.	Peon mantenimiento
Lab.Temp.	Peon mantenimiento
Lab.Temp.	Peon mantenimiento
Lab.Temp.	Socorrista
Lab.Temp.	Socorrista
Lab.Temp.	Socorrista
Lab.Temp.	Palacio
Lab.Temp.	Albufera
Lab.Temp.	Albufera
Lab.Temp.	Albufera
Lab.Temp.	Albufera
Lab.Temp.	Albufera
Lab.Temp.	Albufera
Lab.Temp.	Albufera
Lab.Temp.	Albufera
Lab.Temp.	Albufera

Órganos de gobierno

Categoría	Grupo
Org. Gob	Alcaldia

Contra el mismo podrá interponerse recurso contencioso administrativo, en el plazo de dos meses, contados a partir del siguiente a la publicación del presente edicto en el "Boletín Oficial" de la provincia o en su caso, de la notificación personal a los interesados que presentaron reclamación contra la aprobación inicial del presupuesto.

Anna, 8 de junio de 2022.—La alcaldesa-presidenta, Pilar Teresa Sarrión Ponce.

Ayuntamiento de Gavarda

Edicto del Ayuntamiento de Gavarda sobre aprobación inicial del Plan de Acción por el Clima y la Energía Sostenible (PACES).

EDICTO

El Pleno del Ayuntamiento de Gavarda, en sesión extraordinaria celebrada el 27 de mayo de 2022, adoptó por unanimidad el acuerdo de aprobar, inicialmente, el Inventario de Emisiones de Referencia (IER), el Análisis de Riesgos y Vulnerabilidades al Cambio Climático (ARVCC) y el Plan de Acción por el Clima y la Energía Sostenible (PACES).

Se somete a información pública y audiencia a los interesados, por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de València, para que pueda ser examinado y presentar las reclamaciones que se estimen oportunas.

Asimismo, estará a disposición de los interesados en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Gavarda, sección 7.Urbanismo, 7.2 Planes Medioambientales (<https://gavarda.sedelectronica.es/transparencia/aecba5a4-f5f2-4f68-8308-cff500046e0d/>)

Se puede consultar también el citado Plan en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Gavarda (<https://gavarda.sedelectronica.es/board>).

En el caso de que, transcurrido el citado plazo de información pública, no se presentara ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

En Gavarda, a 8 de junio de 2022.—El alcalde-presidente, Vicente J. Mompó Aledo.

Ayuntamiento de Cullera

Edicto del Ayuntamiento de Cullera sobre aprobación inicial de la modificación de la ordenanza del estacionamiento vigilado en las vías públicas.

EDICTO

El M. I. Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria celebrada el día 31 de mayo 2022, ha aprobado inicialmente la modificación de la Ordenanza Reguladora del servicio público de regulación de la parada y estacionamiento limitado de vehículos en las vías públicas de Cullera.

Lo que se hace público por plazo de 30 días para la presentación de reclamaciones y sugerencias. Si se presentan éstas, serán resueltas por el Pleno y la modificación de la ordenanza quedará definitivamente aprobada. Si no se presentan, una vez transcurrido el plazo, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional, conforme a lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril Reguladora de Bases del Régimen Local.

La modificación de la Ordenanza, una vez aprobada definitivamente, se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y entrará en vigor una vez haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la citada Ley.

Modificación arts. 2 y 3 Ordenanza de regulación de la parada y estacionamiento limitado de vehículos en las vías públicas de Cullera:

Las modificaciones a introducir en la Ordenanza Reguladora son las siguientes:

Artículo 2: Ambito de regulacion.

Zona centro: Se elimina: C/ Pintor Sorolla y se añade: C/ La Bega

Zona San Antonio: Se elimina Zona frente hotel Carabela y se añade Plaza Enric Valor.

Artículo 3: Ultimo párrafo. Nueva redacción. «La remodelación de plazas; las ampliaciones o reducciones de las áreas de regulación; la suspensión del servicio total o parcial y cualquier otra modificación en el régimen jurídico de prestación del servicio que tenga carácter temporal o sea necesario efectuar con urgencia por causas justificadas de interés público, se aprobarán mediante resolución de Alcaldía-Presidencia. La resolución, antes de su entrada en vigor, se difundirá por los medios de comunicación del municipio y se publicará en el tablón de edictos de la sede electrónica municipal para conocimiento de los ciudadanos. »

Cullera, 8 de junio de 2022.—El secretario general, Javier Cerveró Palomares.—El teniente alcalde delegado de Policía Local, Javier A. Gieure Le Caressant.

Ayuntamiento de Gavarda

Edicto del Ayuntamiento de Gavarda sobre aprobación inicial del Plan de Actuación Municipal frente a Incendios Forestales (PAM IF).

EDICTO

Aprobado inicialmente por unanimidad el Plan de Actuación Municipal frente a Incendios Forestales (PAM IF), por Acuerdo del Pleno de fecha 27 de mayo de 2022, se somete a información pública por el plazo de 30 días, a contar desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de València para que pueda ser examinado y presentar las reclamaciones que se estimen oportunas.

Asimismo, estará a disposición de los interesados en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Gavarda, sección 7.Urbanismo, 7.2 Planes Medioambientales (<https://gavarda.sedelectronica.es/transparencia/aecba5a4-f5f2-4f68-8308-cff500046e0d/>).

Se puede consultar también el citado Plan en el Tablón de Anuncios de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Gavarda (<https://gavarda.sedelectronica.es/board>).

En el caso de no presentarse reclamaciones en el citado plazo de información pública, se entenderá definitivamente aprobado el Acuerdo de aprobación del mencionado Plan.

En Gavarda, a 8 de junio de 2022.—El alcalde-presidente, Vicente J. Mompó Aledo.

2022/7014

Ajuntament d'Algímia d'Alfara

Anunci de l'Ajuntament d'Algímia d'Alfara sobre aprovació definitiva de la modificació de l'ordenança fiscal reguladora del preu públic dels serveis d'instal·lacions esportives municipals.

Anuncio del Ayuntamiento de Algímia d'Alfara sobre la aprobación definitiva de la modificación de la ordenanza fiscal reguladora del precio público de los servicios de instalaciones deportivas municipales.

ANUNCI

No havent-se formulat reclamacions contra l'acord d'aprovació provisional la modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora del Preu Públic dels Serveis d'Instal·lacions Esportives Municipals d'Algímia d'Alfara, publicat en el Butlletí Oficial de la Província núm 77, de data 25 d'abril de 2022, i esdevinguda en conseqüència la seua aprovació definitiva, es publica l'acord elevat a definitiu en compliment del que disposa l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Ordenança fiscal reguladora del preu públic dels serveis d'instal·lacions esportives municipals d'Algímia d'Alfara

Article 1r.- Disposicions generals

De conformitat amb el que disposen els articles del 15 al 19 i 20.4, així com del 41 al 47 i 127 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, així com a l'empar de les competències que en esta matèria atribueix als municipis l'article 7 de la Llei 2/2011, de 22 de març, de l'esport i l'activitat física de la Comunitat Valenciana, l'Ajuntament d'Algímia d'Alfara estableix el preu públic per la prestació dels serveis de Piscines i Instal·lacions Esportives Municipals.

Article 2n.- Obligació de pagament

L'obligació de pagar el preu públic objecte de la present Ordenança naix per la utilització dels espais esportius i serveis esportius, de salut, recreatius i utilitaris prestats en les Piscines i Instal·lacions Esportives Municipals d'Algímia d'Alfara, i naix des del moment de la inscripció en l'activitat o servei, reserva de la instal·lació o entrada en el recinte corresponent, i s'exigirà i abonarà sempre per adelantat, sense perjudici del dret a devolució que els usuaris tinguen d'acord al que disposa la present Ordenança.

Estan obligats al pagament del preu públic regulat en esta Ordenança els que es beneficien dels serveis o activitats, prestats o realitzats per l'Ajuntament d'Algímia d'Alfara.

Article 3r.- Preu Públic

1.- Les tarifes i conceptes del preu públic per la prestació dels serveis, la realització d'activitats o utilització dels diferents recintes esportius municipals s'especifiquen en l'Annex I de la present Ordenança.

2.- S'entendrà per tarifa normal la resta de suposats no inclosos en l'apartat següent entesos com tarifa reduïda.

3.- S'entendrà per tarifa reduïda, quan així conste en l'Annex I, per als/les jubilats/es o pensionistes i els/les usuaris/es menors fins 11 anys, prenent per al càlcul l'any del naixement respecte de l'any en què es realitze la inscripció o ús de la instal·lació.

4.- S'entendrà per temporada, el període que es determine per Resolució d'Alcaldia, amb caràcter previ a l'inici del mateix.

5.- S'entendrà per passe la facultat a usar les instal·lacions tant en manera d'entrada lliure com de cursos.

6.- S'entendrà per bo, la facultat a usar les instal·lacions únicament en manera d'entrada lliure.

7.- S'entendrà com hora d'ús d'instal·lació esportiva, el temps efectivament empleat en la pràctica esportiva, sense incloure en eixe temps l'ús dels vestuaris pel temps estrictament imprescindible per a procedir a la neteja personal i canvi de vestuari de carrer per esportiu o viceversa.

8.- S'entendran inclosos en el passe familiar, únicament els residents en un mateix domicili acreditat mitjançant certificat col·lectiu d'empadronament.

Article 4º.- Fixació

1.- En relació al que disposa l'article 47 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, l'establiment o modificació

de les tarifes del preu públic, correspondrà al Ple de l'Ajuntament d'Algímia d'Alfara, adquirint vigència i efectivitat a partir del dia següent a la seua aprovació definitiva degudament publicada en el Butlletí Oficial de la Província.

2.- Es faculta a l'Alcaldia, mitjançant Resolució d'Alcaldia, a proposta de la Regidoria d'Esports, determinar la quantia exacta de cada curs de caràcter esportiu organitzat per l'Ajuntament, no podent excedir l'import establert en l'Annex I, l'apartat "Altres cursos". En defecte de determinació per l'Alcaldia, serà d'aplicació el que es preveu en el referit apartat de l'Annex I.

Article 5é.- Exempcions i bonificacions

1.- A partir de l'entrada en vigor de la present Ordenança, sols s'aplicaran les exempcions i bonificacions expressament contemplades en la mateixa.

2.- Estaran exempts del pagament del preu públic, totes aquelles activitats organitzades per l'Ajuntament, sempre que així es fixe expressament en la convocatòria de l'activitat, així com aquelles altres que vinguen determinades per acord de la Corporació, y així s'indique, interessades per altres Organismes o Entitats Públiques.

3.- Igualment podrà concedir-se l'exempció del pagament del preu públic, mitjançant l'organ competent, corresponent, a l'ús i prestació de serveis de les Instal·lacions Esportives Municipals següents:

a. Les activitats que realitzen de forma periòdica o esporàdica els Centres docents del municipi, sempre que es realitzen en hores lectives i prèvia autorització de l'organ competent de l'Ajuntament d'Algímia d'Alfara.

b. Les entitats o clubs esportius, tant per als seus entrenaments com competicions, prèvia sol·licitud i aprovació per organ competent. En tals casos, l'entitat o club esportiu beneficiari haurà de donar publicitat de la col·laboració realitzada per l'Ajuntament d'Algímia d'Alfara, determinant-se la forma d'esta en la pròpia Resolució de concessió.

c. Entitats no locals com federacions esportives d'àmbit autonòmic o estatal, Conselleries i altres entitats per a la disputa de competicions, concentracions, trobades, etc. de caràcter esportiu extraordinari que es considere de gran rellevància i importància per a la localitat d'Algímia d'Alfara, apreciada per l'Alcaldia, a proposta de la Regidoria d'Esports.

d. L'alumnat participant en activitats esportives municipals, que sol·licite i obtinga qualsevol beca esportiva motivada per raons econòmiques i/o socials.

e. Quan l'activitat que es vaja a realitzar, siga o no esportiva, tinga caràcter benèfic, social o cultural, siga organitzada per fundacions, associacions declarades d'interés general o entitats sense ànim de lucre i concórreguen raons d'interés públic per a la seua celebració apreciades per organ competent. En tals casos, l'entitat beneficiària haurà de donar publicitat de la col·laboració realitzada per l'Ajuntament d'Algímia d'Alfara, determinant-se la forma d'esta en la pròpia Resolució de concessió.

f. Aquelles persones que acrediten la consideració com Esportistes d'Èlit per a l'any que tinga tal condició.

4.- Gaudiran de les següents bonificacions, prèvia acreditació i reconeixement per l'organ competent, podent acollir-se únicament a un dels supòsits enumerats a continuació:

a. En el cas de les famílies nombroses, el 10% respecte del preu públic corresponent per a cadascú dels seus membres.

b. Els aturats de llarga duració, entenent aquells que romanguen més de 12 mesos continuats en situació de desocupació, el 10% respecte del preu públic corresponent.

c. Aquelles persones amb un grau de discapacitat reconegut superior al 33%, el 10% respecte del preu públic corresponent.

d. En el supòsit de que concórreguen als cursos assenyalats mitjançant * en l'Annex I de la present Ordenança, gaudiran d'un 15% de descompte el segon membre de la unitat familiar i un 20% el tercer membre i següents.

e. Bonificació d'un 50% respecte del preu públic, quan els beneficiaris siguen els destinataris o professors d'activitats que realitzen de forma periòdica o esporàdica els Centres docents no inclosos en el punt 3 del present article relatiu a exempcions, sempre que es realitzen en hores lectives.

5.- Les bonificacions no són acumulables. S'aplicarà aquella que siga de major benefici per al ciutadà. Així mateix, no podran ser aplicables a preu públic o descomptes ja tipificats específicament.

6.- Les exempcions o bonificacions no implicaran l'atorgament de preferències com usuaris.

7.- En el cas d'ús exclusiu d'una instal·lació esportiva per a un ús col·lectiu, serà necessari que tots ells reunisquen els requisits per a l'aplicació de la bonificació corresponent, aplicant-se en cas contrari la tarifa normal.

Article 6é.- Devolucions, pagaments parcials i compensacions

1.- Devolució del preu públic. Tindrà dret a la devolució del preu públic la persona que ho haguera abonat per la prestació d'un servei únicament en els següents casos:

a) Causes imputables a l'usuari: Es tornarà l'import del pagament, parcial o per complet, en cas de que, una vegada iniciada l'activitat, es desaconselle la seua continuació per causes de salut que s'acreditaran mitjançant certificat metge.

Per a la devolució haurà d'instar-se a l'Ajuntament per escrit, adjuntant el justificant metge i el justificant de l'ingrés del preu públic del qual es pretèn la seua devolució.

Una vegada iniciada l'activitat sols es reintegrarà la part proporcional de l'activitat no realitzada, computant-se l'inici del càlcul des de la data de presentació de la sol·licitud de devolució.

b) Causes imputables a l'Administració: L'Ajuntament d'Algímia d'Alfara, per raons d'interés o altres relacionades amb el funcionament dels serveis i realització d'activitats municipals, es reserva la facultat d'anular horaris d'utilització i hores de serveis oferits i prèviament autoritzats. En estos supòsits es procedirà a la realització de les activitats cancel·lades o anul·lades en altres horaris, si això és possible. En altre cas es procedirà a la devolució dels imports corresponents a la part del servei no utilitzada per les causes citades anteriorment.

2.- Pagaments parcials del preu públic. Únicament es podran realitzar pagaments parcials del preu públic establert en els serveis esportius quan es realitze una inscripció una vegada iniciat el servei i transcorregut com a mínim un mes. Existint plaça, podrà fraccionar-se el pagament per mesos, havent de pagar únicament el període que es vaja a gaudir, incloent el mes complet en el que s'inicie el seu gaudi.

3.- Compensació del preu públic. Les compensacions sols es podran realitzar a la persona que haja abonat el preu públic, no podent ser compensat esta per a persona distinta a l'usuari.

Per a sol·licitar possibles compensacions, en els preus públics abonats, per conceptes de determinats serveis, únicament es tindran en compte els següents supòsits:

1º Es compensarà el pagament total o parcial (sempre de forma proporcional i mensual) per a altres activitats i/o serveis esportius, en cas de malaltia o patologia mèdica, justificable, lleu o mitja que no impedisca la pràctica esportiva futura.

2º Per motius justificats (treball, salut, etc.) i no havent iniciat l'activitat i/o servei.

3º Es podrà, igualment, sol·licitar compensació quan es donen els supòsits establerts en la devolució del preu públic.

Per això s'haurà de formular instància dirigida a l'Ajuntament, on s'annexarà el justificant que motiva la sol·licitud i l'ingrés bancari del preu públic abonat.

Article 7é.- Participació en la recaudació

1.- Com a norma general queda prohibida la percepció a altres Entitats o Organismes independents d'esta Corporació, de quotes d'entrada per assistència a qualsevol classe de competicions o espectacles esportius que tinga lloc en les instal·lacions, si bé es podrà realitzar la percepció de quotes per entrades pels clubs esportius federats, sempre que dites activitats estiguen organitzades per l'Organisme Federatiu dels quals depenguen.

2.- En cas d'autortitzar l'ús d'una instal·lació a qualsevol entitat privada o particular que fixen quotes de participació per a l'obtenció d'ingressos amb motiu de l'activitat a realitzar com campionats, tornejos, etc, s'haurà d'abonar el 50% del recaudat. Quan es tracte de col·lectius sense ànim de lucre, els ingressos podran revertir en l'entitat organitzadora al 100%, prèvia autorització de l'Ajuntament d'Algímia d'Alfara, mitjançant Resolució d'Alcaldia, i justificant el destí dels ingressos obtinguts.

3.- L'entitat que organitze l'esdeveniment, queda obligada al compliment del establert en la legislació vigent sobre espectacles públics i la resta de condicions que així es requeriscan.

Article 8é.- Normes de Gestió

1.- El pagament del preu públic es realitzarà en la pròpia instal·lació o bé en el lloc i forma que establisca l'Ajuntament d'Algímia d'Alfara.

2.- Amb caràcter general el pagament del preu públic es realitzarà sempre amb anterioritat a l'ús de les instal·lacions o serveis esportius oferits.

3.- El pagament del preu públic es podrà realitzar en efectiu, mitjançant domiciliació bancària, ingrés en entitat bancària, o qualsevol altre que determine l'Ajuntament d'Algímia d'Alfara.

4.- Podrà fraccionar-se el pagament sempre que es complisquen els requisits previstos en l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Recaudació i Inspecció dels Tributs Locals de l'Ajuntament d'Algímia d'Alfara.

Article 9é.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions serà d'aplicació l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Recaudació i Inspecció dels Tributs Locals de l'Ajuntament d'Algímia d'Alfara, el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i la resta de normativa aplicable.

Disposició derogatòria

La present Ordenança Fiscal deroga a l'anterior Ordenança reguladora del preu públic per la prestació dels serveis de piscines i instal·lacions esportives municipals d'Algímia d'Alfara.

Disposició final i entrada en vigor

Esta Ordenança, aprovada per Ple de la Corporació, entrarà en vigor el dia següent de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, i romandrà en vigor fins que no s'acorde pel Ple de l'Ajuntament la seua modificació o derogació expressa.

Annex I - Preu públic per la utilització de les instal·lacions esportives municipals d'Algímia d'Alfara

Gimnàs	
Concepte	Import
Entrada diària tarifa normal	3,50
Entrada diària tarifa reduïda	2,50
Passe trimestral tarifa normal	25,00
Passe trimestral tarifa reduïda	15,00
Passe mensual adult	70,00
Passe mensual tarifa reduïda	40,00
Passe temporada tarifa normal	115,00
Passe temporada tarifa reduïda	100,00

Piscina descoberta	
Concepte	Import
Entrada diària tarifa reduïda	2,00
Entrada diària tarifa normal	2,50
Bo de 10 dies (caducitat 2 mesos)	15,00
Bo de 20 dies (caducitat 2 mesos)	20,00
Bo de 30 dies (caducitat 2 mesos)	25,00
Passe de temporada estival no transferible per a tarifa normal	35,00
Passe de temporada estival no transferible per a tarifa reduïda	25,00

Piscina coberta	
Concepte	Import
Entrada diària tarifa normal	4,50
Entrada diària tarifa reduïda	3,50
Passe de 10 banys no transferible tarifa normal (caducitat als 2 mesos)	40,00
Passe de 10 banys no transferible tarifa reduïda (caducitat als 2 mesos)	27,00
Passe de 30 banys no transferible tarifa normal (caducitat als 5 mesos)	88,00

Piscina coberta	
Concepte	Import
Passe de 30 banys no transferible tarifa reduïda (caducitat als 5 mesos)	60,00
Passe temporada personal i no transferible tarifa normal	150,00
Passe temporada personal i no transferible tarifa reduïda	130,00
Passe temporada familiar de 2 persones	250,00
Membre adicional passe temporada familiar	110,00

Cursos piscina coberta	
Concepte	Import
Curs trimestral 1 dia setmana tarifa normal	55,00
Curs trimestral 1 dia setmana tarifa reduïda	40,00
Curs trimestral 2 dies setmana tarifa normal	82,00*
Curs trimestral 2 dies setmana tarifa reduïda	50,00
Curs trimestral 3 dies setmana tarifa normal	105,00*
Curs trimestral 3 dies setmana tarifa reduïda	60,00

Combinats piscina coberta (bany lliure) i gimnàs (musculació)	
Concepte	Import
Passe temporada tarifa normal	200,00
Passe temporada tarifa reduïda	175,00
Passe trimestral tarifa normal	100,00
Passe trimestral tarifa reduïda	65,00
Combinat 30 sessions tarifa normal (caduca als 5 mesos)	115,00
Combinat 30 sessions tarifa reduïda (caduca als 5 mesos)	80,00

Altres cursos	
Concepte	Import
Dia de curs	15,00

Ús exclusiu instal.Lació esportiva	
Concepte	Import
Dia complet	300,00
Hora d'ús	60,00

Contra l'acord d'aprovació de la present ordenança podrà interposar-se recurs contenciós-administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar del següent al de la present publicació.

Algímia d'Alfara, 8 de juny de 2022.—L'alcalde, Ernest Buralla Montal.

ANUNCIO

No habiéndose formulado reclamaciones contra el acuerdo de aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Precio Público de los Servicios de Instalaciones Deportivas Municipales de Algímia d'Alfara, publicado en el boletín de la provincia núm. 77, de fecha 25 d'abril de 2022, y devenida en consecuencia su aprobación definitiva, se publica el acuerdo elevado a definitivo en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Ordenanza fiscal reguladora del precio público de los servicios de instalaciones deportivas municipales de Algímia d'Alfara

Artículo 1º.- Disposiciones generales

De conformidad con lo dispuesto en los artículos del 15 al 19 y 20.4, así como del 41 al 47 y 127 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, así como al amparo de las competencias que en esta materia atribuye a los municipios el artículo 7

de la Ley 2/2011, de 22 de marzo, del deporte y la actividad física de la Comunitat Valenciana, el Ayuntamiento de Algímia d'Alfara establece el precio público por la prestación de los servicios en las Instalaciones Deportivas Municipales.

Artículo 2º.- Obligación de pago

La obligación de pagar el precio público objeto de la presente Ordenanza nace por la utilización de los espacios deportivos y servicios deportivos, de salud, recreativos y utilitarios prestados en las Instalaciones Deportivas Municipales de Algímia d'Alfara, y nace desde el momento de la inscripción en la actividad o servicio, reserva de la instalación o entrada en el recinto correspondiente, y se exigirá y abonará siempre por adelantado, sin perjuicio del derecho a devolución que los usuarios tengan de acuerdo a lo dispuesto en la presente Ordenanza.

Están obligados al pago del precio público regulado en esta Ordenanza quienes se beneficien de los servicios o actividades, prestados o realizados por el Ayuntamiento de Algímia d'Alfara.

Artículo 3º.- Precio Público

1.- Las tarifas y conceptos del precio público por la prestación de los servicios, la realización de actividades o utilización de los distintos recintos deportivos municipales se especifican en el Anexo I de la presente Ordenanza.

2.- Se entenderá por tarifa normal el resto de supuestos no incluidos en el apartado siguiente entendidos como tarifa reducida.

3.- Se entenderá por tarifa reducida, cuando así conste en el Anexo I, para los/as jubilados/as o pensionistas y los/as usuarios/as menores hasta 11 años, tomando para el cálculo el año del nacimiento respecto del año en que se realice la inscripción o uso de la instalación.

4.- Se entenderá por temporada, el periodo que se determine por Resolución de Alcaldía, con carácter previo al inicio del mismo.

5.- Se entenderá por pase la facultad a usar las instalaciones tanto en modo de entrada libre como de cursos.

6.- Se entenderá por bono, la facultad a usar las instalaciones únicamente en modo de entrada libre.

7.- Se entenderá como hora de uso de instalación deportiva, el tiempo efectivamente empleado en la práctica deportiva, sin incluir en ese tiempo el uso de los vestuarios por el tiempo estrictamente imprescindible para proceder al aseo personal y cambio de vestuario de calle por deportivo o viceversa.

8.- Se entenderán incluidos en el pase familiar, únicamente los residentes en un mismo domicilio acreditado mediante certificado colectivo de empadronamiento.

Artículo 4º.- Fijación

1.- En relación a lo dispuesto por el artículo 47 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el establecimiento o modificación de las tarifas del precio público, corresponderá al Pleno del Ayuntamiento de Algímia d'Alfara, adquiriendo vigencia y efectividad a partir del día siguiente a su aprobación definitiva debidamente publicada en el Boletín Oficial de la Provincia.

2.- Se faculta a la Alcaldía, mediante Resolución de Alcaldía, a propuesta de la Concejalía de Deportes, determinar la cuantía exacta de cada curso de carácter deportivo organizado por el Ayuntamiento, no pudiendo exceder el importe el establecido en el Anexo I, el apartado "Otros cursos". En defecto de determinación por la Alcaldía, será de aplicación lo previsto en el referido apartado del Anexo I.

Artículo 5º.- Exenciones y bonificaciones

1.- A partir de la entrada en vigor de la presente Ordenanza, sólo se aplicarán las exenciones y bonificaciones expresamente contempladas en la misma.

2.- Estarán exentos del pago del precio Público, todas aquellas actividades organizadas por el Ayuntamiento, siempre que así se fije expresamente en la convocatoria de la actividad, así como aquellas otras que vengan determinadas por acuerdo de la Corporación, y así se indique, interesadas por otros Organismos o Entidades Públicas.

3.- Igualmente podrá concederse la exención del pago del precio público, mediante el órgano competente, correspondiente, al uso y prestación de servicios de las Instalaciones Deportivas Municipales siguientes:

a. Las actividades que realicen de forma periódica o esporádica los Centros docentes del municipio, siempre que se realicen en horas

lectivas y previa autorización del órgano competente del Ayuntamiento de Algímia d'Alfara.

b. Las entidades o clubes deportivos, tanto para sus entrenamientos como competiciones, previa solicitud y aprobación por órgano competente. En tales casos, la entidad o club deportivo beneficiario deberá dar publicidad de la colaboración realizada por el Ayuntamiento de Algímia d'Alfara, determinándose la forma de ésta en la propia Resolución de concesión.

c. Entidades no locales como federaciones deportivas de ámbito autonómico o estatal, Consellerías, y otras entidades para la disputa de competiciones, concentraciones, encuentros, etc. de carácter deportivo extraordinario que se considere de gran relevancia e importancia para la localidad de Algímia d'Alfara, apreciada por la Alcaldía, a propuesta de la Concejalía de Deportes.

d. El alumnado participante en actividades deportivas municipales, que solicite y obtenga cualquier beca deportiva motivada por razones económicas y/o sociales.

e. Cuando la actividad que se vaya a realizar, sea o no deportiva, tenga carácter benéfico, social o cultural, sea organizada por fundaciones, asociaciones declaradas de interés general o entidades sin ánimo de lucro y concurren razones de interés público para su celebración apreciadas por órgano competente. En tales casos, la entidad beneficiaria deberá dar publicidad de la colaboración realizada por el Ayuntamiento de Algímia d'Alfara, determinándose la forma de ésta en la propia Resolución de concesión.

f. Aquellas personas que acrediten la consideración como Deportistas de Elite para el año que posea tal condición.

4.- Gozarán de las siguientes bonificaciones, previa acreditación, y reconocimiento por el órgano competente, pudiendo acogerse únicamente a uno de los supuestos enumerados a continuación:

a. En el caso de las familias numerosas, el 10% respecto del precio público correspondiente para cada uno de sus miembros.

b. Los desempleados de larga duración, entendiéndose tales aquellos que permanezcan más de 12 meses continuados en situación de desempleo, el 10% respecto del precio público correspondiente

c. Aquellas personas con un grado de discapacidad reconocido superior al 33 %, el 10% respecto del precio público correspondiente.

d. En el supuesto de que concurren a los cursos señalados mediante * en el Anexo I de la presente Ordenanza, gozarán de un 15% de descuento el segundo miembro de la unidad familiar y un 20% el tercer miembro y siguientes.

e. Bonificación de un 50% respecto del precio público, cuando los beneficiarios sean los destinatarios o profesores de actividades que realicen de forma periódica o esporádica los Centros docentes no incluidos en el punto 3 del presente artículo relativo a exenciones, siempre que se realicen en horas lectivas.

5.- Las bonificaciones no son acumulables. Se aplicará aquella que sea de mayor beneficio para el ciudadano. Así mismo, no podrán ser aplicables a precio público o descuentos ya tipificados específicamente.

6.- Las exenciones o bonificaciones no implicarán el otorgamiento de preferencias como usuarios.

7.- En el caso de uso exclusivo de una instalación deportiva para un uso colectivo, será necesario que todos ellos reúnan los requisitos para la aplicación de la bonificación correspondiente, aplicándose en caso contrario la tarifa normal.

Artículo 6º.- Devoluciones, pagos parciales y compensaciones

1.- Devolución del precio público. Tendrá derecho a la devolución del precio público la persona que lo hubiere abonado por la prestación de un servicio únicamente en los siguientes casos:

a) Causas imputables al usuario: Se devolverá el importe del pago, parcial o por completo, en caso de que, una vez iniciada la actividad, se desaconseje su continuación por causas de salud que se acreditarán mediante certificado médico.

Para la devolución deberá instarse al Ayuntamiento por escrito, adjuntando el justificante médico y el justificante del ingreso del precio público del cual se pretende su devolución.

Una vez iniciada la actividad sólo se reintegrará la parte proporcional de la actividad no realizada, computándose el inicio del cálculo desde la fecha de presentación de la solicitud de devolución.

b) Causas imputables a la Administración: El Ayuntamiento de Algímia d'Alfara, por razones de interés u otras relacionadas con el

funcionamiento de los servicios y realización de actividades municipales, se reserva la facultad de anular horarios de utilización y horas de servicios ofertados y previamente autorizados. En estos supuestos se procederá a la realización de las actividades canceladas o anuladas en otros horarios, si ello es posible. En otro caso se procederá a la devolución de los importes correspondientes a la parte del servicio no utilizada por las causas citadas anteriormente.

2.- Pagos parciales del precio público. Únicamente se podrán realizar pagos parciales del precio público establecido en los servicios deportivos cuando se realice una inscripción una vez iniciado el servicio y transcurrido como mínimo un mes. Existiendo plaza, podrá fraccionarse el pago por meses, debiendo pagar únicamente el periodo que se vaya a disfrutar, incluyendo el mes completo en el que se inicie su disfrute.

3.- Compensación del precio público. Las compensaciones sólo se podrán realizar a la persona que haya abonado el precio público, no pudiendo ser compensado éste para persona distinta al usuario.

Para solicitar posibles compensaciones, en los precios públicos abonados, por conceptos de determinados servicios, únicamente se tendrán en cuenta los siguientes supuestos:

1º Se compensará el pago total o parcial (siempre de forma proporcional y mensual) para otras actividades y/o servicios deportivos, en caso de enfermedad o patología médica, justificable, leve o media que no impida la práctica deportiva futura.

2º Por motivos justificados (trabajo, salud, etc.) y no habiendo iniciado la actividad y/o servicio.

3º Se podrá, igualmente, solicitar compensación cuando se den los supuestos establecidos en la devolución del precio público.

Para ello se deberá formular instancia dirigida al Ayuntamiento, donde se anexará el justificante que motiva la solicitud y el ingreso bancario del precio público abonado.

Artículo 7º.- Participación en la recaudación

1.- Como norma general queda prohibida la percepción a otras Entidades u Organismos independientes de esta Corporación, de cuotas de entrada por asistencia a cualquier clase de competiciones o espectáculos deportivos que tenga lugar en las instalaciones, si bien se podrá realizar la percepción de cuotas por entradas por los clubes deportivos federados, siempre que dichas actividades estén organizadas por el Organismo Federativo de los que dependan.

2.- En caso de autorizar el uso de una instalación a cualquier entidad privada o particular que fijen cuotas de participación para la obtención de ingresos con motivo de la actividad a realizar como campeonatos, torneos, etc, se deberá abonar el 50% de lo recaudado. Cuando se trate de colectivos sin ánimo de lucro, los ingresos podrán revertir en la entidad organizadora al 100%, previa autorización del Ayuntamiento de Algímia d'Alfara, mediante Resolución de Alcaldía, y justificando el destino de los ingresos obtenidos.

3.- La entidad que organice el evento, queda obligada al cumplimiento de lo establecido en la legislación vigente sobre espectáculos públicos y demás condiciones que así se requieran.

Artículo 8º.- Normas de Gestión

1.- El pago del precio público se realizará en la propia instalación o bien en el lugar y forma que establezca el Ayuntamiento de Algímia d'Alfara.

2.- Con carácter general el pago del precio público se realizará siempre con anterioridad al uso de las instalaciones o servicios deportivos ofertados.

3.- El pago del precio público se podrá realizar en efectivo, mediante domiciliación bancaria, ingreso en entidad bancaria, o cualquier otro que determine el Ayuntamiento de Algímia d'Alfara.

4.- Podrá fraccionarse el pago siempre que se cumplan los requisitos previstos en la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección de los Tributos Locales del Ayuntamiento de Algímia d'Alfara.

Artículo 9º.- Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones será de aplicación la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección de los Tributos Locales del Ayuntamiento de Algímia d'Alfara, el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y demás normativa aplicable.

Disposición derogatoria

La presente Ordenanza Fiscal deroga a la anterior Ordenanza reguladora del precio público por la prestación de los servicios de piscinas e instalaciones deportivas municipales de Algímia d'Alfara.

Disposición final y entrada en vigor

Esta Ordenanza, aprobada por Pleno de la Corporación, entrará en vigor el día siguiente de la publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia, y permanecerá en vigor hasta tanto no se acuerde por el Pleno del Ayuntamiento su modificación o derogación expresa.

Anexo I - Precio público por la utilización de las instalaciones deportivas municipales de Algímia d'Alfara

Gimnasio	Importe
Entrada diaria tarifa normal	3,50
Entrada diaria tarifa reducida	2,50
Pase mensual adulto	25,00
Pase mensual tarifa reducida	15,00
Pase trimestral tarifa normal	70,00
Pase trimestral tarifa reducida	40,00
Pase temporada tarifa normal	115,00
Pase temporada tarifa reducida	100,00

Piscina descubierta	Importe
Entrada diaria tarifa reducida	2,00
Entrada diaria tarifa normal	2,50
Bono de 10 días (caducidad 2 meses)	15,00
Bono de 20 días (caducidad 2 meses)	20,00
Bono de 30 días (caducidad 2 meses)	25,00
Pase de temporada estival no transferible para tarifa normal	35,00
Pase de temporada estival no transferible para tarifa reducida	25,00

Piscina cubierta	Importe
Entrada diaria tarifa normal	4,50
Entrada diaria tarifa reducida	3,50
Pase de 10 baños no transferible tarifa normal (caducidad a los 2 meses)	40,00
Pase de 10 baños no transferible tarifa reducida (caducidad a los 2 meses)	27,00
Pase de 30 baños no transferible tarifa normal (caducidad a los 5 meses)	88,00
Pase de 30 baños no transferible tarifa reducida (caducidad a los 5 meses)	60,00
Pase temporada personal y no transferible tarifa normal	150,00
Pase temporada personal y no transferible tarifa reducida	130,00
Pase temporada familiar de 2 personas	250,00
Miembro adicional pase temporada familiar	110,00

Cursos piscina cubierta	Importe
Curso trimestral 1 día semana tarifa normal	55,00
Curso trimestral 1 día semana tarifa reducida	40,00
Curso trimestral 2 días semana normal	82,00*
Curso trimestral 2 días semana tarifa reducida	50,00
Curso trimestral 3 días semana normal	105,00*
Curso trimestral 3 días semana tarifa reducida	60,00

Combinados piscina cubierta (baño libre) y gimnasio (musculación)	
Concepto	
Pase temporada tarifa normal	200,00
Pase temporada tarifa reducida	175,00
Pase trimestral tarifa normal	100,00

Combinados piscina cubierta (baño libre) y gimnasio (musculación)	
Concepto	
Pase trimestral tarifa reducida	65,00
Combinado 30 sesiones tarifa normal (caduca a los 5 meses)	115,00
Combinado 30 sesiones tarifa reducida (caduca a los 5 meses)	80,00

Otros cursos	
Concepto	
Día de curso	15,00

Uso exclusivo instalación deportiva	
Concepto	
Día completo	300,00
Hora de uso	60,00

Contra el acuerdo de aprobación de la presente ordenanza podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el siguiente al de la presente publicación.

Algímia d'Alfara, 8 de junio de 2022.—El alcalde, Ernest Buralla Montal.

2022/7015

Ajuntament d'Algímia d'Alfara

Anunci de l'Ajuntament d'Algímia d'Alfara sobre aprovació definitiva del reglament d'ús i règim interior de les instal·lacions esportives municipals.

Anuncio del Ayuntamiento de Algímia d'Alfara sobre aprobación definitiva del reglamento de uso y régimen interior de las instalaciones deportivas municipales.

ANUNCI

No havent-se formulat reclamacions contra l'acord d'aprovació provisional del Reglament d'Ús i Règim Interior de les Instal·lacions Esportives Municipals d'Algímia d'Alfara, publicat en el Butlletí Oficial de la Província núm 78, de data 26 d'abril de 2022, i esdevinguda en conseqüència la seua aprovació definitiva, es publica l'acord elevat a definitiu en compliment del que disposa l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local:

«Reglament d'Ús i Règim Interior de les instal·lacions esportives municipals d'Algímia D'Alfara.

Article 1r. De l'objecte.

1. El present reglament es promulga fent ús de la potestat reglamentària atribuïda als municipis en l'article 4.1.a De la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i regula les condicions d'ús dels locals i utilització dels serveis corresponents, i, en general, tot allò referent a les instal·lacions esportives, de titularitat municipal, d'Algímia d'Alfara.

2. Els dits usos i utilització de serveis estan subjectes al pagament d'una taxa. No obstant la fixació concreta dels tributs per la prestació de serveis i utilització de les instal·lacions, així com de les bonificacions o beneficis fiscals que procedisquen, es realitzarà a través de la corresponent ordenança fiscal municipal.

Article 2n. Dels tipus de serveis.

A les instal·lacions esportives es prestarà tres tipus de serveis:

- a) Ús lliure de les instal·lacions.
- b) Activitats esportives dirigides.
- c) Ús exclusiu de les instal·lacions esportives.

Article 3r. De l'ús lliure de les instal·lacions.

1. L'ús lliure dona dret als següents punts:

- a) Al bany lliure en les piscines.
- b) A la utilització de les instal·lacions esportives.
- c) A la utilització de la pista de pàdel, prèvia reserva.

2. El bany lliure i ús del gimnàs es realitzarà dins de l'horari que s'establisca per l'òrgan competent.

3. L'ús de la pista de pàdel serà, prèvia reserva de la pista, com a màxim 2 hores, en les dependències esportives.

Article 4t. De les activitats esportives dirigides.

1. 1.- S'entén per activitats dirigides aquelles activitats de tipus formatiu, impartides pel monitor, organitzades per l'Ajuntament, com ara classes de natació, gimnàstica aquàtica, spinning, aeròbic, etc.

2. 2.- Les persones que accedisquen a la instal·lació per a realitzar alguna activitat dirigida tan sols podran fer ús de la instal·lació en el moment de la classe. No obstant es podrà accedir a la instal·lació quinze minuts abans de l'hora de començament de l'activitat per a poder canviar-se i preparar-se per a la mateixa, abandonant la instal·lació trenta minuts després de finalitzar l'activitat.

Article 5é. De l'ús exclusiu de les instal·lacions esportives:

1. Quan l'ús exclusiu de les instal·lacions esportives que es pretenga excedisca del que es preveu en aquest reglament, s'exigirà prèvia autorització de l'òrgan competent, qui la concedirà en tant no s'estimen necessaris tant per a la pràctica d'activitats esportives, per hores i/o dies, per a usuaris particulars, previ pagament de la tarifa corresponent, que regularà l'ordenança fiscal.

2. L'ús de les instal·lacions esportives serà exclusivament el d'activitats aquàtiques en el cas de la piscina, o les pròpies de la resta d'instal·lacions.

3. L'ús exclusiu regular que es requerisca per a activitats pròpies dels clubs esportius precisarà d'autorització administrativa específica.

4. La utilització i la prestació de serveis en les instal·lacions amb reserva i exclusivitat donarà dret a l'ús sense càrrec de vestuaris, dutxes i taquilles, no incloent material fungible.

5. L'òrgan competent per a l'autorització podrà exigir la constitució d'una fiança, mai superior a 500'00€, amb la finalitat de garantir el bon ús de les instal·lacions i respondre en cas de que es produïsquen desperfectes.

Article 6é. Normes d'ús de les instal·lacions.

1. Només podran entrar en l'interior de les instal·lacions aquelles persones inscrites en els curs dirigits, o bé havent adquirit prèviament la corresponent entrada, bo o passe, o conten amb l'autorització pertinent. Els pares o acompanyants que desitgen estar en la piscina coberta podran accedir únicament a la cafeteria, excepte el que s'establix respecte a acompanyants de menors.

2. Hi ha prohibició de fumar en tot el recinte de les instal·lacions esportives, inclosa la cafeteria.

3. No es poden entrar botelles de vidre o llandes a l'interior de les instal·lacions.

4. Només es podran ingerir aliments en la zona de la cafeteria.

5. És obligatori l'ús de xancletes per a desplaçar-se per tota la zones humides. Abans d'entrar en l'aigua es deixaran sempre en la vora de la piscina.

6. És obligatori l'ús de gorra en la piscina i l'ús de tovalla en els aparells de musculació.

7. És obligatòria la dutxa abans i després del bany, havent d'eliminar qualsevol resta de cremes o olis corporals abans d'entrar a la piscina.

8. No podran accedir a la piscina aquelles persones que presenten ferides o infeccions cutànies.

9. La roba, bosses i la resta d'útils hauran de ser col·locades en l'interior de les taquilles, i no sobre els bancs dels vestuaris.

10. L'Ajuntament no es farà responsable de la pèrdua o robatori de cap objecte.

11. Els eixugadors s'hauran d'utilitzar amb moderació per a permetre la seua utilització pels restants usuaris.

12. Els usuaris no podran córrer per la vora ni tirar-se de forma brusca als vasos de les piscines.

13. En tot moment ser respectaran les normes bàsiques de convivència entre usuaris, així com s'evitarà causar molèsties a tot el personal municipal.

Article 7é. De l'incompliment de les normes d'ús.

1. El personal del servei d'esports vetlarà en tot moment pel correcte ús de les instal·lacions, conformement a les presents normes i a les instal·lacions que les complementen o desenvolupen, quedant facultats per a realitzar advertències i amonestacions oportunes.

2. En cas de reincidència i, després de ser amonestat, l'usuari que estiga incomplint dites normes i advertit de les conseqüències de la seua conducta, se li obligarà a abandonar el recinte sense que tinga dret a la devolució pel servei no rebut.

3. Seran responsables les persones de l'incompliment de les obligacions contraïdes en l'autorització i, en concret, de les normatives d'ús de les instal·lacions. La no utilització del recinte esportiu per als fins sol·licitats, l'alteració de l'ordre a l'interior del recinte, la producció de desperfectes, trencadures o danys generals causats a les instal·lacions, elements i materials com a conseqüència de la mala utilització o conducta negligent o dolosa, generarà l'obligació de l'abonament dels costos de reparació que procedisquen, així com els possibles danys i perjudicis.

Article 8é. De la utilització pels menors d'edat.

1. El monitor i els tècnics de la instal·lació determinaran la conveniència que un acompanyant romanga o no dins del recinte de les instal·lacions esportives durant l'exercici de l'activitat. En el cas que el monitor ho considere necessari un familiar del xiquet/a haurà d'acompanyar-li en l'activitat, introduint-se dins de l'aigua per a servir de suport al monitor.

2. En el cas de la piscina:

- Els xiquets/es menors de 10 anys que desitgen fer ús de la instal·lació de forma individual hauran d'anar acompanyats per una persona major d'edat que es responsabilitze d'ell/a en tot moment. Es procedirà de la mateixa manera en el cas de majors de 10 anys que no dominen el medi aquàtic.

- Les activitats dirigides per a nadons (xiquets/es de 6 mesos a 3 anys) hauran d'anar sempre acompanyats tant en el vestuari com a l'interior de la piscina per un adult major d'edat.

- En totes aquelles activitats dirigides per a xiquets/es només podran accedir als vestuaris els acompanyants de xiquets/es menors de 6 anys.

3. Al gimnàs queda prohibida l'entrada als menors de 16 anys que no vagen acompanyats d'un adult, excepte que tienguen acreditada la condició d'esportista d'èlit.

Article 9é. De la inscripció i pagament.

La inscripció es realitzarà preferentment durant el mes anterior a l'inici de l'activitat. En cas d'iniciar-se l'activitat i hi hagen vacants es permetrà la inscripció devengant-se l'import del curs prorrateat, però mai per temps inferior a un mes.

En cas d'impagament de les quotes domiciliades, o amb caràcter previ al curs, podrà impedir-se l'assistència al curs o gaudi del passe o bo fins que es trobe al corrent dels pagaments.

Podrà fraccionar-se el pagament sempre que es complisquen els requisits previstos en l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Recaudació i Inspecció dels Tributs Locals de l'Ajuntament d'Algímia d'Alfara.

Article 10é. Altres normes.

1. L'horari d'ús de les instal·lacions serà fixat per a cada temporada per l'Alcaldia o regidoria corresponent.

2. L'assistència mèdica per possibles lesions produïdes durant el desenvolupament de les activitats o ús de les instal·lacions correrà a càrrec dels usuaris.

3. El present reglament podrà ser desenvolupat i complementat per les instruccions que adopte l'Ajuntament, a través de l'Alcaldia, i que es faran públiques per a coneixement dels/de les usuaris/es al Tauló d'Anuncis de l'Ajuntament, així com a les instal·lacions de la piscina coberta municipal i la instal·lació municipal a la que es referisca.

Disposició derogatòria.-

El present reglament deroga l'anterior reglament d'ús i règim interior de les piscines municipals i instal·lacions esportives d'Algímia d'Alfara.

Disposició final.-

El present reglament municipal entrarà en vigor una vegada que conforme al que es disposa en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, siga publicat íntegre al Butlletí Oficial de la Província de València.

El reglament continuarà en vigor fins que s'acorde la seua derogació o modificació si és el cas. »

Contra l'acord d'aprovació del present reglament podrà interposar-se recurs contenciós-administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar del següent al de la present publicació

Algímia d'Alfara, 8 de juny de 2022.—L'alcalde, Ernest Buralla Montal

ANUNCIO

No habiéndose formulado reclamaciones contra el acuerdo de aprobación provisional del Reglamento de Uso y Régimen Interior de las Instalaciones Deportivas Municipales de Algímia d'Alfara, publicado en el boletín de la provincia núm. 78, de fecha 26 de abril de 2022, y devenida en consecuencia su aprobación definitiva, se publica el acuerdo elevado a definitivo en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local:

«Reglamento de Uso y Régimen Interior de las instalaciones deportivas municipales de Algímia d'Alfara.

Artículo 1º. Del objeto.

1. El presente reglamento se promulga en uso de la potestad reglamentaria atribuida a los municipios en el artículo 4.1.a de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y regula las condiciones de uso de los locales y utilización de los servicios correspondientes, y, en general, todo aquello referente a las instalaciones deportivas, de titularidad municipal, de Algímia d'Alfara.

2. Dichos usos y utilización de servicios están sujetos al pago de una tasa. No obstante la fijación concreta de los tributos por la prestación de servicios y utilización de las instalaciones, así como de las bonificaciones o beneficios fiscales que procedan, se realizará a través de la correspondiente ordenanza fiscal municipal.

Artículo 2º. De los tipos de servicios.

En las instalaciones deportivas se prestará tres tipos de servicios:

- Uso libre de las instalaciones.
- Actividades deportivas dirigidas.
- Uso exclusivo de las instalaciones deportivas.

Artículo 3º. Del uso libre de las instalaciones.

1. El uso libre da derecho:

- Al baño libre en las piscinas.
- A la utilización de las instalaciones deportivas.
- A la utilización de la pista de pádel, previa reserva.

2. El baño libre y uso del gimnasio se realizará dentro del horario que se establezca por el órgano competente.

3. El uso de la pista de pádel será, previa reserva de la pista, como máximo 2 horas, en las dependencias deportivas.

Artículo 4º. De las actividades deportivas dirigidas.

1. Se entiende por actividades dirigidas aquellas actividades de tipo formativo, impartidas por monitor, organizadas por el Ayuntamiento, tales como clases de natación, gimnasia acuática, spinning, aerobic, etc.

2. Las personas que accedan a la instalación para realizar alguna actividad dirigida tan sólo podrán hacer uso de la instalación en el momento de la clase. No obstante se podrá acceder a la instalación quince minutos antes de la hora de comienzo de la actividad para poder cambiarse y prepararse para la misma, abandonando la instalación treinta minutos después de finalizar la actividad.

Artículo 5º. Del uso exclusivo de las instalaciones deportivas:

1. Cuando el uso exclusivo de las instalaciones deportivas que se pretenda exceda de lo previsto en este Reglamento, se exigirá previa autorización del órgano competente, quién la concederá en tanto no se estimen necesarios tanto para la práctica de actividades deportivas, por horas y/o días, para usuarios particulares, previo pago de la tarifa correspondiente, que regulará la ordenanza fiscal.

2. El uso de las instalaciones deportivas será exclusivamente el de actividades acuáticas en el caso de la piscina, o las propias de las restantes instalaciones.

3. El uso exclusivo regular que se requiera para actividades propias de los clubes deportivos precisará de autorización administrativa específica.

4. La utilización y la prestación de servicios en las instalaciones con reserva y exclusividad dará derecho al uso sin cargo de vestuarios, duchas y taquillas, no incluyendo material fungible.

5. El órgano competente para la autorización podrá exigir la constitución de una fianza, nunca superior a 500,00 €, con la finalidad de garantizar el buen uso de las instalaciones y responder en caso de que se produzcan desperfectos.

Artículo 6º. Normas de uso de las instalaciones.

1. Sólo podrán entrar en el interior de las instalaciones aquellas personas inscritas en los cursos dirigidos, o bien habiendo adquirido previamente la correspondiente entrada, bono o pase, o cuenten con la autorización pertinente. Los padres o acompañantes que deseen estar en la piscina cubierta podrán acceder únicamente a la cafetería, excepto lo que se establece respecto a acompañantes de menores.

2. Existe prohibición de fumar en todo el recinto de las instalaciones deportivas, incluida la cafetería.

3. No se pueden entrar botellas de vidrio o latas al interior de las instalaciones.

4. Sólo se podrán ingerir alimentos en la zona de la cafetería.

5. Es obligatorio el uso de chanquetas para desplazarse por todas las zonas húmedas. Antes de entrar al vaso de la piscina, éstas se dejarán siempre en el borde de la piscina.

6. Es obligatorio el uso de gorro en la piscina y el uso de toalla en los aparatos de musculación.

7. Es obligatoria la ducha antes y después del baño, debiendo eliminar cualquier resto de cremas o aceites corporales antes de entrar en la piscina.

8. No podrán acceder a la piscina aquellas personas que presenten heridas o infecciones cutáneas.
9. La ropa, bolsas y demás útiles deberán ser colocados en el interior de las taquillas, y no sobre los bancos de los vestuarios.
10. El Ayuntamiento no se hará responsable de la pérdida o robo de ningún objeto.
11. Los secadores se deberán utilizar con moderación para permitir su utilización por los restantes usuarios.
12. Los usuarios no podrán correr por la playa ni tirarse de forma brusca a los vasos de las piscinas.
13. En todo momento se respetarán las normas básicas de convivencia entre usuarios, así como se evitará causar molestias a todo el personal municipal.

Artículo 7º. Del incumplimiento de las normas de uso.

1. El personal del servicio de deportes velará en todo momento por el correcto uso de las instalaciones, con arreglo a las presentes normas y a las instrucciones que las complementen o desarrollen, quedando facultados para realizar las advertencias y amonestaciones oportunas.
2. En caso de reincidencia y, tras ser amonestado, el usuario que esté incumpliendo dichas normas y advertido de las consecuencias de su conducta, se le obligará a abandonar el recinto sin que tenga derecho a la devolución por el servicio no recibido.
3. Serán responsables las personas del incumplimiento de las obligaciones contraídas en la autorización y, en concreto, de las normativas de uso de las instalaciones. La no utilización del recinto deportivo para los fines solicitados, la alteración del orden en el interior del recinto, la producción de desperfectos, roturas o daños generales causados a las instalaciones, elementos y materiales como consecuencia de la mala utilización o conducta negligente o dolosa, generará la obligación del abono de los costes de reparación que procedan, así como los posibles daños y perjuicios.

Artículo 8º. De la utilización por los menores de edad.

1. El monitor y los técnicos de la instalación determinarán la conveniencia de que un acompañante permanezca o no dentro del recinto de las instalaciones deportivas durante el desarrollo de la actividad. En el caso de que el monitor lo considere necesario un familiar del niño/a deberá acompañarle en la actividad, introduciéndose dentro del agua para servir de apoyo al monitor.
2. En el caso de la piscina:
 - Los niños/as menores de 10 años que deseen hacer uso de la instalación de forma individual deberán ir acompañados por una persona mayor de edad que se responsabilice de él/ella en todo momento. Se procederá del mismo modo en el caso de mayores de 10 años que no dominen el medio acuático.
 - Las actividades dirigidas para bebés (niños/as de 6 meses a 3 años) deberán ir siempre acompañados tanto en el vestuario como en el interior de la piscina por un adulto mayor de edad.
 - En todas aquellas actividades dirigidas para niños/as sólo podrán acceder a los vestuarios los acompañantes de niños/as menores de 6 años.
3. En el gimnasio, queda prohibida la entrada a menores de 16 años que no vayan acompañados de un adulto, salvo que tengan acreditada la condición de deportista de élite.

Artículo 9. De la inscripción y pago.

La inscripción se realizará preferentemente durante el mes anterior al inicio de la actividad. En caso de iniciarse la actividad y existan vacantes se permitirá la inscripción devengándose el importe del curso prorrateado, pero nunca por tiempos inferiores a un mes.

En caso de impago de las cuotas domiciliadas, o con carácter previo al curso, podrá impedirse la asistencia al curso o disfrute del pase o bono hasta que se encuentre al corriente de los pagos.

Podrá fraccionarse el pago siempre que se cumplan los requisitos previstos en la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección de los Tributos Locales del Ayuntamiento de Algímia d'Alfara.

Artículo 10. Otras normas.

1. El horario de uso de las instalaciones será fijado para cada temporada por la Alcaldía o concejalía correspondiente.

2. La asistencia médica por posibles lesiones producidas durante el desarrollo de las actividades o uso de las instalaciones correrá a cargo de los usuarios.

3. El presente reglamento podrá ser desarrollado y complementado por las instrucciones que adopte el Ayuntamiento, a través de la Alcaldía, y que se harán públicas para conocimiento de los/as usuarios/as en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, así como en las instalaciones municipales a las que se refiera.

Disposición derogatoria.-

El presente reglamento deroga el anterior reglamento de uso y régimen interior de las piscinas municipales e instalaciones deportivas de Algímia d'Alfara.

Disposición final

El presente reglamento municipal entrará en vigor una vez que conforme a lo dispuesto en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, sea publicado íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia de València.

El reglamento continuará en vigor hasta que se acuerde su derogación o modificación en su caso. »

Contra el acuerdo de aprobación del presente reglamento podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses a contar del siguiente al de la presente publicación.

Algímia d'Alfara, 8 de junio de 2022.—El alcalde, Ernest Buralla Montal.

2022/7016

Ajuntament d'Algímia

Anunci de l'Ajuntament de Algímia d'Alfara sobre aprovació definitiva del Reglament de Funcionament del Consell Escolar Municipal.

Anuncio del Ayuntamiento de Algímia d'Alfara sobre aprobación definitiva del Reglamento de Funcionamiento del Consejo Escolar Municipal.

ANUNCI

No havent-se formulat reclamacions contra l'acord d'aprovació provisional del Reglament de funcionament del Consell Escolar Municipal d'Algímia d'Alfara, publicat en el Butlletí Oficial de la Província núm 77, de data 25 d'abril de 2022, i esdevinguda en conseqüència la seua aprovació definitiva, es publica l'acord elevat a definitiu en compliment del que disposa l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local:

“Reglament de Funcionament del Consell Escolar Municipal de Algímia d'Alfara

Índex

Preàmbul

Capítol I. Funcionament

Capítol II: Ple i comissions

Capítol III. Del règim de sessions

Capítol IV. Informes i dictàmens

Capítol V. De la discussió en les comissions de treball

Capítol VI. De la discussió del ple

Capítol VII. De la formulació de propostes

Capítol VIII. Composició Consell Escolar Municipal

Capítol IX. Pèrdua de la condició de conseller/a.

Disposicions

PREÀMBUL

El marc legislatiu sobre el que s'estableix el següent reglament:

El Decret legislatiu de 16 de gener de 1989, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual és aprovat el Text Refós de la Llei de Consells Escolars de la Comunitat Valenciana, assenyalat al Capítol II (article 11 – 1), que als Municipis de la Comunitat Valenciana es constituirà un Consell Escolar Municipal com a òrgan de participació en la programació i el control de l'ensenyament per part de la comunitat local.

El Decret 111/1989, de 17 de juliol, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual són regulats els Consells Escolars Municipals, estableix aquests com els instruments que acosten els ciutadans al fet educatiu, i permeten una democratització més ampla, mitjançant la incorporació dels sectors socials i de les Administracions Locals.

L'Ordre de 3 de novembre de 1989, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, regula el procediment per a la constitució dels Consells Escolars Municipals de la Comunitat Valenciana, en desenvolupament del Decret 111/1989, de 17 de juliol del Consell de la Generalitat Valenciana.

L'Ordre de 12 de gener de 2009, de la Conselleria de Educació, per la qual es convoca el procés per a la constitució de Consells Escolars Municipals de la Comunitat Valenciana, en aplicació del Decret 111/1989, de 17 de juliol, del Consell de la Generalitat Valenciana.

La Llei 6/2010, de 28 de maig, de la Generalitat, de modificació del Text Refós de la Llei de Consells Escolars de la Comunitat Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu de 16 de gener de 1989, del Consell.

La Resolució de 14 d'octubre de 2021, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca el procés per a la constitució de consells escolars municipals de la Comunitat Valenciana.

En tot allò no previst en aquestes normes i sempre que no les contradiga, se sotmetrà als acords del Ple.

Capítol I. FUNCIONAMENT.

Article 1. Definició.

El Consell Escolar Municipal és l'òrgan col·legiat de caràcter consultiu i de participació democràtica en la programació i el control de l'ensenyament de nivell no universitari per part de la comunitat local.

La seua composició, elecció i funcions venen determinades per la legislació de la Comunitat Autònoma Valenciana.

D'acord amb la Llei 4/1983, de 23 de novembre, de la Generalitat Valenciana, d'Ús i Ensenyament del Valencià, l'ús indistint de les dos llengües oficials en la Comunitat Autònoma Valenciana estarà garantitzat en les seues sessions i documents, afavorint així la normalització lingüística.

Article 2. Funcions.

Correspon als Consells Escolars Municipals exercir la funció consultiva en els assumptes i dins l'àmbit territorial que determina la normativa aplicable, l'article tretze del Decret legislatiu de 16 de gener de 1989 pel qual és aprovat el Text Refós de la Llei de Consells Escolars de la Comunitat Valenciana, i l'article catorze de la Llei 6/2010, de modificació del Text Refós.

Així doncs, i atenent a dita normativa, el Consell Escolar municipal d'Algímia d'Alfara serà consultat preceptivament en les matèries següents:

Elaboració de propostes i sol·licituds d'ubicació, construcció i renovació de Centres docents i unitats escolars dins el terme municipal.

Actuacions i disposicions municipals relatives a l'ensenyament amb incidència en matèries tals com educació especial, escolarització de marginats, activitats complementàries i extraescolars i ensenyaments no reglats.

Fixació, distribució i gestió dels recursos que en matèria educativa correspon d'invertir als Ajuntaments i aquells fons que discrecionalment s'inclouen en els pressupostos municipals per a accions educatives.

Constitució de patronats o instituts municipals d'educació.

Proposta de conveni i acords per a millorar la prestació de servei educatiu.

Els Consells Escolars Municipals podran demanar informació de l'Administració educativa i de les autoritats locals sobre qualsevol matèria que afecte l'educació en l'àmbit municipal i, especialment, sobre el rendiment escolar.

Podrà a iniciativa pròpia, elevar un informe a l'administració competent sobre les qüestions relacionades en l'article tretze abans nomenat.

Elaborarà anualment un informe sobre la situació del sistema educatiu al Municipi respectiu.

Aquest informe anual sobre la situació del sistema educatiu en el Municipi, que perpetua l'article catorze del Text Refós – projecte que serà elaborat per la Comissió encarregada de la Planificació general de l'Ensenyament – deurà ser aprovada pel Consell Escolar Municipal.

A més de les funcions especificades anteriorment, el Consell Escolar Municipal d'Algímia d'Alfara, elaborarà anualment un informe sobre les necessitats de manteniment i reparació de centres públics, coneixent la demanda dels propis centres mitjançant “l'estaditll” elaborat a l'efecte.

Article 3. Domicili.

El domicili del Consell Escolar municipal es fixa en la Casa Consistorial de l'Ajuntament d'Algímia d'Alfara, en Plaça Sant Vicent núm.

1. No obstant es podrà traslladar lliurement a qualsevol altre lloc si les necessitats de prestació dels servicis així ho aconsellaren.

Article 4. Periodicitat.

1. El Consell Escolar municipal es reunirà almenys tres vegades a l'any amb caràcter preceptiu.

El Ple serà convocat pel/la President/a almenys amb 10 dies hàbils, a iniciativa pròpia o a petició la quart part, almenys, dels membres del Consell.

2. El Consell Escolar Municipal en Ple, celebrarà sessió extraordinària quan així ho decideix el/la President/a o ho sol·licite la quarta part, almenys, dels membres del Consell sense que cap d'ells pugui sol·licitar-ho més de tres anualment. En aquest últim cas, la celebració de la mateixa no podrà retardar-se per més de quinze dies hàbils des de que fora sol·licitada, no podent incorporar-se l'assumpte al ordre del dia d'un Ple ordinari o de un altre extraordinari amb més assumptes si no és autoritzat expressament pels sol·licitants de la convocatòria.

Capítol II: PLE I COMISSIONS.

El Consell Escolar municipal funcionarà en Ple i Comissions de treball.

Article 5. Ple.

El Ple és un òrgan deliberant amb caràcter decisor i es constitueix com la instància de màxima decisió al si del Consell Escolar municipal en aquelles funcions que siguin de la seua competència. Les seues funcions són:

Aprovar l'informe anual sobre la situació del sistema educatiu en el municipi.

Aprovar i, si procedeix, elevar informes sobre les matèries a que fa referència l'article 2 del present reglament.

Formular suggeriments i propostes a les distintes administracions sobre els assumptes contemplats en l'article 2 del present reglament.

Proposar al Ple de la Corporació Municipal la aprovació i modificació, en el seu cas, del Reglament de Règim Intern del Consell Escolar municipal, així com vetllar pel seu estricte compliment.

Elaborar les seues pròpies normes de funcionament.

Constituir comissions de treball o ponències per al estudi de qüestions concretes, elaboració de dictàmens i informes, així com conèixer i, en el seu cas, resoldre sobre totes aquelles qüestions que li plantegen i adoptar acords sobre les propostes que elaboren.

Proposar la adscripció dels consellers a les comissions de treball.

Sol·licitar dels organismes i administracions competents aquelles dades, informes i antecedents necessaris per a despatx dels assumptes.

Intercanviar informació amb la comunitat educativa a través dels consells escolars dels centres, els claustres del professorat, AMPAS i associacions d'alumnes.

Ocupar quantes funcions li siguin assignades legal o reglamentàriament.

Article 6. Comissions de treball.

Integraran les comissions de treball o ponències el president del Consell i un nombre de membres escollits pel Ple, representatius dels diferents sectors que componen el Consell Escolar municipal. En cap cas podrà estar integrada per més de dos representants de cada sector.

En l'acord de creació de comissions de treball se determinarà la composició concreta de les mateixes tenint en compte que:

El president del consell és president de totes les comissions. No obstant, podrà delegar la Presidència en qualsevol membre del Consell proposat per la pròpia comissió.

El president de cada comissió coordinarà les funcions dels membres de la mateixa i transmetrà al Ple del Consell els acords adoptats en la comissió.

La composició de cada comissió se acomodarà, en tant que siga possible, a la proporcionalitat existent entre els distintes sectors de consellers. En tot cas, seran comissions de participació obertes i podran formar part de les mateixes els consellers que ho desitgen. Així mateix podran incorporar-se per a prestar assistència tècnica, funcionaris o membres del Consell no inscrits inicialment a la Comissió de la que se tracte.

L'adscripció dels consellers a una comissió serà voluntària.

El Consell Escolar municipal decidirà el nombre de Comissions de treball que es deuen constituir per a dur a terme com a mínim els següents assumptes:

Activitats Extraescolars.

Gestió Directa amb l'Ajuntament.

Manteniment i Conservació dels centres.

Planificació General de l'Ensenyament.

El Consell Escolar municipal podrà crear a més altres comissions de treball que crega necessàries, a part de les nomenades anteriorment.

Les Comissions de treball establiran el seu propi calendari de reunions i règim de funcionament i resolució, que deuran ser aprovats per la majoria dels membres de dita comissió.

Les Comissions elaboraran informes, que posteriorment seran presentats davant el Ple del Consell per informa a tots els membres.

Capítol III. DEL RÈGIM DE SESSIONS.
Article 7.

Les deliberacions i acords del Consell Escolar municipal requeriran la presència del/la president/a, o persona en que delegue, i de la meitat dels seus membres.

En cas de no existir quòrum, l'òrgan quedarà vàlidament constituït, en segona convocatòria, mitja hora després. Serà suficient l'assistència de la tercera part dels seus membres i, en tot cas, en nombre no inferior a tres.

En absència del/la president/a, o en qui legalment tinga que substituir-lo, el Ple quedarà vàlidament constituït sempre que concorrega el quòrum d'un terç del nombre dels seus membres, sent en aquest cas presidit pel membre més major d'edat entre els presents.

Article 8.

El/la president/a informará al Consell de la manera d'ordenar les intervencions dels seus membres en les corresponents sessions.

L'ordenació de les intervencions podrà incloure la possibilitat d'acumulació de temps entre els membres d'una mateixa organització o grup.

Article 9.

D'ordinari, els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents (quan els vots afirmatius superen els negatius).

L'aprovació de l'informe anual sobre la situació del sistema educatiu en el Municipi, elaborat per la Comissió encarregada de la Planificació general d'Ensenyament, tindrà de ser per majoria absoluta dels presents en la sessió del Ple.

El vot no és delegable.

Article 10.

Qualsevol membre del Consell Escolar municipal podrà requerir que es registre a l'acta el seu parèixer contrari al acord de la majoria.

Així mateix, podrà presentar vot particular contra l'acord de la majoria i anunciar-lo abans d'alçar-se la sessió i hi haurà que remetre'l per escrit, dins del plaç de 2 dies, a la Presidència.

Els membres que hagueren votat en contra podran adherir-se al vot particular o redactar un propi, sempre i quan se reservarà aquest dret abans de concloure la sessió.

Article 11.

Les votacions podran ser:

Per assentiment a la proposta de la Presidència.

Per votació ordinari, alçant la mà primer els que aproven, després els que desaproven i finalment, els que s'abstinguen.

Secreta, si se tracta d'eleccions de persones o a petició del 10% dels assistents.

Capítol IV. INFORMES I DICTÀMENS.
Article 12.

Rebuda una petició de dictamen o informe competència del Consell Escolar municipal, el/la President/a podrà convocar a la Comissió de treball a la que corresponga redactar-lo.

Així mateix, el/la President/a procedirà a convocar el Consell Escolar Municipal.

Article 13.

El/la President/a a proposta del Consell Escolar municipal o dels Presidents de les Comissions de treball podrà requerir, de l'autoritat que sol·licitarà el corresponent dictamen o informe, per a que es complete l'expedient objecte de consulta.

Article 14.

Els dictàmens, informes i propostes seran remesos a l'autoritat corresponent signats per el/la President/a i el/la Secretari/a, indicant els noms dels assistents a la sessió i amb expressió de si han sigut aprovats per unanimitat, majoria, empat decidit pel vot del/la President/a, i acompanyats dels vots particulars, si els hagués.

Capítol V. DE LA DISCUSSIÓ EN LES COMISSIONS DE TREBALL.
Article 15.

La Comissió de treball elaborarà i aprovarà el dictamen o informe que tinga que sotmetre's a la deliberació i designarà la vocal que tinga que actuar com a ponent d'aquest Ple del Consell Escolar municipal.

No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no estiga inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

El dictamen o informe de la Comissió de treball es farà en un termini que permeta el seu repartiment als membres del Consell amb anterioritat a la celebració de la corresponent sessió, si no fora possible, deurà estar a disposició d'estos en els locals del Consell Escolar municipal.

Capítol VI. DE LA DISCUSSIÓ DEL PLE.

Article 16.

Els membres del Consell Escolar municipal podran formular proposicions de dictàmens i informes alternatius als de les Comissions de Treball, o proposicions de modificació de punts concrets.

Aquestes proposicions hauran de ser formulades per escrit i presentades en la Secretaria del Consell amb tres dies hàbils d'antelació, com a mínim, al començament de la sessió del Ple.

Article 17.

Si no fora possible efectuar la distribució a la que se refereix l'article anterior, els dictàmens, informes o proposicions deuren estar a disposició dels consellers, en els locals del Consell, amb 48 hores d'antelació.

Article 18.

Els/les ponents exposaran davant del Ple el contingut del dictamen o informe.

A continuació, s'obrirà un torn de intervencions a favor i en contra, finalitzat el qual es passarà a votació la consideració del Ple del dictamen o informe presentat o la seua devolució.

Article 19.

Si s'hagueren formulat proposicions de dictàmens o informes alternatius, o proposicions de modificació d'aspectes concrets, els membres del Consell Escolar municipal que els presentaren procediran a defensar-los a continuació de la intervenció del/la ponent prevista, segons estableix l'article 18 d'aquest reglament.

Fetes totes les intervencions es procedirà a la votació del text sobre el que el consell deuria deliberar.

Si es presenta més d'una proposició alternativa, el sistema de votació serà la d'eliminació successiva que inclourà tant estes com el dictamen o informe prèviament presentat.

Article 20.

Acordant-se la devolució del dictamen o informe, el/la President/a nomenarà, amb caràcter extraordinari, una Comissió de Treball per a la redacció d'un nou informe.

Capítol VII. DE LA FORMULACIÓ DE PROPOSTES.

Article 21.

Els membres del Consell podran formular propostes sobre les matèries a les que es refereix l'article tretze del Decret Legislatiu del 16 de gener de 1989, del Consell de la Generalitat Valenciana.

Article 22.

Les propostes deuren de ser motivades i precises, diferenciant-se les raons que les justifiquen de la pròpia proposta.

Les propostes seran remeses per escrit a la Secretaria del Consell que les elevarà al President/a, al efecte que després d'examinar el contingut, acorde si versen o no sobre les qüestions a les que se refereix l'article anterior.

Article 23.

Si la Presidència estima que les propostes no són de la competència del Consell Escolar municipal o no expressen clarament el seu contingut, les retornarà al mateix subscriptor, justificant la devolució. Si són diversos, al que aparega en primer lloc.

Si tal membre no està en acord amb la decisió, podrà sol·licitar ser escoltat davant el Consell. Escoltades les raons i el parèixer del Consell, el President resoldrà.

Article 24.

Les propostes seran defensades per qui les subscriu, o per qui aparega en primer lloc.

Article 25.

El debat i la aprovació de les propostes en el Ple s'ajustaran a lo que se preveu en els articles que apareixen en el Capítol VI : De les Discussions del Ple.

Capítol VIII. COMPOSICIÓ CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL.

Article 26.

1. El Consell Escolar Municipal d'Algímia d'Alfara estarà constituït per 20 membres integrada per un total de 20 membres amb vot, 20 membres amb vot, atesa la següent composició i representativitat:

- Presidència, que correspon a l'alcaldia de l'Ajuntament d'Algímia d'Alfara o regidoria en què es delega.

- Conselleries:

a. 6 representants del professorat, personal administratiu i de serveis de la totalitat dels centres escolars d'Algímia d'Alfara (3 per cada centre escolar). Seran designats a petició de l'Alcaldia de l'Ajuntament per les organitzacions sindicals en proporció al resultat de les eleccions sindicals a l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

b. 6 representants dels pares i mares d'alumnes i alumnes de la totalitat dels centres escolars d'Algímia d'Alfara (3 per cada centre escolar). Seran designats a petició de l'Alcaldia de l'Ajuntament per les organitzacions i associacions de pares i mares d'alumnes i alumnes degudament constituïdes i inscrites a efectes censals, en proporció a la seua representació.

c. 1 representant de l'Ajuntament que serà, sense necessitat d'acord plenari exprés, la persona que ostente la regidoria delegada d'Educació, excepte acord plenari en sentit contrari.

d. 2 directors/es de centres docents, que correspondrà a cadascuna de les persones que ostenten la Direcció de cadascun dels centres públics educatius del municipi.

e. 1 representant d'associacions de veïns/as, designat entre elles, a petició de l'Alcaldia de l'Ajuntament.

f. 1 representant de l'administració educativa, designat per l'organisme competent de la Conselleria competent en educació.

g. 1 representant de les organitzacions sindicals educatives més representatives, designats a petició de l'Alcaldia de l'Ajuntament d'Algímia d'Alfara per les organitzacions sindicals en proporció al resultat de les eleccions sindicals a l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

h. 1 representant dels serveis socials municipals, en cas d'estar delegat, serà l'entitat que assumisca tals serveis qui haja de designar-ho.

- Secretaria, actuarà amb veu i sense vot, i correspondrà a la Secretaria-Intervenció de la Corporació, o personal municipal en qui delega.

2. La designació i elecció dels membres del Consell Escolar Municipal d'Algímia d'Alfara es regirà per l'Ordre de 3 de novembre de 1989 o normativa que la substituïska.

3. El mandat dels membres serà de quatre anys i les vacants que es puguin produir es cobriran pel mateix mecanisme pel qual es van designar.

Capítol IX. PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE CONSELLER.

Article 27.

Els membres del Consell, perden la seua condició de consellers, per les següents causes:

Terminació del mandat.

Quan deixen de concórrer els requisits que determinaren la seua elecció o designació. Aquestos últims podran cessar del seu càrrec abans del final del seu mandat si se'ls revoca la designació per l'òrgan o entitat que el va concedir, o aquesta desapareix o per el caràcter representatiu en la virtut que va exercir aquella facultat.

Quan es tracte de representants de l'administració educativa, per cessament disposat per la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport.

Renúncia, que deurà ser presentada davant l'òrgan o entitat que el va designar o elegir i comunicada al òrgan a qui corresponga efectuar els nomenaments, amb la fi de que acorde el cessament preceptivament, si concorren tots els requisits legals, e inicié el procés per al nomenament del successor.

Ser condemnats per sentència ferma a la pena de inhabilitació per càrrec públic.

Incapacitat permanent, absoluta o defunció.

Acord de l'entitat que efectuà la designació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En allò no previst pel present Reglament, seran aplicable el marc legislatiu que s'ha enunciat al principi d'aquest Reglament (Preàmbul), a més de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, respecte al règim dels òrgans col·legiats; així com la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i altra normativa aplicable.

DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament municipal entrarà en vigor una vegada que conforme al que es disposa en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, siga publicat íntegre al «Butlletí Oficial» de la Província de València. El reglament continuarà en vigor fins que s'acorde la seua derogació o modificació si és el cas.”

Contra l'acord d'aprovació del present reglament podrà interposar-se recurs contenciós-administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar del següent al de la present publicació.

Algímia d'Alfara, 8 de juny de 2022.—L'alcalde, Ernest Buralla Montal

ANUNCIO

No habiéndose formulado reclamaciones contra el acuerdo de aprobación provisional del Reglamento de funcionamiento del Consejo Escolar Municipal de Algímia d'Alfara, publicado en el boletín de la provincia núm. 77, de fecha 25 de abril de 2022, y devenida en consecuencia su aprobación definitiva, se publica el acuerdo elevado a definitivo en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local:

“Reglamento de Funcionamiento del Consejo Escolar Municipal de Algímia d'Alfara

Índice

Preámbulo

Capítulo I. Funcionamiento

Capítulo II: Pleno y comisiones

Capítulo III. Del régimen de sesiones

Capítulo IV. Informes y dictámenes

Capítulo V. De la discusión en las comisiones de trabajo

Capítulo VI. De la discusión del pleno

Capítulo VII. De la formulación de propuestas

Capítulo VIII. Composición Consejo Escolar Municipal

Capítulo IX. Pérdida de la condición de consejero/a

Disposiciones

PREÁMBULO

El marco legislativo sobre el que se establece el siguiente reglamento:

El Decreto legislativo de 16 de enero de 1989, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el cual es aprobado el Texto Refundido de la Ley de Consejos Escolares de la Comunidad Valenciana, señala en el Capítulo II (artículo 11 – 1), que en los Municipios de la Comunidad Valenciana se constituirá un Consejo Escolar Municipal como órgano de participación en la programación y el control de la enseñanza por parte de la comunidad local.

El Decreto 111/1989, de 17 de julio, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el cual son regulados los Consejos Escolares Municipales, establece estos como los instrumentos que acercan los ciudadanos al hecho educativo, y permiten una democratización más amplia, mediante la incorporación de los sectores sociales y de las Administraciones Locales.

La Orden de 3 de noviembre de 1989, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, regula el procedimiento para la constitución de los Consejos Escolares Municipales de la Comunidad Valenciana, desarrollando el Decreto 111/1989, de 17 de julio del Consell de la Generalitat Valenciana.

La Orden de 12 de enero de 2009, de la Conselleria de Educación, por la cual se convoca el proceso para la constitución de Consejos Escolares Municipales de la Comunidad Valenciana, en aplicación del Decreto 111/1989, de 17 de julio, del Consell de la Generalitat Valenciana.

La Ley 6/2010, de 28 de mayo, de la Generalitat, de modificación del Texto Refundido de la Ley de Consejos Escolares de la Comunidad Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 16 de enero de 1989, del Consell.

La Resolución de 14 de octubre de 2021, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se convoca el proceso para la constitución de consejos escolares municipales de la Comunidad Valenciana.

En todo aquello no previsto en estas normas y siempre que no las contradiga, se someterá a los acuerdos del Pleno.

Capítulo I. FUNCIONAMIENTO.

Artículo 1. Definición.

El Consejo Escolar Municipal es el órgano colegiado de carácter consultivo y de participación democrática en la programación y el control de la enseñanza de nivel no universitario por parte de la comunidad local.

Su composición, elección y funciones vienen determinadas por la legislación de la Comunidad Autónoma Valenciana.

De acuerdo con la ley 4/1983, de 23 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, de Uso y Enseñanza del Valencia, el uso indistinto de las dos lenguas oficiales en la Comunidad Autónoma Valenciana estará garantizado en sus sesiones y documentos, favoreciendo así la normalización lingüística.

Artículo 2. Funciones.

Corresponde a los Consejos Escolares Municipales ejercer la función consultiva en los asuntos y dentro del ámbito territorial que determina la normativa aplicable, el artículo trece del Decreto legislativo de 16 de enero de 1989 por el cual es aprobado el Texto Refundido de la Ley de Consejos Escolares de la Comunidad Valenciana, y el artículo catorce de la Ley 6/2010 de modificación del Texto Refundido.

Así pues, y atendiendo a dicha normativa, el Consejo Escolar municipal d'Algímia d'Alfara será consultado preceptivamente en las materias siguientes:

Elaboración de propuestas y solicitudes de ubicación, construcción y renovación de Centros docentes y unidades escolares dentro del término municipal.

Actuaciones y disposiciones municipales relativas a la enseñanza con incidencia en materias tales como educación especial, escolarización de marginados, actividades complementarias y extraescolares i enseñanza no reglada.

Fijación, distribución y gestión de los recursos que en materia educativa corresponde invertir a los Ayuntamientos y aquellos fondos que discrecionalmente se incluyan en los presupuestos municipales para acciones educativas.

Constitución de patronatos o institutos municipales de educación.

Propuesta de convenio y acuerdos para mejorar la prestación de servicio educativo.

Los Consejos Escolares Municipales podrán pedir información de la Administración educativa y de las autoridades locales sobre cualquier materia que afecte a la educación en el ámbito municipal y, especialmente, sobre el rendimiento escolar.

Podrá a iniciativa propia, elevar un informe a la administración competente sobre las cuestiones relacionadas en el artículo trece antes nombrado.

Elaborará anualmente un informe sobre la situación del sistema educativo en el Municipio respectivo.

Este informe anual sobre la situación del sistema educativo en el Municipio, que perpetúa el artículo catorce del Texto Refundido – proyecto que será elaborado por la Comisión encargada de la Planificación general de la Enseñanza– deberá ser aprobado por el Consejo Escolar Municipal.

Además de las funciones especificadas anteriormente, el Consejo Escolar Municipal de Algímia d'Alfara, elaborará anualmente un informe sobre las necesidades de mantenimiento y reparación de

centros públicos, conociendo la demanda de los propios centros mediante “el estadillo” elaborado al efecto.

Artículo 3. Domicilio.

El domicilio del Consejo Escolar municipal se fija en la Casa Consistorial del Ayuntamiento de Algímia d'Alfara, en Plaza San Vicente nº.

1. No obstante se podrá trasladar libremente a cualquier otro lugar si las necesidades de prestación de los servicios así lo aconsejan.

Artículo 4. Periodicidad.

1. El Consejo Escolar municipal se reunirá al menos tres veces al año con carácter preceptivo.

El Pleno será convocado por el/la Presidente/a al menos con 10 días hábiles, a iniciativa propia o a petición de la cuarta parte, al menos, de los miembros del Consejo.

2. El Consejo Escolar Municipal en Pleno, celebrará sesión extraordinaria cuando así lo decida el/la Presidente/a o lo solicite la cuarta parte, al menos, de los miembros del Consejo sin que nadie de ellos pueda solicitar más de tres anualmente. En este último caso, la celebración de la misma no podrá retrasarse más de quince días hábiles desde que fuera solicitada, no pudiendo incorporarse el asunto al orden del día de un Pleno ordinario o de otro extraordinario con más asuntos si no es autorizado expresamente por los/as solicitantes de la convocatoria.

Capítulo II: PLENO Y COMISIONES.

El Consejo Escolar municipal funcionará en Pleno y Comisiones de trabajo.

Artículo 5. Pleno.

El Pleno es un órgano deliberante con carácter decisorio y se constituye como la instancia de máxima decisión en el seno del Consejo Escolar municipal en aquellas funciones que sean de su competencia. Sus funciones son:

Aprobar el informe anual sobre la situación del sistema educativo en el municipio.

Aprobar y, si procede, elevar informes sobre las materias a que hace referencia el artículo 2 del presente reglamento.

Formular sugerencias y propuestas a las distintas administraciones sobre los asuntos contemplados en el artículo 2 del presente reglamento.

Proponer al Pleno de la Corporación Municipal la aprobación y modificación, en su caso, del Reglamento de Régimen Interno del Consejo Escolar municipal, así como velar por su estricto cumplimiento.

Elaborar sus propias normas de funcionamiento.

Constituir comisiones de trabajo o ponencias para el estudio de cuestiones concretas, elaboración de dictámenes e informes, así como conocer y, en su caso, resolver sobre todas aquellas cuestiones que le planteen y adoptar acuerdos sobre las propuestas que elaboren.

Proponer la adscripción de los/as consejeros/as a las comisiones de trabajo.

Solicitar de los organismos y administraciones competentes aquellos datos, informes y antecedentes necesarios para despacho de los asuntos.

Intercambiar información con la comunidad educativa a través de los consejos escolares de los centros, los claustros del profesorado, AMPAS y asociaciones de alumnos.

Ocuparse de cuantas funciones le sean asignadas legal o reglamentariamente.

Artículo 6. Comisiones de trabajo.

Integrarán las comisiones de trabajo o ponencias el presidente del Consejo y un número de miembros escogidos por el Pleno, representativos de los diferentes sectores que componen el Consejo Escolar municipal. En ningún caso podrá estar integrada por más de dos representantes de cada sector.

En el acuerdo de creación de comisiones de trabajo se determinará la composición concreta de las mismas teniendo en cuenta que:

El presidente del consejo es presidente de todas las comisiones. No obstante, podrá delegar la Presidencia en cualquier miembro del Consejo propuesto por la propia comisión.

El presidente de cada comisión coordinará las funciones de los miembros de la misma y transmitirá al Pleno del Consejo los acuerdos adoptados en la comisión.

La composición de cada comisión se acomodará, mientras sea posible, a la proporcionalidad existente entre los distintos sectores de consejeros. En todo caso, serán comisiones de participación abiertas y podrán formar parte de las mismas los consejeros que lo deseen. Así mismo podrán incorporarse para prestar asistencia técnica, funcionarios o miembros del Consejo no inscritos inicialmente en la Admisión de la que se trate.

La adscripción de los/as consejeros/as a una comisión será voluntaria.

El Consejo Escolar municipal decidirá el número de Comisiones de trabajo que se deben constituir para llevar a término como mínimo los siguientes asuntos:

Actividades Extraescolares.

Gestión Directa con el Ayuntamiento.

Mantenimiento y Conservación de los centros.

Planificación General de la Enseñanza.

El Consejo Escolar municipal podrá crear además otras comisiones de trabajo que crea necesarias, a parte de las nombradas anteriormente.

Las Comisiones de trabajo establecerán su propio calendario de reuniones y régimen de funcionamiento y resolución, que deberán ser aprobados por la mayoría de los miembros de dicha comisión.

Las Comisiones elaborarán informes, que posteriormente serán presentados ante el Pleno del Consejo para informar a todos los miembros.

Capítulo III. DEL RÉGIMEN DE SESIONES.

Artículo 7.

Las deliberaciones y acuerdos del Consejo Escolar municipal requerirán la presencia del/la presidente/a, o persona en que delegue, y de la mitad de sus miembros.

En caso de no existir quórum, el órgano quedará válidamente constituido, en segunda convocatoria, media hora después. Será suficiente la asistencia de la tercera parte de sus miembros y, en todo caso, en número no inferior a tres.

En ausencia del presidente/a, o en quien legalmente tenga que sustituirlo, el Pleno quedará válidamente constituido siempre que concurra el quórum de un tercio del número de sus miembros, siendo en este caso presidido por el miembro más mayor de edad entre los presentes.

Artículo 8.

El/la presidente/a informará al Consejo de la manera de ordenar las intervenciones de sus miembros en las correspondientes sesiones.

La ordenación de las intervenciones podrá incluir la posibilidad de acumulación de tiempo entre los miembros de una misma organización o grupo.

Artículo 9.

De ordinario, los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los miembros presentes (cuando los votos afirmativos superen los negativos).

La aprobación del informe anual sobre la situación del sistema educativo en el Municipio, elaborado por la Comisión encargada de la Planificación general de Enseñanza, deberá ser por mayoría absoluta de los presentes en la sesión del Pleno.

El voto no es delegable.

Artículo 10.

Cualquier miembro del Consejo Escolar municipal podrá requerir que se registre en el acta su parecer contrario al acuerdo de la mayoría.

Así mismo, podrá presentar voto particular contra el acuerdo de la mayoría y anunciarlo antes de finalizar la sesión y habrá que remitirlo por escrito, dentro del plazo de 2 días, a la Presidencia.

Los miembros que hubiesen votado en contra podrán adherirse al voto particular o redactar uno propio, siempre y cuando se reservará este derecho antes de concluir la sesión.

Artículo 11.

Las votaciones podrán ser:

Por asentimiento a la propuesta de la Presidencia.

Por votación ordinaria, levantando la mano primero los que aprueben, después los que desaprueban y finalmente, los que se abstienen.

Secreta, si se trata de elecciones de personas o a petición del 10% de los asistentes.

Capítulo IV. INFORMES Y DICTÁMENES.

Artículo 12.

Recibida una petición de dictamen o informe competencia del Consejo Escolar municipal, el/la Presidente/a podrá convocar a la Comisión de trabajo que corresponda redactarlo.

Así mismo, el/la Presidente/a procederá a convocar el Consejo Escolar Municipal.

Artículo 13.

El/la Presidente/a a propuesta del Consejo Escolar municipal o de los/as Presidentes de las Comisiones de trabajo podrá requerir documentación de la autoridad que solicitará el correspondiente dictamen o informe para que se complete el expediente objeto de consulta.

Artículo 14.

Los dictámenes, informes y propuestas serán remitidos a la autoridad correspondiente firmados por el/la Presidente/a y el/la Secretario/a, indicando los nombres de los asistentes a la sesión y con expresión de si han sido aprobados por unanimidad, mayoría, empate decidido por el voto del/la Presidente/a, y acompañados de los votos particulares, si los hubiera.

Capítulo V. DE LA DISCUSIÓN EN LAS COMISIONES DE TRABAJO.

Artículo 15.

La Comisión de trabajo elaborará y aprobará el dictamen o informe que tenga que someterse a la deliberación y designará la vocal que tenga que actuar como ponente de este Pleno del Consejo Escolar municipal.

No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no esté incluido en el orden del día, excepto cuando estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

El dictamen o informe de la Comisión de trabajo se hará en un término que permita su reparto a los miembros del Consejo con anterioridad a la celebración de la correspondiente sesión, si no fuera posible, deberá estar a disposición de estos en los locales del Consejo Escolar municipal.

Capítulo VI. DE LA DISCUSIÓN DEL PLENO.

Artículo 16.

Los miembros del Consejo Escolar municipal podrán formular proposiciones de dictámenes e informes alternativos a los de las Comisiones de Trabajo, o proposiciones de modificación de puntos concretos.

Estas proposiciones tendrán que ser formuladas por escrito y presentadas en la Secretaría del Consejo con tres días hábiles de antelación, como mínimo, al comienzo de la sesión del Pleno.

Artículo 17.

Si no fuera posible efectuar la distribución a la que se refiere el artículo anterior, los dictámenes, informes o proposiciones deberán estar a disposición de los/as consejeros/as, en los locales del Consejo, con 48 horas de antelación.

Artículo 18.

Los/as ponentes expondrán ante el Pleno el contenido del dictamen o informe.

A continuación, se abrirá un turno de intervenciones a favor y en contra, finalizado el cual se pasará a votación la consideración del Pleno del dictamen o informe presentado o su devolución.

Artículo 19.

Si se hubiesen formulado proposiciones de dictámenes o informes alternativos, o proposiciones de modificación de aspectos concretos, los miembros del Consejo Escolar municipal que los presentaran procederán a defenderlas a continuación de la intervención del/la ponente prevista, según establece el artículo 18 de este reglamento. Hechas todas las intervenciones se procederá a la votación del texto sobre el que el consejo deberá deliberar.

Si se presenta más de una proposición alternativa, el sistema de votación será la de eliminación sucesiva que incluirá tanto estas como el dictamen o informe previamente presentado.

Artículo 20.

Acordándose la devolución del dictamen o informe, el/la Presidente/a nombrará, con carácter extraordinario, una Comisión de Trabajo para la redacción de un nuevo informe.

Capítulo VII. DE LA FORMULACIÓN DE PROPUESTAS.

Artículo 21.

Los miembros del Consejo podrán formular propuestas sobre las materias a las que se refiere el artículo trece del Decreto Legislativo del 16 de enero de 1989, del Consell de la Generalitat Valenciana.

Artículo 22.

Las propuestas deberán ser motivadas y precisas, diferenciándose las razones que las justifiquen de la propia propuesta.

Las propuestas serán remitidas por escrito a la Secretaría del Consejo que las elevará al/la Presidente/a, al efecto que después de examinar el contenido, acuerde si versan o no sobre las cuestiones a las que se refiere el artículo anterior.

Artículo 23.

Si la Presidencia estima que las propuestas no son de la competencia del Consejo Escolar municipal o no expresan claramente su contenido, las devolverá al mismo subscritor, justificando la devolución. Si son varios, al que aparezca en primer lugar.

Si tal miembro no está de acuerdo con la decisión, podrá solicitar ser escuchado ante el Consejo. Escuchadas las razones y el parecer del Consejo, el/la Presidente/a resolverá.

Artículo 24.

Las propuestas serán defendidas por quien las subscribe, o por quien aparezca en primer lugar.

Artículo 25.

El debate y la aprobación de las propuestas en el Pleno se ajustarán a lo que se prevé en los artículos que aparecen en el Capítulo VI : De las Discusiones del Pleno.

Capítulo VIII. COMPOSICIÓN CONSEJO ESCOLAR MUNICIPAL.

Artículo 26.

1. El Consejo Escolar Municipal de Algímia d'Alfara estará constituido por 20 miembros integrada por un total de 20 miembros con voto, 20 miembros con voto, atendiendo a la siguiente composición y representatividad:

- Presidencia, que corresponde a la alcaldía del Ayuntamiento de Algímia d'Alfara o concejalía en que se delegue.

- Consejerías:

a. 6 representantes del profesorado, personal administrativo y de servicios de la totalidad de los centros escolares de Algímia d'Alfara (3 por cada centro escolar). Serán designados a petición de la Alcaldía del Ayuntamiento por las organizaciones sindicales en proporción al resultado de las elecciones sindicales al ámbito de la Comunidad Valenciana.

b. 6 representantes de los padres y madres de alumnos y alumnas de la totalidad de los centros escolares de Algímia d'Alfara (3 por cada centro escolar). Serán designados a petición de la Alcaldía del Ayuntamiento por las organizaciones y asociaciones de padres y madres de alumnas y alumnas debidamente constituidas e inscritas a efectos censales, en proporción a su representación.

c. 1 representante del Ayuntamiento que será, sin necesidad de acuerdo plenario expreso, la persona que ostente la concejalía delegada de Educación, salvo acuerdo plenario en sentido contrario.

d. 2 directores/as de centros docentes, que corresponderá a cada uno de las personas que ostenten la Dirección de cada uno de los centros públicos educativos del municipio.

e. 1 representante de asociaciones de vecinos/as, designado entre ellas, a petición de la Alcaldía del Ayuntamiento.

f. 1 representante de la administración educativa, designado por el organismo competente de la Consellería competente en educación.

g. 1 representante de las organizaciones sindicales educativas más representativas, designados a petición de la Alcaldía del Ayuntamiento de Algímia d'Alfara por las organizaciones sindicales en proporción al resultado de las elecciones sindicales al ámbito de la Comunidad Valenciana.

h. 1 representante de los servicios sociales municipales, en caso de estar delegado, será la entidad que asuma tales servicios quién deba designarlo.

- Secretaría, actuará con voz y sin voto, y corresponderá a la Secretaría-Intervención de la Corporación, o personal municipal en quien delegue.

2. La designación y elección de los miembros del Consejo Escolar Municipal de Algimia d'Alfara se regirá por el Orden de 3 de noviembre de 1989 o normativa que la sustituya.

3. El mandato de los miembros será de cuatro años y las vacantes que se puedan producir se cubrirán por el mismo mecanismo por el cual se designaron.

Capítulo IX. PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE CONSEJERO/A.
Artículo 27.

Los miembros del Consejo pierden su condición de consejeros por las siguientes causas:

Terminación del mandato.

Cuando dejen de concurrir los requisitos que determinaron su elección o designación. Estos últimos podrán cesar de su cargo antes del final de su mandato si se les revoca la designación por el órgano o entidad que lo concedió, o esta desaparece o por el carácter representativo en la virtud que ejerció aquella facultad.

Cuando se trate de representantes de la administración educativa, por cese dispuesto por la Dirección Territorial de Cultura, Educación y Deporte.

Renuncia, que deberá ser presentada ante el órgano o entidad que lo designó o eligió y comunicada al órgano a que corresponda efectuar los nombramientos, con el fin de que acuerde el cese preceptivamente, si concurren todos los requisitos legales, e inicie el proceso para el nombramiento del/la sucesor/a.

Ser condenados por sentencia firme a la pena de inhabilitación para cargo público.

Incapacidad permanente, absoluta o defunción.

Acuerdo de la entidad que efectuó la designación.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

En aquello no previsto por el presente Reglamento, serán de aplicación el marco legislativo que se ha enunciado al principio de este Reglamento (Preámbulo), además de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, respecto al régimen de los órganos colegiados; así como la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y demás normativa aplicable.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente reglamento municipal entrará en vigor una vez que conforme a lo dispuesto en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, sea publicado íntegro en el «Boletín Oficial» de la Provincia de Valencia. El reglamento continuará en vigor hasta que se acuerde su derogación o modificación en su caso.”

Contra el acuerdo de aprobación del presente reglamento podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses a contar del siguiente al de la presente publicación.

Algimia d'Alfara, 8 de junio de 2022.—El alcalde, Ernest Buralla Montal.

Ayuntamiento de Piles

Anuncio del Ayuntamiento de Piles sobre aprobación definitiva de la ordenanza municipal de seguridad en el uso, disfrute y aprovechamiento de la playa del municipio.

ANUNCIO

El pleno de la Corporación, en sesión celebrada el día 30 de marzo de 2022, acordó la aprobación inicial y definitiva, para el caso de que no se presenten reclamaciones, de la Ordenanza municipal de Seguridad en el Uso, disfrute y aprovechamiento de la playa del municipio de Piles.

Publicado edicto de información pública en el BOP y tablón de Anuncios y no habiéndose presentado reclamaciones, se entiende definitivamente adoptado el acuerdo de aprobación inicial así como definitivamente aprobada la modificación de la ordenanza dándose publicidad al texto íntegro de la misma que fue publicada en el "Boletín Oficial" de la provincia número 76 de fecha 22-IV-2022.

Contra el acuerdo definitivamente adoptado, y la ordenanza indicada, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que establecen las normas reguladoras de dicha jurisdicción.

Piles, a 3 de junio de 2022.—El alcalde presidente, David Morant Ciscar.

2022/7020

Excel·lentíssim Ajuntament de Sueca

Edicte de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Sueca sobre creació d'un consell sectorial de turisme com òrgan de participació efectiva en el municipi en l'acció pública turística, per a donar compliment als criteris i obligacions establits en la Llei de Turisme, Oci i Hospitalitat i en el Decret 5/2020, de 10 de gener, del Consell, i així poder sol·licitar la categoria de Municipi Turístic de Rellevància (nivell 2).

EDICTE

En sessió ordinària, celebrada el dia 7 d'abril de 2022, amb l'assistència de dènou dels vint-i-un membres representatius que legalment el componen, el Ple de l'Ajuntament de Sueca, per majoria, va acordar la creació d'un Consell Sectorial de Turisme i les normes reguladores de l'estructura orgànica, composició i funcionament del mateix, les quals es transcriuen a continuació:

Annex I - Reglament d'organització i funcionament del Consell Sectorial de Turisme

Títol 1: Disposicions generals

Article 1. Naturalesa

El Consell Sectorial de Turisme com òrgan de participació efectiva en el municipi en l'acció turística pública i privada.

Article 2. Vigència

El Consell Sectorial de Turisme es constituirà per temps indefinit.

Article 3. Objecte

El Consell Sectorial de Turisme te per objecte facilitar la coordinació, col·laboració, estudis, propostes, programació i seguiment de les actuacions sobre l'activitat turística de Sueca.

Article 4. Adscripció

El Consell Sectorial de Turisme s'adscriu a l'àrea de Turisme de l'Ajuntament de Sueca, encara que sense participar a l'estructura jeràrquica d'esta.

Títol 2: Organització i funcionament

Article 5. Funcions.

Son funcions del Consell Sectorial de Turisme , les següents:

- Millorar la coordinació i obtindre sinergies per a l'activitat turística.
- Facilitar la col·laboració entre tots el agents involucrats en el sector turístic.
- Generar i intercanviar coneixements entre tots el agents involucrats en el sector turístic.
- Impulsar la promoció i el desenvolupament de nous coneixements i avanços tecnològics orientats a millorar l'experiència turística i oferir serveis més intel·ligents i eficients.
- Col·laborar amb el seguiment del desenvolupament del Pla Estratègic de Turisme
- Proposar mesures d'actuació per augmentar la competitivitat turística.
- Potenciar la implantació d'infraestructures turístiques més eficients.
- Avaluar l'impacte i l'alcanc de les iniciatives turístiques.
- Coordinar les polítiques per al foment de l'ocupació que possibiliten el desenvolupament del sector empresarial i laboral en l'entorn municipal.

Article 6. Composició.

El Consell Sectorial de Turisme estarà integrat per les següents àrees de la cooperació i els seues tècnics:

- Àrea de Turisme
- Àrea de Comerç
- Àrea de Serveis
- Àrea de Medi ambient
- Àrea de Cultura
- Àrea d'Urbanisme
- Àrea de Patrimoni
- Àrea d'Informàtica
- Àrea d'esports
- Gremi d'Hostaleria de Sueca
- Arrima't (Associació de Serveis i Comerç de Sueca)

El Consell Sectorial de Turisme serà presidit per qui ostente la titularitat de l'Àrea de Turisme, o persona en qui delegue i podrà funcionar en ple o constituir al seu si comissions. A més, qui ostente la titularitat de l'Àrea de Comerç exercirà funcions de vicepresident i substituirà el president en casos d'absència, vacant o malaltia.

Formaran part del ple, a més de qui presideixi el Consell, el responsable Tècnic de l'Àrea per cadascuna de les Àrees esmentades, o persona en qui delegue.

La Secretaria del Consell Sectorial de Turisme, amb veu i vot, l'exercirà la persona adscrita a l'Àrea de Turisme.

El Consell Sectorial de Turisme, a proposta del seu president, podrà acordar l'assistència, amb veu i sense vot d'aquelles persones la qual presència es considere d'interès per la seua experiència o coneixements sobre els temes a tractar.

7. Regim de funcionament. El Consell Sectorial de Turisme es reunirà, al menys dos vegades a l'any en sessió ordinària, i amb caràcter extraordinari quan la importància dels assumptes que calga tractar ho requerisca i així ho dispose la Presidència, per iniciativa pròpia o a petició de la tercera part dels seus membres, que es convocarà.

La convocatòria es realitzarà amb l'antelació mínima de 5 dies hàbils, en cas de les sessions ordinàries i, 2 dies hàbils per a les sessions extraordinàries.

El Consell Sectorial de Turisme quedarà vàlidament constituït quan a la sessió convocada, en temps i forma, hi assisteixin qui ostenti la Presidència, la Secretaria o els que legalment els substitueixquen i, almenys, un més dels seus membres.

De cada sessió que celebri se n'aixecarà una acta.

Els acords s'adoptaran per majoria simple.

8. Termini de constitució. El Consell Sectorial de Turisme es constituirà en el termini màxim d'un mes, a partir de l'aprovació d'este decret.

Sueca, a 8 de juny de 2022.—L'alcalde, Dimas Vázquez España.

2022/7024

Ayuntamiento de Alfafar

Edicto del Ayuntamiento de Alfafar sobre aprobación inicial de la modificación de la ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre el IVTNU.

EDICTO

Por el Ayuntamiento Pleno del Ayuntamiento de Alfafar, en sesión a celebrada el día 31 de marzo de 2022, se acordó:

- Aprobar con carácter inicial la modificación de la ordenanza fiscal I4 Reguladora del Impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de Naturaleza Urbana.

Y habiendo finalizado el plazo de exposición pública, sin que se hayan presentado reclamaciones, en cumplimiento de artículo 17.3 del R.D. Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, se eleva a definitivo el mencionado acuerdo para su publicación, de acuerdo con lo previsto en el art. Artículo 17.4 del citado R.D. legislativo 2/2004

Asimismo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 17.4 del R.D.L. 2/2004 de 5 de marzo, se publica a continuación el texto íntegro de la citada ordenanza, que a continuación se transcribe:

I 4.- Impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana

Artículo 1. - Hecho Imponible.

1.- Constituye el hecho imponible del impuesto el incremento del valor que experimenten los terrenos de naturaleza urbana y que se ponga de manifiesto a consecuencia de la transmisión de su propiedad por cualquier título o de la constitución o transmisión de cualquier derecho real de goce, limitativo del dominio, sobre los referidos terrenos.

2.- El título a que se refiere el apartado anterior podrá consistir en:

- a) Negocio jurídico "mortis causa".
- b) Declaración formal de herederos "ab intestato".
- c) Negocio jurídico "inter vivos", sea de carácter oneroso o gratuito.
- d) Enajenación en subasta pública.
- e) Expropiación forzosa.
- f) Cualquier otro, no enumerado anteriormente.

Artículo 2.-

Tendrán la consideración de terrenos de naturaleza urbana aquéllos que tengan la referida consideración a los efectos del Impuesto sobre bienes inmuebles.

No está sujeto a este impuesto el incremento de valor que experimenten los terrenos que tengan la consideración de rústicos a efectos del impuesto sobre bienes inmuebles. En consecuencia con ello está sujeto el incremento de valor que experimenten los terrenos que deban tener la consideración de urbanos a efectos de dicho Impuesto sobre Bienes Inmuebles, con independencia de que estén o no contemplados como tales en el Catastro o en el Padrón de aquél. A los efectos de éste impuesto, estará asimismo sujeto al mismo el incremento de valor que experimenten los terrenos integrados en los bienes inmuebles clasificados como de características especiales a efectos del impuesto sobre bienes inmuebles.

Artículo 3.- Supuestos de no sujeción y Exenciones.

Los supuestos de no sujeción exenciones objetivas y subjetivas del presente impuesto, son los previstos en la ley reguladora de las haciendas locales.

En concreto y conforme al art. 104.5 del TRLRHL no se producirá la sujeción al impuesto en las transmisiones de terrenos respecto de los cuales se constate la inexistencia de incremento de valor por diferencia entre los valores de dichos terrenos en las fechas de transmisión y adquisición.

Para constatar la inexistencia de incremento de valor, como valor de transmisión o de adquisición del terreno se tomará en cada caso el mayor de los siguientes valores, sin que a estos efectos puedan computarse los gastos o tributos que graven dichas operaciones:

El que conste en el título que documente la operación, o, cuando la adquisición o la transmisión hubiera sido a título lucrativo, el declarado en el Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.

b) El comprobado, en su caso, por la Administración tributaria.

Cuando se trate de la transmisión de un inmueble en el que haya suelo y construcción, se tomará como valor del suelo a estos efectos el que resulte de aplicar la proporción que represente en la fecha de devengo del impuesto el valor catastral del terreno respecto del

valor catastral total y esta proporción se aplicará tanto al valor de transmisión como, en su caso, al de adquisición.

El presente supuesto de no sujeción será aplicable a instancia del interesado, mediante la presentación de la correspondiente autoliquidación conforme al art. 14 de la presente ordenanza.

Artículo 4.- Sujetos Pasivos.

1.- Es sujeto pasivo del impuesto a título de contribuyente:

En las transmisiones de terrenos o en la constitución o transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio a título lucrativo, la persona física o jurídica, o la entidad a que se refiere el artículo 33 de la Ley General Tributaria, que adquiera el terreno o a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate.

En las transmisiones de terrenos o en la constitución o transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio a título oneroso, la persona física o jurídica, o la entidad a que se refiere el artículo 33 de la Ley General Tributaria, que transmita el terreno, o que constituya o transmita el derecho real de que se trate.

2.- En los supuestos a que se refiere la letra b) del apartado anterior, tendrá la consideración de sujeto pasivo sustituto del contribuyente, la persona física o jurídica, o la entidad a que se refiere el artículo 33 de la Ley General Tributaria, que adquiera el terreno o a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate, cuando el contribuyente sea una persona física no residente en España.

Artículo 5.- Base Imponible.

1.- La base imponible de este impuesto está constituida por el incremento real del valor de los terrenos de naturaleza urbana puesto de manifiesto en el momento del devengo y experimentado a lo largo de un periodo máximo de veinte años.

2.- Para determinar la base imponible, mediante el método de estimación objetiva, se multiplicará el valor del terreno en el momento del devengo por el coeficiente que corresponda al periodo de generación.

El periodo de generación del incremento de valor será el número de años a lo largo de los cuales se haya puesto de manifiesto dicho incremento. Para su cómputo, se tomarán los años completos, es decir, sin tener en cuenta las fracciones de año. En el caso de que el periodo de generación sea inferior a un año, se prorrateará el coeficiente anual teniendo en cuenta el número de meses completos, es decir, sin tener en cuenta las fracciones de mes.

3. El coeficiente a aplicar sobre el valor del terreno en el momento del devengo será, para cada periodo de generación, el máximo actualizado vigente, de acuerdo con el artículo 107.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. En el caso de que las Leyes de Presupuestos Generales del Estado, u otra norma dictada al efecto, procedan a su actualización, se entenderán automáticamente modificados, facultándose al Alcalde para, mediante resolución, dar publicidad a los coeficientes que resulten aplicables.

4. Cuando, a instancia del sujeto pasivo conforme al procedimiento establecido en el artículo 3, se constate que el importe del incremento de valor es inferior al importe de la base imponible determinada mediante el método de estimación objetiva, se tomará como base imponible el importe de dicho incremento de valor.

Artículo 6.-

a) En las transmisiones de terrenos de naturaleza urbana se considerará como valor de los mismos al tiempo de devengo de este impuesto el que tengan fijados en dicho momento a los efectos del impuesto sobre bienes inmuebles.

No obstante, cuando dicho valor sea consecuencia de una Ponencia de valores que no refleje modificaciones de planeamiento aprobadas con anterioridad, se podrá liquidar provisionalmente este impuesto con arreglo al mismo. En estos casos, en la liquidación definitiva se aplicará el valor de los terrenos obtenido conforme a los procedimientos de valoración colectiva que se instruyan referido a la fecha del devengo.

Cuando esta fecha no coincida con la efectividad de los nuevos valores catastrales, éstos se corregirán aplicando los coeficientes de actualización que correspondan, establecidos al efecto en la Leyes de Presupuestos Generales del Estado.

Cuando el terreno, aun siendo de naturaleza urbana o integrado en un bien inmueble de características especiales, en el momento

del devengo del impuesto, no tenga determinado el valor catastral en dicho momento, el Ayuntamiento podrá practicar la liquidación cuando el referido valor catastral sea determinado refiriendo dicho valor al momento del devengo.

Artículo 7.-

En la constitución y transmisión de derechos reales de goce, limitativos del dominio, sobre terrenos de naturaleza urbana, el porcentaje correspondiente se aplicará sobre la parte del valor definido en el artículo anterior que represente, respecto del mismo, el valor de los referidos derechos calculados según las siguientes reglas:

A) En el caso de constituirse un derecho de usufructo temporal su valor equivaldrá a un 2 por ciento del valor catastral del terreno por cada año de duración del mismo, sin que pueda exceder del 70 por ciento de dicho valor catastral.

B) Si el usufructo fuese vitalicio, su valor, en el caso de que el usufructuario tuviese menos de veinte años, será equivalente al 70 por ciento del valor catastral del terreno minorándose esta cantidad en un 1 por ciento por cada año que exceda de dicha edad, hasta el límite mínimo del 10 por ciento del expresado valor catastral.

C) Si el usufructo se establece a favor de una persona jurídica por un plazo indefinido o superior a treinta años se considerará como una transmisión de la propiedad plena del terreno sujeta a condición resolutoria, y su valor equivaldrá al 100 por ciento del valor catastral del terreno usufructuado.

D) Cuando se transmita un derecho de usufructo ya existente, los porcentajes expresados en las letras A), B) y C) anteriores, se aplicarán sobre el valor catastral del terreno al tiempo de dicha transmisión.

E) Cuando se transmita el derecho de nuda propiedad, su valor será igual a la diferencia entre el valor catastral del terreno y el valor del usufructo, calculado este último según las reglas anteriores.

F) El valor de los derechos de uso y habitación será el que resulte de aplicar el 75 por ciento del valor catastral de los terrenos sobre los que se constituyan tales derechos las reglas correspondientes a la valoración de los usufructos temporales o vitalicios según los casos.

G) En la constitución o transmisión de cualesquiera otros derechos reales de goce limitativos del dominio distintos de los enumerados en las letras A), B), C), D) y F) de este artículo, y en el siguiente se considerará como valor de los mismos, a los efectos de este impuesto:

a) El capital, precio o valor pactado al constituirlos, si fuese igual o mayor que el resultado de la capitalización al interés básico del Banco de España de su renta o pensión anual.

b) Este último, si aquel fuese menor.

Artículo 8.-

En la constitución o transmisión del derecho a elevar una o más plantas sobre un edificio o terreno del derecho a realizar la construcción sobre suelo sin implicar la existencia de un derecho real de superficie, el porcentaje correspondiente se aplicará sobre la parte del valor catastral que represente, respecto del mismo, el módulo de proporcionalidad fijado en la escritura de transmisión o, en su defecto, el que resulte de establecer la proporción entre la superficie o volumen de las plantas a construir en vuelo o subsuelo y la total superficie o volumen edificadas una vez construidas aquellas.

Artículo 9.-

En los supuestos de expropiaciones forzosas, los porcentajes anuales contenidos en esta ordenanza se aplicará sobre la parte del justiprecio que corresponda al valor del terreno, salvo que el valor definido en el artículo 6º de la presente ordenanza fuese inferior, en cuyo caso prevalecerá este último sobre el justiprecio.

Artículo 10.-

Como consecuencia del procedimiento de valoración colectiva de carácter general que ha tenido lugar en el municipio de Alfáfar, se tomará como valor del terreno, o de la parte de éste según las reglas contenidas en los apartados anteriores, el importe que resulte de aplicar a los nuevos valores catastrales la reducción del 40% durante los próximos 5 años (2006-2010)

El valor catastral reducido, en ningún caso podrá ser inferior al valor catastral del terreno antes del procedimiento de valoración colectiva.

Artículo 11.- Cuota Tributaria.

La cuota de este impuesto será la resultante de aplicar la base imponible del tipo del 29%.

Artículo 12.- Bonificaciones de Cuota.

Cuando el incremento de valor se manifieste por causa de muerte en la transmisión a título lucrativo de propiedad, y en la constitución o transmisión de un derecho real de goce limitativo de dominio a favor de los descendientes y adoptados, los cónyuges y los ascendientes y adoptantes, la cuota íntegra del impuesto se bonificará cuando el inmueble tenga carácter de vivienda habitual y según lo siguiente:

- 95% en caso de ser vivienda habitual del causante y del sujeto pasivo.

- 50% en caso de ser vivienda habitual del sujeto pasivo.

Se considerará vivienda habitual aquella en la que haya figurado empadronado de manera ininterrumpida durante al menos los dos años anteriores a la transmisión.

La bonificación tiene carácter rogado y se acompañará dicha solicitud a la autoliquidación conforme al art. 14 de esta ordenanza.

Artículo 13.- Devengo.

1.- El impuesto se devenga:

a) Cuando se transmita la propiedad del terreno, ya sea a título oneroso o gratuito, entre vivos o por causa de muerte, en la fecha de la transmisión.

b) Cuando se constituya o transmita cualquier derecho real de goce limitativo del dominio, en la fecha en que tenga lugar la constitución o transmisión.

2.- A los efectos de lo dispuesto en el apartado anterior, se considerará como fecha de la transmisión:

a) En los actos o contratos entre vivos la del otorgamiento del documento público y, cuando se trate de documentos privados, la de su incorporación o inscripción en un Registro Público o la de su entrega a un funcionario público por razón de su oficio.

b) En las transmisiones por causa de muerte, la del fallecimiento del causante.

3.- Cuando se declare o reconozca judicial o administrativamente por resolución firme haber tenido lugar la nulidad, rescisión o resolución del acto o contrato determinante de la transmisión del terreno o de la constitución o transmisión del derecho real de goce sobre el mismo, el sujeto pasivo tendrá derecho a la devolución del impuesto satisfecho, siempre que dicho acto o contrato no le hubiere producido efectos lucrativos y que reclame la devolución en el plazo de cinco años desde que la resolución quedó firme, entendiéndose que existe efecto lucrativo cuando no se justifique que los interesados deban efectuar las recíprocas devoluciones a que se refiere el artículo 1.295 del Código Civil. Aunque el acto o contrato no haya producido efectos lucrativos, si la rescisión o resolución se declarase por incumplimiento de las obligaciones del sujeto pasivo del impuesto, no habrá lugar a devolución alguna.

4.- Si el contrato queda sin efecto por mutuo acuerdo de las partes contratantes no procederá la devolución del impuesto satisfecho y se considerará como un acto nuevo sujeto a tributación. Como tal mutuo acuerdo se estimará la avenencia en acto de conciliación y el simple allanamiento a la demanda.

5.- En los actos o contratos en que media alguna condición, su calificación se hará con arreglo a las prescripciones contenidas en el Código Civil. Si fuese suspensiva, no se liquidará el impuesto hasta que ésta se cumpla. Si la condición fuese resolutoria se exigirá el impuesto desde luego, a reserva, cuando la condición se cumpla, de haber la oportuna devolución según la regla del apartado 1, anterior.

Artículo 14.- Gestión del impuesto: Régimen de liquidación e ingreso.

1.- El presente impuesto se exigirá en régimen de autoliquidación.

En ningún caso podrá exigirse el impuesto en régimen de autoliquidación cuando se trate del supuesto a que se refiere el párrafo tercero del párrafo a) del apartado 2 del artículo 108 de la ley 39/88.

2.- Dicha autoliquidación deberá ser presentada e ingresada en los siguientes plazos, a contar desde la fecha en que se produzca el devengo del impuesto:

a) Cuando se trate de actos intervivos, el plazo será de treinta días hábiles.

b) Cuando se trate de actos por causa de muerte, el plazo será de seis meses prorrogables hasta un año a solicitud del sujeto pasivo.

3.- El sujeto pasivo estará obligado a presentar en el Ayuntamiento de Alfafar, en los plazos señalados en el apartado 2º del presente artículo, la correspondiente autoliquidación del Impuesto con la validación bancaria justificativa de la realización del ingreso junto con los documentos en que consten los actos o contratos que originan la imposición.

Estará obligado a presentar la autoliquidación sin ingreso, el interesado en acreditar la inexistencia de incremento de valor por no sujeción, debiendo declarar la transmisión, así como aportar los títulos que documenten la transmisión y la adquisición.

Facultar al Alcalde para que mediante resolución motivada dicte, en su caso, las instrucciones necesarias a efectos de adaptar transitoriamente el sistema informático utilizado por el Ayuntamiento para la gestión del impuesto a los cambios normativos operados o que puedan producirse, dando publicidad a través de la sede electrónica tributaria del Ayuntamiento de Alfafar.

4.- Si por comprobación administrativa, resultase una liquidación diferente de la autoliquidación presentada por el sujeto pasivo, se efectuará una liquidación complementaria, exigiéndole o reintegrándole al sujeto pasivo, la cantidad que corresponda.

Artículo 15.-

Con independencia de lo dispuesto en el apartado tercero del artículo 14 están igualmente obligados a comunicar al Ayuntamiento la realización del hecho imponible en los mismos plazos que los sujetos pasivos, el sustituto del mismo, definido en el artículo 4º de ésta ordenanza.

Artículo 16.-

Asimismo, los notarios estarán obligados a remitir al Ayuntamiento, dentro de la primera quincena de cada trimestre, relación o índice comprensivo de todos los documentos por ellos autorizados en el trimestre anterior, en los que se contengan hechos, actos o negocios jurídicos que pongan de manifiesto la realización del hecho imponible de este impuesto, con excepción de los actos de última voluntad. También estarán obligados a remitir, dentro del mismo plazo, relación de los documentos privados comprensivos de los mismos hechos, actos o negocios jurídicos, que les hayan sido presentados para conocimiento o legitimación de firmas. Lo prevenido en este apartado se entiende sin perjuicio del deber general de colaboración establecido en la Ley General Tributaria.

Artículo 17.-

Inspección y Recaudación

La inspección y recaudación del impuesto se realizarán de acuerdo con lo prevenido en la Ley General Tributaria y en las demás leyes del Estado reguladoras de la materia así como en la Ordenanza General para la gestión, liquidación inspección y recaudación de los tributos locales y demás ingresos de derecho público, de éste ayuntamiento.

Artículo 18.-

Infracciones y Sanciones.

En todo lo relativo a la calificación de las infracciones tributarias así como a la determinación de las sanciones que por la mismas correspondan en cada caso, se aplicará el régimen regulado en la Ley General Tributaria y en las disposiciones que la complementan y desarrollan materia, así como en la Ordenanza General para la gestión, liquidación inspección y recaudación de los tributos locales y demás ingresos de derecho público, de éste ayuntamiento.

Disposición final.

La presente ordenanza entrará en vigor y comenzará a aplicarse, de acuerdo con lo establecido en el artículo 107 de la Ley 7/85, en relación al artículo 111 del mismo texto legal, y artículo 17.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación.

Alfafar, 8 de junio de 2022.—El alcalde, Juan Ramón Adsua
Monlleó.

Ajuntament de l'Elia

Anunci de l'Ajuntament de l'Elia sobre exposició pública de la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

Anuncio del Ayuntamiento de la Elia sobre exposición pública de la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas.

ANUNCI

En compliment del que es disposa en el Reial decret 243/1995, de 17 de febrer, pel qual es dicten normes per a la gestió de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i es regula la Delegació de Competències en matèria de Gestió Censal d'aquest impost, es comunica que en el Departament Municipal de Gestió Tributària, es trobarà a la disposició del públic, durant el termini de 15 dies a partir de l'endemà al de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, la matrícula de l'impost sobre activitats econòmiques, corresponent al municipi de L'Elia, exercici de 2022.

Contra els dades que consten en la matrícula, podrà interposar-se recurs de reposició davant l'Administració de Liria de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, o reclamació davant el Tribunal Econòmic Administratiu Regional, tots dos en el termini d'un mes i sense que puguen simultanejar-se. Aquest termini començarà a comptar-se des del dia immediat següent al del terme del període d'exposició pública.

L'Elia, a 8 de juny de 2022.—L'alcalde, Salvador Torrent Catalá.

ANUNCIO

En cumplimiento de lo dispuesto en el Real Decreto 243/1995, de 17 de febrero, por el que se dictan normas para la gestión del Impuesto sobre Actividades Económicas y se regula la Delegación de Competencias en materia de Gestión Censal de dicho impuesto, se comunica que en el Departamento Municipal de Gestión Tributaria, se encontrará a disposición del público, durante el plazo de 15 días a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, la matrícula del impuesto sobre actividades económicas, correspondiente al municipio de L'Elia, ejercicio de 2022.

Contra los datos obrantes en la matrícula, podrá interponerse recurso de reposición ante la Administración de Liria de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, o reclamación ante el Tribunal Económico Administrativo Regional, ambos en el plazo de un mes y sin que puedan simultanearse. Dicho plazo comenzará a contarse desde el día inmediato siguiente al del término del periodo de exposición pública.

L'Elia, a 8 de junio de 2022.—El alcalde, Salvador Torrent Catalá.

2022/7026

Ajuntament de Xeresa

Anunci de l'Ajuntament de Xeresa sobre aprovació definitiva de la modificació de l'ordenança municipal reguladora de l'impost d'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.

ANUNCI

En no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, (des del 26.04.2022 fins al 7.06.2022), queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial aprovatori de la modificació de l'Ordenança municipal reguladora de l'Impost sobre increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana, el text íntegre del qual es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del previst en l'article 17 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Contra el present Acorde, s'interposarà recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de València amb seu a València en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Annex articles a modificar

Article 4. Supòsits de no subjecció.

4.- No es produirà la meritació de l'impost amb ocasió de les aportacions o transmissions realitzades per la Societat de Gestió d'Actius Procedents de la Reestructuració Bancària, S.A., a entitats participades directa o indirectament per dita Societat en almenys el 50% del capital, fons propis, resultats o drets de vot de l'entitat participada en el moment immediatament anterior a la transmissió, o com a conseqüència de la mateixa.

5.- No es meritara l'impost amb ocasió de les aportacions o transmissions realitzades per la Societat de Gestió d'Actius Procedents de la Reestructuració Bancària, S.A., o per les entitats constituïdes per esta per a complir en el seu objectiu social, als fons d'actius bancaris, als que es refereix la disposició addicional dècima de la Llei 9/2012, de 14 de novembre.

6.- No es meritara l'impost per les aportacions o transmissions que es donen entre els dits Fons durant el període de temps de manteniment de l'exposició del Fons de Reestructuració Ordenada Bancària als Fons, previst a l'apartat 10 de dita disposició addicional 10ª.

7.- En la posterior transmissió dels immobles a que es refereix els apartats, 3, 4, 5, i 6, s'entendrà que el número d'anys al llarg dels quals s'ha posat de manifest l'increment de valor dels terrenys no s'ha interromput per causa de la transmissió derivada de les operacions previstes en aquest apartat.

8.- No es produirà la subjecció a l'impost en les transmissions de terrenys respecte dels quals es constata la inexistència d'increment de valor per diferència entre els valors de dits terrenys en les dades de transmissió i d'adquisició.

Per a la qual cosa, la persona interessada amb acreditar la inexistència de l'increment de valor caldrà declarar la transmissió, així com aportar els títols que documenten la transmissió i l'adquisició, entenent-se per interessats a aquests efectes, les persones o entitats a les que es refereix l'article 106 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLRHL).

Per a constatar l'existència d'increment de valor, com a valor de transmissió o d'adquisició del terreny es prendrà en cada cas el major dels següents valors, sense que aquest efectes puguin computar-se les despeses o tributs que graven dites operacions: el que conste al títol que documenta l'operació o el comprovat, en el seu cas, per l'Administració tributària.

Quan es tracte de la transmissió d'un immoble en que el haja sòl i construcció, es prendrà com a valor del sòl a aquests efectes els que resulten d'aplicar la proporció que represente en la data de meritació de l'impost el valor cadastral del terreny respecte del valor cadastral total i esta proporció s'aplicarà tant al valor de transmissió com, en el seu cas, al de l'adquisició.

Si l'adquisició o la transmissió haguera sigut a títol lucratiu s'aplicarà les normes dels paràgrafs anteriors prenent, en el seu cas, pel primer dels dos valors a comparar assenyalats anteriorment, el declarat en l'Impost sobre Successions i Donacions.

En la posterior transmissió dels immobles als que es refereix aquest apartat, per al còmput de número d'anys al llarg dels quals s'ha posat de manifest l'increment de valor dels terrenys, no es tindrà en compte el període anterior a la seua adquisició. El disposat en aquest paràgraf no serà d'aplicació en els supòsits d'aportacions o transmissions de bens immobles que resulten no subjectes en virtut del disposat a l'apartat 3 d'aquest article o en la Disposició Addicional Segona de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'Impost sobre Societats.

Article 5. Exempcions i bonificacions.

Bonificacions

1.- S'estableix una bonificació del 30% de la quota íntegra de l'impost, en les transmissions de terrenys, i en el transmissió o constitució de dret reals de gaudi limitatiu del domini, realitzades a títol lucratiu per causa de mort a favor dels descendents i adoptats, els cònjuges i els ascendents i adoptants.

La present bonificació té caràcter rogat i per tant caldrà ser sol·licitada pel contribuent davant aquesta administració.

2.- S'estableix una bonificació 20 % de la quota íntegra de l'impost, en les transmissions de terrenys, i en la transmissió o constitució de drets real de gaudi limitatiu del domini de terrenys, sobre els que es desenvolupen activitats econòmiques que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històriques artístiques o de foment de l'ocupació que justifiquen aquesta declaració.

Caldrà dita declaració al Ple de la Corporació i s'acordarà, prèvia sol·licitud del subjecte passiu, per vot favorable de la majoria simple dels seus membres.

Article 6. Subjectes passius.

1. Tindran la condició de subjectes passius d'aquest impost:

a) S'afix (física o jurídica, o entitat a la que es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (LGT), que adquireix el terreny),

b) S'afix (física o jurídica o entitat a la que es refereix l'article 35.4 de la LGT, que constitueixi o transmeti el dret real del qual es tracte.

Article 7. Base imposable.

2.- El valor del terreny en el moment de la meritació resultarà del que s'estableix en les següents regles:

a) En les transmissions de terrenys, el valor d'aquests en el moment de la meritació serà el que tinguen determinat en aquest moment a l'efecte de l'Impost sobre Béns Immobles.

No obstant això, quan aquest valor siga conseqüència d'una ponència de valors que no reflectissin modificacions de planejament aprovades amb posterioritat a l'aprovació de la citada ponència, es podrà liquidar provisionalment aquest impost conforme a aquell. En aquests casos, en la liquidació definitiva s'aplicarà el valor dels terrenys una vegada s'haja obtingut conforme als procediments de valoració col·lectiva que s'instruïsquen, referit a la data de la meritació.

Quan aquesta data no coincidisca amb la d'efectivitat dels nous valors cadastral, aquests es corregiran aplicant els coeficients d'actualització que corresponguen, establerts a aquest efecte en les lleis de pressupostos generals de l'Estat.

Quan el terreny, fins i tot de naturalesa urbana o integrant en un bé immoble de característiques especials, en el moment de la meritació de l'impost, no tinga determinat valor cadastral en aquest moment, l'ajuntament podrà practicar la liquidació quan el referit valor cadastral siga determinat, referint aquest valor al moment de la meritació.

b) En la constitució i transmissió de drets reals de gaudi limitatiu del domini, els percentatges anuals continguts en l'apartat 4 de l'article 107 de la TRLRHL s'aplicaran sobre la part del valor definit en el paràgraf a) anterior que represente, respecte d'aquell, el valor dels referits drets calculat mitjançant l'aplicació de les normes fixades a l'efecte de l'impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentals, entre altres:

1.- L'usdefruit temporal, a raó del 2 % per cada període d'un any, sense excedir del 70 %.

2.- Els usdefruits vitalicis, al 70 % quan l'usufructuari compte menys de vint anys, minorant, a mesura que augmente l'edat, en la proporció d'un 1 per cent menys per cada any, més amb el límit del 10%.

3.- L'usdefruit constituït a favor d'una persona jurídica, si s'establira per termini superior a 30 anys o per temps indeterminat es considerarà

fiscalment com a transmissió de plena propietat subjecta a condició resolutòria, estimant-se, per tant, el seu valor igual al 100% del valor del terreny.

4.- En la transmissió d'un dret d'usdefruit constituït amb anterioritat s'aplicarà el mateix percentatge que es va atribuir en la data de la seua constitució segons les regles precedents.

5.- El valor del dret de nua propietat es computarà per diferència entre el valor de l'usdefruit i el valor total dels béns.

En els usdefruits vitalicis que, al seu torn, siguen temporals, la nua propietat es valorarà, aplicant, les regles anteriors, aquella que li atribuïska menys valor.

6.- Els drets reals d'ús i habitació s'estimarán al 75 % dels percentatges que van correspondre als usdefruits temporals o vitalicis.

c) En la constitució o transmissió del dret a elevar una o més plantes sobre un edifici o terreny, o del dret de realitzar la construcció sota sòl sense implicar l'existència d'un dret real de superfície, els percentatges anuals continguts en l'apartat 4 de l'article 107 de la TRLRHL, s'aplicaran sobre la part del valor definit en el paràgraf a) que represente, respecte d'aquell, el mòdul de proporcionalitat fixat en l'escriptura de transmissió o, en defecte d'això, el que resulte d'establir la proporció entre la superfície o volum de les plantes a construir en vol o subsòl i la total superfície o volum edificats una vegada construïdes aquelles.

d) En els supòsits d'expropiacions forçoses, els percentatges anuals continguts en l'apartat 4 de l'article 107 de la TRLRHL, s'aplicaran sobre la part del preu just que corresponga al valor del terreny, llevat que el valor definit en el paràgraf a) de l'apartat 2 anterior fora inferior, i en aquest cas prevaldrà aquest últim sobre el preu just.

3.- Quan es modifiquen els valors cadastrals a conseqüència d'un procediment de valoració col·lectiva de caràcter general s'estableix una reducció en els termes que s'assenyalen a continuació.

En aqueix cas, es prendrà com a valor del terreny, o de la part d'este que corresponga segons les regles contingudes en l'apartat anterior, l'import que resulte d'aplicar als nous valors cadastrals aquesta reducció durant el període de temps i percentatges màxims següents:

a) La reducció, si escau, s'aplicarà, com a màxim, respecte de cadascun dels 5 primers anys d'efectivitat dels nous valors cadastrals.

b) El percentatge de reducció és el 50%.

La reducció prevista en aquest apartat no serà aplicable als supòsits en els quals els valors cadastrals resultants del procediment de valoració col·lectiva a què aquell es refereix siguen inferiors als fins llavors vigents.

El valor cadastral reduït en cap cas podrà ser inferior al valor cadastral del terreny abans del procediment de valoració col·lectiva.

4.- El període de generació de l'increment de valor serà el nombre d'anys al llarg dels quals s'haja posat de manifest aquest increment.

En els supòsits de no subjecció, llevat que per llei s'indique una altra cosa, per al càlcul del període de generació de l'increment de valor posat de manifest en una posterior transmissió del terreny, es prendrà com a data d'adquisició, a l'efecte del que es disposa en el paràgraf anterior, aquella en la qual es va produir l'anterior meritació de l'impost.

En el còmput del nombre d'anys transcorreguts es prendran anys complets, és a dir, sense tindre en compte les fraccions d'any. En el cas que el període de generació siga inferior a un any, es prorratejarà el coeficient anual tenint en compte el nombre de mesos complets, és a dir, sense tindre en compte les fraccions de mes.

El coeficient a aplicar sobre el valor del terreny en el moment de la meritació, calculat conforme al que es disposa en els apartats anteriors, seran els següents:

Període de generació	Coefficient aprovat
Inferior a 1 any	0,14
1 any	0,13
2 anys	0,15
3 anys	0,16
4 anys	0,17
5 anys	0,17

6 anys	0,16
7 anys	0,12
8 anys	0,10
9 anys	0,09
10 anys	0,08
11 anys	0,08
12 anys	0,08
13 anys	0,08
14 anys	0,10
15 anys	0,12
16 anys	0,16
17 anys	0,20
18 anys	0,26
19 anys	0,36
Igual o superior a 20 anys	0,45

Si, a conseqüència de l'actualització referida en el paràgraf anterior, algun dels coeficients aprovats per la vigent ordenança fiscal resultara ser superior al corresponent nou màxim legal, s'aplicarà aquest directament fins que entre en vigor la modificació de l'ordenança fiscal que corregisca aquest excés.

5.- En els casos en els quals el terreny haguera sigut adquirit pel transmissor per quotes o porcions en dates diferents, es consideraran tantes bases imposables com dates d'adquisició establint-se cada base en la següent forma:

a) Es distribuirà el valor del terreny proporcionalment a la porció o quota adquirida en cada data.

b) A cada part proporcional, s'aplicarà el percentatge d'increment corresponent al període respectiu de generació de l'increment de valor.

6.- Quan, a instàncies del subjecte passiu, conforme al procediment establert en l'article 104.6 del TRLRHL, es constata que l'import de l'increment de valor és inferior a l'import de la base imposable, determinada conformement al que es disposa en els apartats anterior d'este article, es prendrà com a base imposable l'import d'aquest increment de valor.

Article 8. Tipus de gravamen i deute Tributari

La quota d'aquest impost serà la resultant d'aplicar a la base imposable el tipus de gravamen que resulte d'aplicació segons la següent taula:

Període de generació	Tipus de gravamen
Inferior a l'any fins a 20 anys.	30%

Capítol VI

Article 9. Meritació.

1. L'Impost s'esdevinga:

a) Quan es transmeta la propietat del terreny ja siga a títol oneros o gratuït, entre vius o per causa de mort, en la data de la transmissió.

b) Quan es constituïska o transmeta qualsevol dret real de gaudi limitatiu del domini, en la data en què tinga lloc la constitució o transmissió.

2. A l'efecte del que es disposa en l'apartat anterior, es considerarà com a data de la transmissió:

a) En els actes o contractes entre vius de l'atorgament del document públic i, quan es tracte de documents privats, la de la seua incorporació o inscripció en un Registre Públic o la del seu lliurament a un funcionari públic per raó del seu ofici.

b) En les transmissions per causa de mort, la de la defunció de causant.

c) En les expropiacions forçoses, la data de l'acta d'ocupació i pagament.

d) En les subhastes judicials, administratives o notariales, es prendrà excepcionalment la data de l'acte o provisió aprovant la rematada, si en el mateix queda constància del lliurament de l'immoble. En qualsevol altre cas, s'estarà a la data del document públic.

e) En el cas d'adjudicació de solars que s'efectuen per entitats urbanístiques a favor de titulars de drets o unitats d'aprofitament diferents dels propietaris originalment aportants dels terrenys, la de protocol·lització de l'acta de reparcel·lació.

Article 10.

1. Quan es declare o reconega judicial o administrativament per resolució ferma haver tingut lloc la nul·litat, rescissió o resolució de l'acte o contracte determinant de la transmissió del terreny o de la constitució o transmissió del dret real de gaudi sobre aquest, el subjecte passiu tindrà dret a la devolució de l'impost satisfet, sempre que aquest acte o contracte no li haguera produït efectes lucratius i que reclame la devolució en el termini de cinc anys des que la resolució va quedar ferma, entenent-se que existeix efecte lucratiu quan no es justifiqui que els interessats hagen d'efectuar les recíproques devolucions a què es refereix l'article 1295 del Codi Civil. Encara que l'acte o contracte no haja produït efectes lucratius, si la rescissió o resolució es declarara per incompliment de les obligacions del subjecte passiu de l'impost, no hi haurà lloc a cap devolució.

2. Si el contracte queda sense efecte per mutu acord de les parts contractants, no procedirà la devolució de l'impost satisfet i es considerarà com un acte nou subjecte a tributació. Com a tal mutu acord s'estimarà l'avenença en acte de conciliació i el simple aplanament a la demanda.

3. En els actes o contractes en què intervinga alguna condició, la seua qualificació es farà conformement a les prescripcions contingudes en el Codi Civil. Si anara suspensiva no es liquidarà l'impost fins que aquesta es complisca. Si la condició anara resolutòria, s'exigirà l'impost per descomptat, a reserva quan la condició es complisca, de fer l'oportuna devolució segons la regla de l'apartat 1 anterior.

Gestió de l'impost

Article 11. Liquidació.

1.- Els subjectes vindran obligats a presentar davant l'ajuntament la corresponent declaració, segons model normalitzat determinat per aquest.

Aquesta declaració haurà de ser presentada en els següents terminis, a comptar des de la data en què es produïssa la meritació de l'impost.

a) Quan es tracte d'actes inter vius, el termini serà de trenta dies hàbils.

b) Quan es tracte d'actes per causa de mort, el termini serà de sis mesos prorrogables fins a un any a sol·licitud dels subjecte passiu.

A la declaració s'acompanyarà el document en el qual consten els actes o contractes que originen la imposició. A aquest efecte, es presentarà la següent documentació:

- Justificació del valor del terreny en l'adquisició.
- Justificació del valor del terreny en la transmissió.
- Rebut de l'impost sobre Béns Immobles corresponent a l'últim exercici.
- En cas de transmissions lucratives, rebut de l'impost de Successions i Donacions Presentada la declaració, les liquidacions de l'impost es notificaran íntegrament als subjectes passius amb indicació del termini d'ingrés i expressió dels recursos procedents.

Article 12. Presentació declaració en el cas de exempció, prescripció o no subjecció.

1. Quan el subjecte passiu considere que la transmissió o, en el seu cas, la constitució de drets reals de gaudi verificada cal declarar-se exempta, prescrita o no subjecta, presentarà declaració davant l'Administració Tributària municipal dins del termini indicats anteriorment, que caldrà complir els requisits i acompanyar la documentació indicada, a més de la pertinent en què fonamenta la pretensió. Si l'Administració municipal considera improcedent el que s'ha al·legat, practicarà liquidació definitiva que notificarà a l'interessat.

2. Quan es realitze la comprovació de les dades aportades per la persona interessada en el supòsit de no subjecció per inexistència d'increment de valor, així com en el supòsit de sol·licitud del càlcul de la base imposable mitjançant dades reals, l'ajuntament es pronunciarà expressament sobre l'admissió o inadmissió de dits requeriments incoant, en el seu cas, en el termini d'1 mes, el corresponent procediment de comprovació de valors, als efectes de determinar si procedix la no subjecció o, en el seu cas, si resulta més

favorable per al contribuent calcular la base imposable sobre dades reals; podent aplicar, en tal cas, els mitjans de prova establerts en l'article 57 de la LGT.

Article 13. Obligats a comunicar a l'Ajuntament la realització del fet imposable

1. Amb independència del disposat en els apartats anteriors, estan igualment obligats a comunicar a l'ajuntament la realització del fet imposable en els mateix terminis que el subjecte passiu:

a) Sempre que s'haja produït per negoci jurídic "intervius", el donant o la persona que constituïska o transmeta el dret real de què es tracte.

b) L'adquirent o persona al favor de la qual es constituïska o transmeta el dret real de què es tracte.

2. La comunicació acompanyarà còpia del document en que conste el fet, acte o contracte que origine la imposició, contenint com a mínim les dades següents: lloc i notari autoritzant de l'escriptura; número de protocol i data d'aquesta; nom, cognoms i domicili del representant, en el seu cas; situació de l'immoble, participació adquirida i quota de copropietat si es tracta de finca en règim de divisió horitzontal.

3. De conformitat en allò disposat en l'article 110, apartat 7 del TRLHL, els notaris estaran obligats a remetre a l'ajuntament, dins de la primera quinzena de cada trimestre, la relació o índex comprensiu de tots els documents per ells autoritzats al trimestre anterior, en els que es continguen fets, actes o negocis jurídics que posen de manifesta la realització del fet imposable d'aquest impost, amb excepció dels actes d'última voluntat. També estaran obligats a remetre, dins del mateix termini, relació dels documents privats comprensius dels mateixos fets, actes o negocis jurídics, que els hagen sigut presentats per coneixement o legitimació de signatures. El previst en aquest apartat s'entén sense perjudici del deure general de col·laboració establert en la Llei General Tributària, (L.58/2003).

En la relació o índex que es remeta pels notaris a l'Ajuntament, aquests caldran fer constar la referència cadastral dels béns immobles quan dita referència es corresponga amb els que siguen objecte de transmissió.

Els notaris advertiran expressament a les persones que compareguen en els documents que autoritzen sobre el termini dins del qual estan obligats els interessats a presentar declaració per l'impost i, així mateix, sobre les responsabilitats en què incorreguen per la falta de presentació de les declaracions.

4. De conformitat en allò disposat en l'article 8 del TRLRHL, les Administracions Tributaries de les Comunitats Autònomes i de les Entitats Locals, col·laboraran per l'aplicació de l'impost i, en particular, per donar compliment a allò establert als articles 104.5 i 107.5 del TRLRHL, podent subscriure's els corresponents convenis d'intercanvi d'informació tributària i de col·laboració.

L'article 19, passa a ser el 14

L'article 20 passa a ser el 15

Xeresa, 8 de juny de 2022.—L'alcaldeessa, Ana Isabel Peiró Canet.

2022/7027

Ajuntament de Polinyà de Xúquer

Anunci de l'Ajuntament de Polinyà de Xúquer sobre aprovació definitiva del Pla de Mobilitat Urbà Sostenible (PMUS).

ANUNCI

En compliment del que es disposa en l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es va plantejar una consulta pública prèvia a l'aprovació, amb la finalitat de conèixer l'opinió dels ciutadans, organitzacions i associacions interessades del municipi referent a l'aprovació del Pla de Mobilitat Urbà Sostenible de l'Ajuntament de Polinyà de Xúquer.

S'eleva automàticament a definitiu, al no haver-se formulat al·legacions en el termini legalment establert a aquest efecte, l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament, en sessió plenària celebrada el dia 8 de març de 2022 sobre l'aprovació provisional del Pla de Mobilitat Urbà Sostenible.

Contra l'aprovació definitiva, només pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de València, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al de publicació en el BOP, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Polinyà del Xúquer, a 8 de juny de 2022.—L'alcalde, Òscar Navarro Torres.

2022/7028

Ajuntament de Picanya

Edicte de l'Ajuntament de Picanya sobre delegació per a celebrar matrimoni civil.

EDICTE

Aquesta Alcaldia, per Resolució d'Alcaldia número 805/2022, ha resolt delegar en la regidora de l'Ajuntament de Picanya Maria Elena Ruíz Pérez, la celebració de matrimoni civil entre Laura Avilés Martos i Francisco Javier Muñoz Pascual, celebrar el dissabte dia 4 de juny de 2022 i fer públic el present acte, de conformitat amb lo disposat en l'article 44 del R. D. 2568/1986.

Picanya, 3 de juny de 2022.—L'alcalde, Josep Almenar i Navarro.

—2022/7032

Ajuntament de Benifairó de la Valldigna

Anunci de l'Ajuntament de Benifairó de la Valldigna sobre delegació d'atribucions de l'Alcaldia en la primer tinent d'alcalde.

ANUNCI

En compliment del que es disposa en l'art. 44.2 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, es fa públic que per resolució de l'Alcaldia núm. 349/2022 de data 7 de juny de 2022, s'ha procedit a conferir delegació de l'Alcalde Josep Antoni Alberola Verdú, a la Primer Tinent d'Alcalde, Carmen Casanova Plana, tramitació de l'expedient de contractació número 609/2021.

La modificació citada farà efecte en el període assenyalat en la citada Resolució, tal com s'assenyala en el mateix a l'empara del que es disposa en l'article 44.2 del ROF, sense perjudici de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València.

A Benifairó de la Valldigna, a 8 de juny de 2022.—L'alcalde, Josep Antoni Alberola Verdú.

2022/7033

Ajuntament de Benifairó de la Valldigna

Anunci de l'Ajuntament de Benifairó de la Valldigna sobre aprovació definitiva de la modificació de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre l'increment del valor de terrenys de naturalesa urbana.

Anuncio del Ayuntamiento de Benifairó de la Valldigna sobre la aprobación definitiva de la modificación de la ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre el incremento del valor de terrenos de naturaleza urbana.

ANUNCI

Havent-se aprovat definitivament l'expedient de modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de l'impost sobre l'increment del valor de terrenys de naturalesa urbana, al no haver-se presentat al·legacions a l'acord del pleno ordinari de data 7 d' abril de 2022, dins del període d' informació pública obert en el Boletín Oficial de la Província de València núm.76 de fecha 22 de abril de 2022, en compliment de l'article 17.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Es publica seguidament el text íntegre de la citada ordenanza.

ORDENANÇA FISCAL DE L'IMPOST SOBRE INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA.
PREÀMBUL

Considerant que l'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana és, conforme estableix l'article 59.2 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, un impost de caràcter potestatiu que podran establir i exigir els Ajuntaments, d'acord amb aquesta llei, les disposicions que la desenvolupen i les respectives ordenances fiscals.

Considerant el Reial decret llei 26/2021, de 8 de novembre, pel qual s'adapta el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, a la recent jurisprudència del Tribunal Constitucional respecte de l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana, en la seua disposició Disposició transitòria única, estableix un termini dones sis mesos, des de l'entrada en vigor d'aquest reial decret llei per a adaptar les ordenances fiscals, quan els ajuntaments que tinguen establert l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana

Vist que l'ajuntament de Benifairó de la Valldigna té establert l'impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana, última de les modificacions de l'Ordenança fiscal l'any 2003, publicat al BOP núm.310, de 31-12-2003.

Considerant la Sentència del Tribunal Constitucional 59/2017, de data 11 de maig de 2017, relativa a l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana, va declarar inconstitucionals i nuls els articles 107.1, 107.2.a) i 110.4, del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, però únicament en la mesura en què sotmeten a tributació situacions d'inexistència d'increments de valor.

Posteriorment, l'Alt Tribunal, en la seua Sentència 126/2019, de data 31 d'octubre de 2019, va declarar també inconstitucional l'article 107.4 del citat text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, respecte dels casos en els quals la quota a satisfer siga superior a l'increment patrimonial realment obtingut pel contribuent.

I, finalment, la recent Sentència 182/2021, de data 26 d'octubre de 2021, ha vingut a declarar la inconstitucionalitat i nul·litat dels articles 107.1, segon paràgraf, 107.2.a) i 107.4 de l'esmentat text refós, deixant un buit normatiu sobre la determinació de la base imposable que impedeix la liquidació, comprovació, recaptació i revisió d'aquest tribut local i, per tant, la seua exigibilitat.

El Tribunal Constitucional ha assenyalat en el fonament jurídic 5 d'aquesta sentència que «el manteniment de l'actual sistema objectiu i obligatori de determinació de la base imposable, per ser alié a la realitat del mercat immobiliari i de la crisi econòmica, i, per tant, al marge de la capacitat econòmica gravada per l'impost i demostrada pel contribuent, vulnera el principi de capacitat econòmica com a criteri d'imposició (article 31.1 CE)».

A conseqüència de l'exposat anteriorment s'aprova el Reial decret llei 26/2021 de 8 de novembre, té per objecte donar resposta al mandat de l'Alt Tribunal de dur a terme les modificacions o adaptacions pertinents en el règim legal de l'impost a conseqüència de l'última de les sentències referides, així com integrar la doctrina continguda en les altres dues sentències, a fi de donar unitat a la normativa de l'impost i complir amb el principi de capacitat econòmica. Procedint-se a modificar en el seu article únic el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En compliment amb el que s'estableix en l'article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'objectiu de la modificació de l'Ordenança fiscal de l'impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana, de l'Ajuntament de Benifairó de la Valldigna és adequar-la a la modificació legislativa duta a terme pel Reial decret llei 26/2021 de 8 de novembre i que siga conforme amb el principi constitucional de capacitat econòmica, tal com estableix la Sentència del Tribunal Constitucional 182/2021, de data 26 d'octubre de 2021, que ha vingut a declarar la inconstitucionalitat i nul·litat dels articles 107.1, segon paràgraf, 107.2.a) i 107.4 de l'esmentat text refós, deixant un buit normatiu sobre la determinació de la base imposable que impedeix la liquidació, comprovació, recaptació i revisió d'aquest tribut local i, per tant, la seua exigibilitat.

Pel que en compliment amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència, recollits en l'article 129 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú, en l'exercici de la potestat reglamentària, es justifica la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de l'Impost sobre l'increment del valor dels Terrenys de naturalesa urbana, per a la satisfacció de l'el·l'interés general, sent la seua regulació imprescindible per a atendre els canvis legislatius, del règim jurídic aplicable a l'impost sobre l'increment del Valor dels terrenys de naturalesa urbana, garantint-se el principi de seguretat jurídica i sent coherent amb la resta de l'ordenament jurídic.

Capítol I. Fet imposable.

Article primer.

1.- Constitueix el fet imposable de l'impost, l'increment de valor que experimenten els terrenys de naturalesa urbana i que es pose de manifest a conseqüència de la transmissió de la seua propietat per qualsevol títol o de la constitució o transmissió de qualsevol dret real del gaudiment, limitatiu del domini sobre els esmentats terrenys.

Article segon.

Per tant està subjecte l'increment de valor que experimenten els terrenys que hagen de tindre la consideració d'urbans, als efectes del dit Impost sobre Béns Immobles, amb independència que estiguen o no contemplats com a tals en el Cadastre o en el padró d'aquell. Als efectes d'este impost, estarà així mateix subjecte a este l'increment de valor que experimenten els terrenys integrats en els béns immobles classificats com de característiques especials a efectes de l'Impost sobre Béns Immobles.

Article tercer. - Supòsits de no subjecció.

3.1.- No està subjecte a este impost l'increment de valor que experimenten els terrenys que tinguen la consideració de rústics a efectes de l'Impost sobre Béns Immobles.

3.2.- No es produirà la subjecció a l'impost en els supòsits d'aportacions de béns i drets realitzades pels cònjuges a la societat conjugal, adjudicacions que a favor seu i en recompensa d'elles es verifiquen i transmissions que es facen als cònjuges en recompensa dels seus havens comuns.

3.3.- Tampoc es produirà la subjecció a l'impost en els supòsits de transmissions de béns immobles entre cònjuges o a favor dels fills, com a conseqüència del compliment de sentències en els casos de nul·litat, separació o divorci matrimonial, siga quin siga el règim econòmic matrimonial. Així mateix, no es produirà la subjecció a l'impost en els supòsits de transmissions de béns immobles a títol lucratiu en benefici de les filles, fills, menors o persones amb discapacitat subjectes a pàtria potestat, tutela o amb mesures de suport per a l'adequat exercici de la seua capacitat jurídica, l'exercici

de la qual es durà a terme per les dones mortes a conseqüència de violència contra la dona, en els termes en què es definisca per la llei o pels instruments internacionals ratificats per Espanya, quan aquestes transmissions lucratives porten causa de la referida defunció.

3.4 No es produirà la subjecció a l'impost en les transmissions de terrenys respecte dels quals es constata la inexistència d'increment de valor per diferència entre els valors d'aquests terrenys en les dates de transmissió i adquisició.

Per a això, l'interessat a acreditar la inexistència d'increment de valor haurà de declarar la transmissió, així com aportar els títols que documenten la transmissió i l'adquisició, entenent-se per interessats, a aquest efecte, les persones o entitats que se'ls atorga la condició de subjecte passiu conforme la present Ordenança.

Per a constatar la inexistència d'increment de valor, com a valor de transmissió o d'adquisició del terreny es prendrà en cada cas el major dels següents valors, sense que a aquest efecte puguen computar-se les despeses o tributs que graven aquestes operacions: el que conste en el títol que documente l'operació o el comprovat, en el seu cas, per l'Administració tributària.

Quan es tracte de la transmissió d'un immoble en el qual hi haja sòl i construcció, es prendrà com a valor del sòl a aquest efecte el que resulte d'aplicar la proporció que represente en la data de meritació de l'impost el valor cadastral del terreny respecte del valor cadastral total i aquesta proporció s'aplicarà tant al valor de transmissió com, en el seu cas, al d'adquisició.

Si l'adquisició o la transmissió haguera sigut a títol lucratiu s'aplicaran les regles dels paràgrafs anteriors prenent, si escau, pel primer dels dos valors a comparar assenyalats anteriorment, el declarat en l'Impost sobre Successions i Donacions. En la posterior transmissió dels immobles als quals es refereix aquest apartat, per al còmput del nombre d'anys al llarg dels quals s'ha posat de manifest l'increment de valor dels terrenys, no es tindrà en compte el període anterior a la seua adquisició. El que es disposa en aquest paràgraf no serà aplicable en els supòsits d'aportacions o transmissions de béns immobles que resulten no subjectes en virtut del que es disposa en l'apartat 3 d'aquest article o en la disposició addicional segona de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'Impost de societats.

Capítol II. Exempcions.

Article quart. - Exempcions.

• Estaran exempts d'aquest impost els increments de valor que es manifesten com a conseqüència dels actes següents:

- a. La constitució i transmissió de drets de servitud.
- b. Les transmissions de béns que es troben dins del perímetre delimitat com a Conjunt Històric-Artístic, o hagen sigut declarats individualment d'interès cultural, segons el que estableix la Llei 16/1985, de 25 de juny, del Patrimoni Històric Espanyol, quan els seus propietaris o titulars de drets reals acreditats que han realitzat a càrrec seu obres de conservació, millora o rehabilitació en dits immobles. A aquestos efectes, l'ordenança fiscal establirà els aspectes substantius i formals de l'exempció.

c) Les transmissions realitzades per persones físiques en ocasió de la dació en paga de l'habitatge habitual del deutor hipotecari o garant d'aquest, per a la cancel·lació de deutes garantits amb hipoteca que recaiga sobre la mateixa, contretes amb entitats de crèdit o qualsevol altra entitat que, de manera professional, realitze l'activitat de concessió de préstecs o crèdits hipotecaris.

Així mateix, estaran exemptes les transmissions de l'habitatge en què concórreguen els requisits anteriors, realitzades en execucions hipotecàries judicials o notariales.

Per a tindre dret a l'exempció es requereix que el deutor o garant transmissor o qualsevol altre membre de la seua unitat familiar no dispose, en el moment de poder evitar l'alienació de l'habitatge, d'altres béns o drets en quantia suficient per a satisfer la totalitat del deute hipotecari. Es presumirà el compliment d'aquest requisit. No obstant això, si amb posterioritat es comprovara el contrari, es procedirà a girar la liquidació tributària corresponent.

A aquest efecte, es considerarà habitatge habitual aquella en la qual haja figurat empadronat el contribuent de manera ininterrompuda

durant, almenys, els dos anys anteriors a la transmissió o des del moment de l'adquisició si aquest termini fora inferior als dos anys.

Respecte al concepte d'unitat familiar, s'estarà al que es disposa en la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i de modificació parcial de les lleis dels impostos de societats, sobre la Renda de no Residents i sobre el Patrimoni. A aquest efecte, s'equipararà el matrimoni amb la parella de fet legalment inscrita. Respecte d'aquesta exempció, no resultarà d'aplicació el que es disposa en l'article 9.2 d'aquesta llei.

Així mateix, estaran exempts d'aquest impost els corresponents increments de valor quan l'obligació de satisfer aquell recaiga sobre les següents persones o entitats:

- 1.- L'Estat, les comunitats autònomes i les entitats locals, a les que pertany el municipi, així com els organismes autònoms de l'Estat i les entitats de dret públic d'anàleg caràcter de les comunitats autònomes i de les dites entitats locals.
- 2.- El municipi de la imposició i la resta d'entitats locals integrades o en les que s'integre el dit municipi, així com les seues respectives entitats de dret públic d'anàleg caràcter als organismes autònoms de l'Estat.
- 3.- Les institucions que tinguen la qualificació de benèfiques o de beneficodocents.
4. Les entitats gestores de la Seguretat Social i les mutualitats de previsió social regulades en la Llei 30/1995, de 8 de novembre, d'ordenació i supervisió de les assegurances privades.
- 5.- Els titulars de concessions administratives reversibles respecte als terrenys afectes estes.
- 6.- La Creu Roja Espanyola.
- 7.- Les persones o entitats a favor de les quals s'haja reconegut l'exempció en tractats o convenis internacionals.

Capítol III. Subjectes passius.

Article cinqué.

5.1. És subjecte passiu de l'impost a títol de contribuent:

5.a En les transmissions de terrenys o en la constitució o transmissió de drets reals de gaudi limitadors del domini a títol lucratiu, la persona física o jurídica, o l'entitat a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, que adquirisca el terreny o al favor del qual es constituïska o transmeta el dret real de què es tracte.

5.b En les transmissions de terrenys o en la constitució o transmissió de drets reals de gaudi limitadors del domini a títol oneros, la persona física o jurídica, o l'entitat a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, que transmeta el terreny, o que constituïska o transmeta el dret real de què es tracte.

5.2. En els supòsits a què es refereix el paràgraf b de l'apartat anterior, tindrà la consideració de subjecte passiu substituït del contribuent, la persona física o jurídica, o l'entitat a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, que adquirisca el terreny o al favor del qual es constituïska o transmeta el dret real de què es tracte, quan el contribuent siga una persona física no resident a Espanya.

Capítol IV. Base imposable.

Article sisé.

6.1. La base imposable d'aquest impost està constituïda per l'increment de valor dels terrenys posat de manifest en el moment de la meritació i experimentat al llarg d'un període màxim de vint anys, i es determinarà, sense perjudici del que es disposa en l'apartat 5 d'aquest article, multiplicant el valor del terreny en el moment de la meritació calculada conforme al que s'estableix en els seus apartats 2 i 3, pel coeficient que corresponga al període de generació conforme al que es preveu en el seu apartat 4.

• El valor del terreny en el moment de la meritació resultarà del que s'estableix en les següents regles:

En les transmissions de terrenys, el valor d'aquests en el moment de la meritació serà el que tinguen determinat en aquest moment a l'efecte de l'Impost sobre Béns immobles.

No obstant això, quan aquest valor siga conseqüència d'una ponència de valors que no reflectisca modificacions de planejament aprovades

amb posterioritat a l'aprovació de la citada ponència, es podrà liquidar provisionalment aquest impost conformement a aquell. En aquests casos, en la liquidació definitiva s'aplicarà el valor dels terrenys una vegada s'haja obtingut conforme als procediments de valoració col·lectiva que s'instruïsquen, referit a la data de la meritació.

Quan aquesta data no coincidisca amb la d'efectivitat dels nous valors cadastrals, aquests es corregiran aplicant els coeficients d'actualització que corresponguen, establits a aquest efecte en les lleis de pressupostos generals de l'Estat. Quan el terreny, fins i tot sent de naturalesa urbana o integrat en un bé immoble de característiques especials, en el moment de la meritació de l'impost, no tinga determinat valor cadastral en aquest moment, l'ajuntament podrà practicar la liquidació quan el referit valor cadastral siga determinat, referint aquest valor al moment de la meritació.

En la constitució i transmissió de drets reals de gaudi limitatius del domini, els percentatges anuals continguts en l'apartat 4 d'aquest article s'aplicaran sobre la part del valor definit en el paràgraf a) anterior que represente, respecte d'aquell, el valor dels referits drets calculat mitjançant l'aplicació de les normes fixades a l'efecte de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats.

En la constitució o transmissió del dret a elevar una o més plantes sobre un edifici o terreny, o del dret de realitzar la construcció sota sòl sense implicar l'existència d'un dret real de superfície, els percentatges anuals continguts en l'apartat 4 d'aquest article s'aplicaran sobre la part del valor definit en el paràgraf a) que represente, respecte d'aquell, el mòdul de proporcionalitat fixat en l'escriptura de transmissió o, en defecte d'això, el que resulte d'establir la proporció entre la superfície o volum de les plantes a construir en vol o subsol i la total superfície o volum edificats una vegada construïdes aquelles.

En els supòsits d'expropiacions forçoses, els percentatges anuals continguts en l'apartat 4 d'aquest article s'aplicaran sobre la part del preu just que corresponga al valor del terreny, llevat que el valor definit en el paràgraf a) de l'apartat 2 anterior fora inferior, i en aquest cas prevaldrà aquest últim sobre el preu just.

En el supòsit de transmissió de terrenys que hagen sigut adjudicats en una reparcel·lació, es prendrà com a data inicial del període impositiu la de l'adquisició dels terrenys aportats a la reparcel·lació.

• Quan es modifiquen els valors cadastrals a conseqüència d'un procediment de valoració col·lectiva de caràcter general. En aquests casos, es prendrà com a valor del terreny, o de la part d'aquest que corresponga segons les regles contingudes en l'apartat anterior, l'import que resulte d'aplicar als nous valors cadastrals l'una reducció del 40%. Aquesta reducció s'aplicarà respecte de cadascun dels cinc primers anys d'efectivitat dels nous valors cadastrals.

La reducció prevista en aquest apartat no serà aplicable als supòsits en els quals els valors cadastrals resultants del procediment de valoració col·lectiva a què aquell es refereix siguen inferiors als fins llavors vigents.

El valor cadastral reduït en cap cas podrà ser inferior al valor cadastral del terreny abans del procediment de valoració col·lectiva.

• El període de generació de l'increment de valor serà el nombre d'anys al llarg dels quals s'haja posat de manifest aquest increment.

En els supòsits de no subjecció, llevat que per llei s'indique una altra cosa, per al càlcul del període de generació de l'increment de valor posat de manifest en una posterior transmissió del terreny, es prendrà com a data d'adquisició, a l'efecte del que es disposa en el paràgraf anterior, aquella en la qual es va produir l'anterior meritació de l'impost.

En el còmput del nombre d'anys transcorreguts es prendran anys complets, és a dir, sense tindre en compte les fraccions d'any. En el cas que el període de generació siga inferior a un any, es prorratejarà el coeficient anual tenint en compte el nombre de mesos complets, és a dir, sense tindre en compte les fraccions de mes. El coeficient a aplicar sobre el valor del terreny en el moment de la meritació, calculat conforme al que es disposa en els apartats anteriors, seran els següents:

Període de Generació	Coefficient	Període de Generació	Coefficient
Inferior a 1 any	0,14	11 anys	0,08
1 any	0,13	12 anys	0,08
2 anys	0,15	13 anys	0,08
3 anys	0,16	14 anys	0,10
4 anys	0,17	15 anys	0,12
5 anys	0,17	16 anys	0,16
6 anys	0,16	17 anys	0,20
7 anys	0,12	18 anys	0,26
8 anys	0,10	19 anys	0,36
9 anys	0,09	Igual o superior a 20 anys	0,45
10 anys	0,08		

En cas que aquests coeficients siguen actualitzats anualment mitjançant norma amb rang legal, o bé mitjançant les lleis de pressupostos generals de l'Estat, seran d'aplicació directa els màxims establits en l'actualització en cas que aquests foren inferiors als fixats en aquest article.

• Quan, a instàncies del subjecte passiu, conforme al procediment establert en l'article 3.4 de la present Ordenança, es constata que l'import de l'increment de valor és inferior a l'import de la base imposable determinada conformement al que es disposa en els apartats anteriors d'aquest article, es prendrà com a base imposable l'import d'aquest increment de valor.

Article seté.

Article 7.- Tipus de gravamen. Quota íntegra i quota líquida.

7.1 La quota íntegra de l'impost serà el resultat d'aplicar a la base imposable el tipus de gravamen. El tipus de gravamen que s'establix es del 20%.

7.2 La quota líquida de l'impost serà el resultat d'aplicar sobre la quota íntegra, si és el cas, la bonificació a què es refereix l'article següent.

Article huit.- Bonificacions.

No es concediran bonificacions que les que puguen ser establides per precepte legal que resulte d'obligada aplicació.

Article nou.- Meritació.

9.1. L'impost es merita:

9.aQuan es transmeta la propietat del terreny, ja siga a títol oneros o gratuït, entre vius o per causa de mort, en la data de la transmissió.

9.bQuan es constituïska o transmeta qualsevol dret real de gaudi limitador del domini, en la data en què tinga lloc la constitució o transmissió.

9.2. Quan es declare o reconega judicial o administrativament per resolució ferma haver tingut lloc la nul·litat, rescissió o resolució de l'acte o contracte determinant de la transmissió del terreny o de la constitució o transmissió del dret real de gaudi sobre aquell, el subjecte passiu tindrà dret a la devolució de l'impost satisfet, sempre que el dit acte o contracte no li haguera produït efectes lucratius i que reclame la devolució en el termini de cinc anys des que la resolució va quedar ferma, entenent-se que hi ha efecte lucratiu quan no es justifique que els interessats hagen d'efectuar les recíproques devolucions a què es refereix l'article 295 del Codi Civil. Encara que l'acte o contracte no haja produït efectes lucratius, si la rescissió o resolució es declarara per incompliment de les obligacions del subjecte passiu de l'impost, no hi haurà lloc a cap devolució.

9.3. Si el contracte queda sense efecte per mutu acord de les parts contractants, no procedirà la devolució de l'impost satisfet i es considerarà com un acte nou subjecte a tributació. Com a tal mutu acord s'estimarà l'avenença en acte de conciliació i el simple assentiment a la demanda.

9.4. En els actes o contractes en què medie alguna condició, la seua qualificació es farà d'acord amb les prescripcions contingudes en el Codi Civil. Si fóra suspensiva no es liquidarà l'impost fins que esta es complisca. Si la condició fóra resolutòria, s'exigirà l'impost des

de després, a reserva, quan la condició es complisca, de fer l'oportuna devolució segons la regla de l'apartat anterior.

Article desé.- Gestió tributària de l'impost.

1. Els subjectes passius vindran obligats a presentar davant l'Ajuntament de Benifairó de la Valldigna la declaració i la documentació acreditativa que constitueix el fet imposable de l'impost d'acord amb l'article 1 d'aquesta Ordenança, i contindrà els elements de la relació tributària imprescindibles per a practicar la liquidació procedent. No s'exigirà l'impost en règim d'autoliquidació.

2. La dita declaració haurà de ser presentada en els següents terminis, a comptar de la data en què es produïska el meritació de l'impost:

2.a. Quan es tracte d'actes inter vius, el termini serà de trenta dies hàbils.

2.b. Quan es tracte d'actes per causa de mort, el termini serà de sis mesos prorrogables fins a un any a sol·licitud del subjecte passiu.

3. A la declaració s'acompanyarà el document en què consten els actes o contractes que originen la imposició.

4. Amb independència del que disposa l'apartat 1 d'este article, estan igualment obligats a comunicar a l'ajuntament la realització del fet imposable en els mateixos terminis que els subjectes passius:

En els supòsits previstos en el paràgraf a de l'article 106 d'esta Llei, sempre que s'hagen produït per negoci jurídic entre vius, el donant o la persona que constituïska o transmeta el dret real de què es tracte.

En els supòsits previstos en el paràgraf b del dit article, l'adquirent o la persona al favor de la qual es constituïska o transmeta el dret real de què es tracte.

Així mateix, els notaris estaran obligats a remetre a l'Ajuntament de Benifairó de la Valldigna, dins de la primera quinzena de cada trimestre, relació o índex comprensiu de tots els documents per ells autoritzats en el trimestre anterior, en els que es continguen fets, actes o negocis jurídics que posen de manifest la realització del fet imposable d'este impost, a excepció dels actes d'última voluntat. També estaran obligats a remetre, dins del mateix termini, relació dels documents privats comprensius dels mateixos fets, actes o negocis jurídics, que els hagen sigut presentats per a coneixement o legitimació de firmes. Allò que s'ha previngut en este apartat s'entén sense perjudi del deure general de col·laboració establert en la Llei General Tributària.

En la relació o índex que remetien els notaris a l'ajuntament, estos hauran de fer constar la referència cadastral dels béns immobles quan la dita referència es corresponga amb els que siguen objecte de transmissió. Esta obligació serà exigible a partir d'1 d'abril de 2002.

Els notaris advertiran expressament els compareixents en els documents que autoritzen sobre el termini dins del qual estan obligats els interessats a presentar declaració per l'impost i, així mateix, sobre les responsabilitats en què incorreguen per la falta de presentació de declaracions.

Article onzé.- Inspecció i recaptació.

La inspecció i recaptació de l'impost es realitzara d'acord amb el que establix la Llei General Tributària i en les altres lleis de l'Estat reguladores de la matèria.

Article dotzé.- Infraccions i sancions.

En tot el que es referix a la qualificació de les infraccions tributàries així com a la determinació de les sancions que per les mateixes corresponguen en cada cas, s'aplicarà el règim establert en la Llei 58/2003, General Tributària i les seues disposicions de desplegament

Disposició derogatoria.

La present ordenança deroga i substitueix íntegrament la ordenança anterior sobre l'Impost del Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.

Disposició final.

La present ordenança entrarà en vigor una vegada publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província i transcorregut el termini de quinze dies previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, començant a aplicar-se a partir de la finalització d'aqueix termini, continuant vigents fins que s'acorde la seua modificació o derogació.

Contra el present acord, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació, del present edicte en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

A Benifairó de la Valldigna, a 7 de juny de 2022.—L'alcalde, Josep Antoni Alberola Verdú.

ANUNCIO

Habiéndose aprobado definitivamente el expediente de modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del impuesto sobre el incremento del valor de terrenos de naturaleza urbana, al no haberse presentado alegaciones en el acuerdo del Pleno ordinario de fecha 7 de abril de 2022, dentro del período de información pública abierto en el Boletín Oficial de la Provincia de València núm.76 de fecha 22 de abril de 2022, en cumplimiento del artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Se publica seguidamente el texto íntegro de la citada ordenanza.

ORDENANZA FISCAL DEL IMPUESTO SOBRE INCREMENTO DE VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA.

PREÁMBULO

Considerando que el Impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana es, conforme establece el artículo 59.2 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, aprobado por Real decreto legislativo 2/2004 de 5 de marzo, un impuesto de carácter potestativo que podrán establecer y exigir los Ayuntamientos, de acuerdo con esta ley, las disposiciones que la desarrollen y las respectivas ordenanzas fiscales.

Considerando el Real decreto ley 26/2021, de 8 de noviembre, por el cual se adapta el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, a la reciente jurisprudencia del Tribunal Constitucional respecto del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, en su disposición Disposición transitoria única, establece un plazo mujeres seis meses, desde la entrada en vigor de este real decreto ley para adaptar las ordenanzas fiscales, cuando los ayuntamientos que tengan establecido el Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana

Visto que el ayuntamiento de Benifairó de la Valldigna tiene establecido el impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, última de las modificaciones de la Ordenanza fiscal en 2003, publicado al BOP núm.310, de 31-12-2003.

Considerando la Sentencia del Tribunal Constitucional 59/2017, de fecha 11 de mayo de 2017, relativa al Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, declaró inconstitucionales y nulos los artículos 107.1, 107.2.a) y 110.4, del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, pero únicamente en la medida en que someten a tributación situaciones de inexistencia de incrementos de valor.

Posteriormente, el Alto Tribunal, en su Sentencia 126/2019, de fecha 31 de octubre de 2019, declaró también inconstitucional el artículo 107.4 del citado texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, respecto de los casos en los cuales la cuota a satisfacer sea superior al incremento patrimonial realmente obtenido por el contribuyente.

Y, finalmente, la reciente Sentencia 182/2021, de fecha 26 de octubre de 2021, ha venido a declarar la inconstitucionalidad y nulidad de los artículos 107.1, segundo párrafo, 107.2.a) y 107.4 del mencionado texto refundido, dejando un vacío normativo sobre la determinación de la base imponible que impide la liquidación, comprobación, recaudación y revisión de este tributo local y, por lo tanto, su exigibilidad.

El Tribunal Constitucional ha señalado en el cimiento jurídico 5 de esta sentencia que «el mantenimiento del actual sistema objetivo y obligatorio de determinación de la base imponible, para ser ajeno a la realidad del mercado inmobiliario y de la crisis económica, y, por lo tanto, al margen de la capacidad económica grabada por el impuesto y demostrada por el contribuyente, vulnera el principio de capacidad económica como criterio de imposición (artículo 31.1 CE)».

A consecuencia del expuesto anteriormente se aprueba el Real decreto ley 26/2021 de 8 de noviembre, tiene por objeto dar respuesta al mandato del Alto Tribunal de llevar a cabo las modificaciones o adaptaciones pertinentes en el régimen legal del impuesto a consecuencia de la última de las sentencias referidas, así como integrar la doctrina contenida en las otras dos sentencias, a fin de dar unidad a la normativa del impuesto y cumplir con el principio de capacidad económica. Proceidiéndose a modificar en su artículo único el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

En cumplimiento con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el objetivo de la modificación de la Ordenanza fiscal del impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, del Ayuntamiento de Benifairó de la Valldigna es adecuarla a la modificación legislativa llevada a cabo por el Real decreto ley 26/2021 de 8 de noviembre y que sea conforme con el principio constitucional de capacidad económica, tal como establece la Sentencia del Tribunal Constitucional 182/2021, de fecha 26 de octubre de 2021, que ha venido a declarar la inconstitucionalidad y nulidad de los artículos 107.1, segundo párrafo, 107.2.a) y 107.4 del mencionado texto refundido, dejando un vacío normativo sobre la determinación de la base imponible que impide la liquidación, comprobación, recaudación y revisión de este tributo local y, por lo tanto, su exigibilidad.

Por el que en cumplimiento con los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia, y eficiencia, recogidos en el artículo 129 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento administrativo común, en el ejercicio de la potestad reglamentaria, se justifica la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora del Impuesto sobre el incremento del valor de los Terrenos de naturaleza urbana, para la satisfacción de la el interés general, siendo su regulación imprescindible para atender los cambios legislativos, del régimen jurídico aplicable al impuesto sobre el incremento del Valor de los terrenos de naturaleza urbana, garantizándose el principio de seguridad jurídica y siendo coherente con el resto del ordenamiento jurídico.,

Capítulo I. Hecho imponible.

Artículo primero.

1.- Constituye el hecho imponible del impuesto, el incremento de valor que experimentan los terrenos de naturaleza urbana y que se ponga de manifiesto a *consecuencia de la transmisión de su propiedad por cualquier título o de la constitución o transmisión de cualquier derecho real del disfrute, limitativo del dominio sobre los mencionados terrenos.

Artículo segundo.

Por lo tanto está sujeto el incremento de valor que experimentan los terrenos que tengan que tener la consideración de urbanos, a los efectos del dicho Impuesto sobre Bienes inmuebles, con independencia que estén o no contemplados como tales en el Catastro o en el padrón de aquel. A los efectos de este impuesto, estará así mismo sujeto a este el incremento de valor que experimentan los terrenos integrados en los bienes inmuebles clasificados como de características especiales a efectos del Impuesto sobre Bienes inmuebles.

Artículo tercero. - Supuestos de no sujeción.

3.1.- No está sujeto a este impuesto el incremento de valor que experimentan los terrenos que tengan la consideración de rústicos a efectos del Impuesto sobre Bienes inmuebles.

3.2.- No se producirá la sujeción al impuesto en los supuestos de aportaciones de bienes y derechos realizadas por los cónyuges a la sociedad conyugal, adjudicaciones que en su favor y recompensa de ellas se verifican y transmisiones que se hagan a los cónyuges recompensa de sus haberes comunes.

3.3.- Tampoco se producirá la sujeción al impuesto en los supuestos de transmisiones de bienes inmuebles entre cónyuges o a favor de los hijos, como consecuencia del cumplimiento de sentencias en los casos de nulidad, separación o divorcio matrimonial, sea que sea el régimen económico matrimonial. Así mismo, no se producirá la sujeción al impuesto en los supuestos de transmisiones de bienes inmuebles a título lucrativo en beneficio de las hijas, hijos, menores o personas con discapacidad sujetas a patria potestad, tutela o con medidas de apoyo para el adecuado ejercicio de su capacidad jurídica, el ejercicio de la cual se llevará a cabo por las mujeres muertas a consecuencia de violencia contra la mujer, en los términos en que se defina por la ley o por los instrumentos internacionales ratificados por España, cuando estas transmisiones lucrativas llevan causa de la referida defunción.

3.4 No se producirá la sujeción al impuesto en las transmisiones de terrenos respecto de los cuales se constate la inexistencia de incremento de valor por diferencia entre los valores de estos terrenos en las fechas de transmisión y adquisición.

Para lo cual, el interesado a acreditar la inexistencia de incremento de valor tendrá que declarar la transmisión, así como aportar los títulos que documentan la transmisión y la adquisición, entendiéndose por interesados, a tal efecto, las personas o entidades que se los otorga la condición de sujeto pasivo conforme la presente Ordenanza.

Para constatar la inexistencia de incremento de valor, como valor de transmisión o de adquisición del terreno se tomará en cada caso el mayor de los siguientes valores, sin que a tal efecto puedan computarse los gastos o tributos que graban estas operaciones: el que conste en el título que documento la operación o el comprobado, en su caso, por la Administración tributaria.

Cuando se trate de la transmisión de un inmueble en el cual haya suelo y construcción, se tomará como valor del suelo con este fin el que resulte de aplicar la proporción que represento en la fecha de devengo del impuesto el valor catastral del terreno respecto del valor catastral total y esta proporción se aplicará tanto al valor de transmisión como, en su caso, al de adquisición.

Si la adquisición o la transmisión hubiera sido a título lucrativo se aplicarán las reglas de los párrafos anteriores tomando, si procede, por el primero de los dos valores a comparar señalados anteriormente, el declarado en el Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones. En la posterior transmisión de los inmuebles a los cuales se refiere este apartado, para el cómputo del número de años a lo largo de los cuales se ha puesto de manifiesto el incremento de valor de los terrenos, no se tendrá en cuenta el periodo anterior a su adquisición. Lo dispuesto en este párrafo no será aplicable en los supuestos de aportaciones o transmisiones de bienes inmuebles que resultan no sujetas en virtud del que se dispone en el apartado 3 de este artículo o en la disposición adicional segunda de la Ley 27/2014, de 27 de noviembre, del Impuesto sobre sociedades.

Capítulo II. Exenciones.

Artículo cuarto. - Exenciones.

1. Estarán exentos de este impuesto los incrementos de valor que se manifiestan como consecuencia de los actos siguientes:

- a. La constitución y transmisión de derechos de servidumbre.
- b. Las transmisiones de bienes que se encuentran dentro del perímetro delimitado como Conjunto Histórico-Artístico, o hayan sido declarados individualmente de interés cultural, según el que establece la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español, cuando sus propietarios o titulares de derechos reales acreditan que han realizado a cargo suyo obras de conservación, mejora o rehabilitación en dichos inmuebles. A estos efectos, la ordenanza fiscal establecerá los aspectos sustantivos y formales de la exención.
- c) Las transmisiones realizadas por personas físicas con ocasión de la dación en paga de la vivienda habitual del deudor hipotecario o garante de este, para la cancelación de deudas garantizadas con hipoteca que recaiga sobre la misma, contraídas con entidades de crédito o cualquier otra entidad que, de manera profesional, realice la actividad de concesión de préstamos o créditos hipotecarios.

Así mismo, estarán exentas las transmisiones de la vivienda en que concurran los requisitos anteriores, realizadas en ejecuciones hipotecarias judiciales o notariales.

Para tener derecho a la exención se requiere que el deudor o garante transmitente o cualquier otro miembro de su unidad familiar no dispongo, en el momento de poder evitar la alienación de la vivienda, otros bienes o derechos en cuantía suficiente para satisfacer la totalidad de la deuda hipotecaria. Se presumirá el cumplimiento de este requisito. Sin embargo, si con posterioridad se comprobara el contrario, se procederá a girar la liquidación tributaria correspondiente.

A tal efecto, se considerará vivienda habitual aquella en la cual haya figurado empadronado el contribuyente de manera ininterrumpida durando, al menos, los dos años anteriores a la transmisión o desde el momento de la adquisición si este plazo fuera inferior a los dos años.

Respecto al concepto de unidad familiar, se estará al que se dispone en la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y de modificación parcial de las leyes de los Impuestos sobre sociedades, sobre la Renta de no Residentes y sobre el Patrimonio. A tal efecto, se equiparará el matrimonio con la pareja de hecho legalmente inscrita. Respecto de esta exención, no resultará de aplicación lo dispuesto en el artículo 9.2 de esta Ley.

Así mismo, estarán exentos de este impuesto los correspondientes incrementos de valor cuando la obligación de satisfacer aquel recaiga sobre las siguientes personas o entidades:

- 1.- El Estado, las comunidades autónomas y las entidades locales, a las que pertenece el municipio, así como los organismos autónomos del Estado y las entidades de derecho público de análogo carácter de las comunidades autónomas y de las dichas entidades locales.
- 2.- El municipio de la imposición y el resto de entidades locales integradas o en las que se integre el dicho municipio, así como sus respectivas entidades de derecho público de análogo carácter a los organismos autónomos del Estado.
- 3.- Las instituciones que tengan la calificación de benéficas o de *beneficodocents.
4. Las entidades gestoras de la Seguridad Social y las mutualidades de previsión social reguladas en la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de ordenación y supervisión de los seguros privados.
- 5.- Los titulares de concesiones administrativas reversibles respecto a los terrenos afectos estas.
- 6.- La Cruz Roja Española.
- 7.- Las personas o entidades a favor de las cuales se haya reconocido la exención en tratados o convenios internacionales.

Capítulo III. Sujetos pasivos.

Artículo quinto.

5.1. Es sujeto pasivo del impuesto a título de contribuyente:

5.a. En las transmisiones de terrenos o en la constitución o transmisión de derechos reales de goce limitadores del dominio a título lucrativo, la persona física o jurídica, o la entidad a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que adquiera el terreno o al favor del cual se constituya o transmita el derecho real de que se trate.

5.b. En las transmisiones de terrenos o en la constitución o transmisión de derechos reales de goce limitadores del dominio a título oneroso, la persona física o jurídica, o la entidad a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que transmita el terreno, o que constituya o transmita el derecho real de que se trate.

5.2. En los supuestos a que se refiere el párrafo b del apartado anterior, tendrá la consideración de sujeto pasivo sustituto del contribuyente, la persona física o jurídica, o la entidad a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que adquiera el terreno o al favor del cual se constituya o transmita el derecho real de que se trate, cuando el contribuyente sea una persona física no residente en España.

Capítulo IV. Base imponible.

Artículo sexto.

6.1. La base imponible de este impuesto está constituida por el incremento del valor de los terrenos puesto de manifiesto en el momento del devengo y experimentado a lo largo de un periodo máximo de veinte años, y se determinará, sin perjuicio del que se dispone en el apartado 5 de este artículo, multiplicando el valor del terreno en

el momento del devengo calculado conforme al que se establece en sus apartados 2 y 3, por el coeficiente que corresponda al periodo de generación conforme al que se prevé en su apartado 4.

2. El valor del terreno en el momento del devengo resultará del que se establece en las siguientes reglas:

2.a. En las transmisiones de terrenos, el valor de estos en el momento del devengo será el que tengan determinado en este momento a efectos del Impuesto sobre Bienes inmuebles.

Sin embargo, cuando este valor sea consecuencia de una ponencia de valores que no refleje modificaciones de planeamiento aprobadas con posterioridad a la aprobación de la citada ponencia, se podrá liquidar provisionalmente este impuesto con arreglo a aquel. En estos casos, en la liquidación definitiva se aplicará el valor de los terrenos una vez se haya obtenido conforme a los procedimientos de valoración colectiva que se instruyan, referido a la fecha del devengo.

Cuando esta fecha no coincida con la de efectividad de los nuevos valores catastrales, estos se corregirán aplicando los coeficientes de actualización que correspondan, establecidos a tal efecto en las leyes de presupuestos generales del Estado. Cuando el terreno, incluso siendo de naturaleza urbana o integrado en un bien inmueble de características especiales, en el momento del devengo del impuesto, no tenga determinado valor catastral en este momento, el ayuntamiento podrá practicar la liquidación cuando lo referido valor catastral sea determinado, refiriendo este valor al momento del devengo.

2.b. En la constitución y transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio, los porcentajes anuales contenidos en el apartado 4 de este artículo se aplicarán sobre la parte del valor definido en el párrafo a) anterior que represento, respecto de aquel, el valor de los referidos derechos calculado mediante la aplicación de las normas fijadas a efectos del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

2.c. En la constitución o transmisión del derecho a elevar una o más plantas sobre un edificio o terreno, o del derecho de realizar la construcción bajo suelo sin implicar la existencia de un derecho real de superficie, los porcentajes anuales contenidos en el apartado 4 de este artículo se aplicarán sobre la parte del valor definido en el párrafo a) que represento, respecto de aquel, el módulo de proporcionalidad fijado en la escritura de transmisión o, en su defecto, el que resulto de establecer la proporción entre la superficie o volumen de las plantas a construir en vuelo o subsuelo y la total superficie o volumen edificados una vez construidas aquellas.

2.d. En los supuestos de expropiaciones forzosas, los porcentajes anuales contenidos en el apartado 4 de este artículo se aplicarán sobre la parte del justo precio que corresponda al valor del terreno, salvo que el valor definido en el párrafo a) del apartado 2 anterior fuera inferior, y en este caso prevalecerá este último sobre el justo precio.

2.e. En el supuesto de transmisión de terrenos que hayan sido adjudicados en una reparcelación, se tomará como fecha inicial del *periodo impositivo la de la adquisición de los terrenos aportados a la reparcelación.

3. Cuando se modifican los valores catastrales a consecuencia de un procedimiento de valoración colectiva de carácter general. En ese caso, se tomará como valor del terreno, o de la parte de este que corresponda según las reglas contenidas en el apartado anterior, el importe que resulto de aplicar a los nuevos valores catastrales la una reducción del 40%. Esta reducción se aplicará respecto de cada uno de los cinco primeros años de efectividad de los nuevos valores catastrales.

La reducción prevista en este apartado no será aplicable a los supuestos en los cuales los valores catastrales resultantes del procedimiento de valoración colectiva a que aquel se refiere sean inferiores a los hasta entonces vigentes.

El valor catastral reducido en ningún caso podrá ser inferior al valor catastral del terreno antes del procedimiento de valoración colectiva.

4. El periodo de generación del incremento de valor será el número de años a lo largo de los cuales se haya puesto de manifiesto este incremento.

En los supuestos de no sujeción, salvo que por ley se indique otra cosa, para el cálculo del periodo de generación del incremento de valor puesto de manifiesto en una posterior transmisión del terreno, se tomará como fecha de adquisición, a efectos del que se dispone en el párrafo anterior, aquella en la cual se produjo el anterior devengo del impuesto.

En el cómputo del número de años transcurridos se tomarán años completos, es decir, sin tener en cuenta las fracciones de año. En el supuesto de que el periodo de generación sea inferior en un año, se prorrateará el coeficiente anual teniendo en cuenta el número de meses completos, es decir, sin tener en cuenta las fracciones de mes. El coeficiente a aplicar sobre el valor del terreno en el momento del devengo, calculado conforme al que se dispone en los apartados anteriores, serán los siguientes:

Período de Generación	Coeficiente	Período de Generación	Coeficiente
Inferior a 1 año	0,14	11 años	0,08
1 año	0,13	12 años	0,08
2 años	0,15	13 años	0,08
3 años	0,16	14 años	0,10
4 años	0,17	15 años	0,12
5 años	0,17	16 años	0,16
6 años	0,16	17 años	0,20
7 años	0,12	18 años	0,26
8 años	0,10	19 años	0,36
9 años	0,09	Igual o superior a 20 años	0,45
10 años	0,08		

En caso de que estos coeficientes sean actualizados anualmente mediante norma con rango legal, o bien mediante las leyes de presupuestos generales del Estado, serán de aplicación directa los máximos establecidos en la actualización en caso de que estos fueron inferiores a los fijados en este artículo.

5. Cuando, a instancia del sujeto pasivo, conforme al procedimiento establecido en el artículo 3.4 de la presente Ordenanza, se constate que el importe del incremento de valor es inferior al importe de la cuota imponible determinada con arreglo al que se dispone en los apartados anteriores de este artículo, se tomará como base imponible el importe de este incremento de valor.

Artículo séptimo.

Artículo 7.- Tipo de gravamen. Cuota íntegra y cuota líquida.

7.1 La cuota íntegra del impuesto será el resultado de aplicar en la base imponible el tipo de gravamen. El tipo de gravamen que se establece se del 20%.

7.2 La cuota líquida del impuesto será el resultado de aplicar sobre la cuota íntegra, si es el caso, la bonificación a que se refiere el artículo siguiente.

Artículo ocho.- Bonificaciones.

No se concederán bonificaciones que las que puedan ser establecidas por precepto legal que resultado de obligada aplicación.

Artículo nueve.- Devengo.

9.1. El impuesto se merita:

9.a. Cuando se transmita la propiedad del terreno, ya sea a título oneroso o gratuito, entre vivos o a causa de muerte, en la fecha de la transmisión.

9.b. Cuando se constituya o transmita cualquier derecho real de goce limitador del dominio, en la fecha en que tenga lugar la constitución o transmisión.

9.2. Cuando se declare o reconozca judicial o administrativamente por resolución firme haber tenido lugar la nulidad, rescisión o resolución del acto o contrato determinante de la transmisión del terreno o de la constitución o transmisión del derecho real de goce sobre aquel, el sujeto pasivo tendrá derecho a la devolución del impuesto satisfecho, siempre que el dicho acto o contrato no le hubiera producido efectos lucrativos y que reclamo la devolución en el plazo de cinco años desde

que la resolución quedó firme, entendiéndose que hay efecto lucrativo cuando no se justifique que los interesados tengan que efectuar las recíprocas devoluciones a que se refiere el artículo 295 del Código Civil. Aunque el acto o contrato no haya producido efectos lucrativos, si la rescisión o resolución se declarara por incumplimiento de las obligaciones del sujeto pasivo del impuesto, no habrá lugar a ninguna devolución.

9.3. Si el contrato queda sin efecto por mutuo acuerdo de las partes contratantes, no procederá la devolución del impuesto satisfecho y se considerará como un acto nuevo sujeto a tributación. Como tal mutuo acuerdo se estimará la avenencia en acto de conciliación y el simple asentimiento a la demanda.

9.4. En los actos o contratos en que medio alguna condición, su calificación se hará de acuerdo con las prescripciones contenidas en el Código Civil. Si fuera suspensiva no se liquidará el impuesto hasta que esta se cumpla. Si la condición fuera resolutoria, se exigirá el impuesto desde después, a reserva, cuando la condición se cumpla, de hacer la oportuna devolución según la regla del apartado anterior.

Artículo décimo.- Gestión tributaria del impuesto.

1. Los sujetos pasivos vendrán obligados a presentar ante el Ayuntamiento de Benifairó de la Valldigna la declaración y la documentación acreditativa que constituye el hecho imponible del impuesto de acuerdo con el artículo 1 de esta Ordenanza, y contendrá los elementos de la relación tributaria imprescindibles para practicar la liquidación procedente. No se exigirá el impuesto en régimen de autoliquidación.

2. La dicha declaración tendrá que ser presentada en los siguientes plazos, a contar de la fecha en que se produzca el devengo del impuesto:

2.a. Cuando se trate de actos inter vivos, el plazo será de treinta días hábiles.

2.b. Cuando se trate de actas a causa de muerte, el plazo será de seis meses prorrogables hasta un año a solicitud del sujeto pasivo.

3. En la declaración se acompañará el documento en que constan los actos o contratos que originan la imposición.

4. Con independencia del que dispone el apartado 1 de este artículo, están igualmente obligados a comunicar en el ayuntamiento la realización del hecho imponible en los mismos plazos que los sujetos pasivos:

En los supuestos previstos en el párrafo a de el artículo 106 de esta Ley, siempre que se hayan producido por negocio jurídico entre vivos, el donante o la persona que constituya o transmita el derecho real de que se trate.

En los supuestos previstos en el párrafo b del dicho artículo, el adquirente o la persona al favor de la cual se constituya o transmita el derecho real de que se trate.

Así mismo, los notarios estarán obligados a remitir al Ayuntamiento de Benifairó de la Valldigna, dentro de la primera quincena de cada trimestre, relación o índice comprensivo de todos los documentos por ellos autorizados en el trimestre anterior, en los que se contengan hechos, actas o negocios jurídicos que ponen de manifiesto la realización del hecho imponible de este impuesto, a excepción de los actos de última voluntad. También estarán obligados a remitir, dentro del mismo plazo, relación de los documentos privados comprensivos de los mismos hechos, actas o negocios jurídicos, que los hayan sido presentados para conocimiento o legitimación de firmas. Aquello que se ha prevenido en este apartado se entiende sin perjuicio del deber general de colaboración establecido en la Ley General Tributaria.

En la relación o índice que remiten los notarios al ayuntamiento, estos tendrán que hacer constar la referencia catastral de los bienes inmuebles cuando la dicha referencia se corresponda con los que sean objeto de transmisión. Esta obligación será exigible a partir de 1 de abril de 2002.

Los notarios advertirán expresamente los comparecientes en los documentos que autorizan sobre el plazo dentro del cual están obligados los interesados a presentar declaración por el impuesto y, así mismo, sobre las responsabilidades en que incurran por la falta de presentación de declaraciones.

Artículo undécimo.- Inspección y recaudación.

La inspección y recaudación del impuesto se realizara de acuerdo con el que establece la Ley General Tributaria y en las otras leyes del Estado reguladoras de la materia.

Artículo doceavo.- Infracciones y sanciones.

En todo el que se refiere a la calificación de las infracciones tributarias así como a la determinación de las sanciones que por las mismas correspondan en cada caso, se aplicará el régimen establecido en la Ley 58/2003, General Tributaria y sus disposiciones de despliegue Disposición derogatoria.

La presente ordenanza deroga y sustituye íntegramente la ordenanza anterior sobre el Impuesto del Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.

Disposición final.

La presente ordenanza entrará en vigor una vez publicado su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia y transcurrido el plazo de quince días previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, empezando a aplicarse a partir de la finalización de ese plazo, continuando vigentes hasta que se acuerde su modificación o derogación.

Contra el presente acuerdo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo contencioso administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la publicación, del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, en conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción contencioso-administrativa.

A Benifairó de la Valldigna, a 7 de junio de 2022.—El alcalde, Josep Antoni Alberola Verdú.

Ajuntament de Riola

Anunci de l'Ajuntament de Riola sobre aprovació definitiva de la modificació de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost d'increment de terrenys de naturalesa urbana.

ANUNCI

Al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari provisional de l'Ajuntament de Riola, de data 2 de maig de 2022, sobre la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana, el text íntegre de la qual es fa públic en compliment de l'article 17.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals:

“De conformitat amb el que s'estableix en l'article 59.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, s'exaccionarà com a recurs propi d'aquest Ajuntament l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana, regulat en els articles 104 a 110 del citat Text Legal.

Naturalesa i fet imposable

Article 1.- L'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de naturalesa Urbana és un tribut directe que grava l'increment de valor que experimenten aquests terrenys i es pose de manifest a conseqüència de la transmissió de la propietat dels mateixos per qualsevol títol o de la constitució o transmissió de qualsevol dret real de gaudi, limitatiu de domini sobre els referits terrenys, bé mitjançant negoci jurídic “mortis causa”, declaració formal d'hereus “ab intestat”, negoci jurídic “inter vivos”, siga de caràcter oneros o gratuït, alienació en subhasta pública o expropiació forçosa.

Article 2.- Tindran la consideració de terrenys de naturalesa urbana els qualificats amb la mateixa fi a l'efecte de l'Impost sobre Béns immobles, amb independència que estiguen o no contemplats com a tals en el Cadastre o en el padró d'aquell.

Article 3.- Suposats de no subjecció.-

1.- No està subjecte a aquest Impost l'increment de valor que experimenten els terrenys que tinguen la consideració de rústics a l'efecte de l'Impost sobre Béns immobles.

En conseqüència amb això està subjecte l'increment de valor que experimenten els terrenys que hagen de tindre la consideració d'urbans, a l'efecte d'aquest impost sobre Béns immobles, amb independència que estiguen o no contemplats com a tals en el Cadastre o en el Padró d'aquell.

2.- A l'efecte d'aquest impost, estarà així mateix subjecte al mateix l'increment de valor que experimenten els terrenys integrats en els béns immobles classificats com de característiques especials a l'efecte de l'impost sobre béns immobles.

3.- No es produirà la subjecció a l'impost en els supòsits d'aportacions de béns i drets realitzades amb els cònjuges a la societat conjugal, adjudicacions que al seu favor i en paga d'elles es verifiquen i transmissions que es facen als cònjuges en paga dels seus havers comuns.

Tampoc es produirà la subjecció a l'impost en els supòsits de transmissions de béns immobles entre cònjuges o a favor dels fills a conseqüència del compliment de sentències en els casos de nul·litat, separació o divorci matrimonial, siga com siga el règim econòmic matrimonial.

4.- Els increments que es manifesten en ocasió de les aportacions o transmissions de béns immobles efectuades a la Societat de Gestió d'Actius Procedents de la Reestructuració Bancària, S. a. regulada en la disposició addicional setena de la Llei 9/2012, de 14 de novembre, de reestructuració i resolució d'entitats de crèdit, d'acord amb el que s'estableix en l'article 48 del Reial decret 15597/2012, de 15 de novembre, 8 pel qual s'estableix el règim jurídic de les societats de gestió d'actius.

5.- Els increments que es posen de manifest en ocasió de les aportacions o transmissions realitzades per la Societat de Gestió d'Actius Procedents de la Reestructuració Bancària, S. a., a entitats participades directament o indirectament per aquesta Societat en almenys la meitat del capital, fons propis, resultats o drets de vot de l'entitat participada en el moment immediatament anterior a la transmissió, o a conseqüència d'esta.

6.- Els increments que es manifesten en ocasió de les aportacions o transmissions realitzades per la Societat de Gestió d'Actius Procedents de la Reestructuració Bancària, S. a., o per les entitats

constituïdes per aquesta per a complir amb el seu objecte social, als fons d'actius bancaris a què es refereix la disposició addicional dècima de la Llei 9/2012, de 14 de novembre. Tampoc es reportarà l'impost per les aportacions o transmissions que es produïsquen entre els citats Fons durant el període de manteniment de l'exposició del Fons de Reestructuració Ordenada Bancària als Fons, previst en l'apartat 10 d'aquesta disposició addicional dècima.

7.- Els increments que es posen de manifest en ocasió de les transmissions i adjudicacions que s'efectuen a conseqüència de les operacions de distribució de beneficis i càrregues inherents a l'execució del planejament urbanístic, sempre que les adjudicacions guarden proporció amb les aportacions efectuades pels propietaris de sòl en la unitat d'execució del planejament de què es tracte, en els termes previstos en l'apartat 7 de l'article 18 del Text Refós de la Llei del Sòl, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2008. Quan el valor de les parcel·les adjudicades a un propietari excedisca del que proporcionalment corresponga als terrenys aportats per aquest, s'entendrà efectuada una transmissió onerosa quant a l'excés.

8.- Els increments que es manifesten en ocasió de les operacions de fusió, escissió i aportació de branques d'activitat a les operacions de aplicació el règim especial regulat en el Capítol VII del Títol VII de la Llei 27/2014, de l'impost de societats, a excepció dels relatius a terrenys que s'aporten a l'empara del que es preveu en l'article 87 de la citada Llei quan no es troben integrats en una branca d'activitat

9.- Els increments que es posen de manifest en ocasió de les adjudicacions als socis d'immobles de naturalesa urbana dels quals siga titular una societat civil que opte per la seua dissolució amb liquidació conformement al règim especial previst en la disposició addicional 19a de la Llei 35/2006, reguladora de l'IRPF, en redacció donada per a Llei 26/2014.

10.- Els actes d'adjudicació de béns immobles realitzats per les Cooperatives d'Habitatges a favor dels seus socis cooperativistes.

11.- Les operacions relatives als processos d'adscripció a una Societat Anònima Esportiva de nova creació, sempre que s'ajusten plenament a les normes previstes en la Llei 10/1990, de 15 d'octubre i Reial decret 1084/1991, de 5 de juliol

12.- La retenció o reserva de l'usdefruit i l'extinció del citat dret real, ja siga per defunció de l'usufructuari o per transcurs del termini per al qual va ser constituït

13.- Així mateix no es produirà la subjecció a l'impost en les transmissions de terrenys respecte dels quals es constata la inexistència d'increment de valor per diferència entre els valors d'aquests terrenys en les dates de transmissió i adquisició.

Per a constatar la inexistència d'increment de valor, com a valor de transmissió o d'adquisició del terreny es prendrà en cada cas el major dels següents valors, sense que a aquest efecte puguen computar-se les despeses o tributs que graven aquestes operacions:

a) El que conste en el títol que documente l'operació, o, quan l'adquisició o la transmissió haguera sigut a títol lucratiu, el declarat en l'Impost sobre Successions i Donacions.

b) El comprovat, en el seu cas, per l'Administració tributària.

Quan es tracte de la transmissió d'un immoble en el qual hi haja sòl i construcció, es prendrà com a valor del sòl a aquest efecte el que resulte d'aplicar la proporció que represente en la data de meritació de l'impost el valor cadastral del terreny respecte del valor cadastral total i aquesta proporció s'aplicarà tant al valor de transmissió com, en el seu cas, al d'adquisició.

Si l'adquisició o la transmissió haguera sigut a títol lucratiu s'aplicaran les regles dels paràgrafs anteriors, en el seu cas, pel primer dels dos valors a comparar assenyalats anteriorment, el declarat en l'Impost sobre Successions i Donacions.

El present suposat de no subjecció serà aplicable a instàncies de l'interessat, mitjançant la presentació de la corresponent declaració o autoliquidació.

Exempcions

Article 4.-

1.- Estan exempts d'aquest Impost els increments de valor que es manifesten a conseqüència dels actes següents:

a) La constitució i transmissió de drets de servitud.

b) Les transmissions de béns que es troben dins del perímetre delimitat com a Conjunt Historicartístic, o hagen sigut declarats

individualment d'interès cultural, segons el que s'estableix en la Llei 16/1985, de 25 de juny, del Patrimoni Històric Espanyol, quan els seus propietaris o titulars de drets reals acrediten que han realitzat al seu càrrec obres de conservació, millora o rehabilitació en estos immobles.

c) Les transmissions realitzades per persones físiques en ocasió de la dació en paga de l'habitatge habitual del deutor hipotecari o garant d'aquest, per a la cancel·lació de deutes garantits amb hipoteca que recaiga sobre la mateixa

contretes amb entitats de crèdit o qualsevol altra entitat que, de manera professional, realitze l'activitat de concessió de préstecs o crèdits hipotecaris.

Així mateix, estaran exemptes les transmissions de l'habitatge en què concórreguen els requisits anteriors, realitzades en execucions hipotecàries judicials o notariales.

Per a tindre dret a l'exempció es requereix que el deutor o garant transmissor o qualsevol altre membre de la seua unitat familiar no dispose, en el moment de poder evitar l'alienació de l'habitatge, d'altres béns o drets en quantia suficient per a satisfer la totalitat del deute hipotecari. Es presumirà el compliment d'aquest requisit. No obstant això, si amb posterioritat es comprova el contrari, es procedirà a girar la liquidació tributària corresponent.

A aquest efecte, es considerarà habitatge habitual aquella en la qual haja figurat empadronat el contribuent de manera ininterrompuda durant, almenys, els dos anys anteriors a la transmissió o des del moment de l'adquisició si aquest termini fora inferior als dos anys.

Respecte al concepte d'unitat familiar, s'estarà al que es disposa en la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i de modificació parcial de les lleis dels Imposts de societats, sobre la Renda de no Residents i sobre el Patrimoni. A aquest efecte, s'equipararà el matrimoni amb la parella de fet legalment inscrita.

Respecte d'esta exempció, no resultarà d'aplicació el que es disposa en l'article 9.2 del RDL 2/2004.

2.- Així mateix estan exempts d'aquest Impost els increments de valor corresponents quan l'obligació de satisfer aquest Impost recaiga sobre les següents persones o Entitats:

a) L'Estat, les Comunitats Autònomes i les entitats locals a les quals pertanga el municipi, així com els Organismes autònoms de l'Estat i les entitats de dret públic d'anàleg caràcter de les Comunitats Autònomes i d'aquestes entitats locals.

b) El municipi de la imposició i altres entitats locals integrades o en les quals s'integre aquest municipi, així com les seues respectives entitats de dret públic d'anàleg caràcter als Organismes Autònoms de l'Estat.

c) Les institucions que tinguen la qualificació de benèfiques o benèfic docents.

d) Les Entitats Gestores de la Seguretat Social i Mutualitats de Previsió Social, regulades per la Llei 30/1995, de 8 de novembre, d'Ordenació i Supervisió de les Assegurances Privades.

e) Els titulars de concessions administratives *revertibles respecte dels terrenys afectes a aquestes.

f) La Creu Roja Espanyola.

g) Les persones o entitats al favor de les quals s'haja reconegut l'exempció en tractats o convenis internacionals.

Subjectes passius

Article 5.-

1.- Tindran la consideració de subjectes passius d'aquest Impost, a títol de contribuent:

a) En les transmissions de terrenys o en la constitució o transmissió de drets reals de gaudi limitatius de domini a títol lucratiu, la persona física o jurídica, o l'entitat a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre, General Tributària, que adquirisca el terreny o al favor del qual es constituïska o transmeta el dret real de què es tracte.

b) En les transmissions de terrenys o en la constitució o transmissió de drets reals de gaudi limitatius de domini a títol oneros, la persona física o jurídica, o l'entitat a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre, General Tributària, que transmeta el terreny o que constituïska o transmeta el dret real de què es tracte.

2.- En els supòsits a què es refereix la lletra b) de l'apartat anterior, tindrà la consideració de subjecte passiu substituït del contribuent, la persona física o jurídica, o l'entitat a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre, General Tributària, que adquirisca el terreny o transmeta el dret real de què es tracte, quan el contribuent siga una persona física no resident a Espanya

Base imposable

Article 6.-

1.- La base imposable d'aquest Impost està constituïda per l'increment real del valor dels terrenys de naturalesa urbana posat de manifest en el moment de la meritació; i experimentat al llarg d'un període màxim de 20 anys.

2.- Per a determinar la base imposable, mitjançant el mètode d'estimació objectiva, es multiplicarà el valor del terreny en el moment de la meritació pel coeficient que corresponga al període de generació conforme a les regles previstes en l'article següent.

Quan, a instàncies del subjecte passiu conforme al procediment establert en l'apartat 13 de l'article 3, es constata que l'import de l'increment de valor és inferior a l'import de la base imposable determinada mitjançant el mètode d'estimació objectiva, es prendrà com a base imposable l'import d'aquest increment de valor.

El període de generació de l'increment de valor serà el nombre d'anys al llarg dels quals s'haja posat de manifest aquest increment. Per al seu còmput, es prendran els anys complets, és a dir, sense tindre en compte les fraccions d'any.

En els supòsits de no subjecció, llevat que per llei s'indique una altra cosa, per al càlcul del període de generació de l'increment de valor posat de manifest en una posterior transmissió del terreny, es prendrà com a data d'adquisició, a l'efecte del que es disposa en el paràgraf anterior, aquella en la qual es va produir l'anterior meritació de l'impost.

No obstant això, en la posterior transmissió dels immobles als quals es refereix l'apartat 13 de l'article 3, per al còmput del nombre d'anys al llarg dels quals s'ha posat de manifest l'increment de valor dels terrenys, no es tindrà en compte el període anterior a la seua adquisició.

El que es disposa en aquest paràgraf no serà aplicable en els supòsits d'aportacions o transmissions de béns immobles que resulten no subjectes en virtut del que es disposa en la lletra b) de l'apartat 1 de l'article 3, o en la disposició addicional segona de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'Impost de societats.

5 Quan el terreny haguera sigut adquirit pel transmissor per quotes o porcions en dates diferents, es consideraran tantes bases imposables com dates d'adquisició establint-se cada base en la següent forma:

1) Es distribuirà el valor del terreny proporcionalment a la porció o quota adquirida en cada data.

2) A cada part proporcional, s'aplicarà el percentatge d'increment corresponent al període respectiu de generació de l'increment de valor.

Article 7.- Estimació objectiva de la base imposable.

1.- El valor del terreny en el moment de la meritació resultarà del que s'estableix en les següents regles:

a) En les transmissions de terrenys, el valor d'aquests en el moment de la meritació serà el que tinguen determinat en aquest moment a l'efecte de l'Impost sobre Béns immobles.

No obstant això, quan aquest valor siga conseqüència d'una ponència de valors que no reflectisca modificacions de planejament aprovades amb posterioritat a l'aprovació de la citada ponència, es podrà liquidar provisionalment aquest impost conformement a aquell. En aquests casos, en la liquidació definitiva s'aplicarà el valor dels terrenys una vegada s'haja obtingut conforme als procediments de valoració col·lectiva que s'instruïsquen, referit a la data de la meritació. Quan aquesta data no coincidisca amb la d'efectivitat dels nous valors cadastrals, aquests es corregiran aplicant els coeficients d'actualització que corresponguen, establits a aquest efecte en les lleis de pressupostos generals de l'Estat.

Quan el terreny, fins i tot sent de naturalesa urbana o integrat en un bé immoble de característiques especials, en el moment de la meritació de l'impost, no tinga determinat valor cadastral en aquest moment, l'ajuntament podrà practicar la liquidació quan el referit valor cadastral siga determinat, referint aquest valor al moment de la meritació.

b) En la constitució i transmissió de drets reals de gaudi limitatius del domini, els percentatges anuals continguts en l'apartat 3 d'aquest article s'aplicaran sobre la part del valor definit en el paràgraf a) anterior que represente, respecte d'aquell, el valor dels referits drets calculat mitjançant l'aplicació de les normes fixades a l'efecte de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats.

c) En la constitució o transmissió del dret a elevar una o més plantes sobre un edifici o terreny, o del dret de realitzar la construcció sota sòl sense implicar l'existència d'un dret real de superfície, els percentatges anuals continguts en aquest article s'aplicaran sobre la part del valor definit en el paràgraf a) que represente, respecte d'aquell, el mòdul de proporcionalitat fixat en l'escriptura de transmissió o, en defecte d'això, el que resulte d'establir la proporció entre la superfície o volum de les plantes a construir en vol o subsòl i la total superfície o volum edificats una vegada construïdes aquelles.

d) En els supòsits d'expropiacions forçoses, els percentatges anuals continguts en l'apartat 2 d'aquest article s'aplicaran sobre la part del preu just que corresponga al valor del terreny, llevat que el valor definit en el paràgraf a) d'aquest apartat fora inferior, i en aquest cas prevaldrà aquest últim sobre el preu just.

e) En les transmissions de parts indivises de terrenys o edificis, el seu valor serà proporcional a la porció o quota transmesa.

f) En les transmissions de pisos o locals en règim de propietat horitzontal, el seu valor serà l'específic del sòl que cada finca o local tinguera determinat en l'Impost sobre Béns immobles, i si no el tinguera encara determinat el seu valor s'estimarà proporcional a la quota de copropietat que tinguen atribuïda en el valor de l'immoble i els seus elements comuns.

2.- El coeficient a aplicar sobre el valor del terreny en el moment de la meritació serà, per a cada període de generació, el màxim actualitzat vigent, d'acord amb l'article 107.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. En el cas que les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat, o una altra norma dictada a aquest efecte, procedisquen a la seua actualització, s'entendran automàticament modificats, facultant-se a la Sr^a/Sr. Alcaldessa per a, mitjançant resolució, donar publicitat als coeficients que resulten aplicables.

Article 8.-

Quan es modifiquen els valors cadastrals a conseqüència d'un procediment de valoració col·lectiva de caràcter general, es prendrà com a valor del terreny, o de la part d'aquest que corresponga segons les regles contingudes en l'article anterior, l'import que resulte d'aplicar als nous valors cadastrals les següents reduccions:

-Del 2000 al 2002 el 60%

-Per a l'any 2003 el 50%

-Per a l'any 2004 el 40%

Aquesta reducció no serà aplicable als supòsits en els quals els valors cadastrals resultants del procediment de valoració col·lectiva siguen inferiors als fins llavors vigents.

El valor cadastral reduït no podrà ser inferior al valor cadastral del terreny abans del procediment de valoració col·lectiva

Quota tributària

Article 9.-

1.- La quota d'aquest Impost serà la resultant d'aplicar a la base imposable el tipus del 21 per 100.

2.- La quota líquida de l'impost serà el resultat d'aplicar sobre la quota íntegra, si escau, les bonificacions previstes en l'article següent

Article 10.-

Gaudiran d'una bonificació del 95% de la quota íntegra de l'impost, en les transmissions de terrenys, i en la transmissió o constitució de drets reals de gaudi limitatius de domini, realitzades a títol lucratiu per causa de mort a favor dels descendents i adoptats, els cònjuges i els ascendents i adoptats

Meritació

Article 11.-

1.- L'Impost es reportarà i naixerà l'obligació de contribuir:

a) Quan es transmeta la propietat del terreny, ja siga a títol oneros o gratuït, entre vius o per causa de mort, en la data de la transmissió.

b) Quan es constituïska o transmeta qualsevol dret real de gaudi, limitatiu de domini, en la data en què tinga lloc la constitució o transmissió.

2.- A l'efecte del que es disposa en l'apartat anterior es considerarà com a data de la transmissió:

a) En els actes o contractes entre vius, la de l'atorgament del document públic i, quan es tracte de documents privats, la de la seua incorporació o inscripció en un Registre Públic o el lliurament a un funcionari públic per raó del seu ofici.

b) En les transmissions per causa de mort, la de la defunció del causant.

c) En les subhastes judicials, administratives o notariales, es prendrà excepcionalment la data de l'acte o provisió aprovant la rematada, si en el mateix queda constància del lliurament de l'immoble. En qualsevol altre cas, s'estarà a la data del document públic.

d) En les expropiacions forçoses, la data de l'acta d'ocupació en aquells supòsits d'urgent ocupació dels béns afectats i, el pagament o consignació del preu just en aquells supòsits tramitats pel procediment general d'expropiació.

Article 12.-

1.- Quan es declare o reconega judicial o administrativament per resolució ferma haver tingut lloc la nul·litat, rescissió o resolució de l'acte o contracte determinant de la transmissió del terreny o de la constitució o transmissió del dret real de gaudi sobre aquest, el subjecte passiu tindrà dret a la devolució de l'Impost satisfet, sempre que aquest acte o contracte no li haguera produït efectes lucratius i que es reclame la devolució en el termini de 5 anys després que la resolució va quedar ferma, entenent-se que existeix efecte lucratiu quan no es justifiquen que els interessats hagen d'efectuar les recíproques devolucions a què es refereix l'article 1295 del Codi Civil. Encara que l'acte o contracte no haja produït efectes lucratius, si la rescissió o resolució es declarara per incompliment de les obligacions del subjecte passiu de l'Impost, no hi haurà lloc a cap devolució.

2.- Si el contracte queda sense efecte per mutu acord de les parts contractants no procedirà la devolució de l'impost satisfet i es considerarà com un acte nou subjecte a tributació. Com a tal mutu acord s'estimarà l'avenença en acte de conciliació i el simple aplanament a la demanda.

3.- Els actes o contractes en què medie alguna condició, la seua qualificació es farà conformement a les prescripcions contingudes en el Codi Civil. Si anara suspensiva no es liquidarà l'Impost fins que aquesta es complisca. Si la condició anara resolutòria s'exigirà l'Impost per descomptat, a reserva, quan la condició es complisca, de fer l'oportuna devolució segons la regla de l'apartat 1 anterior.

Normes de gestió i recaptació

Article 13.- Règim autoliquidació.-

1 Els subjectes passius vindran obligats a presentar davant l'Ajuntament la corresponent autoliquidació i ingressar l'import resultant d'aquesta. Esta autoliquidació haurà de ser presentada en els següents terminis, a comptar des de la data en què es produïska la meritació de l'impost:

a) Quan es tracte d'actes ínter vius, el termini serà de trenta dies hàbils.

b) Quan es tracte d'actes per causa de mort, el termini serà de sis mesos prorrogables fins a un any a sol·licitud del subjecte passiu. Perquè pugua estimar-se la sol·licitud de pròrroga per l'Administració Tributària Municipal, aquesta haurà de presentar-se deurà abans que finalitze el termini inicial de sis mesos.

2. L'autoliquidació haurà de contindre tots els elements de la relació tributària que siguen imprescindibles per a practicar la liquidació procedent i, en tot cas, els següents:

a) Nom i cognoms o raó social del subjecte passiu, contribuent i, en el seu cas, del substitut del contribuent, N.I.F. d'aquests, i els seus domicilis, així com les mateixes dades dels altres intervinents en el fet, acte o negoci jurídic determinant de la meritació de l'impost.

b) En el seu cas, nom i cognoms del representant del subjecte passiu davant l'Administració Municipal, N.I.F. d'este, així com el seu domicili.

c) Lloc i Notario autoritzador de l'escriptura, número de protocol i data d'esta

d) Situació física i referència cadastral de l'immoble.

e) Participació adquirida, quota de copropietat i, en el seu cas, sol·licitud de divisió.

f) Nombre d'anys al llarg dels quals s'ha posat de manifest l'increment del valor dels terrenys i data de realització anterior del fet imposable.

g) Opció, en el seu cas, pel mètode de determinació directa de la base imposable.

h) En el seu cas, sol·licitud de beneficis fiscals que es consideren procedents.

En el cas de les transmissions mortis causa, s'acompanyarà a l'autoliquidació la següent documentació:

a. Còpia simple de l'escriptura de la partició hereditària, si n'hi haguera.

b. Còpia de la declaració o autoliquidació presentada a l'efecte de l'Impost sobre Successions i Donacions.

c. Còpia del certificat de defunció.

d. Còpia de certificació d'actes d'última voluntat.

e. Còpia del testament, en el seu cas.

3. Estarà obligat a presentar l'autoliquidació sense ingrés l'interessat a acreditar la inexistència d'increment de valor, que haurà de declarar la transmissió, així com aportar els títols que documenten la transmissió i l'adquisició, acompanyat dels elements de prova on conste el valor d'aquell en el moment de la seua transmissió i adquisició.

L'Ajuntament podrà aprovar un model normalitzat d'autoliquidació, que establirà la forma, lloc i terminis de la seua presentació i, si escau, ingrés del deute tributari, així com els supòsits i condicions de presentació per mitjans telemàtics.

Sense perjudici de les facultats de comprovació dels valors declarats per l'interessat o el subjecte passiu a l'efecte del que es disposa en els articles 3.2 i 6.3, respectivament, l'ajuntament c només podrà comprovar que s'han efectuat mitjançant l'aplicació correcta de les normes reguladores de l'impost, sense que puguen atribuir-se valors, bases o quotes diferents de les resultants de tals normes.

En cap cas podrà exigir-se l'impost en règim d'autoliquidació quan es tracte del supòsit a què es refereix l'art. 3.1 de la present norma.

Article 14.-

1.- Estan obligats a comunicar a l'Ajuntament la realització del fet imposable en els mateixos terminis que els subjectes passius:

a) En els supòsits contemplats en l'article 5.a) d'aquesta Ordenança, sempre que s'hagen produït per negoci jurídic "inter vivos", el donant o la persona que constituïska o transmeta el dret real de què es tracte.

b) En els supòsits contemplats en l'article 5.b) d'aquesta Ordenança, l'adquirent o la persona al favor de la qual es constituïska o transmeta el dret real de què es tracte.

La comunicació que hagen de realitzar les persones indicades haurà de contindre les mateixes dades que apareixen recollits en l'article 10 de la present Ordenança.

2.- Així mateix, els Notaris estaran obligats a remetre a l'Ajuntament, dins de la primera quinzena de cada trimestre, relació o índex compressiu de tots els documents per ells autoritzats en el trimestre anterior, en els quals es continguen fets, actes o negocis jurídics que posen de manifest la realització del fet imposable d'aquest Impost, amb excepció dels actes d'última voluntat.

3.- També estaran obligats a remetre, dins del mateix termini, relació dels documents privats, compressius dels mateixos fets, actes negocis jurídics, que els hagen sigut presentats per a coneixement o legitimació de signatures.

4.- Les relacions o índexs citats contindran, com a mínim, les dades assenyalades en l'article 11 i, a més, el nom i cognoms de l'adquirent, la seua N.I.F. i el seu domicili. A partir de l'1 d'abril de 2022, hauran de fer constar la referència cadastral dels béns immobles quan aquesta referència es corresponga amb els que siguen objecte de transmissió.

5.- El previngut en l'apartat anterior s'entén sense perjudici del deure general de col·laboració establert en la Llei General Tributària.

Article 15. Col·laboració i cooperació interadministrativa.

A l'efecte de l'aplicació de l'impost, en particular en relació amb el supòsit de no subjecció previst en l'article 3.2, així com per a la determinació de la base imposable mitjançant el mètode d'estimació directa, d'acord amb l'article 6.3 m podrà subscriure's el corresponent conveni d'intercanvi d'informació tributària i de col·laboració amb l'Administració tributària autonòmica.

Article 16.- Recaptació.-

La recaptació d'aquest impost es realitzarà d'acord amb el que es preveu en la Llei General Tributària, el Reglament General de Recaptació i en les altres Lleis de l'Estat reguladors de la matèria, així com en les disposicions dictades per al seu desenvolupament.

Infraccions i sancions

Article 17. Infraccions i sancions

En tot el relatiu a infraccions tributàries i sancions s'aplicarà el règim establert en el Títol IV de la Llei General Tributària, en les disposicions que la complementen i desenvolupen, així com en l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Recaptació i Inspecció.

En particular, es considerarà infracció tributària simple, d'acord amb el que es preveu en l'art. 198 de la Llei General Tributària, la no presentació en termini de l'autoliquidació o declaració tributària, en els casos de no subjecció per raó d'inexistència d'increment de valor.

Disposició transitòria

En el cas d'alienació de béns per entitats jurídiques que hagueren satisfet, per tinença d'aquests, quotes per la modalitat d'Equivalència de l'extingit Arbitri sobre l'Increment del Valor dels Terrenys, es practicarà liquidació prenent com a data originària la d'adquisició d'aquests béns (amb el límit de vint anys), deduït de la quota que resulte l'import de la quantitat o quantitats efectivament satisfetes per aquesta modalitat durant el període impositiu.

La prova de les quantitats abonades en el seu moment per la modalitat d'Equivalència correspondrà als qui pretenguen la seua deducció de l'import de la liquidació definitiva per concepte d'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.

Disposicions finals

Primera. En allò no previst en la present Ordenança, serà d'aplicació subsidiàriament el que es preveu en el Text Refós de la Llei de Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març; la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat de cada any, la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i quantes normes es dicten per a la seua aplicació.

Segona.- La present Ordenança entrarà en vigor a partir del dia següent a la seua publicació en el Butlletí oficial de la Província de València.

Contra l'acord d'aprovació de la present ordenança podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des del següent al de la present publicació.

Riola, 8 de juny de 2022.—L'alcaldessa presidenta, Judith Capellino Ventura.

2022/7035

Ajuntament de Gandia

Anunci de l'Ajuntament de Gandia sobre aprovació de la relació definitiva i convocatòria de la primera prova, del procediment per a seleccionar un-a inspector-a d'activitats.

Anuncio del Ayuntamiento de Gandia sobre aprobación de la relación definitiva y convocatoria de la primera prueba, del procedimiento para la selección de un-a inspector-a de actividades.

ANUNCI

Per Resolució 2022-4556 de data 9 de juny de 2022, de la Regidora de Govern Delegada de l'Àrea de Polítiques Educatives i Recursos Humans de l'Ajuntament de Gandia, s'ha aprovat definitivament la relació d'admesos i exclosos i la determinació de data i hora de constitució de l'Òrgan Tècnic de Selecció, per a la selecció en propietat pel procediment de concurs oposició lliure, en execució del procés extraordinari d'estabilització d'ocupació temporal, d'un/a inspector/a d'activitats vacant en la plantilla de funcionaris de carrera d'aquest Ajuntament, d'acord amb els següents termes:

Primer. Elevar a definitiva la relació d'aspirants admesos i exclosos al procés selectiu per a la selecció en propietat pel procediment de concurs oposició lliure, en execució del procés extraordinari d'estabilització d'ocupació temporal, d'un/a inspector/a d'activitats vacant en la plantilla de funcionaris de carrera d'aquest Ajuntament, publicada al Butlletí Oficial de la Província n.º 98 de 24 de maig de 2022

Segon.- Fixar per a la constitució de l'Òrgan Tècnic de Selecció, el dia 19 de juliol de 2022, a les 09:00 h, en el Saló Laval de l'Ajuntament de Gandia, ubicat a la plaça Major n.º 1 de Gandia i així mateix, convocar als/a les aspirants per a la realització del primer exercici que tindrà lloc el dia 19 de juliol de 2022, a les a les 10:30 h per a la realització de la primera prova, al Saló Laval de l'Ajuntament de Gandia, ubicat a la plaça Major n.º 1 de Gandia.

Tercer.- Ratificar els membres de l'Organ Tècnic de Selecció del procés selectiu d'un/a inspector/a d'activitats, aprovat per decret 2022-3788 de 12 de maig de 2022 de la Regidora De Govern Delegada de l'Àrea de Polítiques Educatives i Recursos Humans de l'Ajuntament de Gandia El que es fa públic per a general coneixement.

Gandia, a 10 de juny de 2022.—El titular accidental de l'òrgan de suport a la JGCG, Francisco Rius Mestre.

ANUNCIO

Por Resolución 2022-4556 de fecha 9 de junio de 2022, de la Regidora de Gobierno Delegada del área de Políticas Educativas y Recursos Humanos del Ayuntamiento de Gandia, se ha aprobado definitivamente la relación de admitidos y excluidos y la determinación de fecha y hora de constitución del Órgano Técnico de Selección, para la selección en propiedad por el procedimiento de concurso oposición libre, en ejecución del proceso extraordinario de estabilización de ocupación temporal, de uno/a inspector/a de actividades vacante en la plantilla de funcionarios de carrera de este Ayuntamiento, de acuerdo con los siguientes términos:

Primero. Elevar a definitiva la relación de aspirantes admitidos y excluidos al proceso selectivo para la selección en propiedad por el procedimiento de concurso oposición libre, en ejecución del proceso extraordinario de estabilización de ocupación temporal, de uno/a inspector/a de actividades vacante en la plantilla de funcionarios de carrera de este Ayuntamiento, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia n.º 98 de 24 de mayo de 2022

Segundo.- Fijar para la constitución del Órgano Técnico de Selección, el día 19 de julio de 2022, a las 09:00 h, en el Salón Laval del Ayuntamiento de Gandia, ubicado en la plaza Mayor n.º 1 de Gandia y así mismo, convocar a los/a las aspirantes para la realización del primer ejercicio que tendrá lugar el día 19 de julio de 2022, a las a las 10:30 h para la realización de la primera prueba, en el Salón *Laval del Ayuntamiento de Gandia, ubicado en la plaza Mayor n.º 1 de Gandia.

Tercero.- Ratificar los miembros del *Organ Técnico de Selección del proceso selectivo de uno/a inspector/a de actividades, aprobado por decreto 2022-3788 de 12 de mayo de 2022 de la Regidora De Gobierno Delegada del área de Políticas Educativas y Recursos Humanos del Ayuntamiento de Gandia

El que es fa públic per a general coneixement.

Gandia, a 10 de junio de 2022.—El titular accidental del órgano de suport a la JGCG, Francisco Rius Mestre.

Ajuntament de Castelló

Edicte de l'Ajuntament de Castelló sobre aprovació de les bases que han de regir la convocatòria per a la formació d'una borsa d'ocupació temporal específica per a nomenar policies locals interins en la categoria d'agent.

EDICTE

Per Resolució d'Alcaldia número 2022-0717, de data 10 de juny de 2022, s'han aprovat les bases que han de regir la convocatòria per a la formació d'una borsa d'ocupació temporal específica per a nomenar policies locals interins en la categoria d'agent. El contingut íntegre de les bases es troba a disposició dels interessats al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal a través del següent enllaç: www.castellosom.es.

Les instàncies es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament, o en alguna de les formes a que es refereix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, durant el termini de deu (10) dies hàbils, comptats a partir del dia següent al de la publicació d'este anunci.

Castelló, 10 de juny de 2022.—L'alcalde president, E. Òscar Noguera Alberola.

2022/7167

Ajuntament de Vallada

Edicte de l'Ajuntament de Vallada sobre aprovació de les bases per a constituir una borsa de treball de tècnic/a auxiliar d'educació infantil per a l'Escola d'Educació Infantil i l'Escola d'Estiu.

EDICTE

Havent-se aprovat per Junta de Govern de data 10/06/2022 les bases i la convocatòria per a la selecció de tècnica auxiliar d'educació infantil, s'obri el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València.

En la seu electrònica de l'Ajuntament de Vallada (València), apareixen íntegrament publicades les bases que han de regir la convocatòria i el procés de selecció.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedisquen de conformitat amb les bases, es publicaran en la seu electrònica de l'Ajuntament de Vallada (València).

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de València o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili, si aquest radica a la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot açò sense perjudici de què puga exercitar qualsevol altre recurs que estime pertinent.

Vallada, 14 de juny de 2022.—L'alcaldeessa, María José Tortosa Tortosa.

Entidad Metropolitana para el Tratamiento de Residuos

Anuncio de la Entidad Metropolitana para el Tratamiento de Residuos sobre aprobación definitiva de la modificación del presupuesto 2/2022.

ANUNCIO

De conformidad con lo establecido en los artículos 169.3 y 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se publica resumida por capítulos la Modificación Presupuestaria 2-2022, de Suplemento de créditos, aprobada inicialmente por la Asamblea de la Entidad en sesión celebrada el pasado 10 de mayo de 2022. Dicha Modificación se considera definitivamente aprobada, una vez concluido el periodo de quince días hábiles de exposición pública, establecido tras la publicación del Edicto de aprobación inicial en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia nº 96, de fecha 20-V-2022, sin que durante el citado plazo se haya presentado reclamación alguna contra la misma.

A) CRÉDITOS PARA GASTOS QUE SE SUPLEMENTAN

Capítulo II	Gastos en Bienes y Servicios	4.535.661,68 €
Capítulo III	Gastos Financieros	171.574,76 €
TOTAL SUPLEMENTO DE CRÉDITOS		4.707.236,44 €

B) FINANCIACIÓN

Capítulo VIII	Activos financieros (Remanente de Tesorería)	4.707.236,44 €
TOTAL INGRESOS QUE LOS FINANCIAN		4.707.236,44 €

Contra este acuerdo, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad de Valencia, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia.

València, a 14 de junio de 2022.—El presidente, Sergi Campillo Fernández.

Corrección de errores

Corrección de errores al edicto del Ayuntamiento de Almàssera sobre aprobación de la modificación del grupo de titulación del puesto número 182, Oficial de la Policía Local, de la Relación de Puestos de Trabajo/Catálogo.

CORRECCIÓN DE ERRORES

Habiéndose publicado el edicto antes mencionado con número de registro 2022/6891, publicado en el BOP número 115, de fecha 16 de junio de 2022, página 76, con un error en el título y sumario del mismo, procedemos a su subsanación.

Donde dice:

“Ayuntamiento de Rocafort

Edicto del Ayuntamiento de Rocafort sobre información pública de la cuenta general de 2021.”

Debe decir:

“Ayuntamiento de Almàssera

Edicto del Ayuntamiento de Almàssera sobre aprobación de la modificación del grupo de titulación del puesto número 182, Oficial de la Policía Local, de la Relación de Puestos de Trabajo/Catálogo.”

Lo que se hace público para general conocimiento.

2022/7349



ORGANISMES AUTÒNOMS
ORGANISMOS AUTÓNOMOS

Consorci de Residus del Pla Zonal V5

Anunci del Consorci de Residus del Pla Zonal V5 sobre bases convocatòria selecció d'un lloc de treball d'oficial compostador del servei de compostatge domèstic i comunitari del COR i constitució de borsa de treball.

Anuncio del Consorcio de Residuos del Plan Zonal V5 sobre bases convocatoria selección de un puesto de trabajo de oficial compostador del servicio de compostaje doméstico y comunitario del COR y constitución de bolsa de Trabajo.

ANUNCI

Per acord de la Comissió de Govern del Consorci de Residus V5 de 6 d'abril de 2022, en sessió ordinària núm. CG/2022/4, s'han aprovat les bases per a la selecció d'un lloc d'oficial del servei de compostatge domèstic i comunitari del Consorci de Residus V5 (COR), grup c, subgrup C1 de titulació, pel procediment de concurs-oposició i constitució de borsa de treball.

El contingut íntegre de les bases aprovades es troba publicat al tauler d'edictes electrònic i al portal de transparència de la seu electrònica del Consorci de Residus V5 (COR) en el següent enllaç: <https://consorciresidus.sedelectronica.es/info.0> i la pàgina web, apartat de transparència / institucions i organitzativa/recursos humans, enllaç: <https://www.consorciresidus.org/transparencia/recursos-humanos/>.

El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, davant la Presidència d'aquesta entitat, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o un recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de València, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà del de la recepció de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que puga interposar altre recurs que pugués estimar més convenient al seu dret.

Xàtiva 7 de juny de 2022.—La gerenta, Elba Montes Vadillo.

ANUNCIO

Por acuerdo de la Comisión de Gobierno del Consorcio de Residuos V5 de 6 de abril de 2022, en sesión ordinaria núm. CG/2022/4, se han aprobado las bases para la selección de un puesto de Trabajo de oficial del servicio de compostaje doméstico y comunitario del Consorcio de Residuos V5 (COR), grupo c, subgrupo C1 de titulación, por el procedimiento de concurso-oposición y constitución de bolsa de trabajo.

El contenido íntegro de las bases aprobadas se encuentra publicado al tablón de edictos electrónico y en el portal de transparencia de la sede electrónica del Consorcio de Residuos V5 (COR) en el siguiente enlace: <https://consorciresidus.sedelectronica.es/info.0> y la página web, apartado de transparencia / instituciones y organizativa/recursos humanos, enlace: <https://www.consorciresidus.org/transparencia/recursos-humanos/>.

El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de València.

Contra las presentes bases, que ponen fin a la vía administrativa, se puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar del día siguiente de la publicación de este anuncio, ante la Presidencia de esta entidad, en conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; o un recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado del Contencioso-Administrativo de València, en el plazo de dos meses, a contar del día siguiente del de la recepción de la publicación de

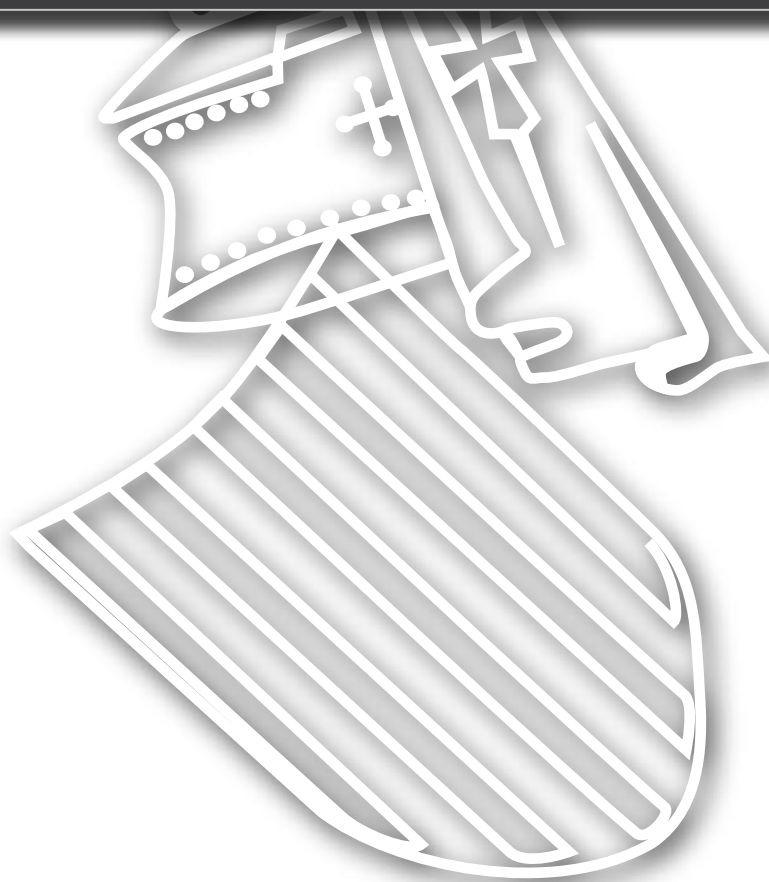
este anuncio, en conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la jurisdicción contencioso-administrativa. Si se optara para interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio que pueda interponer otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

Xàtiva 7 de junio de 2022.—La gerenta, Elba Montes Vadillo.

2022/6906



MANCOMUNITATS MUNICIPALS
MANCOMUNIDADES MUNICIPALES



Mancomunidad Interior Tierra del Vino

Anuncio de la Mancomunidad Interior Tierra del Vino sobre exposición al público de la cuenta general del ejercicio 2021.

ANUNCIO

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2021, por un plazo de quince días, durante los cuales y ocho más quienes se estimen interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes. A su vez, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de esta Mancomunidad [<http://tierradelvino.sedelectronica.es>].

En Utiel, a 7 de junio de 2022.—El presidente, Gabriel Mata González.

2022/6946



ANUNCIS PARTICULARS
ANUNCIOS PARTICULARES

Comunidad General de Regantes de Vall de Uxó

Anuncio de la Comunidad General de Regantes de Vall de Uxó sobre convocatoria a junta general ordinaria.

ANUNCIO

Francisco Javier Aguilar Igual, como presidente de la Comunidad General de Regantes de Vall de Uxó, hace saber:

Que se convoca a todos los representantes de las entidades que forman parte de esta Comunidad General de Regantes de Vall de Uxó, a la Junta General Ordinaria de la Comunidad General de Regantes de Vall de Uxó, que tendrá lugar el miércoles día 29 de junio del año dos mil veintidós, en los salones de la Caixa Rural La Vall “San Isidro”, en la Avda. Corazón de Jesús, número 1, de la Vall d’Uixó (Castellón), a las 18:30 horas de la tarde en primera convocatoria y a las 19:00 horas en segunda convocatoria, con el siguiente orden del día:

1. Lectura del Acta de la Asamblea anterior y su aprobación si procede.
2. Resultado de las cuentas de Gastos e Ingresos del 2021, en el cierre del ejercicio al 31-12-2021. Aprobación si procede.
3. Informe del Presidente sobre las actividades de la Comunidad General de Regantes.
4. Modificación de la concesión de aguas.
5. Informe sobre la ejecución y financiación de nuevas obras y aprobación, en su caso.
6. Solicitud de ayudas URA.
7. Procedimiento para iniciar la modificación de las ordenanzas.
8. Elección para cubrir los cargos vacantes.
9. Ruegos y preguntas.

Rogándole encarecidamente su asistencia o delegación por la importancia de los asuntos a tratar.

En la Vall d’Uixó, a 31 de mayo de 2022.—El presidente, Francisco Javier Aguilar Igual.

Comunitat d'Usuaris de Vessaments EDAR Algemesí-Albalat de la Ribera

Anunci de la Comunitat d'Usuaris de Vessaments EDAR Algemesí-Albalat de la Ribera sobre aprovació definitiva de l'expedient 1-2022 de modificació de crèdits per crèdit extraordinari.

ANUNCI

Aprovat definitivament l'expedient 1/2022 de modificació de crèdits mitjançant crèdit extraordinari, al no haver-se presentat reclamacions, es publica el seu resum per capítols:

I. ESTAT DE DESPESES:	
CRÈDIT EXTRAORDINARI	
Capítol II: Despeses corrents en bens i serveis	107.972,35
Capítol III: Despeses financeres	15.000,00
SUMA TOTAL.....	122.972,35

II. FINANÇAMENT:	
Romanent Líquid de Tresoreria	122.972,35
SUMA TOTAL.....	122.972,35

Contra l'esmentada aprovació definitiva, podrà interposar-se directament recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos.

Algemesí, a 6 de juny de 2022.—El president, Felip Hernandis Sancho.

2022/6838

Comunidad de Regantes de la Fuente de San Vicente

Anuncio de de la Comunidad de Regantes de la Fuente de San Vicente sobre convocatoria a la asamblea general ordinaria 2022.

ANUNCIO

El presidente convoca a todos los propietarios que riegan con agua de esta Comunidad de Regantes, a la asamblea general ordinaria que tendrá lugar el martes, 28 de junio de 2022, a las 19:30 horas en primera convocatoria, y a las 20 horas en segunda, en el “Centro Multiusos” del Ayuntamiento de Lliria, en calle Pla de L’Arc, s/n, (frente a los Juzgados) con el siguiente:

Orden del día:

- 1.- Gestión económica de 2021.
- 2.- Proyecto de presupuesto para el ejercicio económico de 2022.
- 3.- Renovación de cargos de la Junta de Gobierno (la presente convocatoria se publicará en el tablón de anuncios de esta Comunidad, el 08/06/2022).
- 4.- Acuerdo de designación de dos miembros asistentes para la aprobación del acta de esta asamblea general.
- 5.- Ruegos y preguntas.

Lliria, 8 de junio de 2022.—El presidente, Manuel Martínez Arastey.

—2022/6963

Ilustre Colegio Notarial de València

Anuncio del Ilustre Colegio Notarial de València sobre devolución de fianza de Alfonso Mulet Signes.

ANUNCIO

Francisco Cantos Viñals, Decano del Ilustre Colegio Notarial de Valencia, hago saber: que jubilado el notario de València, Alfonso Mulet Signes, ha sido solicitada la devolución de la fianza que tenía constituida para garantizar el ejercicio de su cargo en la Notaría de Benasque, perteneciente al Ilustre Colegio Notarial de Aragón; y las notarías de La Font d'en Carrós, Silla y València, en este Ilustre Colegio Notarial de Valencia.

Lo que se hace público a fin de que, si alguien tuviere que deducir alguna reclamación, la formule ante la Junta Directiva de este Ilustre Colegio, dentro del plazo de un mes, contado desde la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia.

València, a 31 de mayo de 2022.—El decano, Francisco Cantos Viñals.

—————2022/7067

TARIFES D'INSERCIÓ D'ANUNCIS

Ordenança Fiscal Reguladora del Butlletí Oficial de la Província de València i la seua taxa, publicada al BOP n° 231 de 30 de novembre del 2018.

Article 31. Tarifes.

La taxa per la inserció d'anuncis o publicacions es computa per caràcter publicat, inclosa espais en blanc, i es liquida d'acord amb les tarifes següents:

- a) **Tarifa reduïda:** els instats per Ajuntaments, organismes autònoms dependents d'aquests i mancomunitats municipals, sempre que no siguen repercutibles a tercers: **0,04 €** per caràcter.
- b) **Tarifa normal:** els instats per particulars, organismes oficials, Administracions Públiques, etc., fins i tot per Ajuntaments, organismes autònoms i mancomunitats municipals, en el cas que hi haja possibilitat de la repercussió a tercers: **0,07 €** per caràcter.
- c) **Tarifa urgent:** S'aplicarà el **doble** de les tarifes regulades en els apartats anteriors.
- d) **Quota mínima:** s'estableix una quota mínima de **75 €**, de manera que el resultat d'aplicar les tarifes anteriors no puga ser inferior a aqueix import.
- e) **Tarifa d'edició immediata o celeritat:** Aquesta tarifa s'aplica sempre afegida a la que corresponga inicialment a la inserció de l'anunci. S'afegiran **0,18 €, 0,16 € i 0,15 €** per caràcter, per a publicació en **dos, tres i quatre dies**, respectivament.
- f) S'estableix una **quota màxima** de **2.000 €**, de manera que el resultat de l'aplicació de les tarifes anteriors no serà superior a aquesta xifra.

ADMINISTRACIÓ DEL BOP
C/ Juan de Garay, 23 - 46017 València
Tels.: 96 388 38 77 - Fax: 96 388 38 88
bop@dival.es
http://bop.dival.es
Depòsit legal: V. 1-1958

TARIFAS DE INSERCIÓN DE ANUNCIOS

Ordenanza Fiscal Reguladora del Boletín Oficial de la Provincia de Valencia y su tasa, publicada en el BOP n° 231 de 30 de noviembre de 2018.

Artículo 31. Tarifas.

La tasa por la inserción de anuncios o publicaciones se computa por carácter publicado, incluidos espacios en blanco, y se liquida conforme a las tarifas siguientes:

- a) **Tarifa reducida:** los instados por Ayuntamientos, Organismos autónomos dependientes de los mismos y Mancomunidades municipales, siempre que no sean repercutibles a terceros: **0,04 €** por carácter.
- b) **Tarifa normal:** los instados por particulares, organismos oficiales, Administraciones Públicas, etc., incluso por Ayuntamientos, Organismos Autónomos y Mancomunidades municipales, en el supuesto de que exista la posibilidad de su repercusión a terceros: **0,07 €** por carácter.
- c) **Tarifa urgente:** Se aplicará el **doble** de las tarifas reguladas en los apartados anteriores.
- d) **Cuota mínima:** se establece una cuota mínima de **75 €**, de forma que el resultado de aplicar las tarifas anteriores no pueda ser inferior a ese importe.
- e) **Tarifa de edición inmediata o celeridad:** Esta tarifa se aplica siempre añadida a aquella que corresponda inicialmente a la inserción del anuncio. Se añadirán **0,18 €, 0,16 € y 0,15 €** por carácter, para publicación en **dos, tres y cuatro días**, respectivamente.
- f) Se establece una **cuota máxima** de **2.000 €**, de forma que el resultado de la aplicación de las tarifas anteriores no será superior a esta cifra.

ADMINISTRACIÓN DEL BOP
C/ Juan de Garay, 23 - 46017 Valencia
Tels.: 96 388 38 77 - Fax: 96 388 38 88
bop@dival.es
http://bop.dival.es
Depósito legal: V. 1-1958